

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202601717

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DIANA DEL CARMEN ARTEAGA FILOMENO		
Identificación:	32670370		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600249	Fecha de C.D.P.	2026/01/08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602435	Fecha del R.P.	2026/01/29
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$52.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$52.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
29/01/2026	28/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$52.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$52.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$32.500.000
Valor por ejecutar		\$19.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
- Diseño de estrategia y seguimiento en los Establecimientos Educativos en la implementación del Plan departamental de Bilingüismo. - Liderar y coordinar espacios de participación Intersectorial a nivel municipal y/o departamental que facilite la ampliación de la cobertura en el nivel preescolar y el desarrollo de procesos de tránsito armónico atendiendo la Ruta orientadora para el tránsito de los niños y las niñas a la educación formal. - Diseño, implementación, sistematización y en el seguimiento a los procesos pedagógicos socio emocionales y motrices de los NNA. - Hacer seguimiento a los planes de acción del Plan departamental de Lectura,	- Estructuré la hoja de ruta estratégica y ejecuté el seguimiento técnico en los Establecimientos Educativos (EE) para la implementación del Plan Departamental de Bilingüismo, garantizando la alineación con las metas e indicadores de gestión establecidos. - Lideré y dinamicé espacios de concertación intersectorial a nivel municipal y departamental, impulsando la ampliación de cobertura en preescolar y asegurando el cumplimiento de la Ruta Orientadora para el tránsito armónico hacia la educación formal. - Diseñé, implementé y sistematicé los componentes pedagógicos enfocados en el desarrollo socioemocional y motriz de los NNA, consolidando el seguimiento

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Escritura y Oralidad, apoyando los procesos de lecto escritura en los establecimientos educativos del departamento del Atlántico. - Acompañar estrategias, programas y/o convenios en beneficio de la calidad educativa en Educación Inicial y en general del Desarrollo Integral de niñas y niños en Primera Infancia. - Asistencia y acompañamiento a los establecimientos educativos en procesos técnico y pedagógicos en todos los niveles.	periódico para medir el impacto de los procesos en la población beneficiaria. - Monitoreé los planes de acción del Plan Departamental de Lectura, Escritura y Oralidad, brindando asistencia técnica especializada para el fortalecimiento de las competencias comunicativas en los establecimientos educativos del Atlántico. - Gestioné el acompañamiento técnico a estrategias, programas y convenios marco, orientados a elevar los estándares de calidad en la Educación Inicial y a promover el Desarrollo Integral de la Primera Infancia en el territorio. - Suministré asistencia técnica y acompañamiento pedagógico integral a los directivos y docentes de los Establecimientos Educativos, fortaleciendo sus procesos curriculares y la gestión académica en todos los niveles educativos.
---	--

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

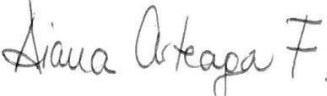
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9498797613 9498797928	04/02/2026 04/02/2026	121.700 338.600
02	9500653152	19/03/2026	338.600
03	9502150044	26/03/2026	338.600
04	9502680424	06/04/2026	338.600
05	9503783917	27/04/2026	338.600
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		1.814.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **6** días del mes de **JULIO** de **2026**


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.873.423 de Barranquilla


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32.670.370 de Barranquilla