

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.: 03				
Contrato No.:	CD-05-2026-0784				
Nombre del supervisor:	LENNY CUELLO ESCOBAR				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	IDE SISTEMAS S.A.S.				
No. de identificación del contratista:	NIT. 811025615-1				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ASESORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN FINANCIERA SAR, A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.				
Plazo:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS, LO QUE PRIMERO OCURRA, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, UNA VEZ SE CUMPLAN LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DISPUESTOS EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202600020				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202600583				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	04/02/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato): No aplica					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:	Aseguradora Solidaria de Colombia	520 47 994000054989	13/01/2026	30/04/2027	
Cumplimiento:	Aseguradora Solidaria de Colombia	520 47 994000054989	13/01/2026	30/04/2027	

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Anticipo:	NA			
Pago anticipado:	NA			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	NA			
Salarios y prestaciones:	Aseguradora Solidaria de Colombia	520 47 994000054989	13/01/2026	31/12/2029
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				
4. Ejecución del contrato				
	Descripción		Valor	
	Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$353.850.000	
	Adición No. 1		\$	
	Adición No. 2		\$	
	Adición No. 3		\$	
	Valor total del contrato:		\$	
	Porcentaje del anticipo:	%	\$	
	Porcentaje del pago anticipado:	%	\$	
	Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$176.925.000	
	Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$176.925.000	
	Valor a pagar en el presente informe:		\$58.975.000	
	Nota crédito (-):		\$	
	No. factura o cuenta de cobro:		FE 1282	

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-05-2026-0784, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente: En desarrollo del objeto del contrato, se ha recibido soporte técnico y acompañamiento en las instituciones educativas del Distrito de la siguiente forma:

01 al 30 de mayo de 2026: Soporte técnico: Servicio al cliente por los diferentes canales de soporte (Internet, teléfono, E-mails) detallado así:

Vía soporte en línea (Logmein), Se atendieron 05 conexiones entre el 01 y el 30 de mayo de 2026, las cuales fueron solucionadas en su totalidad.

Se valida que se realizaron las siguientes actualizaciones al software:

Se realizó actualización en reporte “control de presupuesto” con los siguientes cambios:

Se habilitó la opción que permite generar el control de presupuesto de forma generalizada para todos los rubros existentes dentro de la estructura presupuestal de la institución.

Se habilitó opción para que el control de presupuesto permita visualizar todas las modificaciones que haya sufrido un rubro presupuestal, ya sea adición, disminución o traslado presupuestal.

Se realizó ajuste en el reporte “Cuentas por Cobrar detallado” con el fin de que el sistema tenga en cuenta tanto la información registrada mediante cuentas por cobrar e ingresos como la información registrada en las cuentas del grupo 13 por medio de comprobante general, permitiendo así una visualización completa y precisa de la información relacionada con las cuentas por cobrar.

Se implementó en el software la opción de exportar a Word todos los documentos generados por plantillas.

Difusión de información importante por diferentes medios como email y WhatsApp:

Con el fin de dar a conocer la opción de exportar a Word todos los documentos generados por plantillas.

Con el fin de dar a conocer las principales funcionalidades del módulo de inventarios, se compartió pieza gráfica.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Con el fin de dar a conocer las principales funcionalidades del módulo de contratación, se compartió pieza gráfica.

Se recibió asesoría y acompañamiento al personal del Fondo de Servicio Educativo FSE en proceso de consolidación de la información financiera de las instituciones educativas del distrito y demás solicitudes.

Del 01 al 30 de junio de 2026: Soporte técnico:

Soporte técnico: Servicio al cliente por los diferentes canales de soporte (Internet, teléfono, E-mails) detallado así:

Vía soporte en línea (Logmein), Se atendieron 15 conexiones entre el 01 y el 30 de junio de 2026(ver informe adjunto), las cuales fueron solucionadas en su totalidad.

Se realizaron las siguientes actualizaciones al software:

Se implementó en el software el reporte “BALANCE DE PRUEBA POR TERCEROS”:

Dentro del módulo de reportes del aplicativo, se encuentra disponible el reporte Balance de Prueba por Terceros, una herramienta de gran importancia para la gestión y el análisis de la información contable

Este reporte permite realizar el seguimiento de los movimientos registrados en una cuenta contable específica discriminados por tercero, facilitando el control y la verificación de las transacciones efectuadas. Asimismo, proporciona una visión clara de los saldos pendientes asociados a cada tercero.

Se valida que la funcionalidad se encuentra disponible a través de la siguiente ruta:

Reportes → Balance de Prueba por Terceros

Para generar el reporte, el usuario deberá seleccionar el mes inicial y el mes final del período que desea consultar y, posteriormente, hacer clic en el botón Ver. El sistema generará automáticamente el informe con la información correspondiente al rango de fechas seleccionado.

• CONSULTA DE SALDOS POR RUBRO EN EL COMPROMISO:

Con el fin de facilitar la gestión presupuestal de las instituciones que ejecutan proyectos mediante una única disponibilidad presupuestal (CDP), de la cual se derivan múltiples

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

compromisos o registros presupuestales (RP), se implementó una nueva funcionalidad para la consulta de saldos por rubro directamente desde el formulario de RP.

Antes de esta mejora, el sistema mostraba únicamente un saldo general del CDP en la parte superior del formulario, lo que dificultaba la identificación del saldo disponible de cada rubro presupuestal de manera individual.

Se valida que, con la actualización realizada, el usuario podrá consultar el saldo específico de cada rubro.

Se valida que esta funcionalidad permite conocer con precisión los recursos aún disponibles en cada rubro, especialmente en aquellos casos en los que un mismo CDP ha sido utilizado parcialmente en RP anteriores.

Adicionalmente, esta mejora cobra especial importancia en aquellos RP que incluyen más de un rubro presupuestal, ya que permite verificar de forma independiente la disponibilidad de recursos de cada uno de ellos.

Se valida que se implementaron mejoras en el reporte “LISTADO DE DISPONIBILIDADES”.

Se fortalece el reporte Listado de Disponibilidades, incorporando nuevas funcionalidades que facilitan el control, seguimiento y consulta de la información presupuestal.

Se valida que, con esta actualización, el reporte permite filtrar las disponibilidades de acuerdo con su nivel de ejecución, permitiendo a los usuarios consultar la información según los siguientes estados:

- Totalmente comprometidas.
- Parcialmente comprometidas.
- Sin comprometer.
- Todas las disponibilidades.

Esta mejora permite llevar un control más eficiente de las disponibilidades emitidas, identificando fácilmente aquellas que aún no han sido utilizadas o que cuentan con recursos pendientes por comprometer.

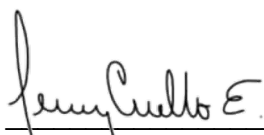
Se valida la incorporación de una nueva columna denominada Estado, la cual permite identificar si sobre una disponibilidad presupuestal se ha realizado algún proceso de anulación o liberación parcial.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR**Difusión de información importante por diferentes medios como email y WhatsApp:**

Con el fin de dar a conocer las nuevas funcionalidades implementadas en el software para la consulta de listados de disponibilidades, se compartió pieza grafica.

Se recibió asesoría y acompañamiento al personal FSE en proceso de consolidación de la información financiera de las instituciones educativas del distrito y demás solicitudes. LENNY CUELLO ESCOBAR, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato para este periodo correspondiente, conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período que corresponde.

Se firma en Barranquilla, 27 de julio de 2026.

**LENNY CUELLO ESCOBAR****Supervisor**

C.C.: 22.465.676

Cargo: Jefe de la Oficina de Gestión Estratégica
Y Fortalecimiento Institucional

Dependencia: Secretaría Distrital de Educación

Correo electrónico: lenny.cuello@sedbarranquilla.edu.co