

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	CINDY MIRLENCY RODRIGUEZ FERNANDEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No. 1018416072				
CPS No.	14564	de	09/12/2025	PLAZO	225 días
FECHA DE INICIO	18/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	02/08/2026		
PERIODO DE INFORME	01/07/2026	A:	30/07/2026	No. Informe	9
% EJECUCIÓN FISICA	99	% EJECUCIÓN FINANCIERA	86		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN EN EL COMPONENTE JURÍDICO DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS TIPOLOGÍAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA CON CARGO AL PROYECTO DE INVERSIÓN No.7939 Y EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO.8125317-2025.					

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.- Brindar apoyo y acompañamiento jurídico, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales suscritos por la SDIS en desarrollo de los lineamientos institucionales, las estrategias intersectoriales y las políticas distritales dirigidas a la primera infancia, y atendiendo al cumplimiento de la normativa nacional, distrital y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	1.1.- Se brindó apoyo y acompañamiento jurídico en la lectura al documento denominado "INFORME SUPERVISION CONVENIO 14601-2025 PAGO 05" relacionada con el Convenio de Asociación No. 14601-2025, Asociado COLOMBIA ÚTIL, para el quinto desembolso de aportes. 1.2.- Se brindó apoyo y acompañamiento jurídico en la lectura al documento denominado "INFORME SUPERVISION CONVENIO 14600-2025 PAGO 05" relacionada con el Convenio de Asociación No. 14600-2025, Asociado FUNDACION OTERO LIEVANO para el quinto desembolso de aportes. 1.3.- Se brindó apoyo y acompañamiento jurídico en la lectura al documento denominado "INFORME SUPERVISION CONVENIO 14602-2025 PAGO 04" relacionada con el Convenio de Asociación No. 14602-2025, Asociado PROFESIONALES DE COLOMBIA para el cuarto desembolso de aportes.
2.- Apoyar la elaboración de los conceptos jurídicos para las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales enmarcados en la estrategias intersectoriales y políticas distritales dirigidas a la primera infancia, garantizando su correspondencia con las normas nacionales y distritales y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	2.1. Se proyectó, revisó y se remitió comunicación relacionada con aplicación Ley 2578 de 2026 y efectos en la prestación del servicio para el lunes 13 de julio de 2026 2.2. Se proyectó, revisó y se remitió comunicación relacionada con el manejo de calamidad de profesional del Jardín Infantil
3.- Proyectar en articulación con los demás colaboradores, los documentos y apoyar en la recopilación de insumos solicitados, para asegurar la adecuada respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, acciones constitucionales, requerimientos de órganos de control, solicitudes de entes de control político, comunicaciones internas y externas, conceptos, actos administrativos y demás solicitudes de entidades públicas, privadas y de la ciudadanía, con ocasión de la ejecución de convenios y demás tipologías contractuales.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
4.- Realizar las actividades jurídicas de seguimiento en el marco del proceso de gestión contractual que permitan identificar alertas, emitir recomendaciones, y proponer oportunidades de mejora, con el fin de fortalecer el cumplimiento de las normas y políticas nacionales y distritales.	4.1.- Revisión analisis de caso B.R.V. - JI CC Casita de San Francisco
5.- Participar y brindar asistencia jurídica en comités, reuniones, mesas de trabajo, espacios interinstitucionales y demás instancias que le sean asignados, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos, la producción de resultados y el avance de los temas allí definidos, en correspondencia con la generación de acciones de mejora relacionadas con la permanencia y calidad en los servicios ofertados por la Subdirección para la Infancia.	5.1.- Se participó y brindó asistencia jurídica en los comités, reuniones, mesa de trabajo y espacios interinstitucionales que se enlistan a continuación: Reunión #1)23/07/2026, de 09:00 a 10:30- SOCIALIZACIÓN INFORME SUPERVISION CONVENIO 14601-2025 PAGO 05; Anexo 5.2 Reunión #2) 22/07/2026, de 01:30 a 2:30-- SOCIALIZACIÓN INFORME SUPERVISION CONVENIO 14600-2025 PAGO 05 Anexo 5.3 Reunión #3) 30/07/2026 de 11:30 a 12:00 SOCIALIZACIÓN INFORME SUPERVISION CONVENIO 14602 -2025 PAGO 04

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

6.- Apoyar jurídicamente la verificación del cumplimiento de los objetos y obligaciones contractuales derivadas de contratos, convenios y demás tipologías contractuales, mediante la elaboración y/o revisión de informes de supervisión o los documentos que se requiera y la entrega y/o validación de los soportes documentales.	6.1.- Se remitió soporte de los correos electrónicos enviados con el fin de gestionar los documentos contractuales pertinentes para llevar a cabo las modificaciones que se encuentran en trámite, los cuales corresponden específicamente a la Solicitud de documentos de CA 14602-2025 en el Correo #1, la Solicitud de documentos CA 14601-2025 en el Correo #2, la Solicitud de documentos CA 14600-2025 en el Correo #3 6.2.- Se remitió soporte de los correos electrónicos enviados con el fin de gestionar llas garantías contractuales pertinentes para llevar a cabo las modificaciones que se encuentran en trámite, los cuales corresponden específicamente a la Solicitud de garantíasde CA 14602-2025 en el Correo #1, la Solicitud de documentos CA 14600-2025 en el Correo #2,
7.- Efectuar el seguimiento jurídico al cumplimiento de obligaciones contractuales, mediante la proyección y/o revisión de comunicaciones e insumos requeridos en aplicación de la Resolución SDIS No. 0128 de 2018 y demás disposiciones aplicables al ejercicio de la supervisión; así como dar respuesta a los requerimientos o demás documentos realizados por la contraparte contractual.	7.1. Se adjunto el borrador de comunicado por correo electronico del CA 1827 -2026 informando al subdirector el inicio del convenio en mención junto con los soportes documentales requeridos en el Correo #1, Se adjunto el borrador de comunicado por correo electronico del CA 1827-2026 informando al subdirector el inicio del convenio en mención junto con los soportes documentales requeridos en el Correo #2,
8.- Concurrir en la elaboración y/o revisión de los instrumentos contractuales definidos en los procesos y procedimientos institucionales para la verificación y control de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales, en todas las etapas contractuales en las que intervenga la supervisión.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
9.- Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables en materia de control y supervisión contractual.	9.1.- Se ejerció el apoyo a la supervisión de los convenios mediante la visita alistamiento presencial para el CA 1827-2026. 9.2.- Se ejerció el apoyo a la supervisión de los convenios mediante la visita alistamiento presencial para el CA 1826-2026.
10.- Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS EPS	01/06/2026	\$652,200	16/07/2026	93211246
Pension	PORVENIR	01/06/2026	\$834,800	16/07/2026	93211246
ARL	POSITIVA SEGUROS	01/06/2026	\$127,100	16/07/2026	93211246

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1018416072 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 05/08/2026 a las 18:53:20 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para qué corresponde el informe	1/07/2026 A 30/07/2026			
¿Muestra algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	99.0%		86.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor: ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	YULY MARCELA RIAÑO RIVERA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	14564
Fecha de Contrato	9/12/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CINDY MIRLENCY RODRIGUEZ FERNANDEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1018416072
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$35,590,050.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	2/08/2026
Adicion	77 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0 1-100-I036 VA-CONVENIOS
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN EN EL COMPONENTE JURÍDICO DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS TIPOLOGÍAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA CON CARGO AL PROYECTO DE INVERSIÓN No. 7939 Y EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 8125317-2025.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CON EL OBJETO DEL CONTRATO POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2026

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.- Brindar apoyo y acompañamiento jurídico, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales suscritos por la SDIS en desarrollo de los lineamientos institucionales, las estrategias intersectoriales y las políticas distritales dirigidas a la primera infancia, y atendiendo al cumplimiento de la normativa nacional, distrital y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria
2	2.- Apoyar la elaboración de los conceptos jurídicos para las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales enmarcados en la estrategias intersectoriales y políticas distritales dirigidas a la primera infancia, garantizando su correspondencia con las normas nacionales y distritales y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria
3	3.- Proyectar en articulación con los demás colaboradores, los documentos y apoyar en la recopilación de insumos solicitados, para asegurar la adecuada respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, acciones constitucionales, requerimientos de órganos de control, solicitudes de entes de control político, comunicaciones internas y externas, conceptos, actos administrativos y demás solicitudes de entidades públicas, privadas y de la ciudadanía, con ocasión de la ejecución de convenios y demás tipologías contractuales.	No Aplica	No aplica
4	4.- Realizar las actividades jurídicas de seguimiento en el marco del proceso de gestión contractual que permitan identificar alertas, emitir recomendaciones, y proponer oportunidades de mejora, con el fin de fortalecer el cumplimiento de las normas y políticas nacionales y distritales.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria
5	5.- Participar y brindar asistencia jurídica en comités, reuniones, mesas de trabajo, espacios interinstitucionales y demás instancias que le sean asignados, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos, la producción de resultados y el avance de los temas allí definidos, en correspondencia con la generación de acciones de mejora relacionadas con la permanencia y calidad en los servicios ofertados por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria
6	6.- Apoyar jurídicamente la verificación del cumplimiento de los objetos y obligaciones contractuales derivadas de contratos, convenios y demás tipologías contractuales, mediante la elaboración y/o revisión de informes de supervisión o los documentos que se requiera y la entrega y/o validación de los soportes documentales.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria
7	7.- Efectuar el seguimiento jurídico al cumplimiento de obligaciones contractuales, mediante la proyección y/o revisión de comunicaciones e insumos requeridos en aplicación de la Resolución SDIS No. 0128 de 2018 y demás disposiciones aplicables al ejercicio de la supervisión; así como dar respuesta a los requerimientos o demás documentos realizados por la contraparte contractual.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria
8	8.- Concurrir en la elaboración y/o revisión de los instrumentos contractuales definidos en los procesos y procedimientos institucionales para la verificación y control de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales, en todas las etapas contractuales en las que intervenga la supervisión.	No Aplica	No aplica
9	9.- Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables en materia de control y supervisión contractual.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria
10	10.- Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

PRESENTÓ UNA EJECUCIÓN SATISFACTORIA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

A

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

A

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	junio de 2026	2026 - 07 - 16	\$652,200.00
Pension	junio de 2026	2026 - 07 - 16	\$834,800.00
ARL	junio de 2026	2026 - 07 - 16	\$127,100.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y EL OBJETO DEL CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Seguridad Social	Certificado aportes junio 2026.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES__JULIO 2026-2-2-2.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS JULIO-2.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

APORTAR A LAS METAS DEL PROYECTO 7939 POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Las observaciones relevantes del supervisor:

laboracion: 05/08/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260805-224724-775f10-31248599
2026-08-05T23:01:33-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_07_14564_2025_CINDY_MIRLENCY_RODRIGUEZ_FER
NANDEZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260805-224724-775f10-31248599

Creación: 2026-08-05 22:47:24

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-08-05 23:01:32



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260805-224724-775f10-31248599
2026-08-05T23:01:33-05:00 - Página 6 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_07_14564_2025_CINDY_MIRLENCY_RODRIGUEZ_FERNANDEZ_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260805-224724-775f10-31248599 Creación: 2026-08-05 22:47:24 Estado: Finalizado Finalización: 2026-08-05 23:01:32			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-08-05 22:47:25 Lec.: 2026-08-05 23:01:28 Res.: 2026-08-05 23:01:32 IP Res.: 186.155.19.67 Canal: AZSign