

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: GJ-FT-005
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 01
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2026
		Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 007
CONTRATO DE CPS-2026-001.

PERIODO/MES DEL INFORME:

Desde: 01 DE JULIO Hasta: 31 DE JULIO DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	RUTH MARIA CAMPO FONTALVO
Identificación	22640625
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DIRIGIDOS A BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL EN LA GESTION CONTRACTUAL DE LA E.S.E. CEMINSA
CDP	CDP-0002
RP	RP0005
Modalidad de contratación	Contratación Directa
Fecha de suscripción del Contrato	2 DE ENERO.
Plazo de Ejecución	NUEVE MESES
Fecha de Iniciación	2 DE ENERO.
Fecha de Finalización	30 DE SEPTIEMBRE
Supervisor (a)	YUBERIS MORALES DE LOS REYES

1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato incluido modificaciones (si hay lugar)	\$49.500.000
Valor ejecutado (Nota: A la fecha de este informe)	\$38.500.000
Saldo por ejecutar	11.000.000
Porcentaje de Ejecución	77.78%
Porcentaje por Ejecutar	22.22%
Vencimiento de plazo incluido prorroga (si hay lugar)	30 DE SEPTIEMBRE

2. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo arriba referido, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones Específicas del Contratista	Actividad Realizada	Nombre y ubicación de los documentos que soportan la obligación	Observación del supervisor
1. Adelantar actividades de coordinación de la gestión contractual de la entidad.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de aprobación	Descripción del cambio
1	24/02/2026	Primera versión de formato de <i>informe de supervisión contractual</i>

2. Proyectar documentos precontractuales según corresponda la modalidad y tipología contractual (minutas, invitación privada, pliegos y/o términos de referencia) y demás que se requieran.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
3. Prestar asesoría a la Gerencia y demás oficinas que lo requieran en materia contractual.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
4. Revisar las actuaciones y documentos ´que se le trasladen, en el marco de la gestión contractual de la entidad.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
5. Prestar apoyo y acompañamiento a la Gerencia en las actividades y reuniones que se requieran para la atención de las diferentes auditorias, y requerimientos de entes de control relacionada con la contratación de la institución.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
6. Presentación de cronograma de trabajo mensual.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
7. Además de las obligaciones asignadas por la supervisión del contrato.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
8- Cumplir con todos los requisitos para el pago de aportes a seguridad social y parafiscales, y asumir impuestos derivados de la contratación.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
9- Cronograma mensual de obligaciones.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
10- Y demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
11- Cronograma semanal.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
12- Cargar informes y ejecución del contrato en secop II.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO

El contratista previa verificación, cumplió hasta la fecha con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad a su oferta económica de los servicios profesionales relacionados en el cuadro anterior, para pago con Cuenta de cobro No. 07

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CPS-2026-001**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3. NOVEDADES CONTRACTUALES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de aprobación	Descripción del cambio
1	24/02/2026	Primera versión de formato de <i>informe de supervisión contractual</i>

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: GJ-FT-005
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 01
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2026
		Página 3 de 4

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

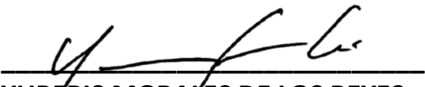
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado pagado.

5. NOVEDADES CONTRACTUALES

Durante el periodo informado **no se presentaron incumplimientos, requerimientos formales ni situaciones que afecten la correcta ejecución del contrato.**

El presente informe se firma en Sabanalarga Atlántico, a los 28 días del mes de JULIO de 2026

Atentamente,



YUBERIS MORALES DE LOS REYES.
Supervisor (a) del Contrato

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
WILLIAM PACHECO ABOGADO	EQUIPO DE CALIDAD	RUTH CAMPO LÍDER JURÍDICO

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de aprobación	Descripción del cambio
1	24/02/2026	Primera versión de formato de <i>informe de supervisión contractual</i>

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: GJ-FT-005
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 01
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2026
		Página 4 de 4

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de aprobación	Descripción del cambio
1	24/02/2026	Primera versión de formato de <i>informe de supervisión contractual</i>