

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-07-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	DIANA DEL CARMEN YURY AYALA CAÑOLA			CC:	51626921
CORREO ELECTRÓNICO:	DIANAYALC61@HOTMAIL.COM			TELÉFONO:	3134356886
DIRECCIÓN DOMICILIO:	DG 13 BIS SUR 24D 32			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO CAJA SOCIAL	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	23009629362
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 8229 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 2.980.800	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/12/10	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/07/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/07/01 AL 2026/07/31				
 DIANA DEL CARMEN YURY AYALA CAÑOLA PS_8229_2025_73989E NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: DIANA DEL CARMEN YURY AYALA CAÑOLA CC: 51626921 CEL: 3134356886					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
DIANA DEL CARMEN YURY AYALA CAÑOLA

CON C.C N°51.626.921

OBJETO DEL CONTRATO:PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO PARA EFECTUAR ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO MAS BIENESTAR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.		PS 8229 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/12/10
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$	596.160	No. HORAS EJECUTADAS	184
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$	22.952.160	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 2.980.800
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	OCHO (8) MESES			

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	1. PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIOMAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 Actividades desarrolladas: 1 Ejecución de atenciones en salud y acciones extramurales conforme a la programación establecida, garantizando oportunidad, calidad y cumplimiento de los lineamientos del Convenio Más Bienestar. 1.2 Productos (evidencias): Formatos de atención diligenciados y registros de atención en aplicativo institucional
2	2. PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR, ADICIONALMENTE CON LA FINALIZACIÓN DEL MES SE DEBE ENTREGAR UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES. 2 2.1 Actividades desarrolladas: Elaboración y presentación del cronograma mensual de actividades y consolidación del informe que da cuenta de las acciones ejecutadas al cierre del mes. 2.2 Productos (evidencias): Cronograma mensual aprobado e informe mensual de actividades
3	3. APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.3.1 Actividades desarrolladas: 3 Apoyo en la prestación de servicios mediante la recolección, organización y registro de la información requerida, conforme a los anexos y lineamientos técnicos del Convenio Más Bienestar. 3.2 Productos (evidencias): Carpeta con formatos de atención a familias étnicas diligenciados, actas de atención con firmas de los usuarios del kilombo y actas de actividades colectivas con listado de asistencia
4	4. APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD4.1 Actividades desarrolladas: 4 Participación en acciones orientadas al mejoramiento continuo de la calidad y al cumplimiento de los planes de mejora relacionados con los estándares de habilitación y acreditación en salud. 4.2 Productos (evidencias): Actas de asistencia a precríticas y preauditorias
5	5. REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.5.1 Actividades desarrolladas: 5 Revisión, lectura y apropiación de los anexos y lineamientos técnicos del Convenio Más Bienestar, con énfasis en el enfoque étnico diferencial. 5.2 Productos (evidencias): Acta de lectura y apropiación del lineamiento técnico

6	6. DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESDE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y PROFESIONAL, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PROCESOS TRANSVERSALES.6.1 Actividades desarrolladas: 6 Participación activa en los procesos de asistencia técnica convocados por la Subred y la Comisión de Salud Afro, de acuerdo con el saber disciplinar y profesional. 6.2 Productos (evidencias): Actas y formatos de asistencia que evidencian la participación en las asistencias técnicas
7	7. OBLIGACIÓN: REALIZAR LA REVISIÓN, ALISTAMIENTO Y ENTREGA CON CALIDAD DE CADA UNO DE LOS FORMATOS, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 7.1 Actividad: Se realizo revisión, alistamiento y entrega de productos al líder operativo para su respectiva revisión. 7.2 Evidencias: Se Realiza entrega de Formatos de seguimiento al plan de cuidado familiar, actas y listados de asistencias de entrega de productos con sus respectivos soportes.
8	8. PARTICIPAR Y GESTIONAR LOS ACERCAMIENTOS COMUNITARIOS E INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE CADA PROCESO. 8.1 Actividades desarrolladas: Gestión y participación en procesos de articulación comunitaria e institucional necesarios para el desarrollo de las actividades del convenio. 8.2 Productos (evidencias): Actas de acercamiento y articulación con líderes comunitarios
9	9. ACTIVAR Y NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES.9.1 Actividades desarrolladas: Identificación, comunicación y notificación oportuna de los eventos de interés en salud pública detectados durante las intervenciones realizadas. 9.2 Productos (evidencias): Registro de la información en el aplicativo institucional correspondiente
10	10. PARTICIPAR EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONVOCADAS POR SDS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ASIGNADOS Y CONFORME A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 10.1 Actividades desarrolladas: Asistencia y participación activa en las asistencias técnicas convocadas por la Secretaría Distrital de Salud, conforme a los procesos asignados.10.2 Productos (evidencias): Actas y formatos de asistencia debidamente firmados
11	11. VELAR POR LA CORRECTA GESTIÓN DE ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL REFERENTE A SU PERFIL.11.1 Actividades desarrolladas: Organización y archivo de la documentación generada, de acuerdo con la normatividad vigente y la tabla de retención documental 11.2 Productos (evidencias): Archivo organizado, clasificado y foliado
12	12. REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. 12.1 Actividades desarrolladas: Ejecución de actividades adicionales relacionadas con el objeto del contrato, asignadas por la supervisión del convenio. 12.2 Productos (evidencias): Actas o soportes firmados que evidencian la actividad realizada
13	13. CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DE CONSULTA SEGÚN LA RESOLUCIÓN 3280-2018 PROPUESTAS DESDE EL PERFIL DE MEDICINA DANDO CUMPLIMIENTO A LAS NECESIDADES DE CONSULTA AVALADAS Y AUTORIZADAS POR PARTE DE LAS EAPB, DILIGENCIANDO CORRECTAMENTE LOS CÓDIGOS CIE-10 SEGÚN IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA, TENIENDO EN CUENTA QUE TODOS LOS PRODUCTOS SON SUJETOS DE AUDITORÍA. DEBE CUMPLIR CON 1. ANAMNESIS, 2. REVISIÓN DE SISTEMAS, 3. ANTECEDENTES Y EVALUACIÓN DE RIESGOS, 4. EXAMEN FÍSICO ESCALAS, TAMIZAJES E INSTRUMENTOS SEGÚN CONSULTA Y RESOLUCIÓN 3280-2018 , 5. ANÁLISIS Y HALLAZGOS, 6. DIAGNÓSTICO, 7. PLAN DE TRATAMIENTO O MANEJO. 13.1 Actividades desarrolladas: Realización de consultas médicas cumpliendo los estándares establecidos en la Resolución 3280 de 2018, incluyendo anamnesis, examen físico, tamizajes, diagnóstico, codificación CIE-10 y plan de manejo. 13.2 Productos (evidencias): Listados, fichas y formatos de caracterización diligenciados en su totalidad y con calidad
14	14. DILIGENCIAR LA INFORMACIÓN DE LA ATENCIÓN EN LOS APLICATIVOS DINAMICA Y GTAPS DE LA SDS DIARIAMENTE A COMPLETITUD, CON VERACIDAD Y CALIDAD DEL DATO DENTRO DE LAS PRIMERAS 24 HORAS DE LA INTERVENCIÓN. SE DEBE EVIDENCIAR REGISTRO DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS, TAMIZAJES, TOMA DE SIGNOS VITALES EN HISTORIA CLÍNICA Y APLICATIVO DISTRITAL, TENIENDO EN CUENTA QUE TODOS LOS PRODUCTOS SON SUJETOS DE AUDITORÍA14.1 Actividades desarrolladas: Actividad no sedarrollada dado que no es propia del perl de tecnico ambiental. 14.2 Productos (evidencias): No aplica
15	15. DILIGENCIAR FORMATO DE CANALIZACIÓN SIRC CON CALIDAD Y VERACIDAD DEL DATO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES SEGÚN LINEAMIENTO, DENTRO DE LAS PRIMERAS 24 HORAS DE LA INTERVENCIÓN, TENIENDO EN CUENTA QUE TODOS LOS PRODUCTOS SON SUJETOS DE AUDITORÍA.15.1 Actividades desarrolladas: Diligenciamiento y envío oportuno del formato de canalización SIRC de acuerdo con las necesidades identificadas durante la atención.15.2 Productos (evidencias): Formato SIRC diligenciado y enviado dentro de los tiempos establecidos
16	15. DILIGENCIAR FORMATO DE CANALIZACIÓN SIRC CON CALIDAD Y VERACIDAD DEL DATO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES SEGÚN LINEAMIENTO, DENTRO DE LAS PRIMERAS 24 HORAS DE LA INTERVENCIÓN, TENIENDO EN CUENTA QUE TODOS LOS PRODUCTOS SON SUJETOS DE AUDITORÍA.15.1 Actividades desarrolladas: Diligenciamiento y envío oportuno del formato de canalización SIRC de acuerdo con las necesidades identificadas durante la atención.15.2 Productos (evidencias): Formato SIRC diligenciado y enviado dentro de los tiempos establecidose
17	17. CUMPLIR, SEGÚN SU PERFIL Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CON TODAS LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO DEL CONVENIO MAS BIENESTAR VIGENTE, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED, ASÍ COMO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS QUE DE ESTE SE DERIVEN. 17.1 Actividades desarrolladas: Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el anexo técnico y los lineamientos operativos del Convenio Más Bienestar, conforme al perfil y responsabilidades asignadas. 17.2 Productos (evidencias): Soportes documentales y registros que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales
III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS	

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-07-01) AL (2026-07-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 9506588073-9504944940	OPERADOR:	APORTES EN LINEA
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	SALUD TOTAL	2026/07/14	\$ 437.800
PENSIÓN:	SIN DATO	2026/07/14	\$ 0
RIESGOS LABORALES:	POSITIVA	2026/07/14	\$ 85.400
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 523.200

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.

2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)

3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .

4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	 DIANA DEL CARMEN YURY AYALA CAÑOLA PS_8229_2025_73989E DIANA DEL CARMEN YURY AYALA CAÑOLA CC: 51626921
FIRMA DE QUIEN VALIDA	 LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ PS_8229_2025_73989E LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ SUPERVISOR ALTERNO
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	 LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA PS_8229_2025_73989E LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA SUPERVISOR DEL CONTRATO