

SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL

SOLICITUD DE COTIZACIÓN	
LEY 80 DE 1993 ARTICULO 25 N° 7 Y 12, LEY 1150 ARTICULO 2° PARÁGRAFO 1 Y DECRETO 1082 DE 2015	
SECCIÓN 2 SUBSECCIÓN 1 ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1	
FECHA	MAYO DE 2026
DEPENDENCIA SOLICITANTE	SECRETARÍA DE SALUD

ADVERTENCIA	En virtud del reconocimiento, experiencia y trayectoria que ha ganado su empresa en el sector, y con el fin de realizar los procesos de contratación con mayor transparencia, acudimos a su empresa para que realice cotización de la actividad relacionada en el formato adjunto teniendo en cuenta las especificaciones detalladas y la información relacionada. La cotización que aquí se solicita servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y para la proyección de los respectivos estudios previos de la contratación a realizar, y por tanto, no constituye en sí misma una oferta vinculante, motivo por el cual <u>no se genera obligación alguna para la entidad pública o para el respectivo proveedor.</u>					
OBJETO	APOYAR A LA SECRETARIA DE SALUD EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA					
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	La cotización que se emita como consecuencia de esta solicitud deberá tener una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de expedición.					
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Las especificaciones del servicio y bienes a contratar corresponden a las siguientes:					
	Las especificaciones se detallan a continuación y la cotización <u>debe incluir en su valor unitario el IVA y los impuestos de la administración municipal:</u>					
	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VR. UNITARIO Inc. IVA
	1	Plegable	Diseñar y reproducir plegable Impreso en papel propalcote de 150 gramos, full color, tamaño media carta, 21 x 14 cm, a 1 cara, que incluyan los logos de la Secretaría de Salud de Montería y de la empresa contratista.	Unidad	De 1 a 100	
	2	Plegable	Diseñar y reproducir plegable Impreso en papel propalcote de 150 gramos, full color, tamaño media carta, 21 x 14 cm, a 1 cara, que incluyan los logos de la Secretaría de Salud de Montería y de la empresa contratista.	Unidad	De 101 a 200	
	3	Plegable	Diseñar y reproducir plegable Impreso en papel propalcote de 150 gramos, full color, tamaño media carta, 21 x 14 cm, a 1 cara, que incluyan los logos de la Secretaría de Salud de Montería y de la empresa contratista.	Unidad	De 201 a 500	
4	Plegable	Diseñar y reproducir plegable Impreso en papel propalcote de 150 gramos, full color, tamaño media carta, 21 x 14 cm, a 1 cara,	Unidad	De 501 a 999		

SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL

			que incluyan los logos de la Secretaría de Salud de Montería y de la empresa contratista.			
5	Plegable		Diseñar y reproducir plegable Impreso en papel propalcote de 150 gramos, full color, tamaño media carta, 21 x 14 cm, a 1 cara, que incluyan los logos de la Secretaría de Salud de Montería y de la empresa contratista.	Unidad	Más de 1000	
6	Cartilla		Realizar el diseño, elaboración y reproducción de cartillas. La cartilla debe ser impresa a todo color, tamaño media carta, en papel propalcote de 150 gramos, 20 Páginas, carátula incluida.	Unidad	De 1 a 100	
7	Cartilla		Realizar el diseño, elaboración y reproducción de cartillas. La cartilla debe ser impresa a todo color, tamaño media carta, en papel propalcote de 150 gramos, 20 Páginas, carátula incluida.	Unidad	De 101 a 200	
8	Cartilla		Realizar el diseño, elaboración y reproducción de cartillas. La cartilla debe ser impresa a todo color, tamaño media carta, en papel propalcote de 150 gramos, 20 Páginas, carátula incluida.	Unidad	De 201 a 500	
9	Cartilla		Realizar el diseño, elaboración y reproducción de cartillas. La cartilla debe ser impresa a todo color, tamaño media carta, en papel propalcote de 150 gramos, 20 Páginas, carátula incluida.	Unidad	De 501 a 999	
10	Cartilla		Realizar el diseño, elaboración y reproducción de cartillas. La cartilla debe ser impresa a todo color, tamaño media carta, en papel propalcote de 150 gramos, 20 Páginas, carátula incluida.	Unidad	Más de 1000	
11	Registro de asistencia		Registro de asistencia en hoja de papel bond, tamaño oficio, dos tintas x 10 líneas, con los logos de la Secretaría de Salud de Montería y el contratista ejecutante.	Unidad	De 1 a 100	
12	Registro de asistencia		Registro de asistencia en hoja de papel bond, tamaño oficio, dos tintas x 10 líneas, con los logos de la	Unidad	De 101 a 200	

SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL

			Secretaría de Salud de Montería y el contratista ejecutante.				
	13	Registro de asistencia	Registro de asistencia en hoja de papel bond, tamaño oficio, dos tintas x 10 líneas, con los logos de la Secretaría de Salud de Montería y el contratista ejecutante.	Unidad	De 201 a 500		
	14	Registro de asistencia	Registro de asistencia en hoja de papel bond, tamaño oficio, dos tintas x 10 líneas, con los logos de la Secretaría de Salud de Montería y el contratista ejecutante.	Unidad	De 501 a 999		
	15	Registro de asistencia	Registro de asistencia en hoja de papel bond, tamaño oficio, dos tintas x 10 líneas, con los logos de la Secretaría de Salud de Montería y el contratista ejecutante.	Unidad	Más de 1000		
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO		El plazo para la ejecución del presente contrato será el establecido en el estudio previo.				
	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Hacer entrega, real y efectiva del servicio objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones contenidas en los estudios previos y las propuestas presentadas.				
	FORMA DE PAGO		FORMA DE PAGO: El valor de las prestaciones derivadas de este contrato se pagará de la forma establecida en el estudio previo, previa ejecución del mismo y presentación de la cuenta de cobro, acompañada del certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor, en la que conste que las actividades se están realizando de acuerdo a los compromisos adquiridos, entrada de los bienes a Almacén, si hay lugar a ello, y liquidación del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO. Para el pago, EL CONTRATISTA deberá presentar informe final de ejecución y acta de liquidación el cual deberá dar cuenta de todas y cada una de las actividades ejecutadas en desarrollo del objeto contractual durante la vigencia del mismo y la certificación e informe final del SUPERVISOR donde conste el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones derivadas de este contrato. aportarse el. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para cada pago deberá acompañarse el pago de la seguridad social y riesgos profesionales, con el fin de darle cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y acreditarse de conformidad con la Ley y los conceptos emitidos por el Ministerio de Protección Social al respecto. NOTA: El Municipio no se responsabilizará por la demora presentada en el pago al CONTRATISTA, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirve de soporte para el trámite y previa recepción de los elementos a satisfacción por parte del contratante o no se ajusta a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato.				

SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL

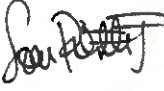
	RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN Riesgos Económicos: Se recomienda que por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente y con las condiciones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual, el riesgo se traslade al contratista en atención a su experticia en el manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos económicos. Riesgos Sociales o Políticos: Se recomienda que por regla general el riesgo previsible de esta naturaleza lo asuma la entidad contratante que en atención a su condición, se presume que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva del mismo. Riesgo Operacional: Por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente, los riesgos operacionales se transfieren al contratista, en la medida en que cuenta con mayor experiencia y conocimiento de las variables que determinan el valor de la inversión y tendrá a su cargo las actividades propias del contrato. Riesgos Financieros: Se recomienda que el riesgo se traslade al contratista por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente. En atención a su experticia en la consecución y estructuración de los recursos necesarios, se presume que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos financieros. Riesgos Regulatorios: Se recomienda que por regla general, el riesgo lo asuma la parte que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos regulatorios por su naturaleza y en virtud de las normas propias de cada regulación. Riesgos de la naturaleza: Siempre y cuando existan formas de mitigación al alcance del contratista, los riesgos de la naturaleza deben ser trasladados al mismo. <table><tr><th>RIESGOS</th><th>PROBABILIDAD</th><th>IMPACTO</th><th>ASIGNACIÓN</th></tr><tr><td>SOCIALES O POLITICOS</td><td>MEDIA - BAJA</td><td>MEDIA - BAJA</td><td>ENTIDAD</td></tr><tr><td>OPERACIONALES</td><td>MEDIA - BAJA</td><td>MEDIA - BAJA</td><td>CONTRATISTA</td></tr><tr><td>FINANCIEROS</td><td>MEDIA - BAJA</td><td>MEDIA - BAJA</td><td>CONTRATISTA</td></tr><tr><td>REGULATORIOS</td><td>MEDIA - BAJA</td><td>MEDIA - BAJA</td><td>CONTRATISTA</td></tr></table>	RIESGOS	PROBABILIDAD	IMPACTO	ASIGNACIÓN	SOCIALES O POLITICOS	MEDIA - BAJA	MEDIA - BAJA	ENTIDAD	OPERACIONALES	MEDIA - BAJA	MEDIA - BAJA	CONTRATISTA	FINANCIEROS	MEDIA - BAJA	MEDIA - BAJA	CONTRATISTA	REGULATORIOS	MEDIA - BAJA	MEDIA - BAJA	CONTRATISTA
RIESGOS	PROBABILIDAD	IMPACTO	ASIGNACIÓN																		
SOCIALES O POLITICOS	MEDIA - BAJA	MEDIA - BAJA	ENTIDAD																		
OPERACIONALES	MEDIA - BAJA	MEDIA - BAJA	CONTRATISTA																		
FINANCIEROS	MEDIA - BAJA	MEDIA - BAJA	CONTRATISTA																		
REGULATORIOS	MEDIA - BAJA	MEDIA - BAJA	CONTRATISTA																		
VALOR OFRECIDO	Al cotizar debe tener en cuenta que los impuestos que se causen correrán por cuenta del contratista y se consideraran incluidos como parte del precio todos los derechos, tasas y contribuciones que se originen en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental, Municipal o Municipal y de conformidad con el ACUERDO 034 DE 2024 - ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPIO DE MONTERÍA (Según aplique) Así: <table><tr><th>ESTAMPILLA / TASA</th><th>PORCENTAJE</th></tr><tr><td>Estampilla Pro desarrollo Universidad de Córdoba</td><td>2%</td></tr><tr><td>Estampilla Pro Cultura</td><td>1%</td></tr><tr><td>Estampilla Pro Adulto Mayor</td><td>2% Siempre que el valor del contrato supere 3,850 UTV</td></tr><tr><td>Estampilla para la Justicia Familiar</td><td>2%</td></tr><tr><td>Tasa Pro Deporte y recreación</td><td>1%</td></tr><tr><td>Industria y Comercio</td><td>Máximo el 1% dependiendo del objeto del contrato</td></tr></table>	ESTAMPILLA / TASA	PORCENTAJE	Estampilla Pro desarrollo Universidad de Córdoba	2%	Estampilla Pro Cultura	1%	Estampilla Pro Adulto Mayor	2% Siempre que el valor del contrato supere 3,850 UTV	Estampilla para la Justicia Familiar	2%	Tasa Pro Deporte y recreación	1%	Industria y Comercio	Máximo el 1% dependiendo del objeto del contrato						
ESTAMPILLA / TASA	PORCENTAJE																				
Estampilla Pro desarrollo Universidad de Córdoba	2%																				
Estampilla Pro Cultura	1%																				
Estampilla Pro Adulto Mayor	2% Siempre que el valor del contrato supere 3,850 UTV																				
Estampilla para la Justicia Familiar	2%																				
Tasa Pro Deporte y recreación	1%																				
Industria y Comercio	Máximo el 1% dependiendo del objeto del contrato																				

SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL

PLAZO Y LUGAR PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	Los interesados deberán presentar la respectiva cotización a más tardar dentro de los tres (3) días calendario desde el recibo de la presente solicitud, en las instalaciones de la Secretaría de Salud y Seguridad Social del Municipio de Montería – Córdoba, o en su defecto en el siguiente e-mail: ssalud@monteria.gov.co y seguimientosalud@alcaldiamonteria.gov.co .
--	---

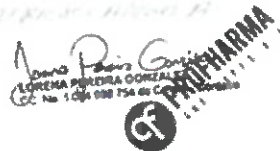
Adicionalmente requerimos se adjunte certificado de existencia y representación legal o certificado de matrícula mercantil, según su caso.

Atentamente,


**LORENA
PORTILLO
JIMENEZ**
LORENA PORTILLO JIMÉNEZ
SECRETARIA DE SALUD
MUNICIPIO DE MONTERÍA

Proyectó: Luis Alean – Contratista SSM – Contratista SSM

Revisó: Profharma Salud S.A.S. – Asesor Despacho Alcalde/SSM



*Recibido
Mayo 10 2026
Jilmar Calles*

GRÁFICAS CERETÉ
NIT. 50.955.247-2

*Recibido
Jardar cargo R.
Mayo 10-26*

*Recibido ?
Alberto Arrieta
10 mayo 2026*

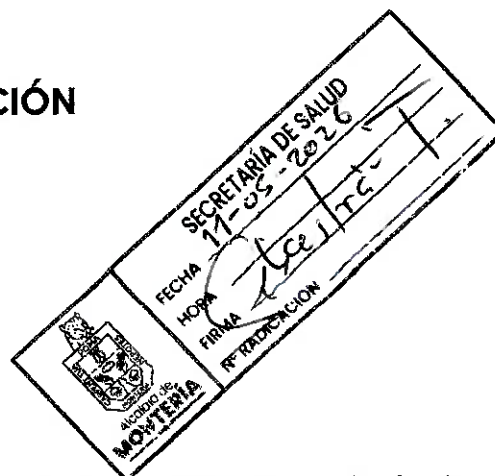
COTIZACIÓN

Cereté, mayo 11 de 2026

SEÑOR(ES):

ALCALDIA DE MONTERIA.

Cordial saludo, atendiendo a su solicitud me permito enviar la siguiente cotización



Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	Realizar el diseño, elaboración y reproducción de cartillas. La cartilla debe ser impresa a todo color, tamaño media carta, en papel propalcote de 150 gramos, 20 Páginas, carátula incluida.	De 1 a 100	\$18.000,00
2	Realizar el diseño, elaboración y reproducción de cartillas. La cartilla debe ser impresa a todo color, tamaño media carta, en papel propalcote de 150 gramos, 20 Páginas, carátula incluida.	De 101 a 200	\$17.000,00
3	Realizar el diseño, elaboración y reproducción de cartillas. La cartilla debe ser impresa a todo color, tamaño media carta, en papel propalcote de 150 gramos, 20 Páginas, carátula incluida.	De 201 a 500	\$15.725,00

300 496 2370

graficacerete@gmail.com · graficacerete@hotmail.com

Cra 14 n° 12 - 30 brr Centro, Cereté - Córdoba

4	Realizar el diseño, elaboración y reproducción de cartillas. La cartilla debe ser impresa a todo color, tamaño media carta, en papel propalcote de 150 gramos, 20 Páginas, carátula incluida.	De 501 a 999	\$14.900,00
5	Realizar el diseño, elaboración y reproducción de cartillas. La cartilla debe ser impresa a todo color, tamaño media carta, en papel propalcote de 150 gramos, 20 Páginas, carátula incluida.	Más de 1000	\$12.000,00
6	Registro de asistencia en hoja de papel bond, tamaño oficio, dos tintas x 10 líneas, con los logos de la Secretaría de Salud de Montería y el contratista ejecutante.	De 1 a 100	\$1.580,00
7	Registro de asistencia en hoja de papel bond, tamaño oficio, dos tintas x 10 líneas, con los logos de la Secretaría de Salud de Montería y el contratista ejecutante	De 101 a 200	\$1.530,00
8	Registro de asistencia en hoja de papel bond, tamaño oficio, dos tintas x 10 líneas, con los logos de la Secretaría de Salud de Montería y el contratista ejecutante	De 201 a 500	\$1.470,00
9	Registro de asistencia en hoja de papel bond, tamaño oficio, dos tintas x 10 líneas, con los logos de la Secretaría de Salud de Montería y el contratista ejecutante	De 501 a 999	\$1.400,00
10	Registro de asistencia en hoja de papel bond, tamaño oficio, dos tintas x 10 líneas, con los logos de la Secretaría de Salud de Montería y el contratista ejecutante	Más de 1000	\$1.400,00
11	Diseñar y reproducir plegable Impreso en papel propalcote de 150 gramos, full color, tamaño media	De 1 a 100	\$2.300,00

	carta, 21 x 14 cm, a 1 cara, que incluyan los logos de la Secretaría de Salud de Montería y de la empresa contratista.		
12	Diseñar y reproducir plegable Impreso en papel propalcote de 150 gramos, full color, tamaño media carta, 21 x 14 cm, a 1 cara, que incluyan los logos de la Secretaría de Salud de Montería y de la empresa contratista.	De 101 a 200	\$1.900,00
13	Diseñar y reproducir plegable Impreso en papel propalcote de 150 gramos, full color, tamaño media carta, 21 x 14 cm, a 1 cara, que incluyan los logos de la Secretaría de Salud de Montería y de la empresa contratista.	De 201 a 500	\$1.840,00
14	Diseñar y reproducir plegable Impreso en papel propalcote de 150 gramos, full color, tamaño media carta, 21 x 14 cm, a 1 cara, que incluyan los logos de la Secretaría de Salud de Montería y de la empresa contratista.	De 501 a 999	\$1.710,00
15	Diseñar y reproducir plegable Impreso en papel propalcote de 150 gramos, full color, tamaño media carta, 21 x 14 cm, a 1 cara, que incluyan los logos de la Secretaría de Salud de Montería y de la empresa contratista.	Más de 1000	\$1.620,00


 Gilma Palma Uribe/Graficas Cereté
 CC: 50.955.247



CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERÍA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 07/05/2026 - 17:24:39
Recibo No. S001231029, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN tGF3HxYPc1

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=22> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : GILMA AURORA PALMA URIBE
Identificación : CC. - 50955247
Nit : 50955247-2
Domicilio: Cereté, Córdoba

MATRÍCULA

Matrícula No: 112019
Fecha de matrícula: 03 de junio de 2011
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 21 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CALLE 14 12-30 APTO 202
Barrio : BARRIO CENTRO
Municipio : Cereté, Córdoba
Correo electrónico : graficascerete@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3004962370
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 14 12-30 APTO 202
Barrio : BARRIO CENTRO
Municipio : Cereté, Córdoba
Correo electrónico de notificación : graficascerete@hotmail.com

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: C1811
Actividad secundaria Código CIIU: G4761
Otras actividades Código CIIU: N8299 M7310

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Actividades de impresión, comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio en establecimientos especializados, otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.C.P.

INFORMACIÓN FINANCIERA



CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 07/05/2026 - 17:24:39
Recibo No. S001231029, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN tGF3HxYPc1

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=22> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

Estado de la situación financiera:

Activo corriente: \$723.713.753,00
Activo no corriente: \$322.376.732,00
Activo total: \$1.046.090.485,00
Pasivo corriente: \$2.009.550,00
Pasivo no corriente: \$254.815.435,00
Pasivo total: \$256.824.985,00
Patrimonio neto: \$789.265.500,00
Pasivo más patrimonio: \$1.046.090.485,00

Estado de resultados:

Ingresos actividad ordinaria: \$473.160.537,00
Otros ingresos: \$0,00
Costo de ventas: \$119.880.038,00
Gastos operacionales: \$246.512.793,00
Otros gastos: \$0,00
Gastos por impuestos: \$0,00
Utilidad operacional: \$106.767.706,00
Resultado del periodo: \$96.446.002,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, **NO** se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: GRAFICAS CERETE



CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERÍA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 07/05/2026 - 17:24:39
Recibo No. S001231029, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN IGF3HxYPc1

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=22> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Matrícula No.: 64586
Fecha de Matrícula: 22 de agosto de 2002
Último año renovado: 2026
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CALLE 13 12-24 B/. CENTRO
Barrio : BARRIO CENTRO
Municipio: Cereté, Córdoba

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$473.160.537,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : C1811.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERÍA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

SANDRA SIERRA BUELVAS

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***



Montería, mayo de 2026

Señores
MUNICIPIO DE MONTERÍA
Ciudad.

Por medio de la presente me permito cotizarles artículos publicitarios solicitados.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (IVA INCLUIDO)
1	REALIZAR EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE CARTILLAS. LA CARTILLA DEBE SER IMPRESA A TODO COLOR, TAMAÑO MEDIA CARTA, EN PAPEL PROPALCOTE DE 150 GRAMOS, 20 PÁGINAS, CARÁTULA INCLUIDA.	1	\$18.200
2	REALIZAR EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE CARTILLAS. LA CARTILLA DEBE SER IMPRESA A TODO COLOR, TAMAÑO MEDIA CARTA, EN PAPEL PROPALCOTE DE 150 GRAMOS, 20 PÁGINAS, CARÁTULA INCLUIDA.	1	\$17.000
3	REALIZAR EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE CARTILLAS. LA CARTILLA DEBE SER IMPRESA A TODO COLOR, TAMAÑO MEDIA CARTA, EN PAPEL PROPALCOTE DE 150 GRAMOS, 20 PÁGINAS, CARÁTULA INCLUIDA.	1	\$15.000
4	REALIZAR EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE CARTILLAS. LA CARTILLA DEBE SER IMPRESA A TODO COLOR, TAMAÑO MEDIA CARTA, EN PAPEL PROPALCOTE DE 150 GRAMOS, 20 PÁGINAS, CARÁTULA INCLUIDA.	1	\$16.100
5	REALIZAR EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE CARTILLAS. LA CARTILLA DEBE SER IMPRESA A TODO COLOR, TAMAÑO MEDIA CARTA, EN PAPEL PROPALCOTE DE 150 GRAMOS, 20 PÁGINAS, CARÁTULA INCLUIDA.	1	\$13.900
6	REGISTRO DE ASISTENCIA EN HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO OFICIO, DOS TINTAS X 10 LÍNEAS, CON LOS LOGOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE MONTERÍA Y EL CONTRATISTA EJECUTANTE.	1	\$1.700
7	REGISTRO DE ASISTENCIA EN HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO OFICIO, DOS TINTAS X 10 LÍNEAS, CON LOS LOGOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE MONTERÍA Y EL CONTRATISTA EJECUTANT	1	\$1.680
8	REGISTRO DE ASISTENCIA EN HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO OFICIO, DOS TINTAS X 10 LÍNEAS, CON LOS LOGOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE MONTERÍA Y EL CONTRATISTA EJECUTANT	1	\$1.650
9	REGISTRO DE ASISTENCIA EN HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO OFICIO, DOS TINTAS X 10 LÍNEAS, CON LOS LOGOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE MONTERÍA Y EL CONTRATISTA EJECUTANT	1	\$1.590

📍 Cra. 8 No. 31- 48 Montería

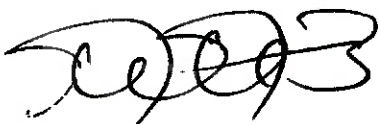
☎ 782 75 75 📞 314 539 0707

✉ graficaslamejorimpresion@hotmail.com / graficaslamejorimpresion@gmail.com

10	REGISTRO DE ASISTENCIA EN HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO OFICIO, DOS TINTAS X 10 LÍNEAS, CON LOS LOGOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE MONTERÍA Y EL CONTRATISTA EJECUTANT	1	\$1.460
11	DISEÑAR Y REPRODUCIR PLEGABLE IMPRESO EN PAPEL PROPALCOTE DE 150 GRAMOS, FULL COLOR, TAMAÑO MEDIA CARTA, 21 X 14 CM, A 1 CARA, QUE INCLUYAN LOS LOGOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE MONTERÍA Y DE LA EMPRESA CONTRATISTA.	1	\$2.700
12	DISEÑAR Y REPRODUCIR PLEGABLE IMPRESO EN PAPEL PROPALCOTE DE 150 GRAMOS, FULL COLOR, TAMAÑO MEDIA CARTA, 21 X 14 CM, A 1 CARA, QUE INCLUYAN LOS LOGOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE MONTERÍA Y DE LA EMPRESA CONTRATISTA.	1	\$2.500
13	DISEÑAR Y REPRODUCIR PLEGABLE IMPRESO EN PAPEL PROPALCOTE DE 150 GRAMOS, FULL COLOR, TAMAÑO MEDIA CARTA, 21 X 14 CM, A 1 CARA, QUE INCLUYAN LOS LOGOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE MONTERÍA Y DE LA EMPRESA CONTRATISTA.	1	\$2.000
14	DISEÑAR Y REPRODUCIR PLEGABLE IMPRESO EN PAPEL PROPALCOTE DE 150 GRAMOS, FULL COLOR, TAMAÑO MEDIA CARTA, 21 X 14 CM, A 1 CARA, QUE INCLUYAN LOS LOGOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE MONTERÍA Y DE LA EMPRESA CONTRATISTA.	1	\$1.750
15	DISEÑAR Y REPRODUCIR PLEGABLE IMPRESO EN PAPEL PROPALCOTE DE 150 GRAMOS, FULL COLOR, TAMAÑO MEDIA CARTA, 21 X 14 CM, A 1 CARA, QUE INCLUYAN LOS LOGOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE MONTERÍA Y DE LA EMPRESA CONTRATISTA.	1	\$1.750
VALOR TOTAL SUMATORIA DE LOS PRECIOS UNITARIOS			\$ 98.980
SON: NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/L (IVA INCLUIDO)			

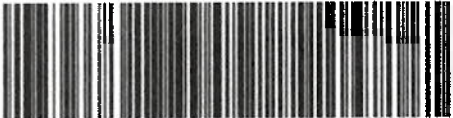
VALIDO: 3 MESES.

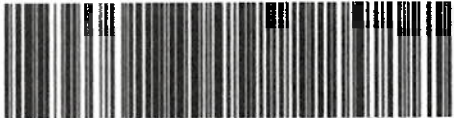
Quedo atenta a sus comentarios y/o solicitudes.



ALBERTO AMANCI ARRIETA BENAVIDES
C.C. No. 7839179 de Montería

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141231810859	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 8 6 9 3 1 7 9		6. DV 6		12. Dirección seccional 1 2	
Impuestos y Aduanas de Montería					
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente 2 Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento 1 3 Cédula de Ciudadanía		26. Número de identificación 7 8 6 9 3 1 7 9	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Córdoba 2 3		30. Ciudad/Municipio Montería 0 0 1	
31. Primer apellido ARRIETA		32. Segundo apellido BENAVIDES		33. Primer nombre ALBERTO	
				34. Otros nombres AMANCI	
35. Razón social					
36. Nombre comercial GRAFICAS LA MEJOR IMPRESION					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Córdoba 2 3		40. Ciudad/Municipio Montería 0 0 1	
41. Dirección principal CARRERA 8 31 48 BARRIO LA CIBA					
42. Correo electrónico graficaslamejorimpresion@gmail.com					
43. Código postal 2 3 0 0 0 2		44. Teléfono 1 6 0 4 7 8 9 0 3 1 3		45. Teléfono 2 3 1 4 5 3 9 0 7 0 7	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 1 8 1 2	47. Fecha inicio actividad 2 0 0 8 0 1 0 4	48. Código 1 4 1 0	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 5 0 8 0 1	50. Código 1 4 7 6 1 5 6 2 1	51. Código
				52. Número establecimientos 2	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 1 4 4 8 5 2					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
14- Informante de exogena					
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA					
52 - Facturador electrónico					
Usuarios aduaneros				Exportadores	
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ARRIETA BENAVIDES ALBERTO AMANCI 985. Cargo CONTRIBUYENTE	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 2 de 4 Hoja 2		
			4. Número de formulario 141231810859		
			 (415)7707212489984(8020) 000014123181085 9		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
7 8 6 9 3 1 7 9		6	Impuestos y Aduanas de Montería		1 2
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	
Constitución, Registro y Última Reforma			Composición del Capital		
Documento	1. Constitución	2. Reforma			
71. Clase	0 9			82. Nacional %	
72. Número				83. Nacional público %	
73. Fecha				84. Nacional privado %	
74. Número de notaría				85. Extranjero %	
75. Entidad de registro	0 3			86. Extranjero público %	
76. Fecha de registro	2 0 0 8 0 1 0 4			87. Extranjero privado %	
77. No. Matricula mercantil	0 0 0 9 1 8 0 4				
78. Departamento	2 3				
79. Ciudad/Municipio	2 2				
Vigencia					
80. Desde					
81. Hasta					
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control					
Estado y Beneficio					
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV	
1				-	
2				-	
3				-	
4				-	
5				-	
Vinculación económica					
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	
96. DV.					
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante					
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP		
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador				001		
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 4 Hoja 5				
				4. Número de formulario 141231810859				
				 (415)7707212489984(8020) 000014123181085 9				
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico		
7 8 6 9 3 1 7 9		6		Impuestos y Aduanas de Montería		1 2		
Revisor Fiscal y Contador								
Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento		125. Número de identificación		126. DV		127. Número de tarjeta profesional	
	Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 8 9 9 5 1 4		9		1 1 4 7 4 8	
	128. Primer apellido		129. Segundo apellido		130. Primer nombre		131. Otros nombres	
	VALDELAMAR		PACHECO		CARLOS		RAMON	
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)		133. DV		134. Sociedad o firma designada			
	135. Fecha de nombramiento							
	2 0 2 5 0 1 0 1							
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento		137. Número de identificación		138. DV		139. Número de tarjeta profesional	
	140. Primer apellido		141. Segundo apellido		142. Primer nombre		143. Otros nombres	
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)		145. DV		146. Sociedad o firma designada			
	147. Fecha de nombramiento							
Contador	148. Tipo de documento		149. Número de identificación		150. DV		151. Número de tarjeta profesional	
	152. Primer apellido		153. Segundo apellido		154. Primer nombre		155. Otros nombres	
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV		158. Sociedad o firma designada			
	159. Fecha de nombramiento							

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 4 de 4 Hoja 6			
				4. Número de formulario 141231810859			
				 (415)7707212489984(8020) 000014123181085 9			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
7 8 6 9 3 1 7 9		6		Impuestos y Aduanas de Montería		1 2	
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros							
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
Establecimiento de comerci 0 2		Actividades de servicios relacionados con la impresión		1 8 1 2			
162. Nombre del establecimiento							
GRAFICAS LA MEJOR IMPRESION							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
Córdoba 2 3		Montería 0 0 1					
165. Dirección							
CL 30 5 19							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
0 0 0 9 1 8 0 5				2 0 0 8 0 1 0 4			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			
6 0 4 7 8 9 0 3 1 3							
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
Establecimiento de comerci 0 2		Actividades postales nacionales		5 3 1 0			
162. Nombre del establecimiento							
SERVIENVIOS DOBLE A							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
Córdoba 2 3		Montería 0 0 1					
165. Dirección							
CR 14 15 A 44 BRR URBINA							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
0 0 1 0 2 6 9 2				2 0 0 9 0 9 1 7			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			
3 1 4 5 3 9 0 7 0 7							
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
162. Nombre del establecimiento:							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			



CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERÍA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 12/03/2026 - 16:34:11

Recibo No. S001201368, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 86kRbRg7vx

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=22> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : ALBERTO AMANCI ARRIETA BENAVIDES
Identificación : CC. - 78693179
Nit : 78693179-6
Domicilio: Montería, Córdoba

MATRÍCULA

Matrícula No: 91804
Fecha de matrícula: 04 de enero de 2008
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 19 de enero de 2026
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 8 N 31- 48
Barrio : BARRIO LA CEIBA
Municipio : Montería, Córdoba
Correo electrónico : ibarrieta@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 7827575
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : 3145390707

Dirección para notificación judicial : CARRERA 8 N 31- 48
Barrio : BARRIO LA CEIBA
Municipio : Montería, Córdoba
Correo electrónico de notificación : ibarrieta@hotmail.com

La persona natural **NO** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: C1812
Actividad secundaria Código CIIU: No reportó
Otras actividades Código CIIU: No reportó

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Actividades de servicios relacionados con la impresion

INFORMACIÓN FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:



CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 12/03/2026 - 16:34:11

Recibo No. S001201368, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 86kRbRg7vx

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=22> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Estado de la situación financiera:

Activo corriente: \$717.647.526,00
Activo no corriente: \$1.619.194.883,00
Activo total: \$2.336.842.409,00
Pasivo corriente: \$82.045.367,00
Pasivo no corriente: \$699.973.055,00
Pasivo total: \$782.018.422,00
Patrimonio neto: \$1.554.823.987,00
Pasivo más patrimonio: \$2.336.842.409,00

Estado de resultados:

Ingresos actividad ordinaria: \$1.585.795.658,00
Otros ingresos: \$1.241.460,00
Costo de ventas: \$1.062.483.091,00
Gastos operacionales: \$182.423.605,00
Otros gastos: \$6.510.890,00
Gastos por impuestos: \$81.970.319,00
Utilidad operacional: \$340.888.962,00
Resultado del periodo: \$251.649.213,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: GRAFICAS LA MEJOR IMPRESION
Matrícula No.: 91805
Fecha de Matrícula: 04 de enero de 2008
Último año renovado: 2026



CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 12/03/2026 - 16:34:11
Recibo No. S001201368, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 86kRbRg7vx

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=22> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CALLE 30 NRO. 5-19
Barrio : OTRO
Municipio: Montería, Córdoba

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$1.585.795.658,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : C1812.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

SANDRA SIERRA BUELVAS

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Montería, 11 de mayo de 2026

Señores
ALCALDIA DE MONTERIA

Cordial saludo

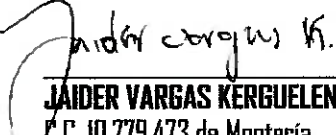
Atendiendo su amable solicitud nos permitimos cotizar



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR. UNIT.
1	Realizar el diseño, elaboración y reproducción de cartillas. La cartilla debe ser impresa a todo color, tamaño media carta, en papel propalcote de 150 gramos, 20 Páginas, carátula incluida.	De 1 a 100	\$ 19.990
2	Realizar el diseño, elaboración y reproducción de cartillas. La cartilla debe ser impresa a todo color, tamaño media carta, en papel propalcote de 150 gramos, 20 Páginas, carátula incluida.	De 101 a 200	\$ 17.180
3	Realizar el diseño, elaboración y reproducción de cartillas. La cartilla debe ser impresa a todo color, tamaño media carta, en papel propalcote de 150 gramos, 20 Páginas, carátula incluida.	De 201 a 500	\$ 16.999
4	Realizar el diseño, elaboración y reproducción de cartillas. La cartilla debe ser impresa a todo color, tamaño media carta, en papel propalcote de 150 gramos, 20 Páginas, carátula incluida.	De 501 a 999	\$ 15.999
5	Realizar el diseño, elaboración y reproducción de cartillas. La cartilla debe ser impresa a todo color, tamaño media carta, en papel propalcote de 150 gramos, 20 Páginas, carátula incluida.	Más de 1000	\$ 13.450
6	Registro de asistencia en hoja de papel bond, tamaño oficio, dos tintas x 10 líneas, con los logos de la Secretaría de Salud de Montería y el contratista ejecutante.	De 1 a 100	\$ 1.680
7	Registro de asistencia en hoja de papel bond, tamaño oficio, dos tintas x 10 líneas, con los logos de la Secretaría de Salud de Montería y el contratista ejecutante.	De 101 a 200	\$ 1.570
8	Registro de asistencia en hoja de papel bond, tamaño oficio, dos tintas x 10 líneas, con los logos de la Secretaría de Salud de Montería y el contratista ejecutante.	De 201 a 500	\$ 1.500
9	Registro de asistencia en hoja de papel bond, tamaño oficio, dos tintas x 10 líneas, con los logos de la Secretaría de Salud de Montería y el contratista ejecutante.	De 501 a 999	\$ 1.450
10	Registro de asistencia en hoja de papel bond, tamaño oficio, dos tintas x 10 líneas, con los logos de la Secretaría de Salud de Montería y el contratista ejecutante.	Más de 1000	\$ 1.440

11	Diseñar y reproducir plegable Impreso en papel propalcote de 150 gramos, full color, tamaño media carta, 21 x 14 cm, a 1 cara, que incluyan los logos de la Secretaría de Salud de Montería y de la empresa contratista.	De 1 a 100	\$ 2.500
12	Diseñar y reproducir plegable Impreso en papel propalcote de 150 gramos, full color, tamaño media carta, 21 x 14 cm, a 1 cara, que incluyan los logos de la Secretaría de Salud de Montería y de la empresa contratista.	De 101 a 200	\$ 2.000
13	Diseñar y reproducir plegable Impreso en papel propalcote de 150 gramos, full color, tamaño media carta, 21 x 14 cm, a 1 cara, que incluyan los logos de la Secretaría de Salud de Montería y de la empresa contratista.	De 201 a 500	\$ 1.900
14	Diseñar y reproducir plegable Impreso en papel propalcote de 150 gramos, full color, tamaño media carta, 21 x 14 cm, a 1 cara, que incluyan los logos de la Secretaría de Salud de Montería y de la empresa contratista.	De 501 a 999	\$ 1.800
15	Diseñar y reproducir plegable Impreso en papel propalcote de 150 gramos, full color, tamaño media carta, 21 x 14 cm, a 1 cara, que incluyan los logos de la Secretaría de Salud de Montería y de la empresa contratista.	Más de 1000	\$ 1.700

ATENTAMENTE.


JAIDER VARGAS KERGUELEN
C.C. 10.779.473 de Montería



Calle 29 N° 4-61 Tel: 7918047 – Cels: 320 571 6031 – 300 424 8120 Montería
Email: jaiderpublicidad@hotmail.com



CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERÍA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 11/05/2026 - 18:06:46
Recibo No. S001232050, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN F4nx6Rn9jF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=22> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : JAIDER OVIDIO VARGAS KERGUELEN
Identificación : CC. - 10779473
Nit : 10779473-0
Domicilio: Montería, Córdoba

MATRÍCULA

Matrícula No: 100055
Fecha de matrícula: 31 de marzo de 2009
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 07 de abril de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CALLE 28 N 6 - 52
Barrio : BARRIO CENTRO
Municipio : Montería, Córdoba
Correo electrónico : jaiderpublicidad@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 7918047
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : 3205716031

Dirección para notificación judicial : CALLE 28 N 6 - 52
Barrio : BARRIO CENTRO
Municipio : Montería, Córdoba
Correo electrónico de notificación : jaiderpublicidad@hotmail.com

La persona natural **NO** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4644
Actividad secundaria Código CIIU: C1410
Otras actividades Código CIIU: G4761 C1811

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Comercio al por mayor de aparatos y equipo de uso domestico

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:



CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 11/05/2026 - 18:06:46
Recibo No. S001232050, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN F4nx6Rn9jF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=22> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Estado de la situación financiera:

Activo corriente: \$154.631.500,00
Activo no corriente: \$831.546.000,00
Activo total: \$986.177.500,00
Pasivo corriente: \$11.442.400,00
Pasivo no corriente: \$87.000.000,00
Pasivo total: \$98.442.400,00
Patrimonio neto: \$887.735.100,00
Pasivo más patrimonio: \$986.177.500,00

Estado de resultados:

Ingresos actividad ordinaria: \$890.556.000,00
Otros ingresos: \$5.600.000,00
Costo de ventas: \$662.407.204,00
Gastos operacionales: \$137.363.696,00
Otros gastos: \$2.450.000,00
Gastos por impuestos: \$0,00
Utilidad operacional: \$96.385.100,00
Resultado del periodo: \$75.435.100,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: COMERCIALIZADORA Y AGENCIA DE PUBLICIDAD JAIDER
Matrícula No.: 100056
Fecha de Matrícula: 31 de marzo de 2009
Último año renovado: 2026



CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERÍA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 11/05/2026 - 18:06:46
Recibo No. S001232050, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN F4nx6Rn9jF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=22> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CALLE 28 N 6 - 52
Barrio : BARRIO CENTRO
Municipio: Montería, Córdoba

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$890.556.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : C1811.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERÍA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

SANDRA SIERRA BUELVAS

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***



Montería 01 de julio de 2026
Señores

Alcaldía de Montería

De antemano nos place saludarlos e invitarlos a conocer nuestras confortables instalaciones con el fin de brindarles una grata experiencia en su estadía, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad.

Nuestra Misión es ofrecer servicios de hotelería sostenibles y eficientes para nuestros clientes llegando más allá de la simple satisfacción de sus necesidades con una excelente y eficaz actitud de servicio y enfocarnos en la satisfacción total de todas sus necesidades y deseos con una atención personalizada.

Estamos ubicados estratégicamente en la ciudad, tenemos zonas comerciales, bancaria y centros comerciales a pocas cuadras y a 15 minutos del aeropuerto los garzones, siendo el mejor punto de partida para sus actividades laborales o vacacionales.

Calle 40 No 3-25 Montería - Córdoba

Reservas: Celular: 314 675 9016

E-mail: gerenciacomercialhotelsantaclaraboutique@hotmail.com



NUESTRO HOTEL cuenta con una infraestructura moderna, espacios para todo tipo de necesidades, en el encontrara:

- 19 Habitaciones estándar
- 4 Habitaciones dobles
- 3 Habitaciones triples
- 2 Habitaciones cuádruples
- 1 Habitación suite con jacuzzi
- Ascensor
- Restaurante
- Sala de juntas
- Terraza ambientada
- Gimnasio
- Auditorio
- Parqueadero gratuito
- Internet Wi-fi en todas nuestras instalaciones

Calle 40 No 3-25 Montería - Córdoba

Reservas: Celular: 314 675 9016

E-mail: gerenciacomercialhotelsantaclaraboutique@hotmail.com



DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS

- **HABITACIONES ESTANDAR, DOBLES, TRIPLES, CUADRUPLAS, SUITE**

Rápido acceso a internet WI-FI, Televisión 40" con señal Direct TV, mesa de trabajo, línea telefónica, baño privado, mini bar, amenities.

- **RESTAURANTE**

En el ofrecemos un delicioso y variado desayuno tipo americano, el cual consta de: frutas, jugos, proteínas, cereales, así aportan la energía necesaria para empezar su día.

- **SALA DE JUNTAS**

En ella ofrecemos un espacio privado para las reuniones que nuestros huéspedes deseen realizar con capacidad para 10 personas, durante la primera hora el servicio es gratuito por cada habitación que tengan ocupada, si la desean por un tiempo mayor se les cobra cargo adicional.

- **TERRAZA AMBIENTADA**

En ella ofrecemos atención personalizada para los clientes que deseen realizar reuniones de trabajo o evento social.

- **GIMNASIO**

En el ofrecemos diversas máquinas para que no pierdas tus rutinas de ejercicio cuando estés fuera de casa.

Calle 40 No 3-25 Montería - Córdoba

Reservas: Celular: 314 675 9016

E-mail: gerenciacomercialhotelsantaclaraboutique@hotmail.com



TARIFAS 2026

SERVICIO	VALOR UND	# DE DIAS	VALOR TOTAL
AUDITORIO POR 4 HORAS Alquiler de Auditorio por cuatro (04) horas que disponga de salón con aire, sillas, mesas, estación de agua, café y/o aromática.	\$1.100.000	5	\$5.500.000

Calle 40 No 3-25 Montería - Córdoba

Reservas: Celular: 314 675 9016

E-mail: gerenciacomercialhotelsantaclaraboutique@hotmail.com



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Forma de pago: 50% anticipo 50% el día que ingresan al hotel

RESERVAS Y CANCELACIÓN:

- Para confirmar el evento se requiere una orden de compra detallando la elección del servicio mínimo con 5 días de anticipación y cancelando el 50% del valor confirmado y el otro 50% debe ser cancelado 10 días calendarios después de facturado el servicio.
- Nuestra cotización no es válida como confirmación de nuestra parte, está debe confirmarse por escrito para garantía de ambas partes.
- En caso de modificación o cancelación del evento deben notificar tres (3) días antes de la realización de este. De lo contrario el HOTEL cobrará el 50% del valor confirmado.
- Para consignaciones favor realizarla en la cuenta de Corriente No 09118937692 de Bancolombia, a nombre de Cesar Augusto Yimi Piña Becerra, y enviar copia de la consignación al correo electrónico

gerenciacomercialhotelsantaclaraboutique@gmail.com

Calle 40 No 3-25 Montería - Córdoba

Reservas: Celular: 314 675 9016

E-mail: gerenciacomercialhotelsantaclaraboutique@hotmail.com



RESERVAS

Sus reservas las puede realizar telefónicamente al **CEL: 314 675 9016**

Su confirmación es indispensable al E-mail:

gerenciacomercialhotelsantaclaraboutique@hotmail.com

Con el fin de garantizar a los huéspedes la entrega de la habitación en perfecto estado, les informamos que el registro de ingreso (check in) es a partir de las 3:00 pm y la salida (check out) es a partir de la 1:00 pm, en caso de requerir las habitaciones antes o después de este horario deberá ser consultado y autorizado previamente por el hotel, por favor tener en cuenta que toda reserva incumplida genera cobro de **NO SHOW**.

Cordialmente, _____

Julián Rodríguez
Gerente Comercial
3146759016

Calle 40 No 3-25 Montería - Córdoba

Reservas: Celular: 314 675 9016

E-mail: gerenciacomercialhotelsantaclaraboutique@hotmail.com

Montería, 01 de julio del 2026

COTIZACIÓN HOTEL LA CASA 3

ALCALDIA DE MONTERIA

Fecha de reserva: Por definir

Reciba un Cordial saludo de la familia Hotel La Casa, nos complace presentar la cotización de los servicios requeridos. A continuación, se informa de manera detallada las tarifas y condiciones de pago acordadas, esperamos ser parte de su evento en la ciudad de Montería.

TARIFA AUDITORIO 2026:

SERVICIO	VALOR UND	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Alquiler de Auditorio por cuatro (04) horas que disponga de salón con aire, sillas, mesas, estación de agua, café y/o aromática.	\$980.000	5	\$4.900.000

SERVICIOS QUE OFRECE EL AUDITORIO

- ESTACION DE CAFÉ Y AGUA (Se prepara solamente en 1 jornada, en la mañana) Servicio adicional •
- CAPACIDAD PARA 60 PERSONAS

Para consignaciones favor realizarla en la cuenta ahorros No 677-000026-98 de Bancolombia volante de recaudo, a nombre de FUTURO SOLIDARIO CPA SAS.



CONDICIONES DE RESERVA

Forma de pago: 100% COMO ANTICIPO PARA CONFIRMAR RESERVA

Todos los valores de esta cotización tienen incluido el impuesto del IVA el cual corresponde al 19%

RESERVAS Y CANCELACIÓN:

- Para confirmar el evento se requiere una orden de compra detallando la elección del servicio mínimo con 2 días de anticipación acompañado del comprobante de pago del anticipo solicitado. Nuestra cotización no es válida como confirmación de nuestra parte, está debe confirmarse por escrito para garantía de ambas partes.
 - En caso de modificación o cancelación del evento deben notificar tres (3) días antes de la realización de este. **De lo contrario el HOTEL cobrará el 50% del valor confirmado.**
 - El hotel tendrá exclusividad para usted y procederá a apartar todas las cantidades reservadas para usted, por lo tanto, no se realizará devoluciones de dinero si no llegase a requerir todos los refrigerios solicitados.
 - Para consignaciones favor realizarla en la cuenta ahorros **No 67700002698** de Bancolombia volante de recaudo, a nombre de **Carlos Alberto Pérez Arango**, identificado con **NIT: 901.876.806** y enviar copia de la consignación al correo electrónico **admon.hotellacasa3@gmail.com**
- ☐ Al realizar el anticipo se reservan las cantidades indicadas por usted, al no presentarse en la orden de compra se cobrará una tarifa por NO-Show es decir no presentación por el 100% del valor.

Esperamos tener la oportunidad de atenderles, con la certeza de que brindaremos un excelente servicio, para resultados altamente satisfactorios.

Cordialmente,

Cristian Castro
Director Comercial
HOTEL LA CASA 3
3176484463





Fecha de Generación
Fecha de Vencimiento

2026-07-03
2026-08-02

HOTEL CUARTA AVENIDA SAS NIT 901846549
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

DATOS DEL EMISOR				DATOS DEL CLIENTE			
Razón Social	HOTEL CUARTA AVENIDA SAS			Razón Social	MUNICIPIO DE MONTERIA		
NIT	901846549			NIT	800096734		
Email	aux.contables Shiraz@gmail.com			Email	monteria@hotmail.com		
Teléfono	7812999			Teléfono	(604) 791 07 20		
Dirección	CR 4 43-07			Dirección	Calle 27 N 3 16		
Ciudad, Depart.	MONTERÍA, CÓRDOBA (CO)			Ciudad, Depart.	MONTERÍA,CÓRDOBA (CO)		

No	REF	DESCRIPCION	UBICACION	U/M	CANT.	VR.UNIT	DESC	IMP	VR.TOTAL
1	00078	TARIFA SALON MESTIZO 4 HORAS		HOR	5	\$1,008,403.36	\$0.00	IVA 19%	\$6,000,000.00

Total items: 1

OBSERVACION

Alquiler de Auditorio por cuatro (04) horas que disponga de salón con aire, sillas, mesas, estación de agua, café y/o aromática.

Total bruto	\$5,042,016.81
Subtotal	\$5,042,016.81
IVA 19%	\$957,983.19
Total a Pagar	\$6,000,000.00