ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 10_feb_25	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** co_f_070	**PÁGINA** 1 de 1

Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe Nª**	**Período de Informe**						
					Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**
	27	07	2026	07	25	06	2026	a	24	07	2026

Contrato No. 20260111

Contratista: Jenny Elizabeth Díaz Mallama

Tema del Informe: Prestar sus servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, con plena autonomía técnica y administrativa en la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales dentro del proyecto "fortalecimiento de los mecanismos de defensa jurídica y mejora regulatoria vigencia 2026, en el municipio de Pasto". (OAJD-D001).

Tipo de Informe: Parcial	X	**Tipo de Informe:** Final	

Descripción del Informe de Actividades

1. **Coadyuvar en el trámite de cumplimiento de sentencias condenatorias judiciales ejecutoriadas, conciliaciones prejudiciales aprobadas, órdenes judiciales, costas judiciales y/o agencias en derecho a favor o en contra del municipio a las que haya lugar; a través de la consecución de la documentación para ser remitida a Secretaría de Hacienda.**

   Se apoyó en la proyección de pago de una sentencia judicial, dentro del proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 520013333007-2022-00221-00 interpuesto por el señor Edgar Ulises Jurado Zarama en contra del Municipio de Pasto.

2. **Apoyar en la elaboración y diligenciamiento del inventario, matriz y/o base de datos que contenga la relación de los trámites de cumplimiento de sentencias y/o cobro y pago de costas procesales, conciliaciones o laudos arbitrales.**

   Se realiza matriz de pago para el cumplimiento de sentencias y/o cobro de costas procesales según se requiere.

3. **Coadyuvar en el trámite de los procesos de expropiación judiciales y/o administrativos, apoyando la elaboración, proyección, revisión de actos administrativos, conceptos jurídicos, respuestas a derechos de petición, solicitudes, requerimientos y cualquier documento que deba ser suscrito por el señor Alcalde Municipal y/o el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, relacionados con la administración, enajenación o disposición de los bienes muebles o inmuebles del municipio.**

   Se apoyó en la proyección para trámite de la cancelación de la oferta formal de compra del proyecto "Parque Lineal Río Pasto — Tramo 9", en cumplimiento del auto

de 1 de junio de 2026. de los siguientes procesos: 2023-0155, 2023-178,2023-0061-2023-0085

4. **Apoyar en la formulación, implementación y seguimiento de la política de defensa jurídica y de las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico con base en los riesgos identificados.**

   No se requirió esta actividad.

5. **Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación en lo que se requiera, así como en el cumplimiento del plan de acción y demás actividades del Comité de Conciliación y Defensa Judicial.**

   Se apoyó en comité técnico el día 09 de julio de 2026, que se llevó a cabo en el auditorio del despacho del señor alcalde.

   Se apoyó en comité técnico el día 23 de julio de 2026, que se llevó a cabo en el auditorio del despacho del señor alcalde.

6. **Apoyar en la sustanciación de las diferentes actuaciones dentro de los procesos judiciales a cargo de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, así como en la elaboración, implementación, revisión y seguimiento de las líneas jurisprudenciales que se requiera en estos procesos.**

   Se apoyó en la revisión de estados en los procesos civiles laborales de los siguientes procesos 2022-137, 2021-273, 2022-277, 2023-0155, 2023-178,2023-0061-2023-0085 y actuaciones administrativas.

7. **Apoyar la revisión y/o proyección de actos administrativos o documentos que deban ser suscritos por el señor Alcalde Municipal o el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.**

   Se apoyó en la revisión de actas de justicia transicional del 26 de junio de 2026

   Se apoyó en la revisión del protocolo de comodidad y convivencia del Municipio de Pasto- Deportivo Pasto

   Se apoyó en la revisión del decreto Por Medio Del Cual Se Efectúa Una Delegación De Funciones Del Alcalde Municipal De Pasto Al Secretario De Bienestar Social Para La Ejecución Del Programa "Colombia Mayor".

   Se apoyó en la revisión de la carta para la presentación del proyecto

''PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES DEL BARRIO RINCON DE PASTO DE LA COMUNA 10 DE LA CIUDAD DE PASTO'', ante el Mecanismo de Evaluación y Viabilizarían de Proyectos del Sector de Infraestructura Vial.

Se apoyó en el Decreto de nombramiento para el Cargo de la Secretaria de Infraestructura.

Se apoyó en la revisión del certificado de cumplimiento para los requisitos de los servidores públicos de carrera administrativa de ascenso.

8. **Coadyuvar la proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes, recursos de apelación, actas, conceptos jurídicos y cualquier requerimiento que le sean asignados.**

Se apoyó en la respuesta del derecho de petición mediante oficio 1002/036356- 2026, dentro del dentro de la acción popular N°52001-33-0320200123-01, promovido por los señores Fabio German Zambrano y otros.

9. **Apoyar y acompañar en las diferentes actividades y/o eventos organizados por la administración municipal, cuando así lo requiera el supervisor del contrato.**

No se requirió dicha actividad.

10. **Apoyar en la organización del archivo de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, de acuerdo con la Ley 594 de 2000, parámetros vigentes de Archivo General de la Nación y la Oficina de Archivo y Gestión Documental de la Alcaldía Municipal.**

Se apoyó en la organización de expedientes para la presente vigencia.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Toda la documentación relacionada en el presente informe parcial, puede ser consultada en el ordenador asignado al abogado contratista en la carpeta Generalmente nombre del contratista) del escritorio o del siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1KlqeP6rL3ubJYSPIhmcXED6f5XfO13qB

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	Firma
Jenny Elizabeth Díaz Mallama Contratista	