ALCALDÍA DE ARMENIA | Secretaría de Salud

05 AGO. 2026 2651
RECIBIDO
RECIBE:

SS-PSS-DP-1788
Armenia, 04 de agosto de 2026

Doctor(a)
Yohana Yeraldin Cepeda Avellaneda
Director de Bienes y suministros (E)
Alcaldía de Armenia

Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2025 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN
Duración estimada del contrato	CUATRO MESES
Valor total estimado	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($14.400.000)

NOTA: (*Para el caso de inclusión o modificación se deben indicar los motivos por los cuales no fueron planificadas las líneas de adquisiciones en el Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Armenia; este trámite se debe realizar con anterioridad ante el comité para su debida autorización y aprobación)*

CESAR AUGUSTO RINCÓN ZULUAGA
Secretario de Salud Municipal

Fecha 6 de AGOSTO del 2026 **CPAA No** 906

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN.
Duración estimada del contrato	4 MESES
Valor total estimado	$ 14400000

El presente documento se expide a solicitud de SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL el 6 de 8 del 2026 mediante oficio número SS-PSS-DP-1788'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.

MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General.
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS – Almacenista General D.A.B.S

Cra 16 No.15-28, Armenia Q – CAM Piso Sótano, C. P. 630004
Correo Electrónico: almacen@armenia.gov.co