

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202600824

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JONATHAN BOLIVAR RAMOS		
Identificación:	72023128		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR AL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA EN LOS PROCESOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS, ORIENTADOS EN LA EVALUACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, ASI COMO DE LOS FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO Y AL AMBIENTE EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (07) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600121	Fecha de C.D.P.	2026 / 05 / 01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600667	Fecha del R.P.	2026 / 13 / 01

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 23.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 23.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/13	2026/08/12		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora			Amparos	Vigencia
-------------	--	--	---------	----------

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)		Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 23.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 23.800.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 20.400.000
Valor por ejecutar	\$ 3.400.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE JUNIO AL 12 DE JULIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Apoyar al LDSP en el seguimiento, reporte y ajustes a los Sistemas de Información para la Gestión del Laboratorio	El contratista brindo apoyo en la plataforma de información (Orfeo), con el fin de garantizar la trazabilidad, consistencia y disponibilidad de la

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	información reportada. (Anexo 01 Archivo Pdf.)
Apoyar al LDSP en la generación de los informes técnicos y estadísticos que le sean requeridos por el líder de programa, de acuerdo con el sistema de información.	El contratista brindo apoyo y envió remisorio en el sistema de Orfeo. (Anexo 02 Archivo pdf)
Apoyar al LDSP los procesos de gestión y articulación técnica frente a los equipos informáticos.	El contratista realizo seguimiento técnico a los requerimientos tecnológicos del Laboratorio Departamental de Salud Pública, relacionados con el suministro de tóner mantenimiento preventivo de las impresoras y solicitud de habilitación de escáner y equipo computo de escritorio. (Anexo 03 correo Archivo pdf)
Apoyar la digitación de los datos proveniente de las muestras recepcionadas y de resultados para su análisis de las áreas asignadas, como de Red departamental y nacional de laboratorios (INS -INVIMA).	El contratista realizo la generación de guías a través de la plataforma Elite para el transporte de muestras hacia el Instituto Nacional de Salud, garantizando su trazabilidad y envío oportuno. (Anexo 04 Archivo pdf)
Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño	El contratista cumplió con los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad, mediante la revisión, organización y actualización de la documentación asociada a los procesos del área, asegurando el control de la información y la disponibilidad de los registros requeridos para el desarrollo de las actividades (Anexo 05 Archivo pdf - Correo electrónico).
Apoyar las actividades necesarias para la disposición de materiales, equipos, instalaciones y demás aspectos logísticos que se requieran para la realización de reuniones o talleres que organiza el Laboratorio de Salud Pública.	El contratista brindo apoyo en la organización logística de reuniones y talleres programados por el laboratorio, mediante la disposición de espacios, equipos y materiales necesarios para el desarrollo adecuado de las actividades, garantizando el cumplimiento de la agenda establecida. (Anexo 06 Archivo – acta de asistencia pdf)
Apoyar el mantenimiento y actualización de los archivos de carácter técnico, administrativo del Laboratorio de Salud Pública, según las normas establecidas	El contratista realizo la organización en orfeo, revisión y actualización de los archivos técnicos y administrativos del laboratorio, garantizando su adecuada clasificación, conservación y disponibilidad, conforme a las normas de gestión documental vigentes. (Anexo 07 Archivo pdf)
Proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas, en cumplimiento al procedimiento establecido y requisitos legales	El contratista proyectó respuesta formal a la solicitud de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo del Laboratorio de Salud Pública, dando trámite oportuno a la comunicación oficial

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	recibida. Para ello, se realizó la recopilación y análisis de la información técnica reportada por los usuarios, incluyendo las características del equipo afectado y la descripción detallada de las fallas presentadas, tales como ruidos anormales provenientes del sistema de ventilación y/o fuente de poder, así como el funcionamiento irregular del equipo. (Anexo 08 archivo pdf)
Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial.	El contratista brindo apoyo técnico y administrativo en la consolidación y ajuste del anexo técnico del plan de compras de reactivos, insumos y equipos del Laboratorio de Salud Pública Departamental, contribuyendo a la organización y priorización de necesidades para el fortalecimiento de los procesos analíticos y de vigilancia en salud pública. Brinde apoyo al proceso ajustes en bases de datos en Excel para la impresión de códigos, atendiendo de manera oportuna las actividades asignadas conforme a las necesidades del servicio. (Anexo 09 archivo pdf - Excel)

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

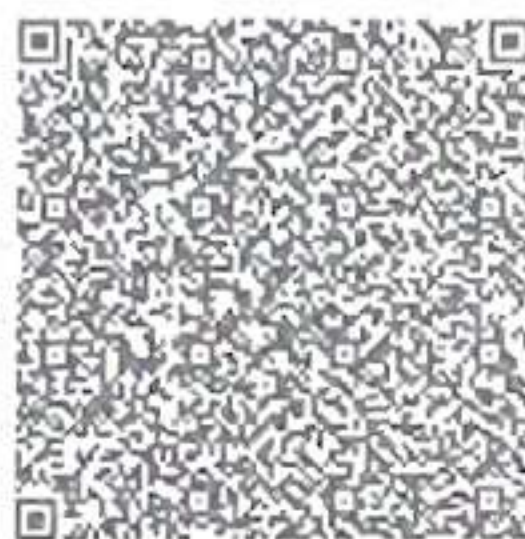
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9499867720	2026/02/23	\$305,000
2	9501265678	2026/03/12	\$508,300
3	9502974977	2026/04/13	\$508,300
4	9504683299	2026/05/14	\$508,300
5	9506271278	2026/05/12	\$508,300
6	9507790615	2026/07/10	\$508,300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2.846.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de julio de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 32.834.196 de Baranoa



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 72023128 de Baranoa.

VALIDACION PLANILLA JUNIO JONATHAN BOLIVAR

