CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2026

Ingeniero
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. **9032772 - 2026**
Coord. Académico CNCA Metalmecánica
Subsede Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual - Agosto de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9032772 de 2026

DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 51.714.784 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de Agosto de 2026 por valor de (2.368.749). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 483-880153-50 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de Noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia fotografía- de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Reorganización de la guía de aprendizaje. Realización de diapositivas para las conferencias web.	Guías de aprendizaje. Pantallazos 1, 2, 3 y 4. Diapositivas en PowerPoint. Pantallazo 5
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Verificación del normal funcionamiento de todos los componentes del LMS. Adecuación del perfil del instructor en la plataforma Zajuna. Organización del Cronograma General de Actividades teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica y los plazos para el desarrollo de las actividades. Revisión de actividades del programa acorde con la guía de aprendizaje y el cronograma Revisión del Material Teórico del Programa de acuerdo con las actividades planeadas y los Resultados de Aprendizaje. Configuración y apertura de los foros (temático, social y dudas e inquietudes), generando la primera respuesta en cada uno de ellos.	Perfil del instructor disponible en el LMS. Pantallazos 6 y 7 Cronograma General de Actividades. Pantallazos 8, 9 y 10 Actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Pantallazo 11 y 12 Material Teórico en el LMS. Pantallazos 13, 14, 15 y 16 Foros en el LMS. Pantallazos 17, 18 y 19

		Configuración y edición de las evidencias de aprendizaje explicando cada una, acorde con la guía de aprendizaje y el cronograma.	Configuración y edición de contenidos (Actividad AA1-EV01. Infografía de reflexión sobre canción urbana.) Pantallazos 20 y 21
		Configuración y edición de sesiones en línea.	Creación Chat Interactivo (Sala Chat Instructora Dorena Gutiérrez) Pantallazo 22. Creación sesión en línea (Sesión 3: Intenciones comunicativas en diferentes tipos de textos I-10/08). Pantallazos 23 y 24 Agregar a sesiones en línea la URL de las conferencias web grabadas Pantallazos 25 y 26
		Adecuación del Centro de Calificaciones asociando y dejando visible las evidencias calificables de acuerdo con lo establecido en la guía de aprendizaje y el cronograma del curso.	Centro de calificaciones. Pantallazos 27 y 28
		Creación de anuncios con información y orientaciones claras que faciliten el adecuado desarrollo de las actividades del programa.	Anuncios en el LMS Pantallazo 29 y 30
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Explicación detallada en la primera conferencia web de inducción sobre manejo adecuado del Ambiente Virtual LMS.	Primera conferencia web de inducción. Pantallazos 31 y 32

4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Adecuación de la ruta de aprendizaje de los aprendices, asociándolos a la ficha por medio del Sistema de Gestión Académica dispuesto en Sofia Plus.	Aplicativo Sofia plus Pantallazo 33 y 34
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Desarrollo secuencial de las actividades pedagógicas conforme a los resultados de aprendizajes planteados en la guía.	Todo lo planteado anteriormente y lo que continúa en esta columna
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Ejecución de procesos formativos en ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo con la modalidad virtual.	LMS Zajuna Sena, correo OneDrive Sena y plataforma Sofia Plus. Pantallazos 35, 36, 37 y 38
7	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Revisión permanente delcentro de calificaciones evaluando todas las actividades, foros, y pruebas de conocimiento. Revisión permanente de las evidencias de aprendizaje verificando, y retroalimentado los resultados	Centro de calificaciones. Pantallazo 39 y 40 Retroalimentación y calificación de evidencia. Pantallazo 41
8	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Participación a reunionespara tutores virtuales convocada por el supervisor del contrato, Líder Gestor Virtual y/o Coordinadora Académica.	Lista de asistencia y/o grabación cuando la reunión se presente.

9	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Creación de juicios evaluativos a cada uno de los aprendices que conformaron el curso. Realización del cierre de fichas en el Aplicativo Sofia Plus. Publicación en la carpeta Reporte de curso todos los informes que esta requiere.	Evaluación ruta de aprendizaje. Pantallazo 42 Cierre de cursos. Novedad de cancelamiento. Pantallazo 43 Carpeta Reporte de curso. Pantallazos 44 y 45
10	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentación mensual de informes de gestión académica y datos estadísticos de los cursosal supervisor del contrato, Líder Gestor Virtual y Coordinadora Académica.	El presente Informe mensual con sus reportes adjuntos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
XX	XX	XX	XX	XX

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales: 11/08/2026**
- **Certificación de antecedentes penales: 11/08/2026**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios: 11/08/2026**
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 11/08/2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4661488782, operador Soi y referente al periodo de Julio - 2026.**

Cordialmente,

DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO
Contratista
C.C. No. 51.714.784

Recibí a satisfacción

JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9032772**
Coord. Académico CNCA Metalmecánica

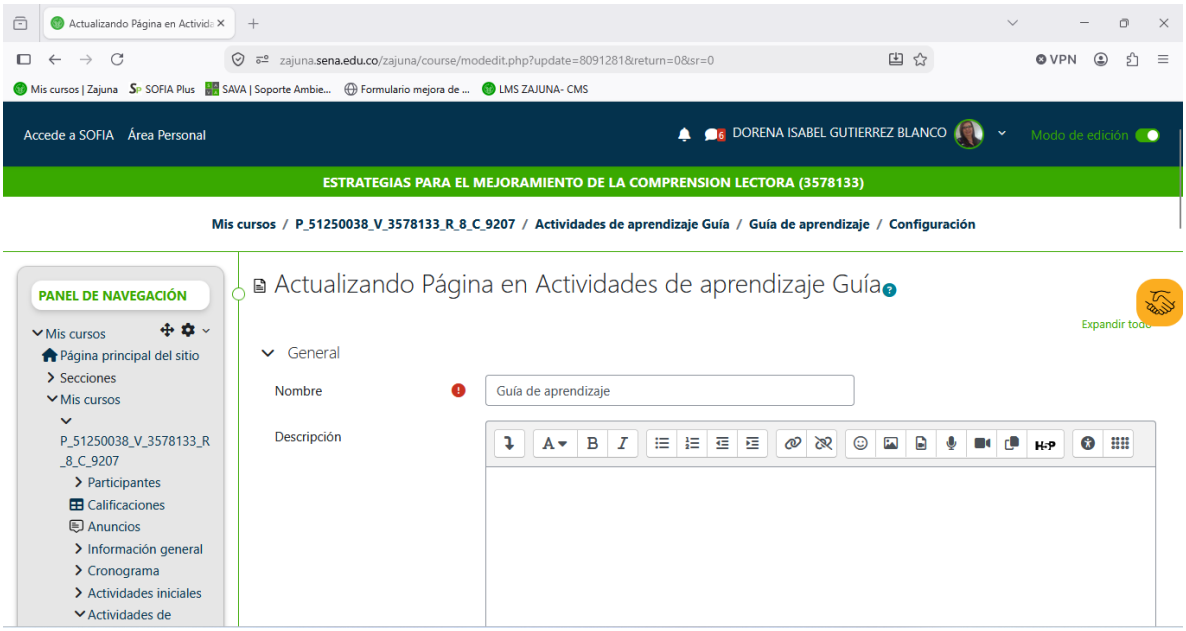
Evidencias mensuales agosto 2026

Teniendo en cuenta el informe mensual de actividades:

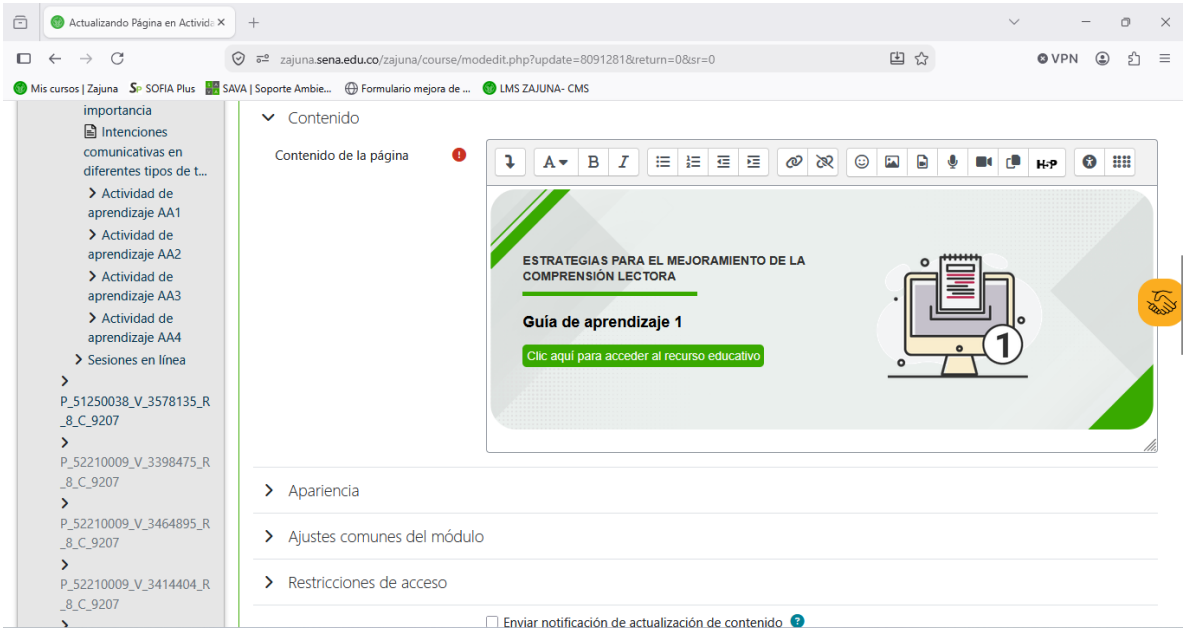
Formular recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo)

Reorganización de la guía de aprendizaje (Hacer correcciones en la evidencia de apropiación del conocimiento en las Actividad AA1)

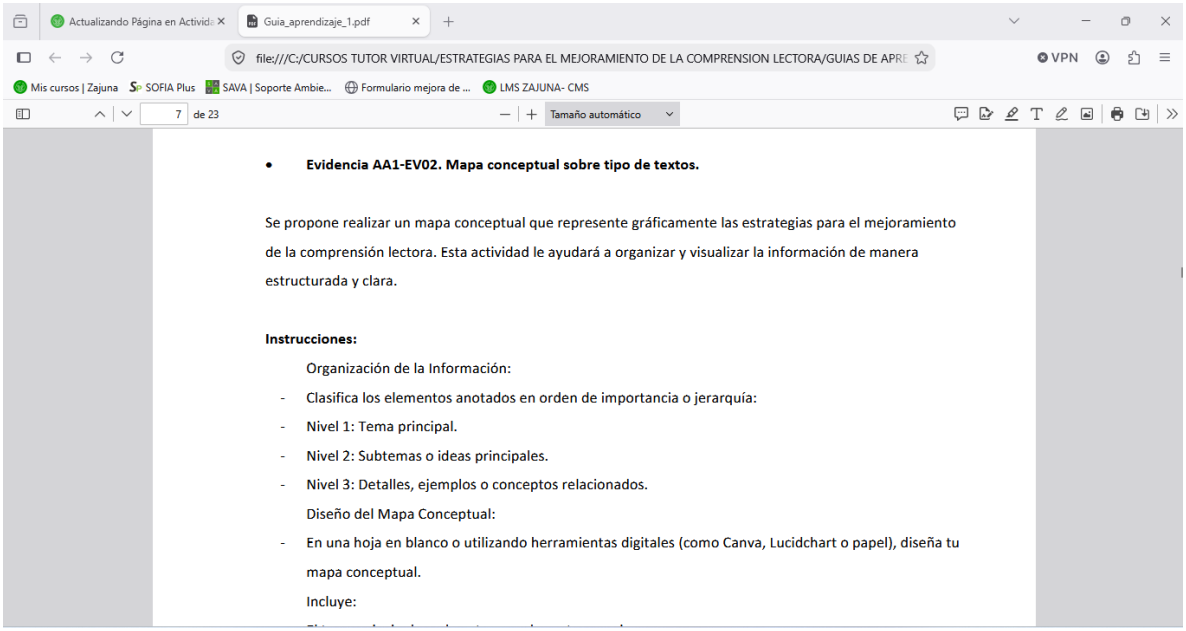
1



2



3



- **Evidencia AA1-EV02. Mapa conceptual sobre tipo de textos.**

Se propone realizar un mapa conceptual que represente gráficamente las estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora. Esta actividad le ayudará a organizar y visualizar la información de manera estructurada y clara.

Instrucciones:

Organización de la Información:

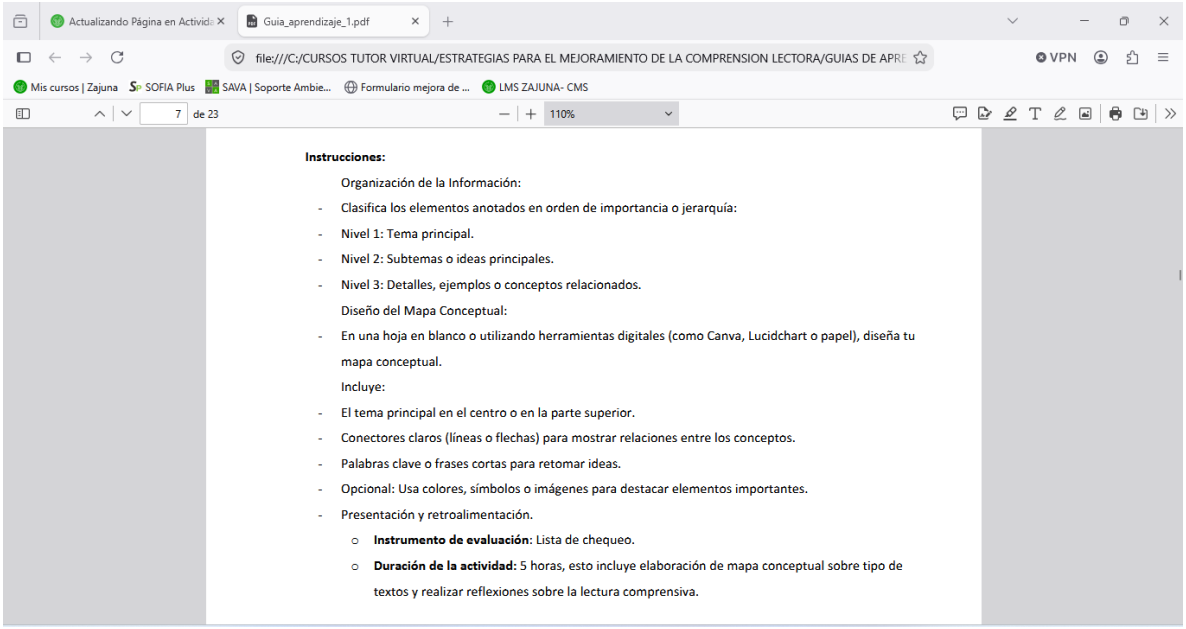
- Clasifica los elementos anotados en orden de importancia o jerarquía:
- Nivel 1: Tema principal.
- Nivel 2: Subtemas o ideas principales.
- Nivel 3: Detalles, ejemplos o conceptos relacionados.

Diseño del Mapa Conceptual:

- En una hoja en blanco o utilizando herramientas digitales (como Canva, Lucidchart o papel), diseña tu mapa conceptual.

Incluye:

4



Instrucciones:

Organización de la Información:

- Clasifica los elementos anotados en orden de importancia o jerarquía:
- Nivel 1: Tema principal.
- Nivel 2: Subtemas o ideas principales.
- Nivel 3: Detalles, ejemplos o conceptos relacionados.

Diseño del Mapa Conceptual:

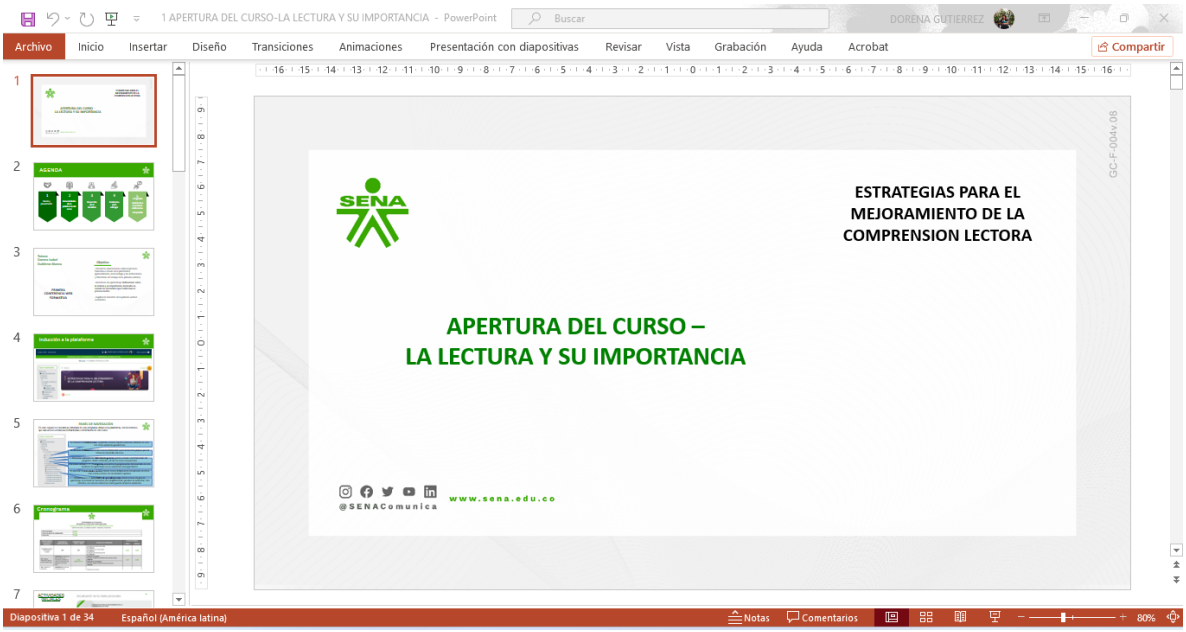
- En una hoja en blanco o utilizando herramientas digitales (como Canva, Lucidchart o papel), diseña tu mapa conceptual.

Incluye:

- El tema principal en el centro o en la parte superior.
- Conectores claros (líneas o flechas) para mostrar relaciones entre los conceptos.
- Palabras clave o frases cortas para retomar ideas.
- Opcional: Usa colores, símbolos o imágenes para destacar elementos importantes.
- Presentación y retroalimentación.
    - **Instrumento de evaluación**: Lista de chequeo.
    - **Duración de la actividad**: 5 horas, esto incluye elaboración de mapa conceptual sobre tipo de textos y realizar reflexiones sobre la lectura comprensiva.

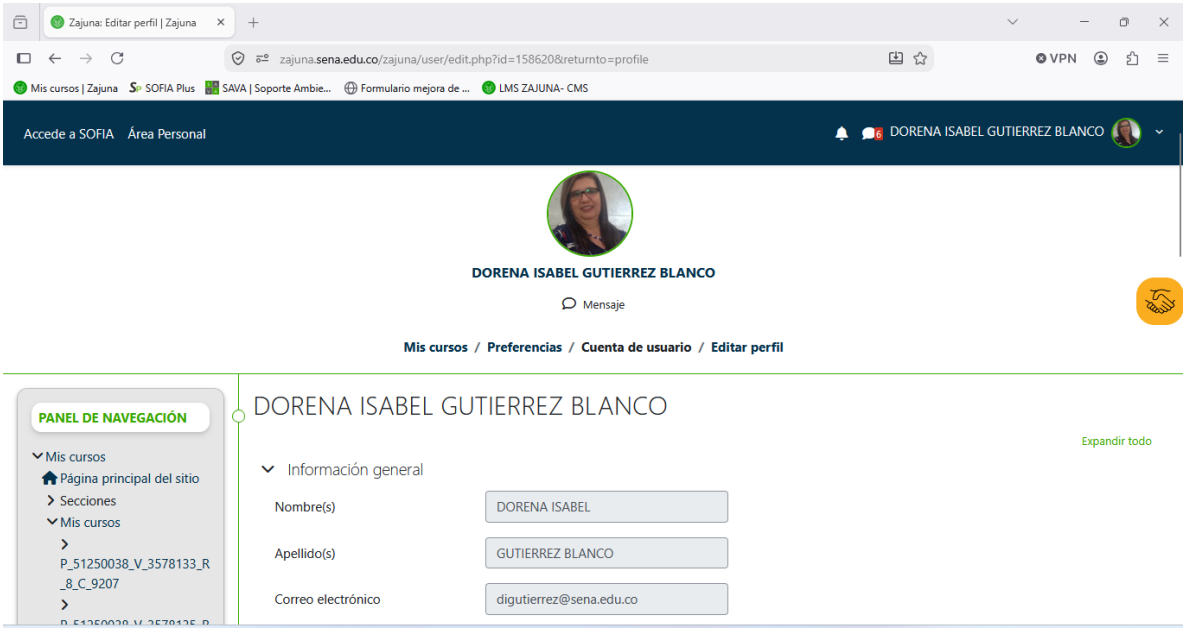
Realización de diapositivas para las conferencias web.

5

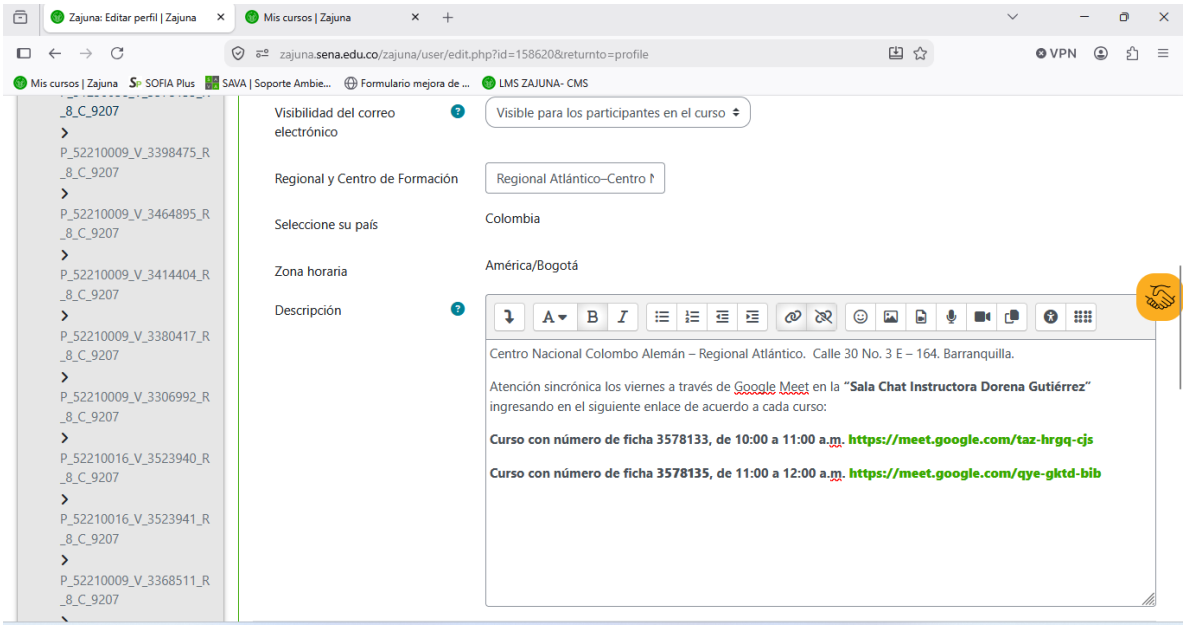


Adecuación del perfil del instructor en la plataforma Zajuna.

6



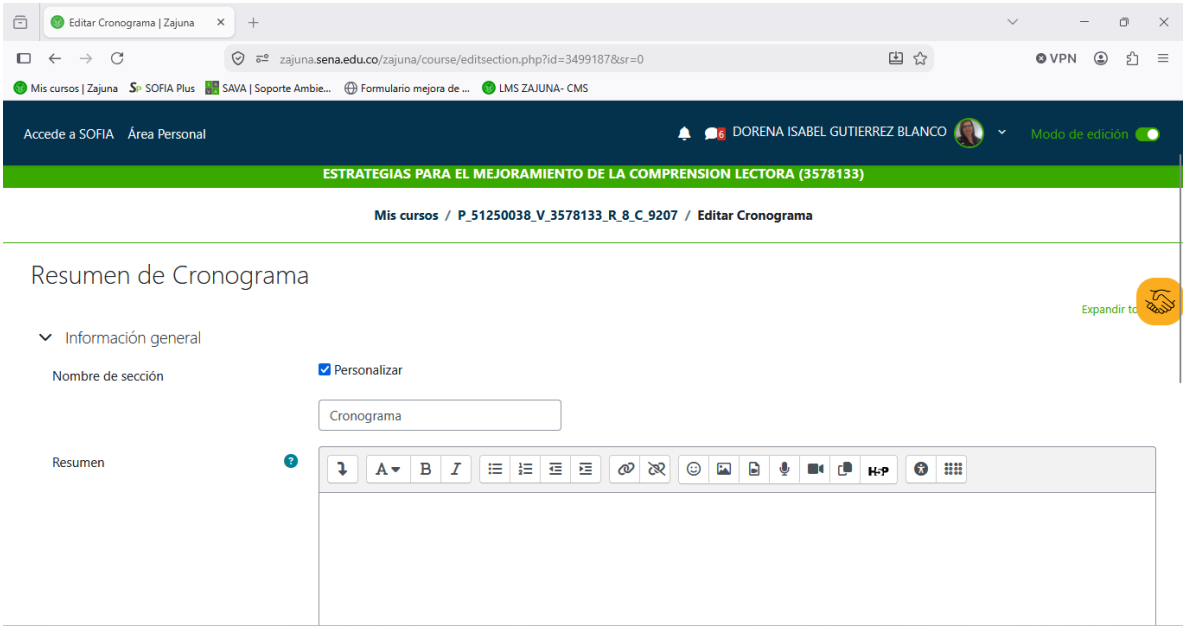
7



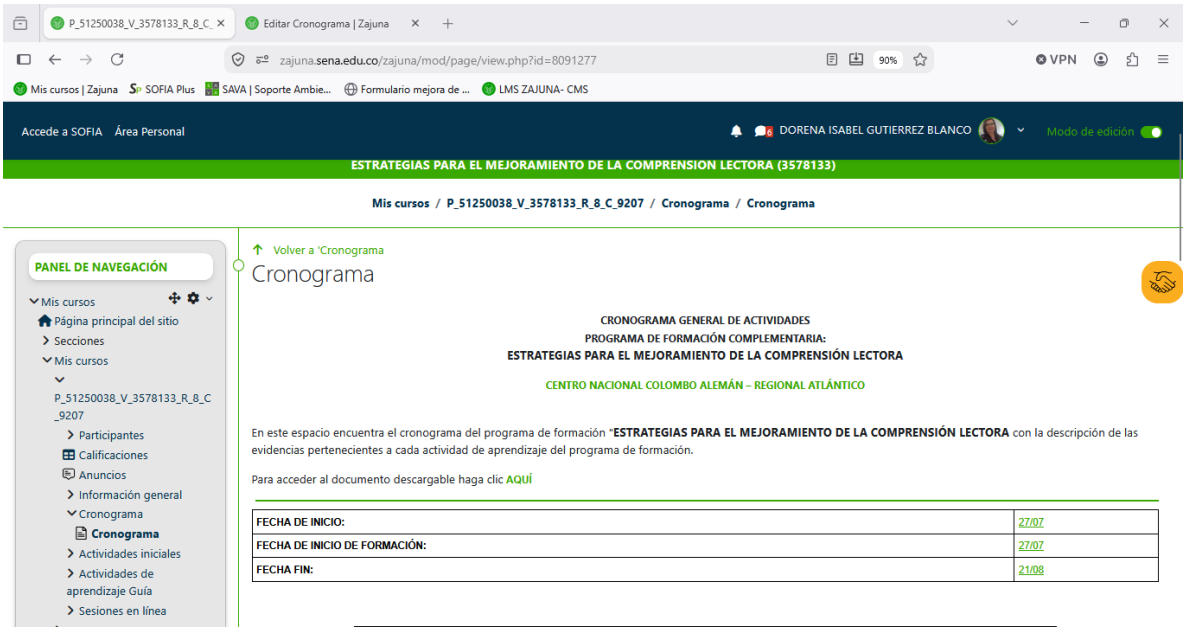
Organización del Cronograma General de Actividades.

Edición de contenidos del Cronograma.

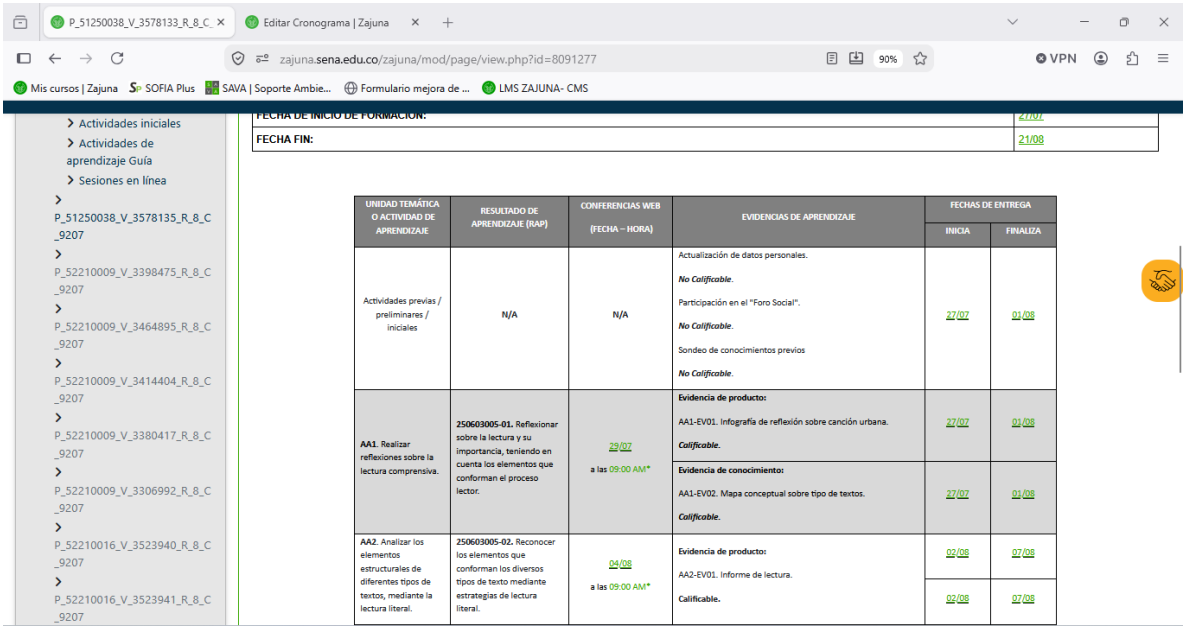
8



9

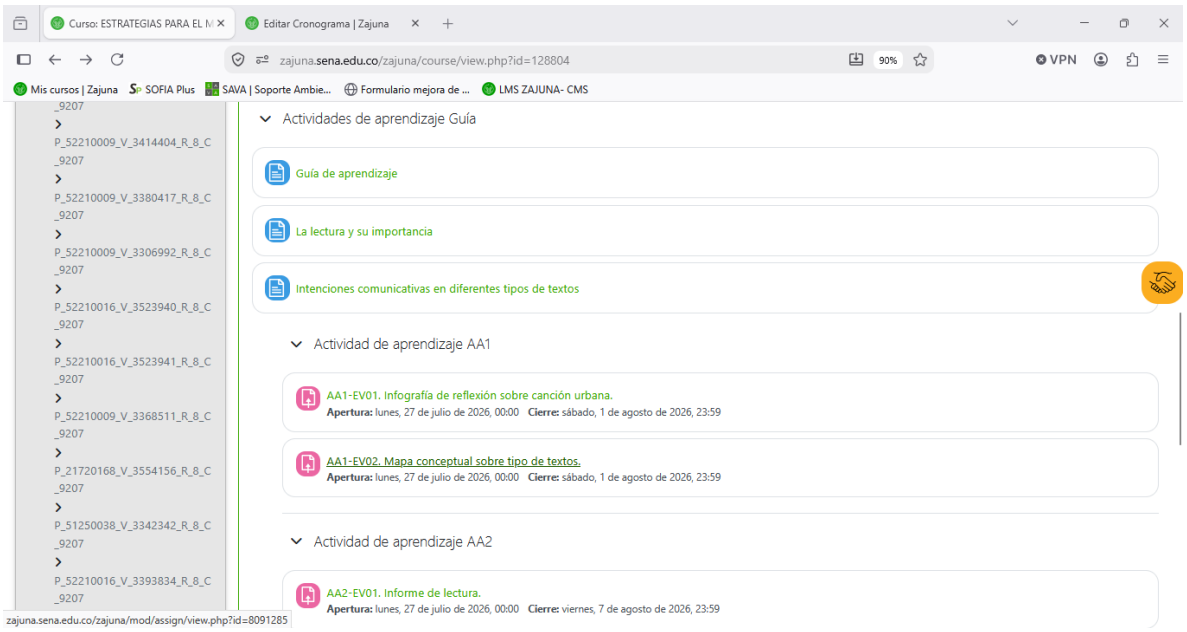

P_51250038_V_3578133_R_8_C_
Editar Cronograma | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=8091277
90%
VPN
Mis cursos | Zajuna
SOFIA Plus
SAVA | Soporte Ambie...
Formulario mejora de ...
LMS ZAJUNA- CMS
Accede a SOFIA
Área Personal
DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO
Modo de edición
ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA (3578133)
Mis cursos / P_51250038_V_3578133_R_8_C_9207 / Cronograma / Cronograma
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51250038_V_3578133_R_8_C_9207
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje Guía
Sesiones en línea
Volver a 'Cronograma
Cronograma
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN – REGIONAL ATLÁNTICO
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ
FECHA DE INICIO: 27/07
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 27/07
FECHA FIN: 21/08

10

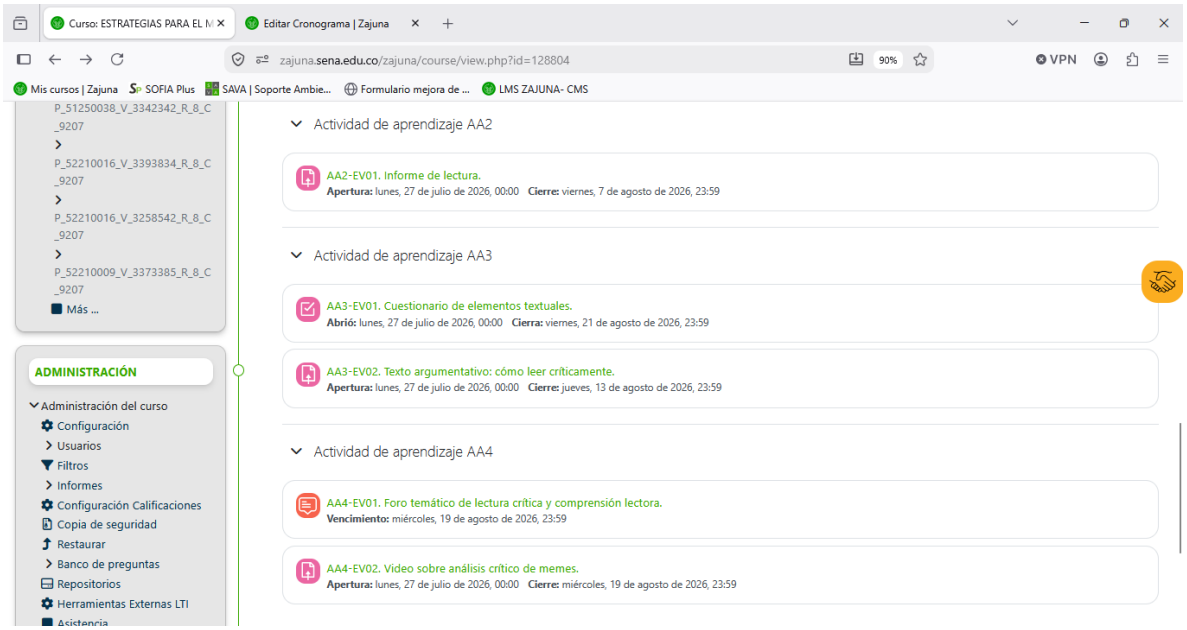

P_51250038_V_3578133_R_8_C_
Editar Cronograma | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=8091277
90%
VPN
Mis cursos | Zajuna
SOFIA Plus
SAVA | Soporte Ambie...
Formulario mejora de ...
LMS ZAJUNA- CMS
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje Guía
Sesiones en línea
P_51250038_V_3578135_R_8_C_9207
P_52210009_V_3398475_R_8_C_9207
P_52210009_V_3464895_R_8_C_9207
P_52210009_V_3414404_R_8_C_9207
P_52210009_V_3380417_R_8_C_9207
P_52210009_V_3306992_R_8_C_9207
P_52210016_V_3523940_R_8_C_9207
P_52210016_V_3523941_R_8_C_9207
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 27/07
FECHA FIN: 21/08
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)
CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
Actividades previas / preliminares / iniciales
N/A
N/A
Actualización de datos personales.
No Calificable.
Participación en el "Foro Social".
No Calificable.
Sondeo de conocimientos previos
No Calificable.
27/07
01/08
AA1. Realizar reflexiones sobre la lectura comprensiva.
250603005-01. Reflexionar sobre la lectura y su importancia, teniendo en cuenta los elementos que conforman el proceso lector.
29/07 a las 09:00 AM*
Evidencia de producto:
AA1-EV01. Infografía de reflexión sobre canción urbana.
Calificable.
27/07
01/08
Evidencia de conocimiento:
AA1-EV02. Mapa conceptual sobre tipo de textos.
Calificable.
27/07
01/08
AA2. Analizar los elementos estructurales de diferentes tipos de textos, mediante la lectura literal.
250603005-02. Reconocer los elementos que conforman los diversos tipos de texto mediante estrategias de lectura literal.
04/08 a las 09:00 AM*
Evidencia de producto:
AA2-EV01. Informe de lectura.
Calificable.
02/08
07/08
02/08
07/08

Revisión de actividades del programa.

11

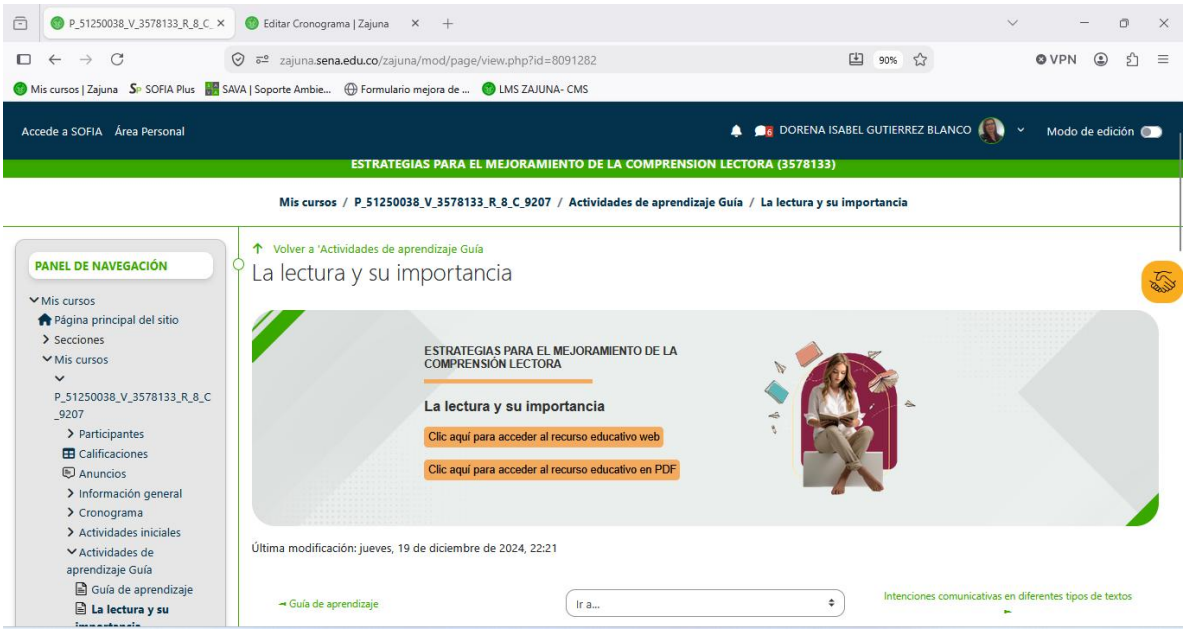


12

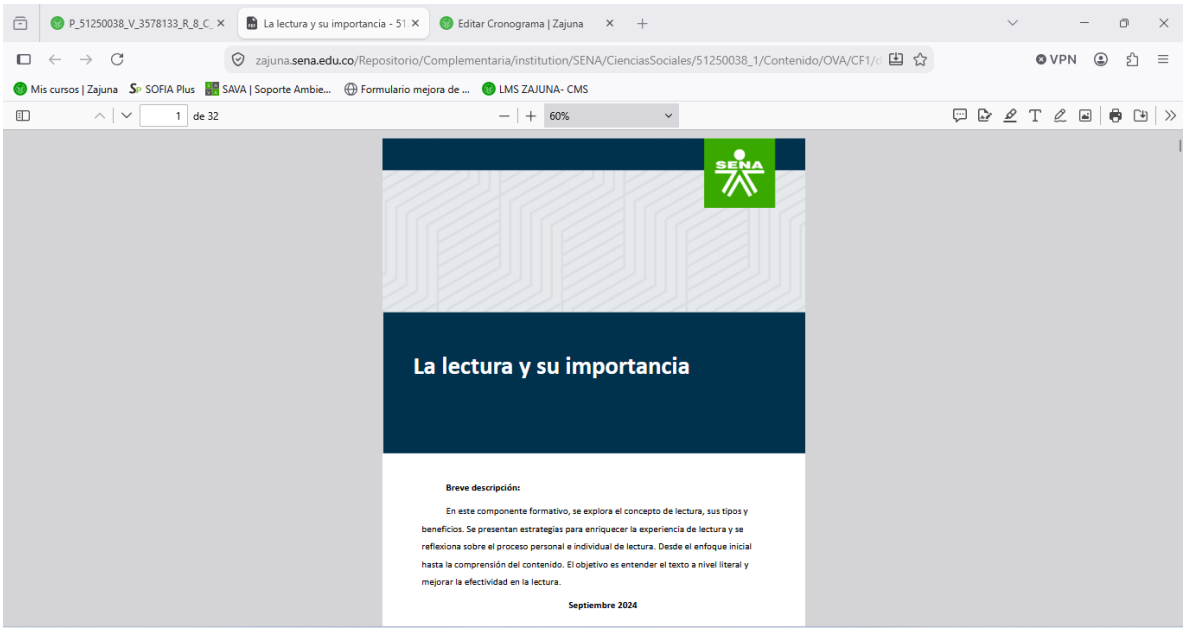


Revisión del Material Teórico del Programa.

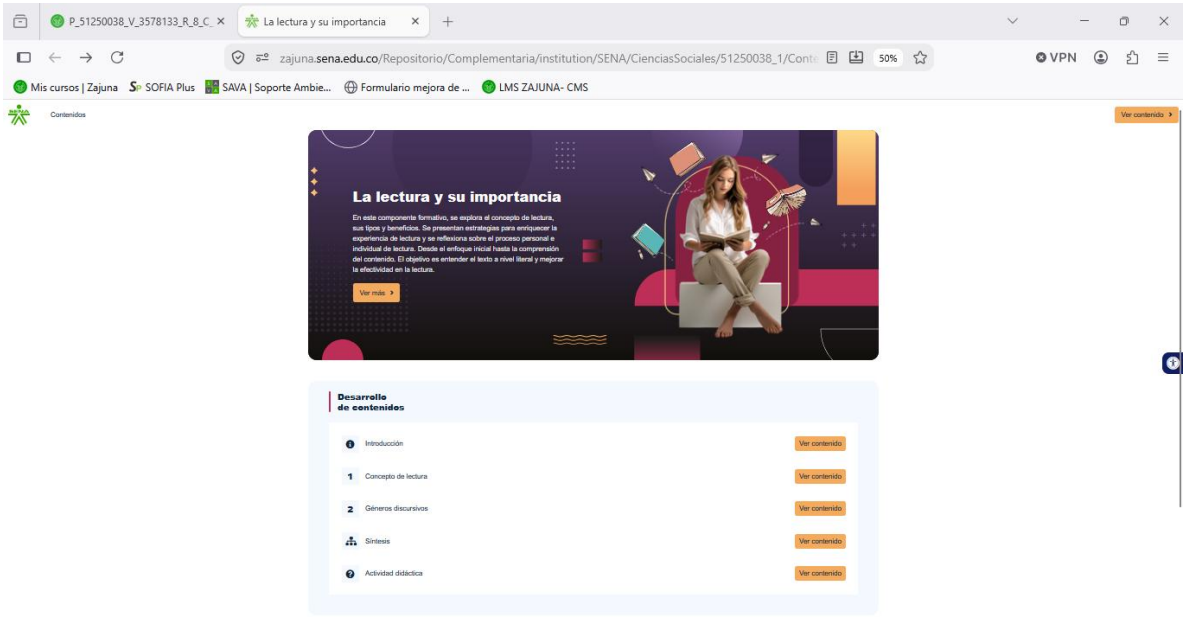
13



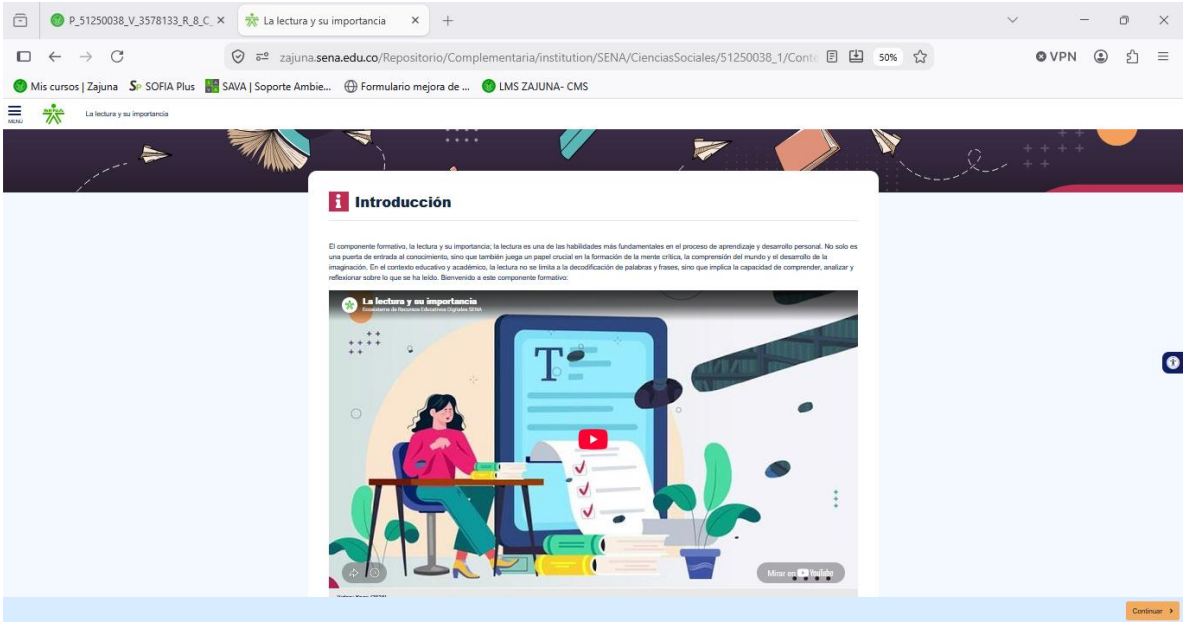
14



15

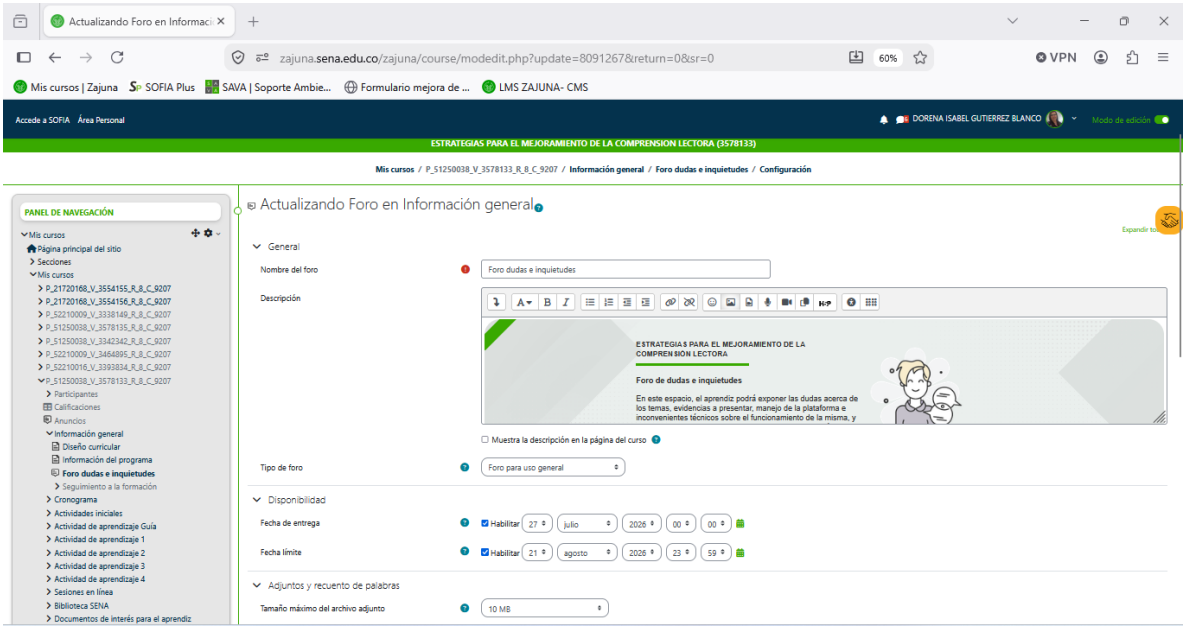

La lectura y su importancia
En este componente formativo, se explora el concepto de lectura, sus tipos y beneficios. Se presentan estrategias para enriquecer la experiencia de lectura y se reflexiona sobre el proceso personal e individual de lectura. Desde el enfoque inicial hasta la comprensión del contenido. El objetivo es entender el texto a nivel literal y mejorar la efectividad en la lectura.
Ver más
Desarrollo de contenidos
Introducción
Concepto de lectura
Géneros discursivos
Síntesis
Actividad didáctica
Ver contenido

16

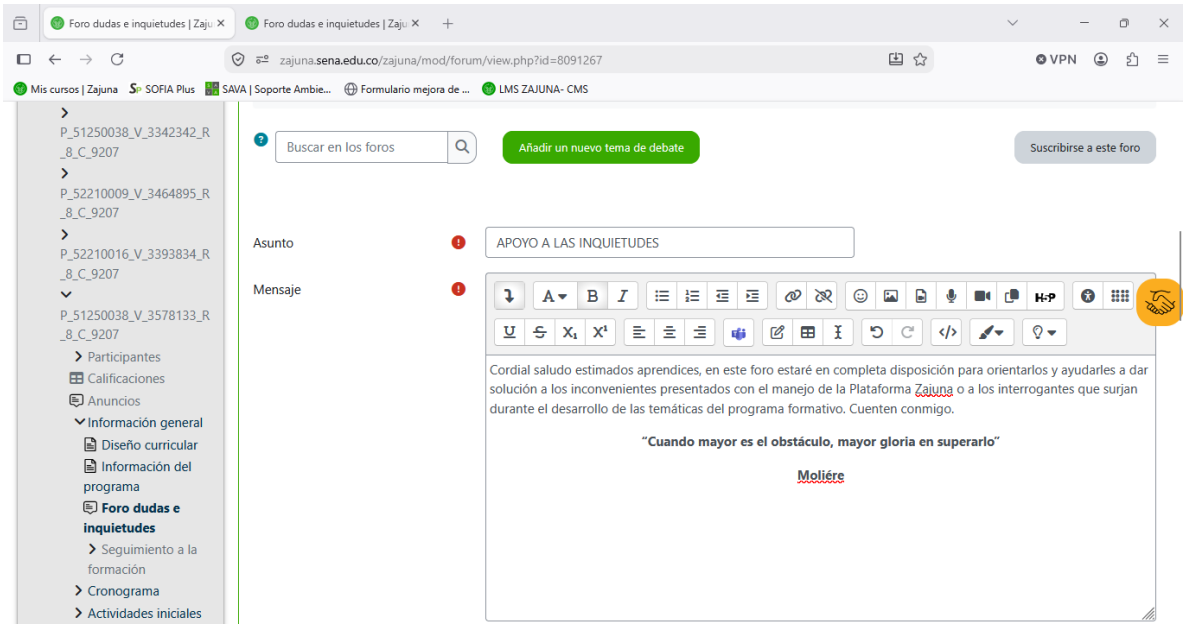

Introducción
El componente formativo, la lectura y su importancia; la lectura es una de las habilidades más fundamentales en el proceso de aprendizaje y desarrollo personal. No solo es una puerta de entrada al conocimiento, sino que también juega un papel crucial en la formación de la mente crítica, la comprensión del mundo y el desarrollo de la imaginación. En el contexto educativo y académico, la lectura no se limita a la decodificación de palabras y frases, sino que implica la capacidad de comprender, analizar y reflexionar sobre lo que se ha leído. Bienvenido a este componente formativo:
La lectura y su importancia
Continuar

Configuración y apertura de los foros.

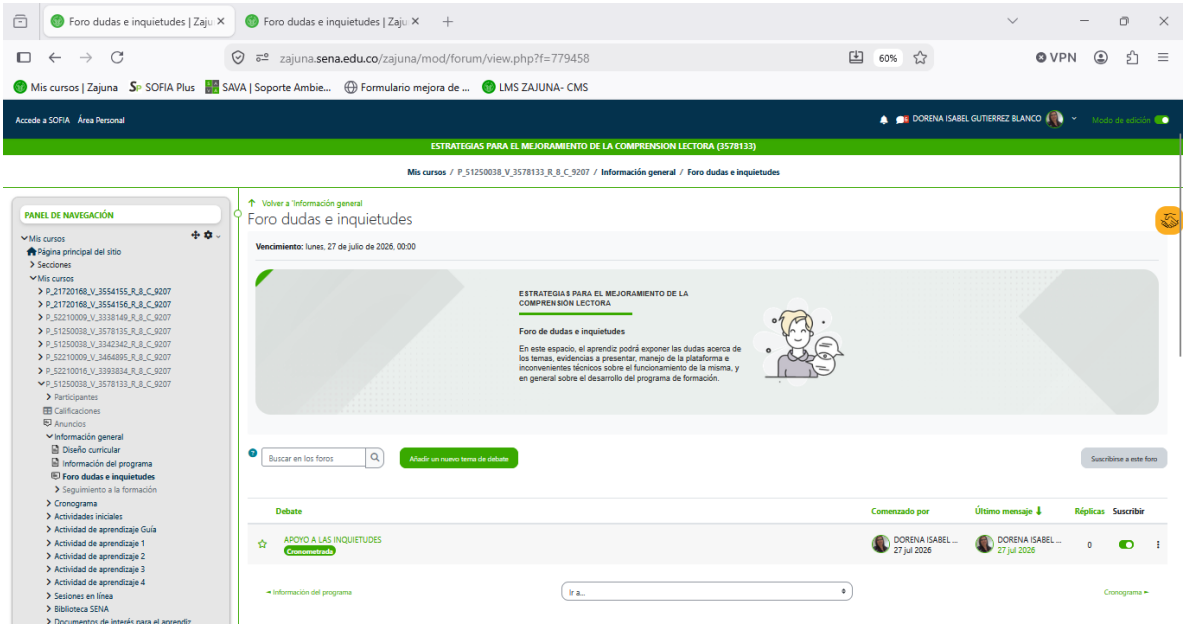
17



18



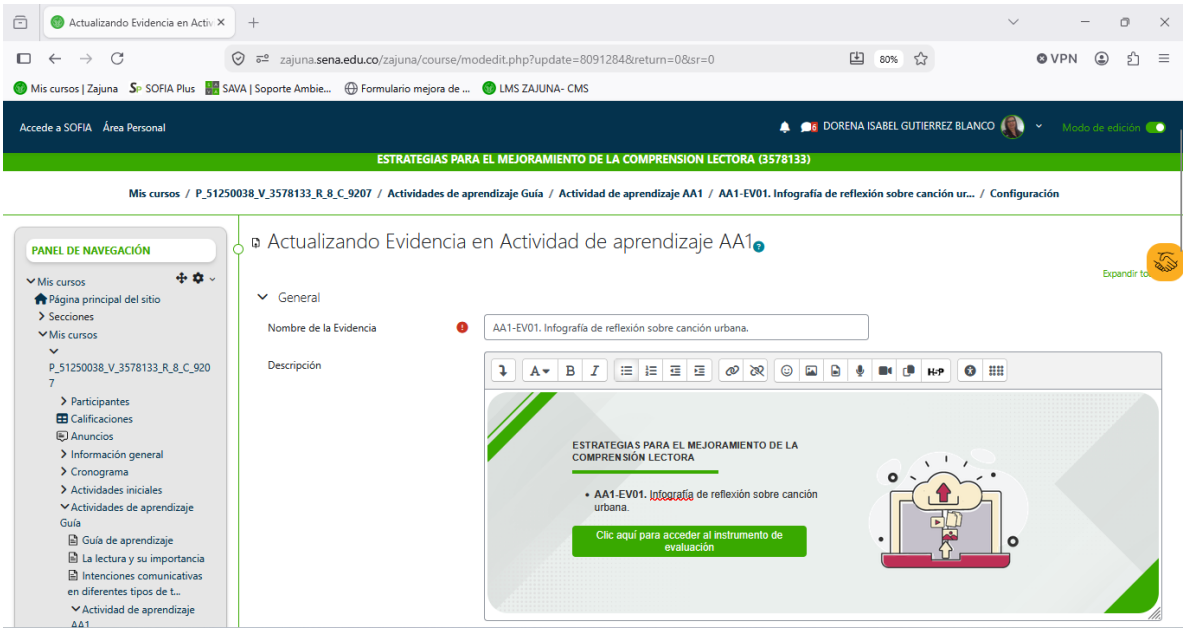
19



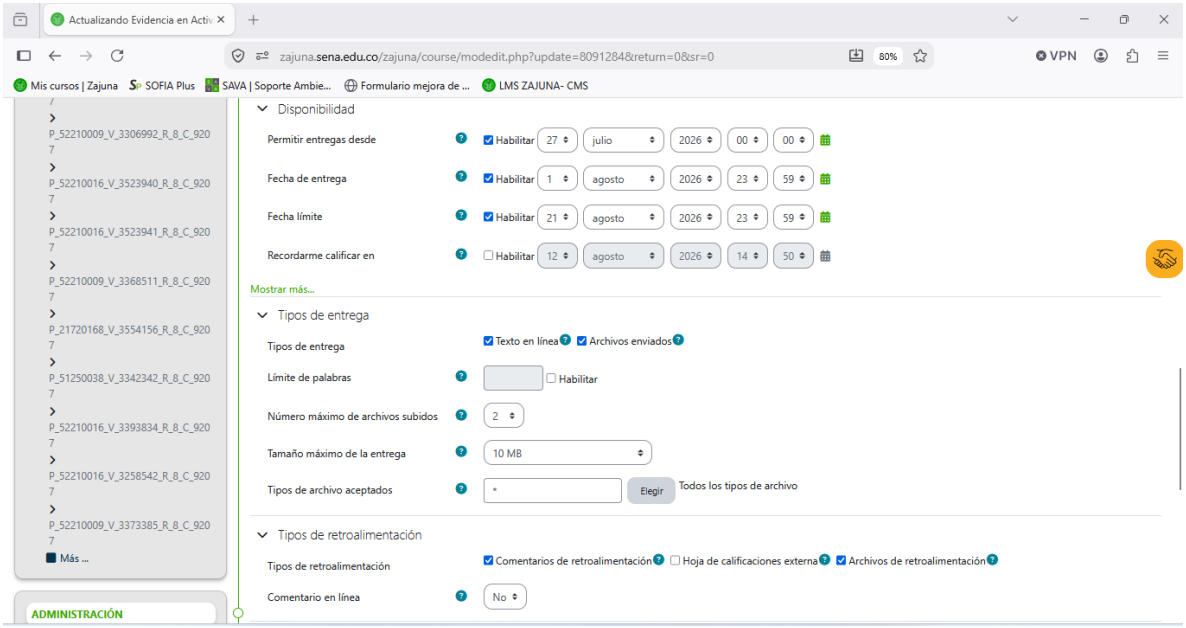
Configuración y edición de las evidencias.

Edición de contenidos (Actividad AA1-EV01. Infografía de reflexión sobre canción urbana).

20



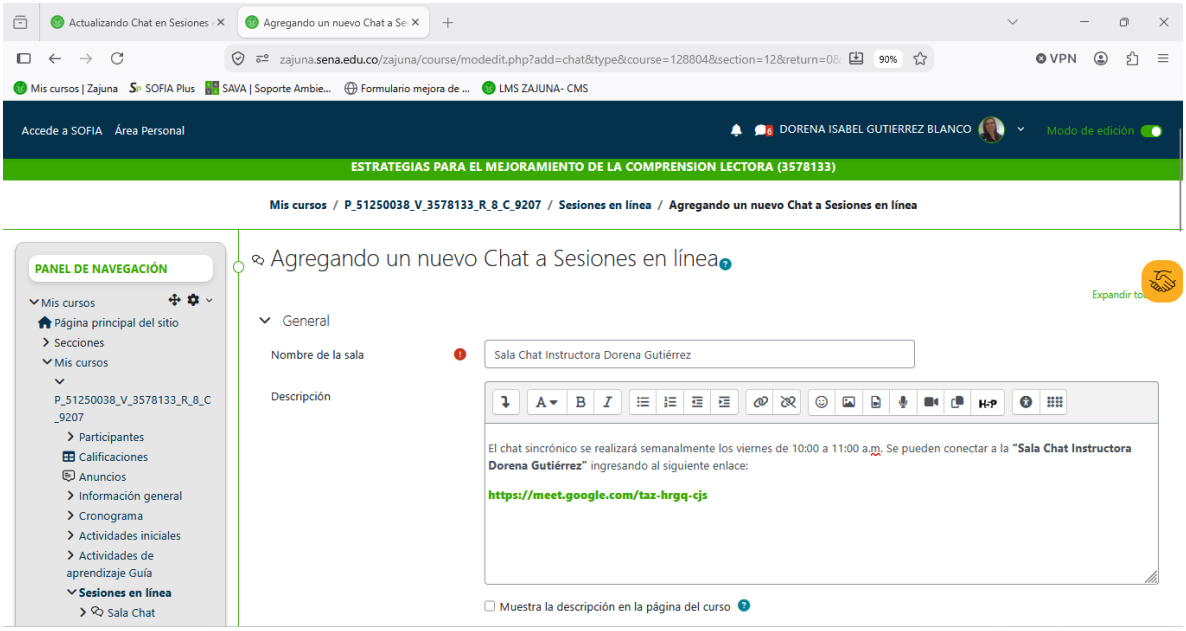
21



Configuración y edición de Sesiones en línea

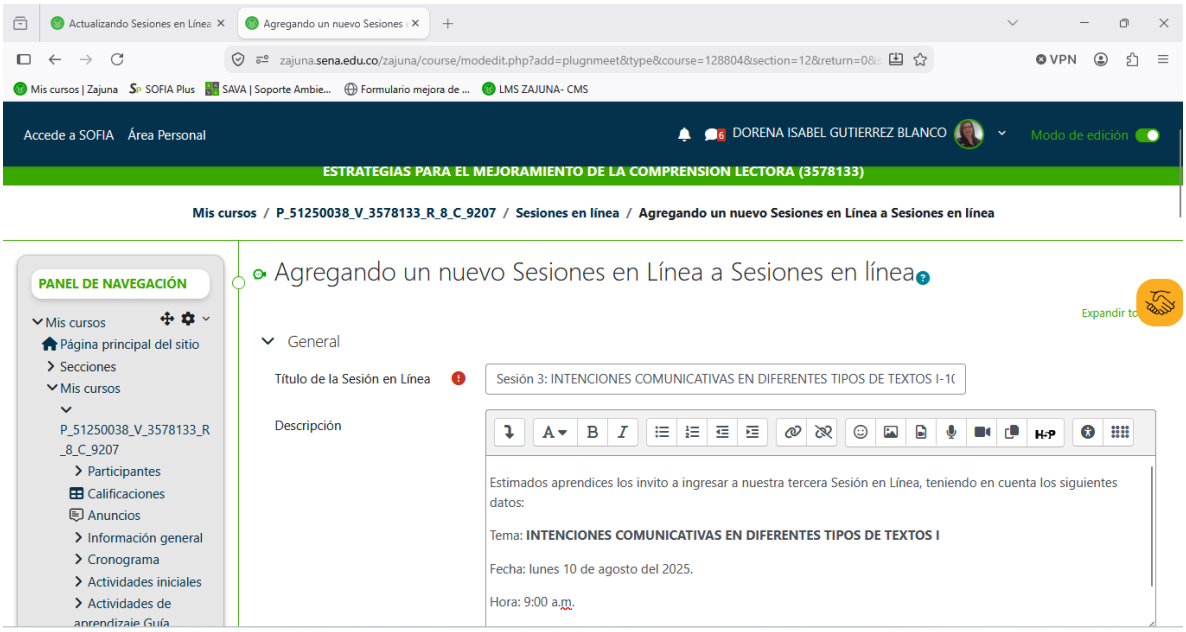
Creación Chat Interactivo (Sala Chat Instructora Dorena Gutiérrez)

22

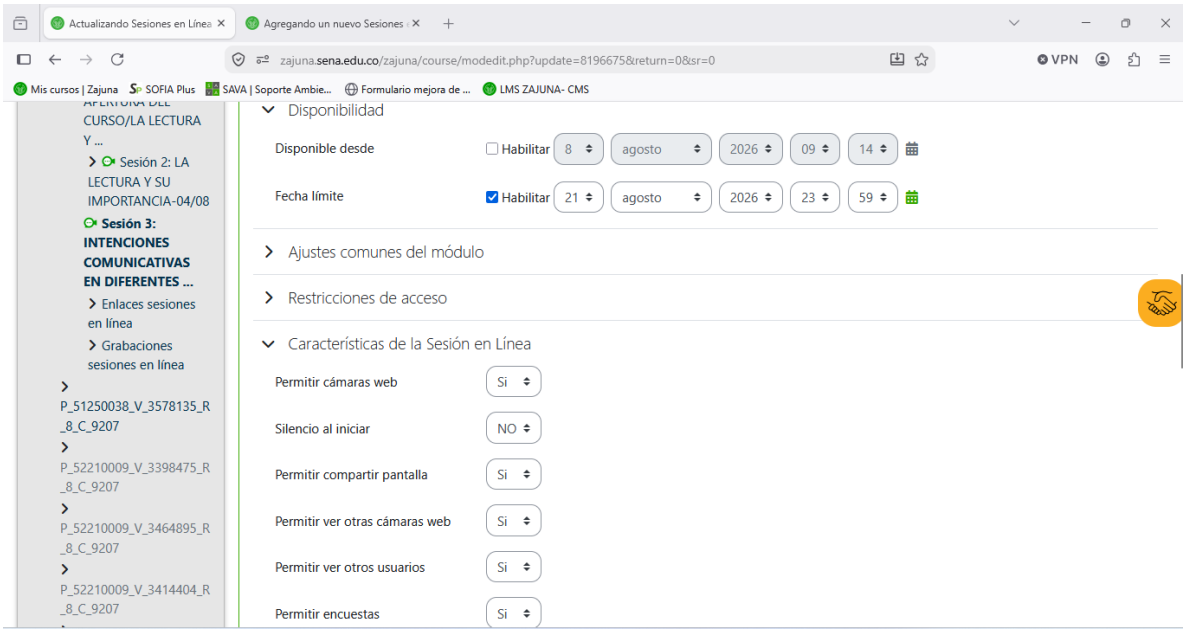


Creación sesión en línea (Sesión 3: INTENCIONES COMUNICATIVAS EN DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS I-10/08).

23

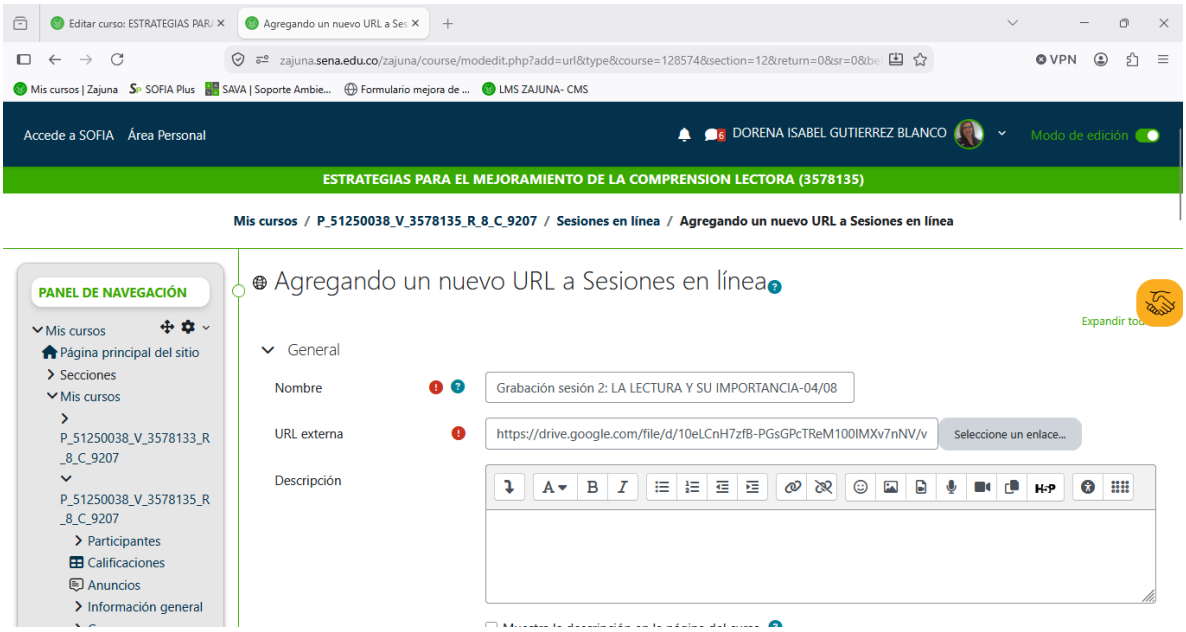


24

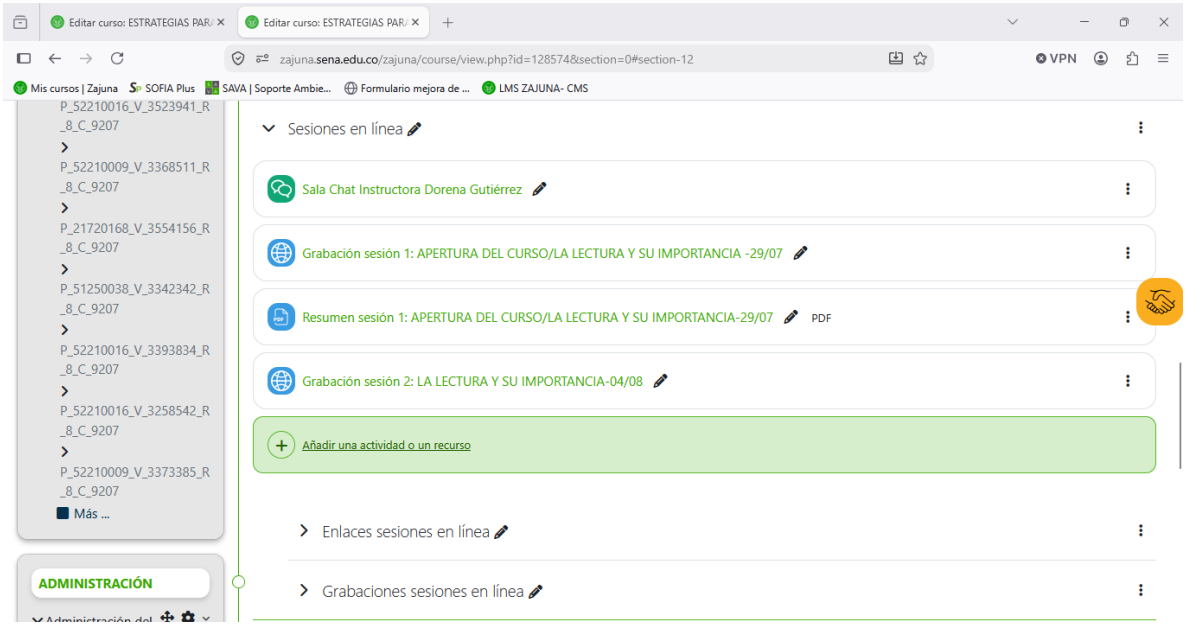


Agregar a sesiones en línea la URL de las conferencias web grabadas

25

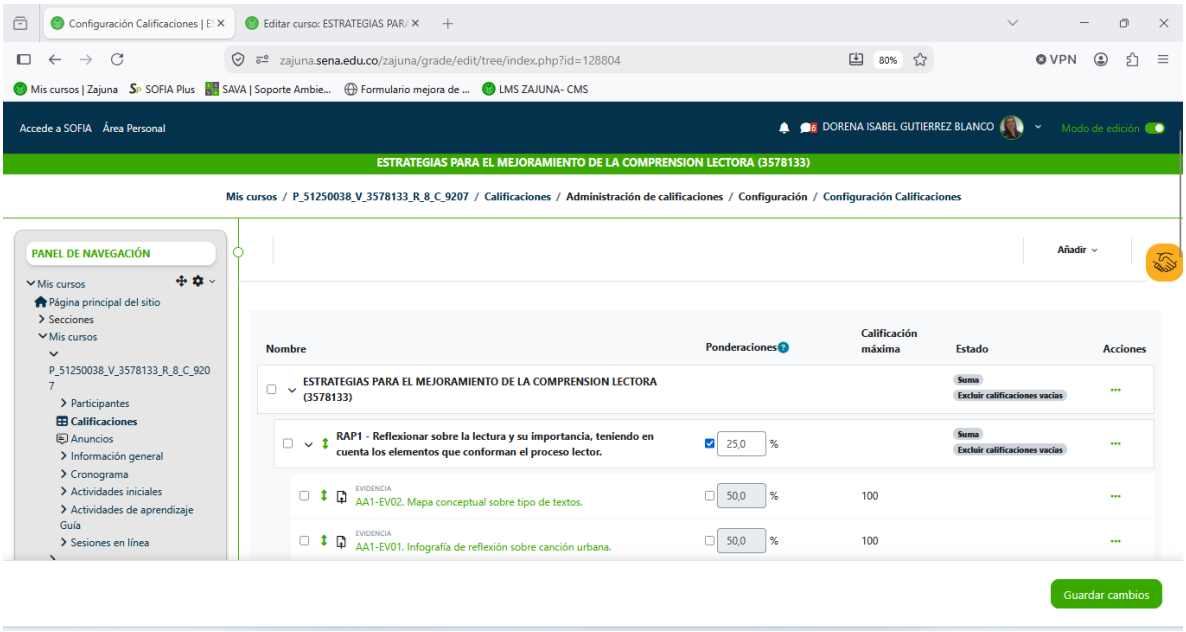


26

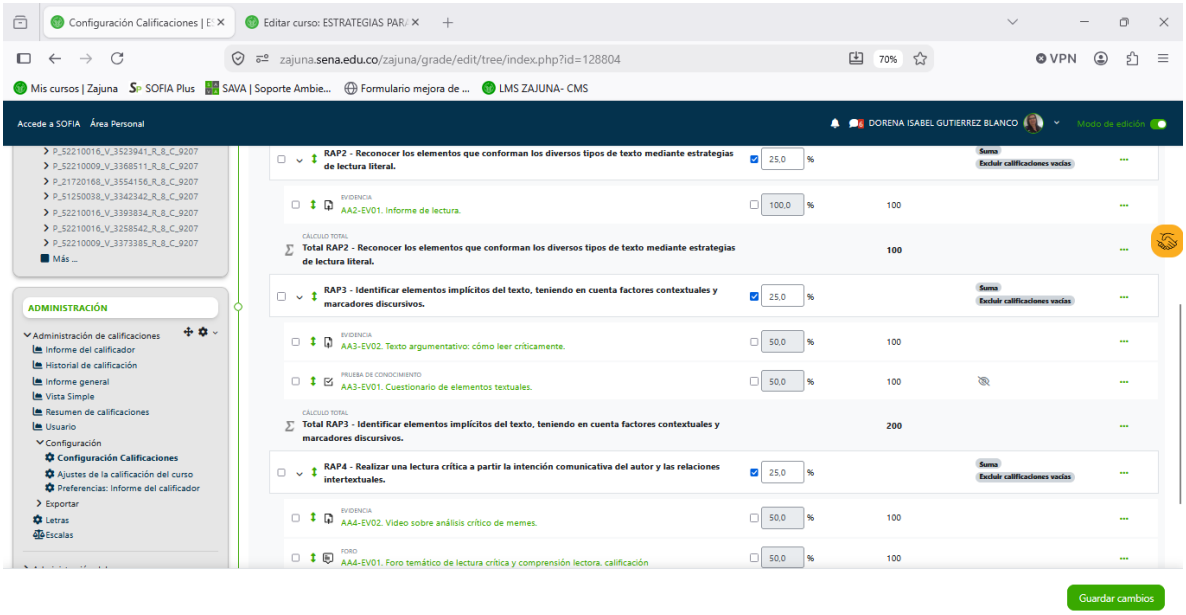


Adecuación del Centro de Calificaciones.

27

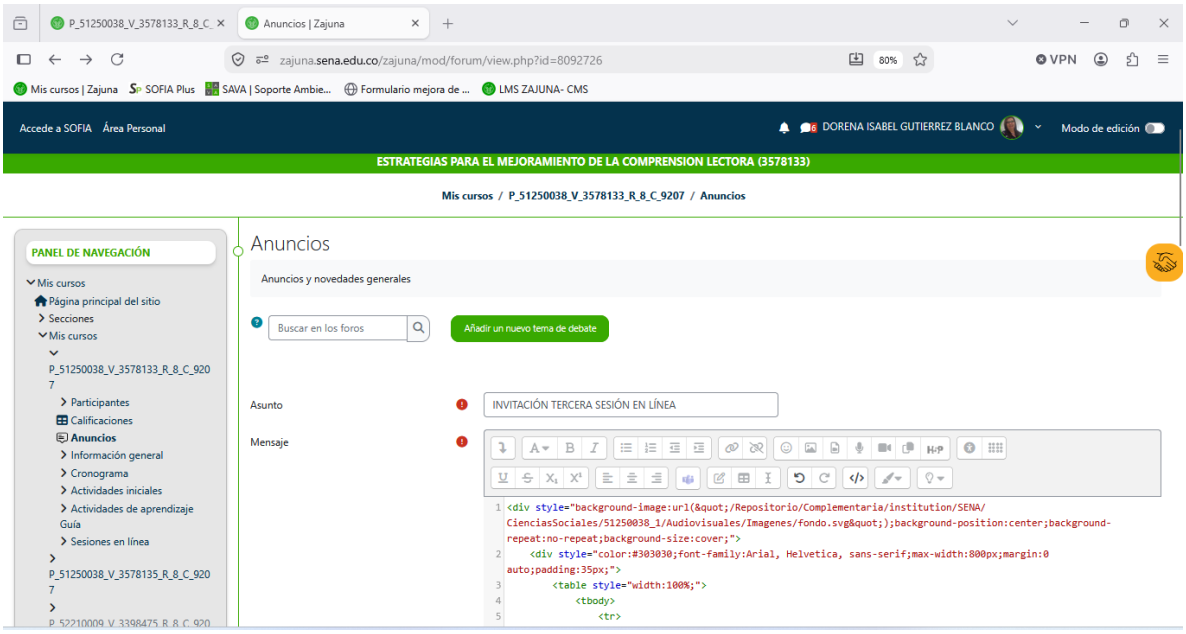


28

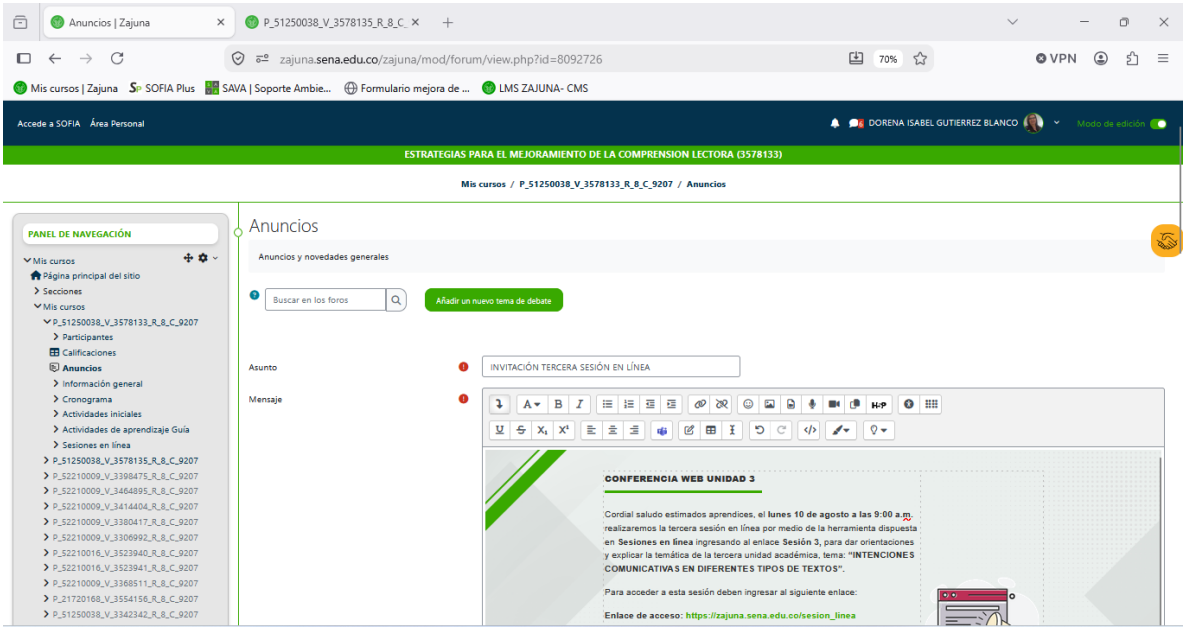


Creación de anuncios.

29



30

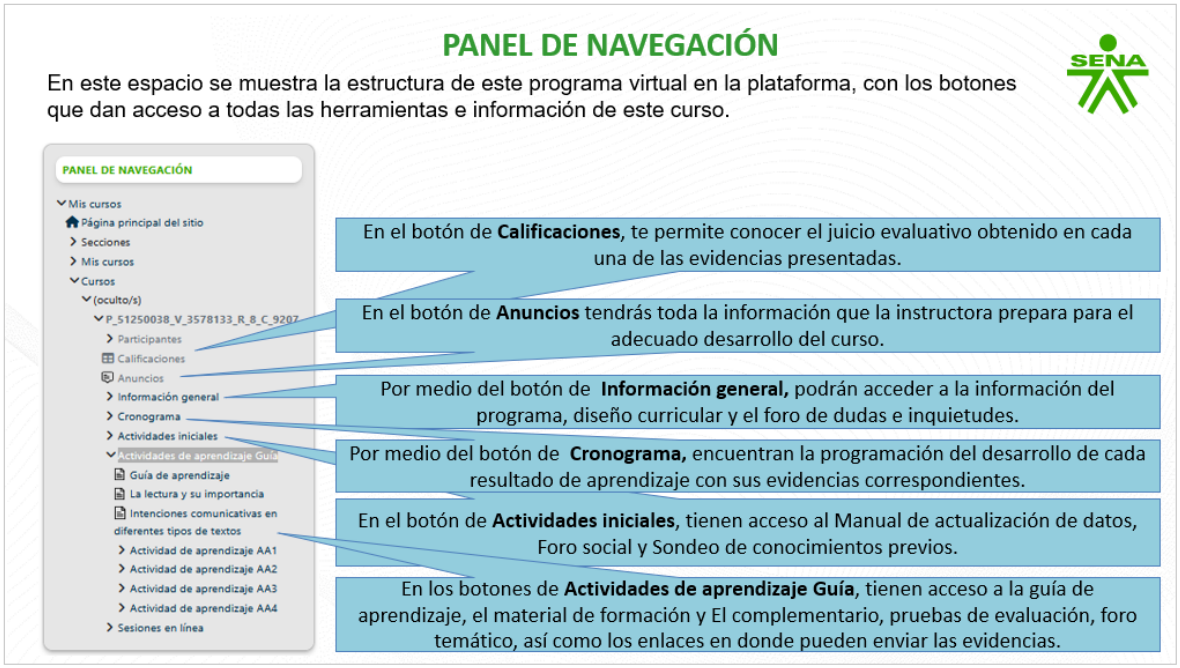


Explicación detallada en la primera conferencia wed de inducción sobre manejo adecuado del Ambiente Virtual LMS Zajuna.

31



32

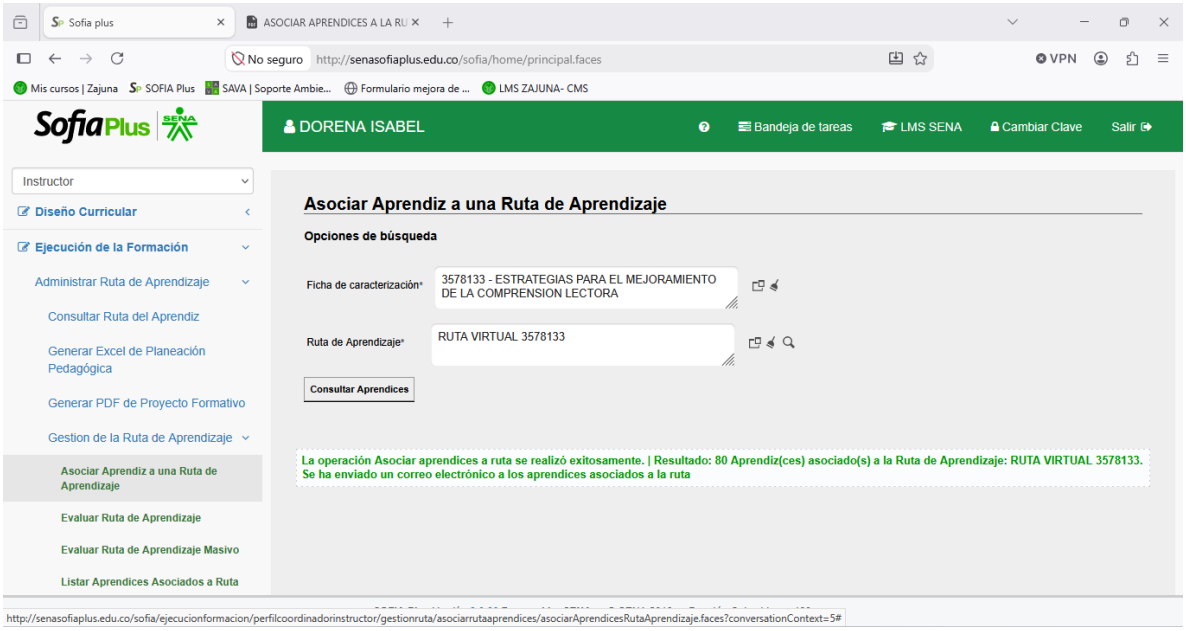


Adecuación de la ruta de aprendizaje de los aprendices, asociándolos a la ficha por medio del Sistema de Gestión Académica dispuesto en Sofia Plus.

33

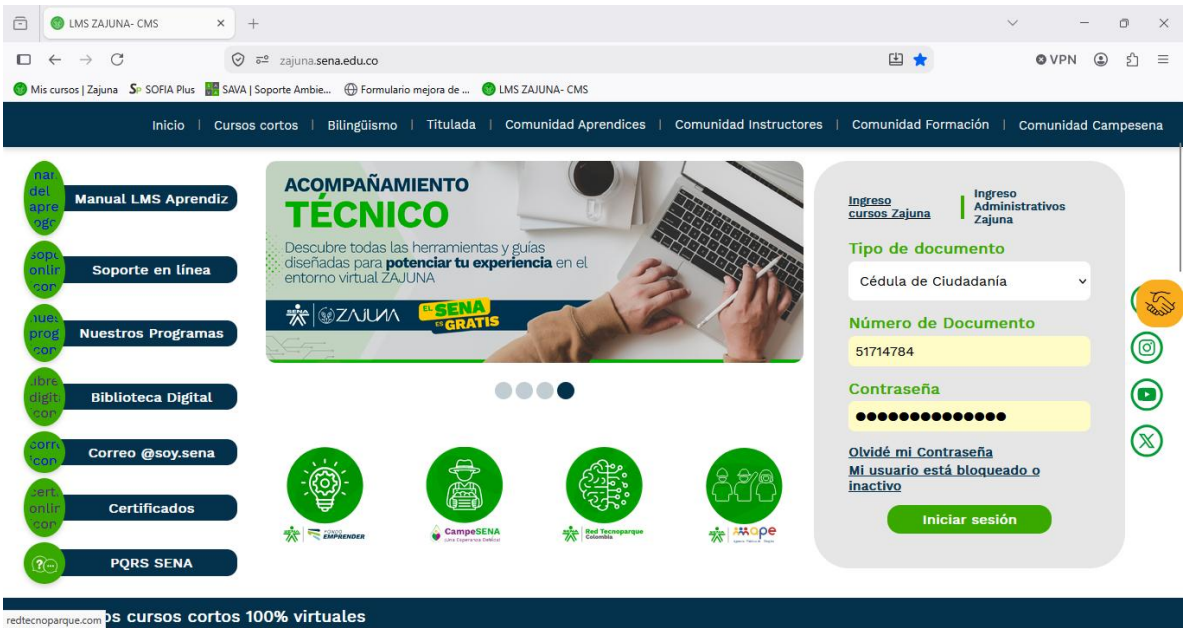


34

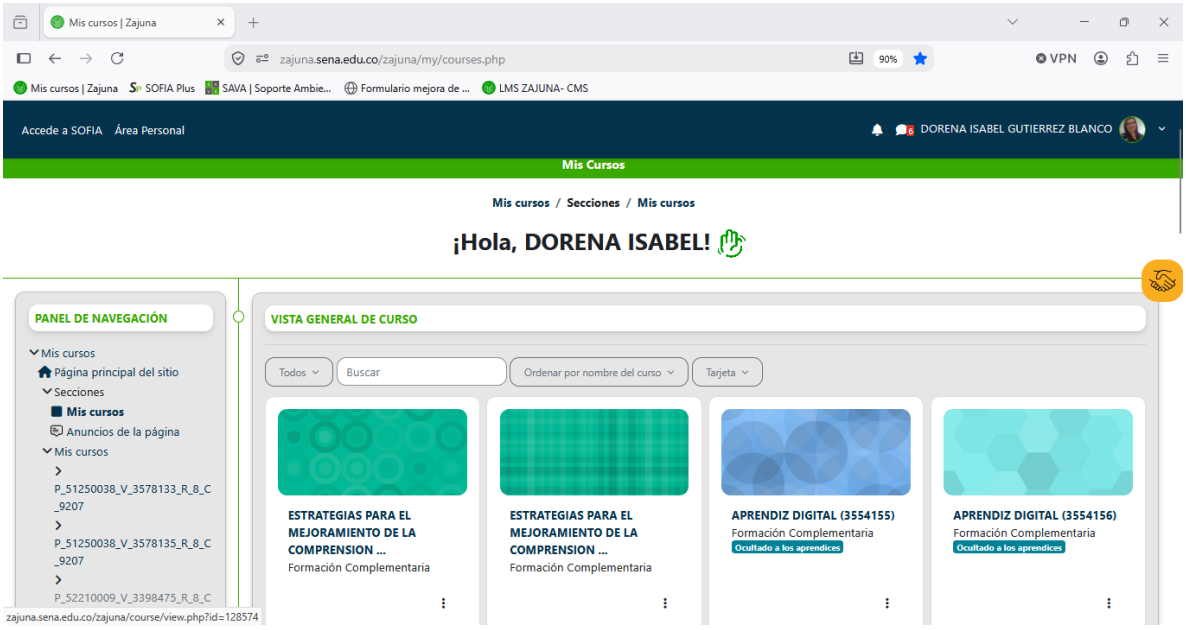


Ejecución de procesos formativos en ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo con la modalidad virtual.

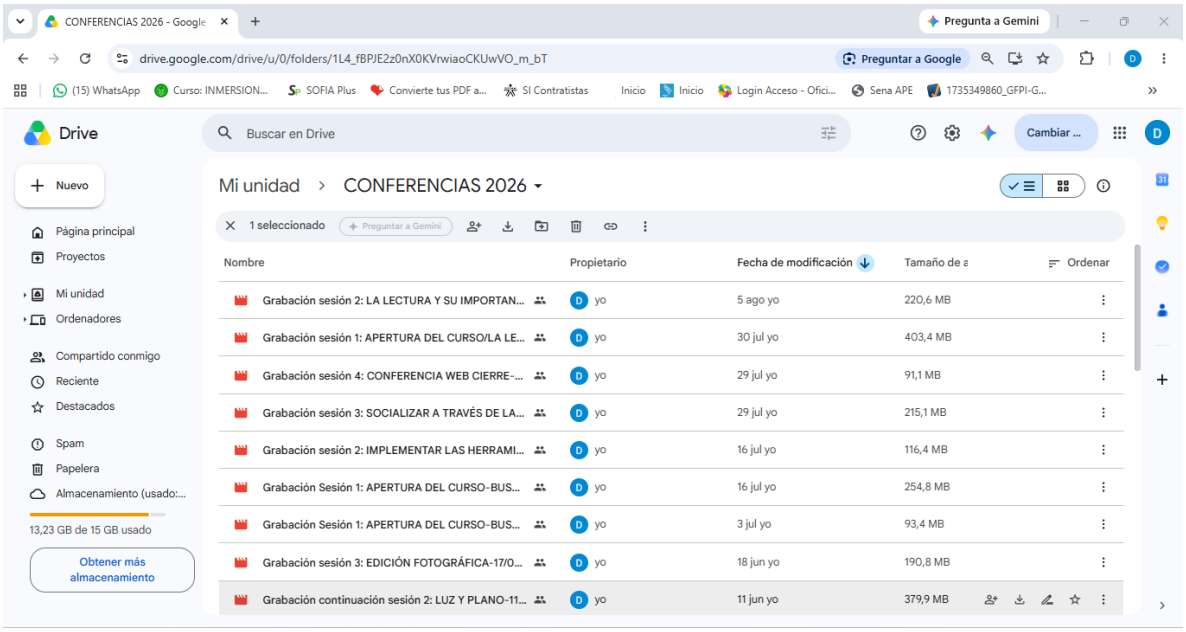
35



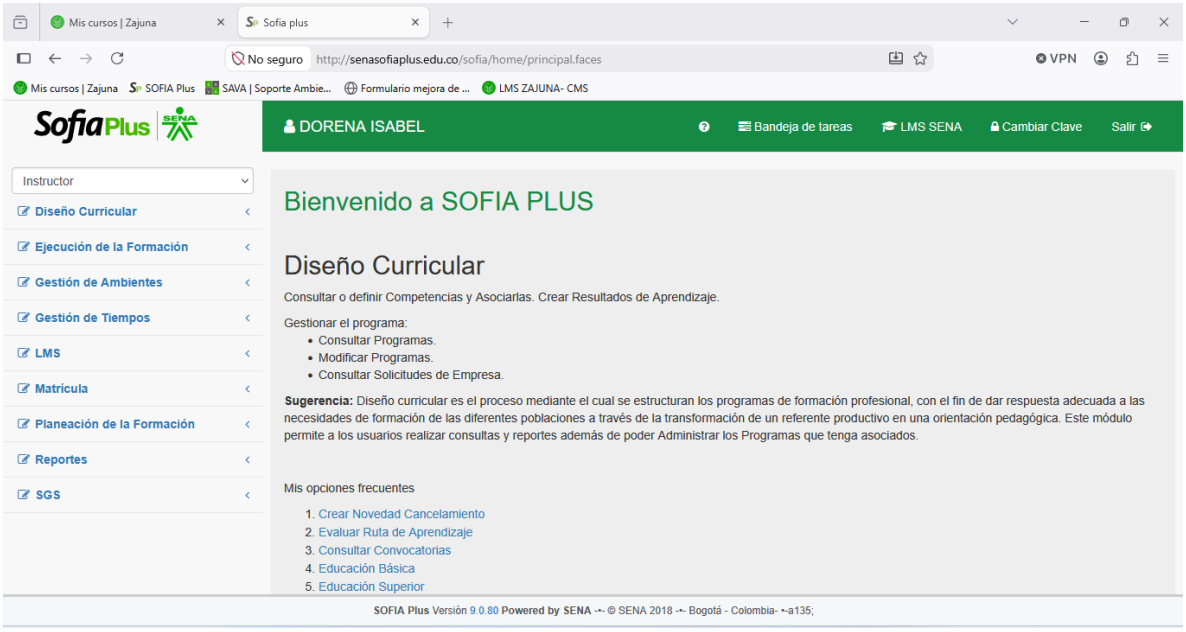
36



37

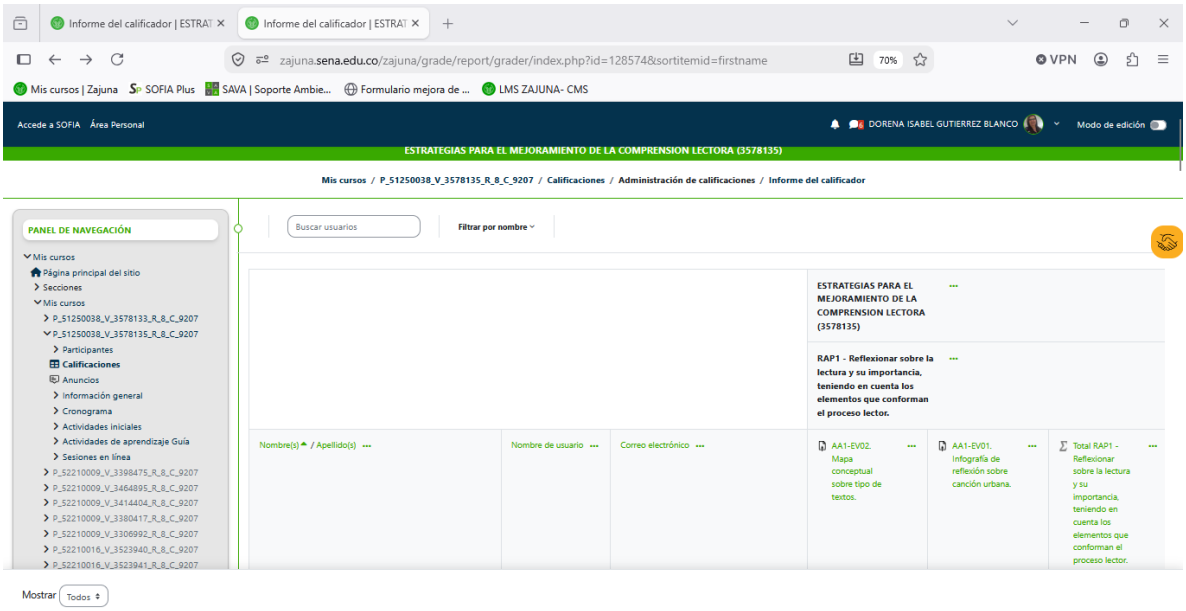

CONFERENCIAS 2026 - Google
Pregunta a Gemini
drive.google.com/drive/u/0/folders/1L4_fBPJE2z0nX0KVrwiaoCKUwVO_m_bT
Preguntar a Google
Drive
Buscar en Drive
Cambiar ...
Nuevo
Mi unidad > CONFERENCIAS 2026
1 seleccionado
Página principal
Proyectos
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
13,23 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
Grabación sesión 2: LA LECTURA Y SU IMPORTAN... yo 5 ago yo 220,6 MB
Grabación sesión 1: APERTURA DEL CURSO/LA LE... yo 30 jul yo 403,4 MB
Grabación sesión 4: CONFERENCIA WEB CIERRE-... yo 29 jul yo 91,1 MB
Grabación sesión 3: SOCIALIZAR A TRAVÉS DE LA... yo 29 jul yo 215,1 MB
Grabación sesión 2: IMPLEMENTAR LAS HERRAMI... yo 16 jul yo 116,4 MB
Grabación Sesión 1: APERTURA DEL CURSO-BUS... yo 16 jul yo 254,8 MB
Grabación Sesión 1: APERTURA DEL CURSO-BUS... yo 3 jul yo 93,4 MB
Grabación sesión 3: EDICIÓN FOTOGRÁFICA-17/0... yo 18 jun yo 190,8 MB
Grabación continuación sesión 2: LUZ Y PLANO-11... yo 11 jun yo 379,9 MB

38

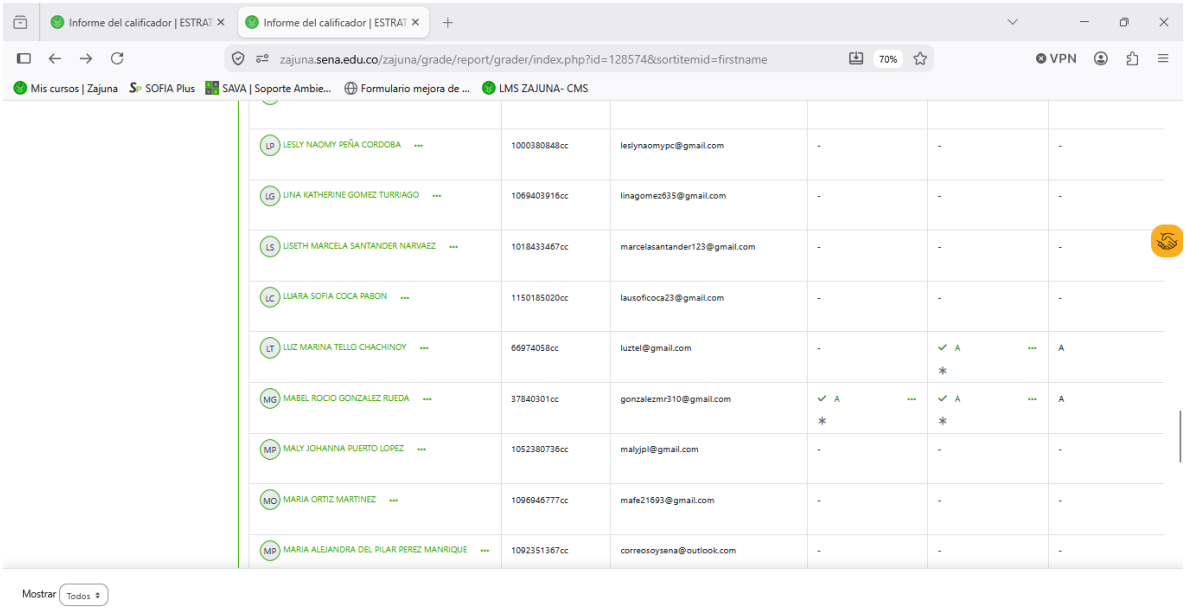

Mis cursos | Zajuna
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Mis cursos | Zajuna
SOFIA Plus
SAVA | Soporte Ambie...
Formulario mejora de ...
LMS ZAJUNA- CMS
SofiaPlus
DORENA ISABEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.
Gestionar el programa:
Consultar Programas.
Modificar Programas.
Consultar Solicitudes de Empresa.
Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
Mis opciones frecuentes
1. Crear Novedad Cancelamiento
2. Evaluar Ruta de Aprendizaje
3. Consultar Convocatorias
4. Educación Básica
5. Educación Superior
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;

Revisión permanente del centro de calificaciones evaluando todas las actividades, foros, y pruebas de conocimiento.

39



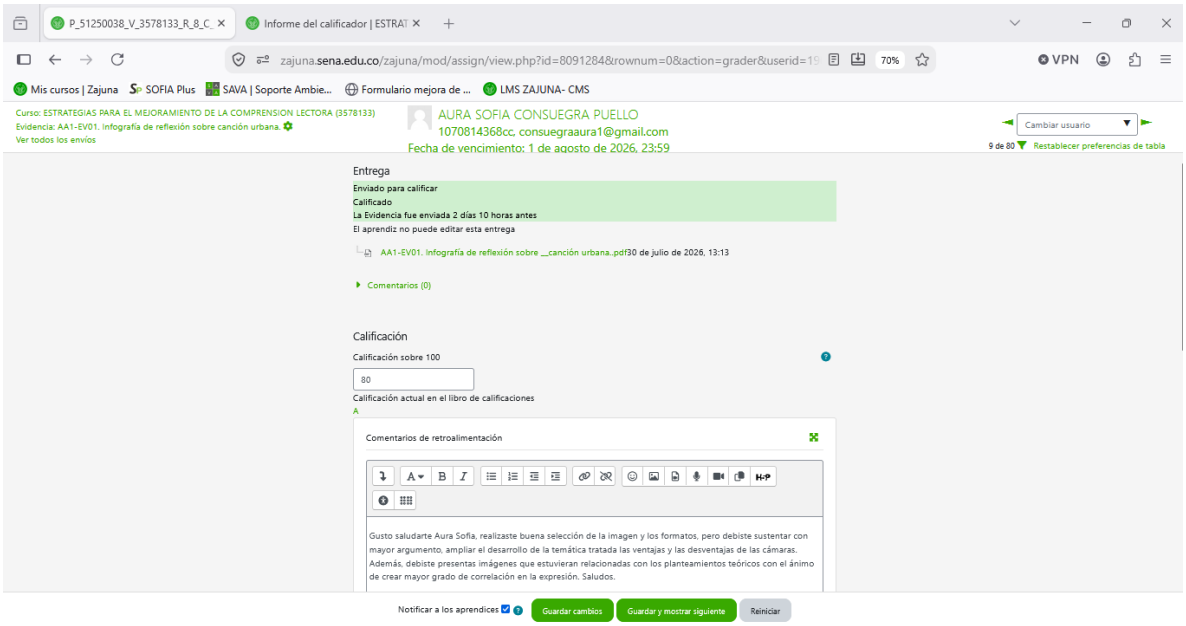
40



Revisión permanente de las evidencias de aprendizaje verificando, y retroalimentado los resultados.

Retroalimentación y calificación de evidencia.

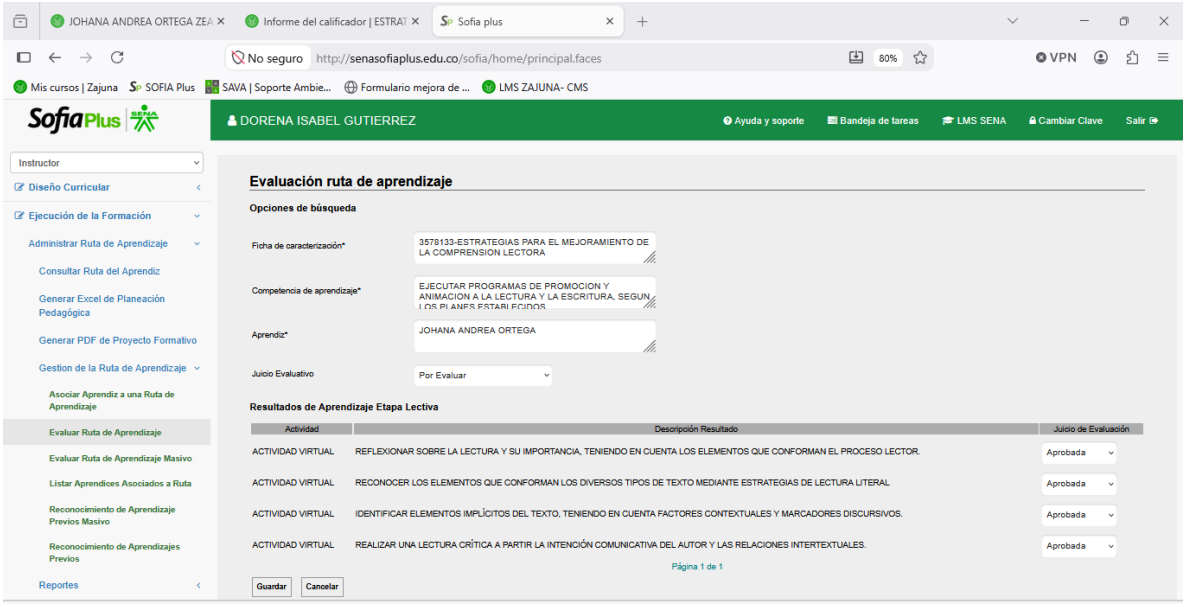
41



Creación de juicios evaluativos a cada uno de los aprendices que conformaron el curso.

Evaluación ruta de aprendizaje.

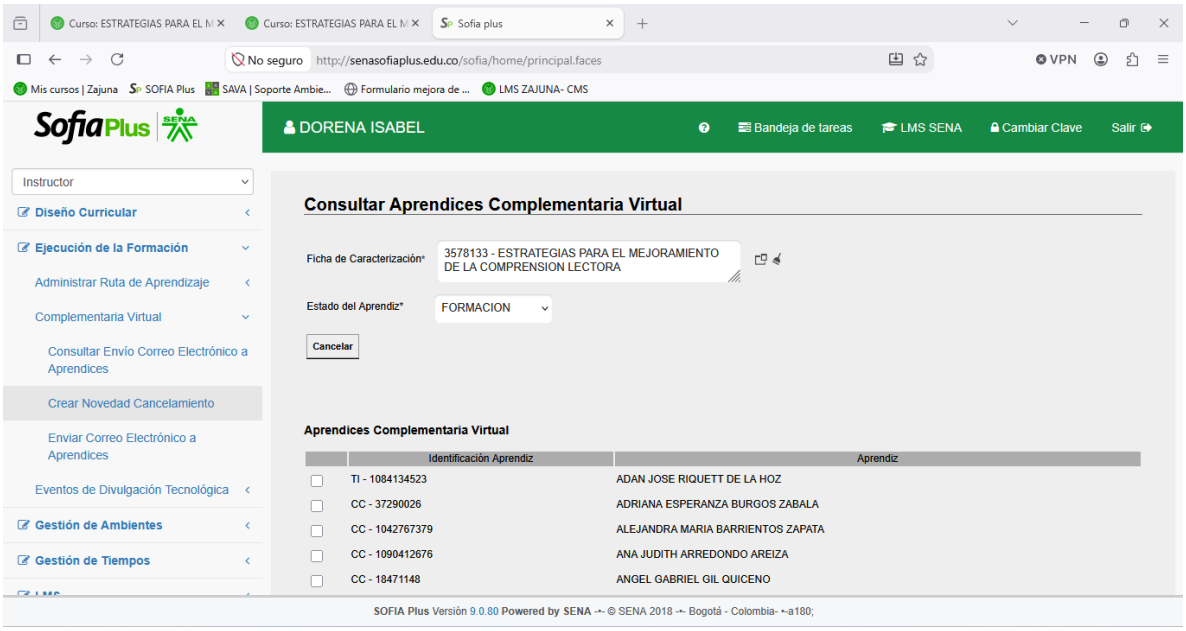
42



Cierre de cursos.

Novedad de cancelamiento.

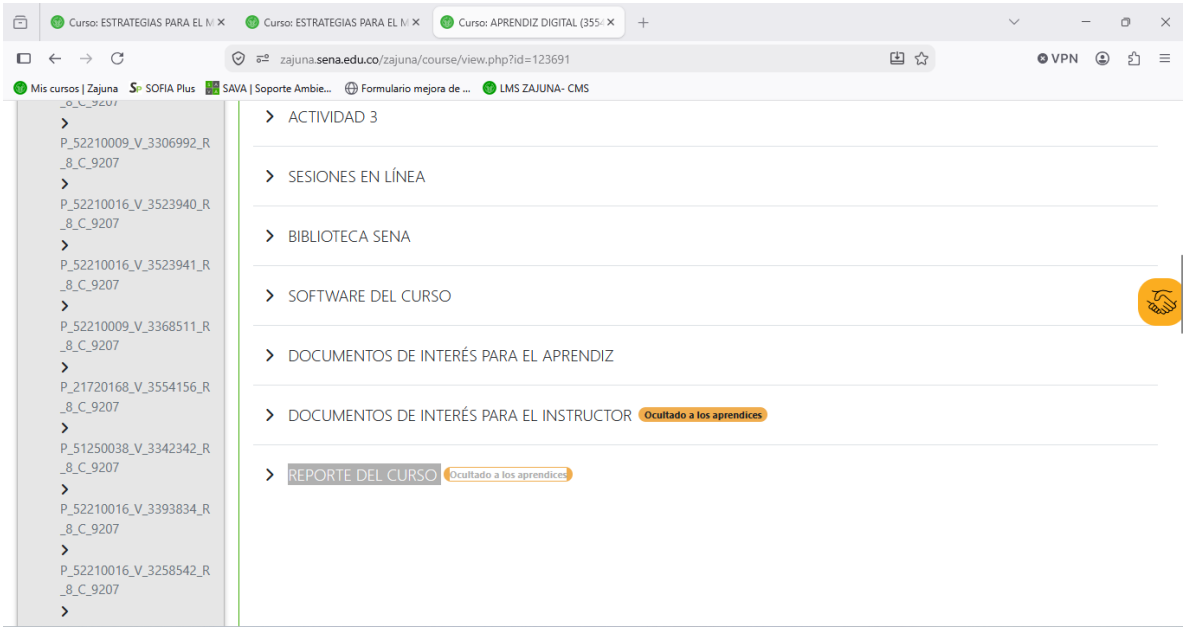
43



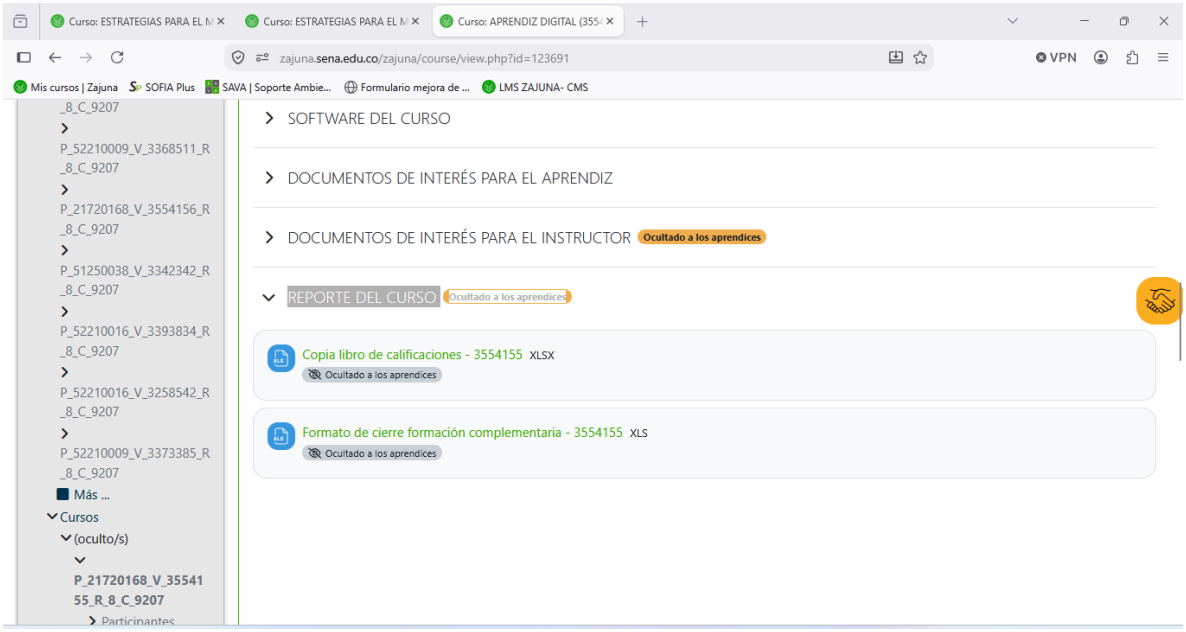
Publicación en la carpeta Reporte de curso todos los informes que esta requiere.

Editar carpetas reporte de curso.

44



45


Curso: ESTRATEGIAS PARA EL M
Curso: ESTRATEGIAS PARA EL M
Curso: APRENDIZ DIGITAL (355
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=123691
VPN
Mis cursos | Zajuna
SOFIA Plus
SAVA | Soporte Ambie...
Formulario mejora de ...
LMS ZAJUNA- CMS
_8_C_9207
P_52210009_V_3368511_R_8_C_9207
P_21720168_V_3554156_R_8_C_9207
P_51250038_V_3342342_R_8_C_9207
P_52210016_V_3393834_R_8_C_9207
P_52210016_V_3258542_R_8_C_9207
P_52210009_V_3373385_R_8_C_9207
Más ...
Cursos
(oculto/s)
P_21720168_V_3554155_R_8_C_9207
Participantes
SOFTWARE DEL CURSO
DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ
DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL INSTRUCTOR
Ocultado a los aprendices
REPORTE DEL CURSO
Ocultado a los aprendices
Copia libro de calificaciones - 3554155 XLSX
Ocultado a los aprendices
Formato de cierre formación complementaria - 3554155 XLS
Ocultado a los aprendices

Certificaciones de antecedentes correspondientes

Certificación de antecedentes fiscales



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 11 de agosto de 2026, a las 10:16:19, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	51714784
Código de Verificación	5171478426081110 1619

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

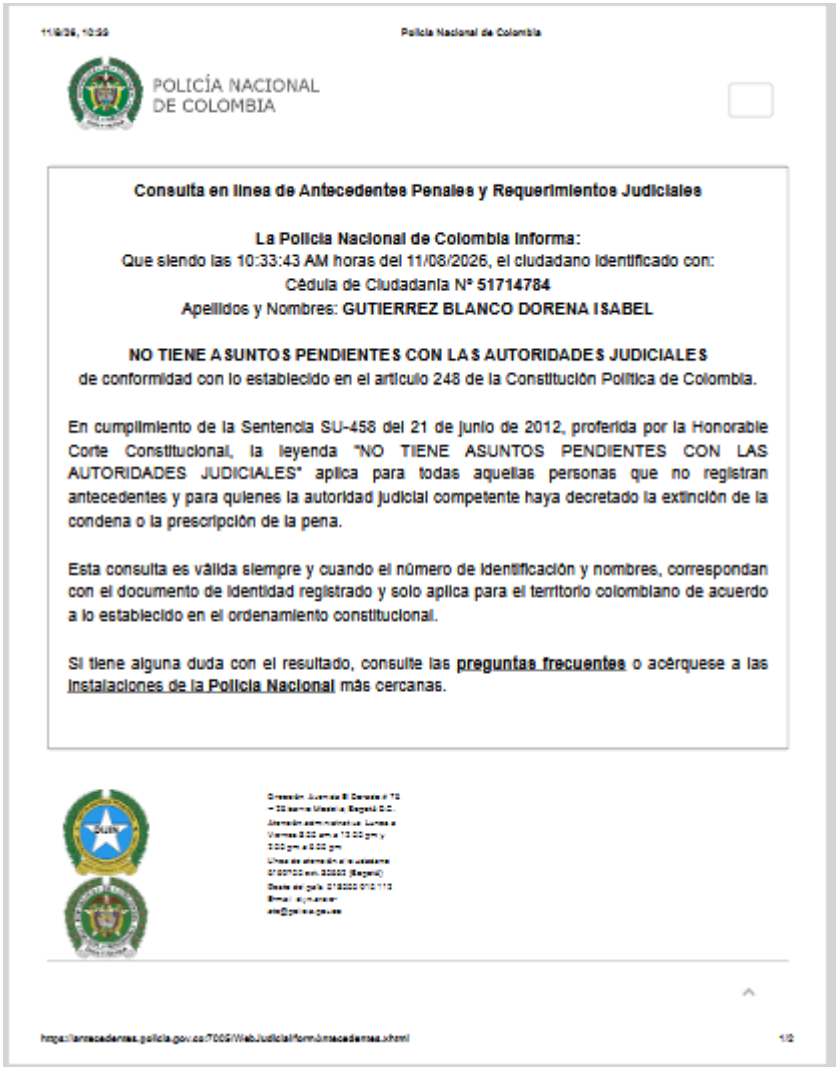
HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C
Colombia Contraloría General NC, BOGOTA, D.C.

Página 1 de 1

Certificación de antecedentes penales



11/8/26, 10:33 Policía Nacional de Colombia

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia Informa:
Que siendo las 10:33:43 AM horas del 11/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía N° **51714784**
Apellidos y Nombres: **GUTIERREZ BLANCO DORENA ISABEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

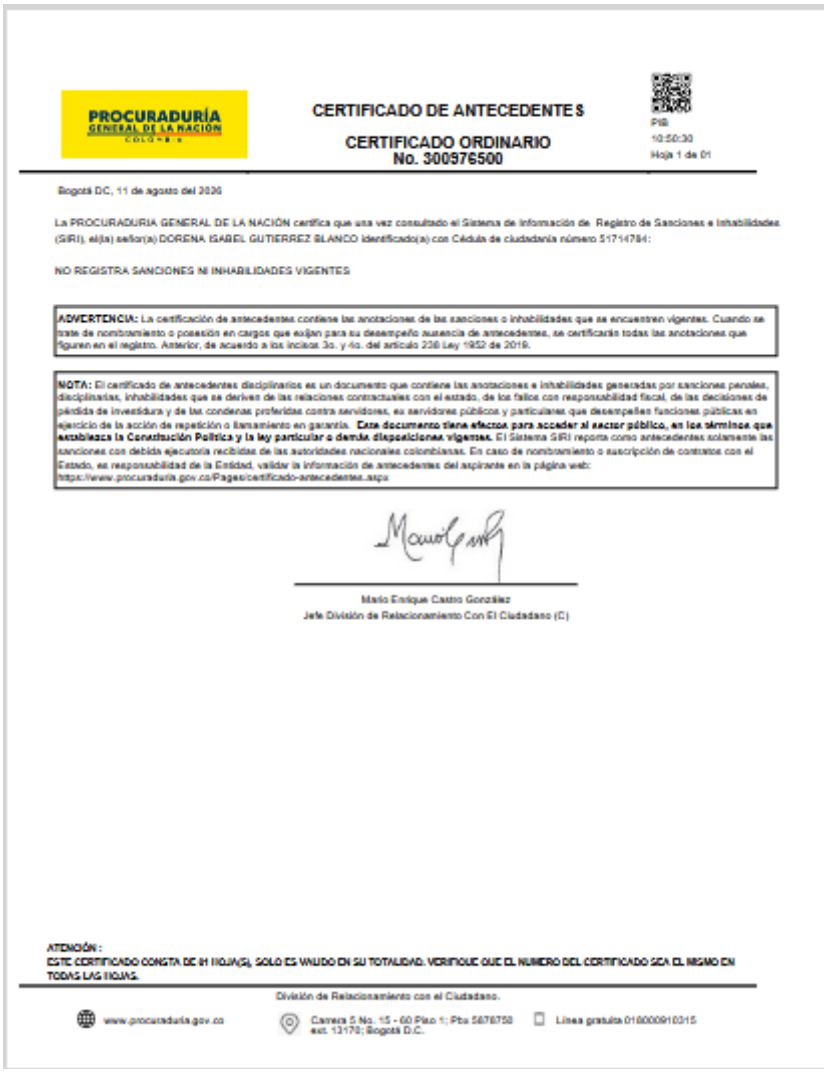
En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.

https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/form.Inscadenas.xhtml 1/2

Certificación de antecedentes disciplinarios



PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300976500

PGN
10:50:30
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 11 de agosto del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 51714784:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se derivan de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

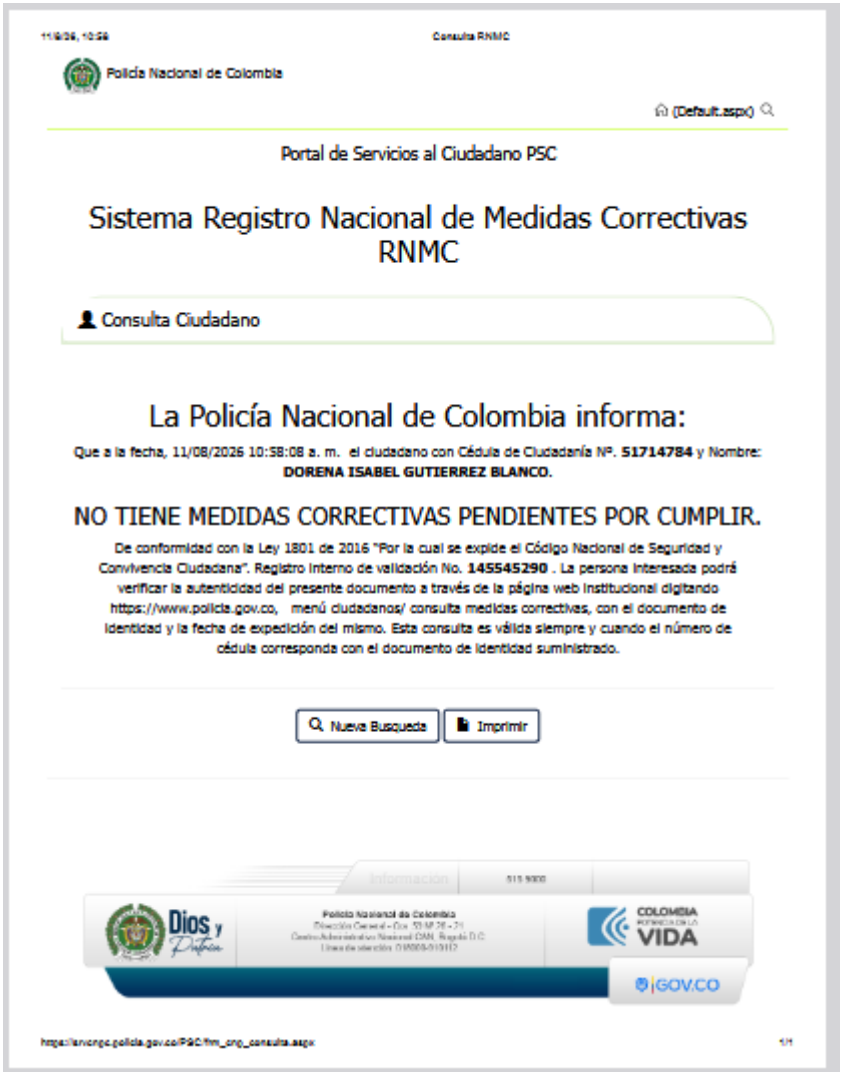
Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.

www.procuraduria.gov.co | Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C. | Línea gratuita 018000910315

Certificación de registro nacional de medidas correctivas



11/8/26, 10:58 Consulta RNMC

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/08/2026 10:58:08 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **51714784** y Nombre: **DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145545290** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Dios y Patria

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

GOV.CO

https://servicingc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx 1/1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3578133 - ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA Y LA ESCRITURA, SEGÚN LOS PLANES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR ELEMENTOS IMPLÍCITOS DEL TEXTO, TENIENDO EN CUENTA FACTORES CONTEXTUALES Y MARCADORES

REALIZAR UNA LECTURA CRÍTICA A PARTIR LA INTENCIÓN COMUNICATIVA DEL AUTOR Y LAS RELACIONES INTERTEXTUALES.

RECONOCER LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LOS DIVERSOS TIPOS DE TEXTO MEDIANTE ESTRATEGIAS DE LECTURA

REFLEXIONAR SOBRE LA LECTURA Y SU IMPORTANCIA, TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL PROCESO LECTOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3578135 - ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA Y LA ESCRITURA, SEGÚN LOS PLANES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR ELEMENTOS IMPLÍCITOS DEL TEXTO, TENIENDO EN CUENTA FACTORES CONTEXTUALES Y MARCADORES

REALIZAR UNA LECTURA CRÍTICA A PARTIR LA INTENCIÓN COMUNICATIVA DEL AUTOR Y LAS RELACIONES INTERTEXTUALES.

RECONOCER LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LOS DIVERSOS TIPOS DE TEXTO MEDIANTE ESTRATEGIAS DE LECTURA

REFLEXIONAR SOBRE LA LECTURA Y SU IMPORTANCIA, TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL PROCESO LECTOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN