LISTA DE CHEQUEO

NOMBRE CONTRATISTA: Andrea Carolina Ruiz Medina

CONTRATO No: C-CD-PSP-003-2026 ✓

VALOR FACTURA: $ 3.000.0000 ✓

CUENTA DE COBRO No. 04 ✓
DEL 15 de abril **AL** 14 de mayo **DE 2026**

PAGOS PARCIALES

	Contratación
1. Cuenta De Cobro o Factura	X
2. Informe De Contratista	X
3. Planilla de seguridad social y recibo de pago	X
4. Informe De Supervisión	X
5. Acta Parcial	X
6. Acta De Inicio (Primera Cuenta)	
7. Carta Retención En La Fuente	X
8. Certificado afiliación ARL (primera y última Cuenta)	
9. Rut (Primera Cuenta)	
10. Certificado De Cuenta Bancaria (Primera Cuenta)	
11. Acta De Recibo A Satisfacción (Ultima Cuenta)	
12. Acta De Liquidación (Ultima Cuenta)	

CUENTA DE COBRO DE PERSONA NATURAL
NO OBLIGADA A FACTURAR

(Artículo 616-2 del Estatuto Tributario; literal c) del D.R. 1001/2007; Y 3 DEL D.R. 522/03)

Motavita, 22 de mayo de 2026

MUNICIPIO DE MOTAVITA
NIT: 891801994-6.
Cel: 3209040322
Dirección: CARRERA 2 No.2-56 PALACIO MUNICIPAL

Cuenta de Cobro N° 04

DEBE A:
ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA
C.C No. 1.049.650.352 de Tunja

La suma de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000,00) M/CTE

Concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA.

NUMERO PAGO 04 del Contrato C-CD-PSP-003-2026 suscrito el día catorce (14) de enero del periodo comprendido entre el 15-04-2026 y el 14-05-2026 según acta parcial 04.

Atentamente,

ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA
C.C No. 1.049.650.352 de Tunja

Solicito, bajo mi autorización, que los valores correspondientes a la cancelación de la presente cuenta sean consignados a la cuenta de ahorros No. 258-615017-12 del banco Bancolombia, del que soy titular.

ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA
CRA 2A No. 46-59
Celular: 3102135389
EMAIL: andrecaro.13.ar@gmail.com

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:	22 DE MAYO DE 2026		
No CONTRATO	C-CD-PSP-003-2026		
OBJETO CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA		
PERIODO DE PAGO	15/04/2026 al 14/05/2026		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	22 DE MAYO DE 2026/ 004		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	4651284852	**MES:**	ABRIL

BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$18.000.000,00	
ADICIONES EN VALOR	$00,00	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$9.000.000,00
VALOR PRESENTE PAGO		$3.000.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$6.000.000,00
SUMAS IGUALES	$18.000.000,00	$18.000.000,00

ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. *Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el estudio, evaluación, verificación de requisitos y expedición del acto administrativos de otorgamiento, negación o revocatoria de las licencias que las Secretaría de Planeación requiera en cualquiera de sus modalidades de acuerdo a la normativa legal vigente. (ley 388 de 1997, decreto 1077 de 2015, decreto 2218 de 2015, 1197 de 2016, 1203 de 2017 y demás normas concordantes).*	- Se apoyo en el estudio, evaluación, verificación de dos (02) actas de observación y/o correcciones emitidas por la Oficina Asesora de Planeación: **A.** GLORIA CECILIA BARAJAS BOTIA **B.** GLORIA LEONILDE PACHECO PINEDA. - Se apoyo con la elaboración de dos (02) valla a citación a terceros y de igual manera con las citaciones a vecinos: **A.** GLORIA LEONILDE PACHECO PINEDA **B.** LOARSA CONSTRUCTORES S.A.S - Se apoyo con la elaboración y notificación de RESOLUCIÓN No. 006 POR MEDIO DE LA CUAL SE DESISTE UNA SOLICITUD DE LICENCIA DE CONSTRUCCION EN MODALIDAD OBRA NUEVA. - Se apoyo con la elaboración y notificación de RESOLUCIÓN No. 007 POR MEDIO DE LA CUAL SE DESISTE UNA SOLICITUD DE LICENCIA DE CONSTRUCCION EN MODALIDAD OBRA NUEVA.
2. *Resolver los derechos de petición y recursos de reposición que ocasionalmente interpongan los titulares de los actos administrativos expedidos por la sectorial*	- Se apoyo con recolección de información, proyección de respuesta y remisión del mismo a solicitantes de: Derecho de petición – Información sobre predio rural "Villa Isabel" ubicado en la vereda Centro, se da respuesta por medio de oficio 110-15-2026-032.
3. *Realizar visitas e informes a los procesos de control urbano detectados o solicitados por la Oficina Asesora de Planeación y desarrollados por las Inspección de Policía como ente competente para adelantar el proceso administrativo sancionatorio en el marco de la ley 1801 de 2016, que sean*	- Se solicita el acompañamiento por parte de la inspección de policía Solicitud de apoyo – Control urbano Vereda El Salvial, el día martes veintiuno (21) de abril de 2026 a las 9:00 a. m, se apoyo con visitas de control urbano. - Se solicita el acompañamiento por parte de la inspección de policía Solicitud de apoyo – Control

requeridos por la sectorial según la complejidad del caso.	urbano Vereda Carbonera-sector el rincón del mico, el día siete (07) de mayo de 2026 a las 9:00 a. m se apoyó con visitas de control urbano. - Se apoya con inspección ocular el día 07 de mayo de 2026, a el predio del señor José Salvador Cative quien mediante radicado 2026932 radica ante la inspección de policía solicitud de verificación de construcción de pozo séptico de manera irregular, para la cual el día 29 de abril de 2026 mediante oficio la inspección de policía solicita ante la oficina asesora de planeación para acompañamiento y remisión de informe.
4. *Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación con la elaboración de informes y proyección de repuestas a los distintos requerimientos allegados por entidades gubernamentales, de control y la comunidad dentro de los tiempos establecidos.*	- Se apoyo con la proyección de respuestas a los requerimientos allegados por entidades gubernamentales y de control dentro de los tiempos establecidos, se dio respuesta mediante oficios No. 110-15-2026-030 INSPECCION DE POLICIA MOTAVITA, 110-15-2026-031 JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE MOTAVITA. - Se apoyo con la proyección de respuesta a las solicitudes allegadas por la comunidad, se dio respuesta mediante oficios No. 110-15-2026-033 YOMEDIS SANDOVAL PLAZAS Y OTROS, 110-15-2026-034 AMBROSIO ABEL ZIPA MALDONADO, 110-15-2026-035 LAURENTH DANIELA CRUZ GAMBA, 110-15-2026-036 VANNESA ALEXANDRA LÓPEZ ÁVILA, - Se apoya con la recepción, tramite y elaboración de certificaciones de solicitudes de la agencia nacional de tierras de publicidad de procesos de legalización de tierras.
5. *Apoyar en la atención y asesoría a la comunidad sobre temas relacionados con la oficina asesora de planeación*	- Se brinda acompañamiento a la comunidad en la asesoría de temas relacionados a licencia de construcción en sus diferentes modalidades, certificados uso de suelos, estratificaciones, nomenclatura y residencia y demás temas relacionados a la Oficina Asesora de Planeación. (virtual y físico).
6. *Apoyar a la oficina de planeación municipal en la identificación y formulación de proyectos de inversión que promueva la gestión y/o consolidación de recursos en cumplimiento a metas programadas en Plan de Desarrollo Municipal.*	- Se apoyo a la oficina en la consolidación de información y envió de la misma para proyectos, según solicitud de la supervisión.
7. *Realizar reporte a entidades de orden departamental y nacional que estén a cargo de la Oficina de asesora de Planeación municipal en los tiempos establecidos.*	- Se apoyo con el reporte operativo de recolección Encuesta de Licencias de Construcción (ELIC)-DANE para el mes de abril, dentro de los términos establecidos por Departamento Administrativo Nacional de Estadística. - Se apoyo con el reporte suministro de información licencias de construcción y parcelación Corpoboyacá - el mes de abril, dentro de los términos establecidos por la Corporación.

8. *Apoyar en la proyección de actas de los comités que son parte de la oficina asesora de planeación*	- Este periodo no se realizó esta actividad, ya que, no se programas ningún comité que sean parte de la oficina Asesora de Planeación.
9. *Las demás actividades que se indiquen oportunamente y que por su naturaleza le sean atribuidas por la entidad conforme el objeto y alcance del contrato, y que no implique dedicación de tiempo completo, ni subordinación.*	- Se apoyo con la elaboración y salida de las siguientes solicitudes de usos de suelos: **A.** JOSE JAIRO GARCIA FUYA **B.** VICTOR JULIO FUYA CARDENAS **C.** JOSE DEL CARMEN MORALES DAZA **D.** MARIA CIELO ANGELICA MADRIGAL DE SALAZAR **E.** ROSALBA MOLINA MOLINA **F.** MARTHA VITULIA TOCARUNCHO UMBA. **G.** LADY CAROLINA CIFUENTES HERNANDEZ. - Se apoyo con la elaboración y salida de las siguientes solicitudes de estratificación: **A.** LUZ MERY CARDENAS FINO **B.** WILSON HUMBERTO RABA SAINEA **C.** LUZ BETTY RIVERA MOTIVAR **D.** JULIAN ALBEIRO BOLIVAR BOLIVAR **E.** ERIKA JULIETH CONTRERAS ROJAS **F.** ANATILDE ALVARADO AMADO **G.** ALICIA ROBERTO MORALES **H.** HENRY CAMILO VARGAS SANDOVAL **I.** ORLANDO QUINTERO QUINTERO - Se apoyo con la elaboración y salida de certificación de residencia: **A.** OMAR ALBERTO RUEDA VILLAR - Se apoya con la consulta, búsqueda y préstamo de carpetas de licenciamiento a solicitantes. - Se ejecutó el proceso técnico de organización del archivo de la Oficina Asesora de Planeación correspondiente a la vigencia 2020, conforme a la normatividad archivística vigente. Las actividades incluyeron la verificación de la integridad y estado de los documentos, su organización según criterios archivísticos, la foliación consecutiva, el armado y rotulación de carpetas, así como su almacenamiento en cajas de archivo. Este proceso garantizó un archivo estructurado, controlado y disponible para consulta, en cumplimiento de los principios de la gestión documental. - Se apoyo con el diligenciamiento del formulario denominado diagnostico de las comisiones de ordenamiento territorial y esquemas asociativos.
10. *Presentar el informe de las actividades mensuales al supervisor del contrato.*	- Se presenta informe a la supervisora del periodo comprendido del 15 de febrero de 2026 al 14 de marzo de 2026, con respectivos anexos a las obligaciones estipuladas en la Clausula 3. Actividades Específicas del Contrato de servicios profesionales C-CD-PSP-003-2026.

11. *Organizar y clasificar los documentos generados en la dependencia de acuerdo a las tablas de retención documental vigentes en el municipio.*	- Se apoyo con organización, control y seguimiento a las carpetas que hacen parte de la Oficina Asesora de Planeación, tales como: - Licencias de construcción en todas sus modalidades (observadas, desiertas, aprobadas) - Certificaciones uso de suelos, estratificación, residencia, nomenclatura, zonas de riesgos. - Oficios de respuesta para salida de la ventanilla única. - Comité Municipal de gestión de riesgo.
12. *Cumplir con las obligaciones consagradas en los artículos 4° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002*	- Se realiza el pago de la planilla No. 4647545961 de seguridad social (Salud, pensión y Arl), se anexa soporte del pago y la planilla.

El presente informe de actividades se suscribe a los 22 días de mayo de 2026, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 15 de abril de 2026 al 14 de mayo de 2026.

CONTRATISTA:

ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA

Nota: A continuación, se adjunta soportes de las actividades desarrolladas en el periodo del 15 de abril al 14 de mayo de 2026.

ANEXOS

1. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el estudio, evaluación, verificación de requisitos y expedición del acto administrativos de otorgamiento, negación o revocatoria de las licencias que las Secretaría de Planeación requiera en cualquiera de sus modalidades de acuerdo a la normativa legal vigente. (ley 388 de 1997, decreto 1077 de 2015, decreto 2218 de 2015, 1197 de 2016, 1203 de 2017 y demás normas concordantes).

Gmail secretariadeplaneacion @motavita.boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita.boyaca.gov.co>

RESPUESTA SOLICITUD RADICADO No. 2026344 R ACTA DE OBSERVACIONES - GLORIA CECILIA BARAJAS BOTIA

2 mensajes

secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co> 28 de abril de 2026 a las 13:05
Para: "Contactenos motavita-boyaca.gov.co" <contactenos@motavita-boyaca.gov.co>, victorpulido0414@gmail.com

Señora,
GLORIA CECILIA BARAJAS BOTIA

Por medio de la presente me permito adjuntar acta de observaciones de la solicitud de licencia

El documento original reposa en este despacho.

Tener en cuenta:

ARTÍCULO 2.2.6.1.2.2.4 Acta de observaciones y correcciones. Efectuada la revisión técnica, jurídica, estructural, urbanística y arquitectónica del proyecto, el curador urbano o la autoridad municipal o distrital competente, levantará por una sola vez, si a ello hubiere lugar, un acta de observaciones y correcciones en la que se informe al solicitante sobre las actualizaciones, correcciones o aclaraciones que debe realizar al proyecto y los documentos adicionales que debe aportar para decidir sobre la solicitud. El solicitante contará con un plazo de treinta (30) días hábiles para dar respuesta al requerimiento. Este plazo podrá ser ampliado, a solicitud de parte, hasta por un término adicional de quince (15) días hábiles. Durante este plazo se suspenderá el término para la expedición de la licencia, el cual, salvo renuncia expresa, se reanudará el día hábil siguiente al vencimiento del término máximo con el que cuenta el solicitante para dar respuesta al acta de observaciones. El lapso de tiempo entre la expedición del Acta de observaciones y la comunicación de la misma, no será contabilizado dentro del término que la curaduría tiene para pronunciarse.

Cordialmente,

ANGELICA MARIA SIERRA MORA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Alcaldía Municipal de Motavita - Boyacá

ACTA DE OBSERVACIONES GLORIA BARAJAS.pdf
519K

Gmail secretariadeplaneacion @motavita.boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita.boyaca.gov.co>

RESPUESTA SOLICITUD RADICADO No.2026483 R ACTA DE OBSERVACIONES - GLORIA LEONILDE PACHECO PINEDA

2 mensajes

secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co> 14 de mayo de 2026 a las 15:36
Para: "Contactenos motavita-boyaca.gov.co" <contactenos@motavita-boyaca.gov.co>, "emolina@jdc.edu.co" <emolina@jdc.edu.co>

Señora,
GLORIA LEONILDE PACHECO PINEDA

Por medio de la presente me permito adjuntar acta de observaciones de la solicitud de licencia.

El documento original reposa en este despacho.

Tener en cuenta:

ARTÍCULO 2.2.6.1.2.2.4 Acta de observaciones y correcciones. Efectuada la revisión técnica, jurídica, estructural, urbanística y arquitectónica del proyecto, el curador urbano o la autoridad municipal o distrital competente, levantará por una sola vez, si a ello hubiere lugar, un acta de observaciones y correcciones en la que se informe al solicitante sobre las actualizaciones, correcciones o aclaraciones que debe realizar al proyecto y los documentos adicionales que debe aportar para decidir sobre la solicitud. El solicitante contará con un plazo de treinta (30) días hábiles para dar respuesta al requerimiento. Este plazo podrá ser ampliado, a solicitud de parte, hasta por un término adicional de quince (15) días hábiles. Durante este plazo se suspenderá el término para la expedición de la licencia, si cuál, salvo renuncia expresa, se reanudará el día hábil siguiente al vencimiento del término máximo con el que cuenta el solicitante para dar respuesta al acta de observaciones. El lapso de tiempo entre la expedición del Acta de observaciones y la comunicación de la misma no será contabilizado dentro del término que la curaduría tiene para pronunciarse.

Cordialmente,

ANGELICA MARIA SIERRA MORA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Alcaldía Municipal de Motavita - Boyacá

ACTA DE OBSERVACIONES GLORIA PACHECO.pdf

Gmail secretariadeplaneacion @motavita.boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita.boyaca.gov.co>

VALLA DE NOTIFICACION A VECINOS Y TERCEROS LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD OBRA NUEVA RADICADO No. 2026483 R- GLORIA LEONILDE PACHECO PINEDA

2 mensajes

secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co> 7 de mayo de 2026 a las 15:19
Para: "emolina@jdc.edu.co" <emolina@jdc.edu.co>

Señora:

GLORIA LEONILDE PACHECO PINEDA

Telefono: 3102351796

cordial saludo;

Por medio de la presente me permito adjuntar valla citación a terceros.

Lo anterior para su conocimiento e instalación, y posterior entrega a la oficina Asesora de Planeación de la evidencia de la instalación de la misma en el predio de la solicitud

Según decreto 1077 de 2015 ARTÍCULO 2.2.6.1.2.2.1 Citación a vecinos PARÁGRAFO 1. *El peticionario de la licencia deberá instalar una valla resistente a la intemperie de fondo amarillo y letras negras, con una dimensión mínima de un metro (1.00m) por setenta (70) centímetros, en lugar visible y que la misma sea legible desde la vía pública, en la que se advierta a terceros sobre la iniciación del trámite administrativo pertinente a la expedición de la licencia urbanística.*

Cordialmente,

ANGELICA MARIA SIERRA MORA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Alcaldía Municipal de Motavita - Boyacá

VALLA DE CITACIÓN A TERCEROS-GLORIA LEONILDE PACHECO PINEDA.pptx
184K

Gmail secretariadeplaneacion @motavita.boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita.boyaca.gov.co>

VALLA DE NOTIFICACION A VECINOS Y TERCEROS LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD OBRA NUEVA RADICADO No. 2026518 R- LOARSA CONSTRUCTORES S.A.S

2 mensajes

secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co> 14 de mayo de 2026 a las 16:45
Para: misanparra@hotmail.com

Señores:

LOARSA CONSTRUCTORES S.A.S

Telefono: 3125747410

cordial saludo;

Por medio de la presente me permito adjuntar valla citación a terceros.

Lo anterior para su conocimiento e instalación, y posterior entrega a la oficina Asesora de Planeación de la evidencia de la instalación de la misma en el predio de la solicitud

Según decreto 1077 de 2015 ARTÍCULO 2.2.6.1.2.2.1 Citación a vecinos PARÁGRAFO 1. *El peticionario de la licencia deberá instalar una valla resistente a la intemperie de fondo amarillo y letras negras, con una dimensión mínima de un metro (1.00m) por setenta (70) centímetros, en lugar visible y que la misma sea legible desde la vía pública, en la que se advierta a terceros sobre la iniciación del trámite administrativo pertinente a la expedición de la licencia urbanística.*

Cordialmente,

ANGELICA MARIA SIERRA MORA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Alcaldía Municipal de Motavita - Boyacá

VALLA DE CITACIÓN A TERCEROS-LOARSA CONSTRUCTORES S.A.S.pptx
185K

RESOLUCIÓN No. 006

MAYO, 05 DE 2026

"POR MEDIO DE LA CUAL SE DESISTE UNA SOLICITUD DE LICENCIA DE CONSTRUCCION EN MODALIDAD OBRA NUEVA"

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA, en uso de sus atribuciones legales y especialmente las que le confiere la LEY 388 de 1997, el DECRETO 1077 de 2015 y sus decretos modificatorios, el artículo 85, parágrafo 1 del Acuerdo Municipal No. 022 de diciembre de 2000 y demás disposiciones concordantes,

CONSIDERANDO

1. Que el Capítulo XI de la Ley 388 de 1997 y el Decreto 1077 de 2015, otorgaron y reglamentaron las funciones de las entidades competentes Y Curadores Urbanos, entre las que se encuentran la expedición de las licencias de urbanización, parcelación, construcción y subdivisión, entre otras.

2. Que el día 24 de noviembre del 2025 se radicó solicitud de LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN en la modalidad de OBRA NUEVA bajo el radicado 20252569 R por parte de los señores, BETTY CLEMENCIA LOPEZ SUAREZ identificada con C.C.No. 23.284 887 expedida en Motavita y de FREDY ANTONIO ALVARADO ALVARADO identificado con C.C.No. 4.043.478 expedida en Motavita, en el predio denominado Carrera 2 No. 3-71 INT Lo 5 Ubicado en el casco urbano jurisdicción del municipio de Motavita, con matrícula Inmobiliaria No. 070-224588 y número predial 01-00-00-00-0004-0035-0-00-00-0000 para lo cual adjuntó los documentos exigidos en el decreto 1077-2015.

RESOLUCIÓN No. 007

MAYO, 06 DE 2026

"POR MEDIO DE LA CUAL SE DESISTE UNA SOLICITUD DE LICENCIA DE CONSTRUCCION EN MODALIDAD OBRA NUEVA"

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA, en uso de sus atribuciones legales y especialmente las que le confiere la LEY 388 de 1997, el DECRETO 1077 de 2015 y sus decretos modificatorios, el artículo 85, parágrafo 1 del Acuerdo Municipal No. 022 de diciembre de 2000 y demás disposiciones concordantes,

CONSIDERANDO

1. Que el Capítulo XI de la Ley 388 de 1997 y el Decreto 1077 de 2015, otorgaron y reglamentaron las funciones de las entidades competentes Y Curadores Urbanos, entre las que se encuentran la expedición de las licencias de urbanización, parcelación, construcción y subdivisión, entre otras.

2. Que el día 09 de diciembre del 2025 se radicó solicitud de LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN en la modalidad de OBRA NUEVA bajo el radicado 20252664 R por parte de la señora, MARIA AURORA QUINTERO identificada con C.C.No. 23.284.844 expedida en Motavita, en el predio denominado Calle 3A No. 5-76 I Lo 5 Ubicado en el casco urbano jurisdicción del municipio de Motavita, con matrícula Inmobiliaria No. 070-207155 y número predial 01-00-00-00-0012-0012-0-00-00-0000 para lo cual adjuntó los documentos exigidos en el decreto 1077-2015.

2. Resolver los derechos de petición y recursos de reposición que ocasionalmente interpongan los titulares de los actos administrativos expedidos por la sectorial .

Gmail secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co>

RESPUESTA RADICADO No. 20261002 R - DERECHO DE PETICION INFORMACION SOBRE EL PREDIO RURAL "VILLA ISABEL"

2 mensajes

secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co> 8 de mayo de 2026 a las 12:01
Para: "Contactenos motavita-boyaca.gov.co" <contactenos@motavita-boyaca.gov.co>; "danielopezalba8@gmail.com" <danielopezalba8@gmail.com>

Señor,
DANIEL LÓPEZ ALBA

Me permito adjuntar respuesta a su solicitud con sus respectivos anexos.

El original reposa en este despacho

ACUERDO MUNICPIO MOTAVITA.pdf

REQUISITOS CERTIFICADO DE USO DE SUELOS

1. Realizar solicitud en Ventanilla Única
2. Copia de la cédula
3. Certificado de existencia catastral ($10.000)
4. Soporte de pago del certificado de uso de suelos de tesorería

Este certificado tiene un costo de ($117.000)

Cordialmente,

ANGELICA MARIA SIERRA MORA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Alcaldía Municipal de Motavita - Boyacá

RESPUESTA D.P DANIEL LOPEZ.pdf
4749K

3. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación con la elaboración de informes y proyección de repuestas a los distintos requerimientos allegados por entidades gubernamentales, de control y la comunidad dentro de los tiempos establecidos.

Gmail secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co>

REMISIÓN POR COMPETENCIA DE SOLICITUD – INSTALACIÓN DE RED DE GAS NATURAL MUNICIPIO DE MOTAVITA

1 mensaje

secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co> 6 de mayo de 2026 a las 10:38
Para: magomezn@grupovanti.com, asuarez@grupovanti.com, servicioalcliente@grupovanti.com

Señores

GAS NATURAL CUNDIBOYACENSE S.A. ESP.

Respetados señores

Cordial saludo

De manera atenta, nos permitimos remitir para su conocimiento y trámite la solicitud allegada a esta Administración Municipal, mediante la cual el peticionario expone requerimientos relacionados con Solicitud de instalación de red de gas natural.

Al respecto, una vez revisado el contenido de la petición y conforme a las competencias asignadas a esta entidad, se evidenció que los asuntos planteados no corresponden al ámbito funcional de la Administración Municipal. En este sentido, y de conformidad con los principios de eficacia, economía y coordinación administrativa consagrados en la Ley 1437 de 2011, se procede a remitir la presente solicitud a su entidad por ser la competente para conocer y dar respuesta de fondo.

Es importante precisar que esta Administración ejerce competencias en materia de servicios públicos únicamente en lo relacionado con acueducto y alcantarillado en el sector urbano, y acueducto en el sector rural, razón por la cual los demás aspectos deberán ser atendidos por la entidad competente.

Agradecemos dar el trámite correspondiente a la solicitud en mención, y brindar respuesta directa al peticionario dentro de los términos legales establecidos.

se deja contacto de una de las peticionarias:

Yomedis Sandoval Plazas

cel. 3134533137

Correo Electrónico: yomedisandoval@gmail.com

Gmail secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co>

SOLICITUD DE INTERVENCION CONSTRUCCIONES ILEGALES VEREDA SALVIAL

1 mensaje

secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co> 16 de abril de 2026 a las 15:01
Para: "inspecciondepolicia motavita-boyaca.gov.co" <inspecciondepolicia@motavita-boyaca.gov.co>

Buen día

Doctora
MARIA EUGENIA ROJAS CAMACHO

Por este medio me permito remitir para su conocimiento y fines pertinentes , solicitud de intervención en construcciones ilegales por competencia.

NOTA: El oficio original reposa en el archivo de esta oficina

Cordialmente,

ANGELICA MARIA SIERRA MORA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Alcaldía Municipal de Motavita - Boyacá

SOLICITUD CONTROL URBANO INSP POLICIA16042026.pdf
63K

Gmail secretariadeplaneacion @motavita.boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita.boyaca.gov.co>

RESPUESTA – SOLICITUD – OFICIO CIVIL NO.076 DE FECHA 16 DE ABRIL DE 2026

1 mensaje

secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co> 6 de mayo de 2026 a las 10:49
Para: Juzgado 01 Promiscuo Municipal - Boyacá - Motavita <j01prmpalmotavita@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Cco: "Notificacionesjudiciales @motavita-boyaca.gov.co" <notificacionesjudiciales@motavita-boyaca.gov.co>

Señores
JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE MOTAVITA

Me permito adjuntar respuesta a su solicitud, para su conocimiento y fines pertinentes

El original reposa en este despacho.

Cordialmente,

ANGELICA MARIA SIERRA MORA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Alcaldía Municipal de Motavita - Boyacá

RESPUEST A JUZGADO 076.pdf

Gmail secretariadeplaneacion @motavita.boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita.boyaca.gov.co>

RESPUESTA A RADICADOS No. 2026991 R Y 2026992 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION - LAURENTH DANIELA CRUZ GAMBA

2 mensajes

secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co> 8 de mayo de 2026 a las 11:55
Para: panriquecruz68@hotmail.com, "Contactenos motavita-boyaca.gov.co" <contactenos@motavita-boyaca.gov.co>

Señora,
LAURENTH DANIELA CRUZ GAMBA

Me permito adjuntar respuesta a su solicitud

El original reposa en este despacho

Cordialmente,

ANGELICA MARIA SIERRA MORA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Alcaldía Municipal de Motavita - Boyacá

RESPUESTA LAURENTH CRUZ 108052026.pdf
3399K

Gmail secretariadeplaneacion @motavita.boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita.boyaca.gov.co>

RESPUESTA RADICADO No. 2026925 R - DERECHO DE PETICION PETICION DE INFORMACION - GASTOS, EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, CUMPLIMIENTO DE METAS E INDICADORES DE GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LAS FERIAS Y FIESTAS MUNICIPALES.

2 mensajes

secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co> 14 de mayo de 2026 a las 15:57
Para: "Contactenos motavita-boyaca.gov.co" <contactenos@motavita-boyaca.gov.co>, alexandralopezav26@gmail.com

Señora,
VANNESA ALEXANDRA LÓPEZ ÁVILA

Me permito adjuntar respuesta a su solicitud, con sus respectivos anexos

El original reposa en este despacho

Cordialmente,

ANGELICA MARIA SIERRA MORA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Alcaldía Municipal de Motavita - Boyacá

4 adjuntos

RESPUESTA DP VANESSA LOPEZ.pdf
8496K

CERTIFICACION CONTRACTUAL (1).pdf
186K

RESPUESTA FIESTAS.pdf
224K

DISEÑO PROGRMACION MOTAVITA 2026-2.pdf

Gmail secretariadeplaneacion @motavita.boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita.boyaca.gov.co>

RESPUESTA RADICADO 20261080 R SOLICITUD PUBLICACIÓN ACTO ADMINISTRATIVO EN PÁGINA WEB DE LA ALCADÍA.

2 mensajes

secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co> 20 de mayo de 2026 a las 12:57
Para: "Contactenos motavita-boyaca.gov.co" <contactenos@motavita-boyaca.gov.co>, sharon.casas@ant.gov.co, info@ant.gov.co

Señores,
AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS

Doctora,

SHARON CATALINA CASAS BUCHAR

Me permito adjuntar respuesta a su solicitud.

se adjunta link de publicación:https://www.motavita-boyaca.gov.co/normatividad/resolucion-no-20233200275336

El original reposa en este despacho

Cordialmente,

ANGELICA MARIA SIERRA MORA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Alcaldía Municipal de Motavita - Boyacá

CERTIFICACIONES -4.pdf
208K

Gmail secretariadeplaneacion @motavita.boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita.boyaca.gov.co>

RESPUESTA RADICADO 2026928 R SOLICITUD PUBLICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD PRIVADA, EN PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD O CARTELERA MUNICIPAL Y MEDIO MASIVO

2 mensajes

secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co> 4 de mayo de 2026 a las 14:54
Para: "Contactenos motavita-boyaca.gov.co" <contactenos@motavita-boyaca.gov.co>, leonardo.plazas@ant.gov.co

Doctor,
LEONARDO ANDRÉS PLAZAS VERGEL

Me permito adjuntar respuesta a su solicitud.

Se adjunta link de publicación: https://www.motavita-boyaca.gov.co/tema/normatividad/agencia-nacional-de-tierras-ant

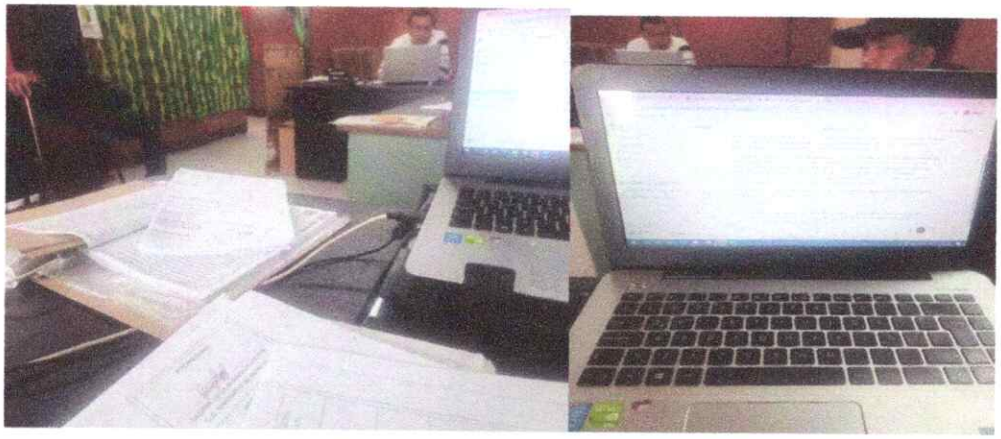
El original reposa en este despacho

Cordialmente,

ANGELICA MARIA SIERRA MORA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Alcaldía Municipal de Motavita - Boyacá

CERT PAGINA WEB LEONARDO.pdf
130K

4. Apoyar en la atención y asesoría a la comunidad sobre temas relacionados con la oficina asesora de planeación.



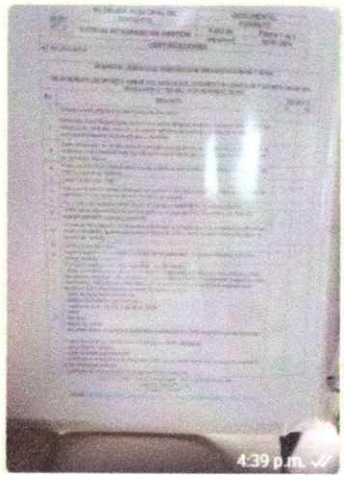
+57 320 8135922

Ingeniería buenas tardes mucho gusto habla con Em 7/5/2026 4:07 p.m.

Soy la dueña de la casa prefabricada que sellaron está mañana 4:07 p.m.

Sera que sumercé me puede regalar los requisitos para lo de la licencia

4:08 p.m.



Escribe un mensaje

+57 316 2835575



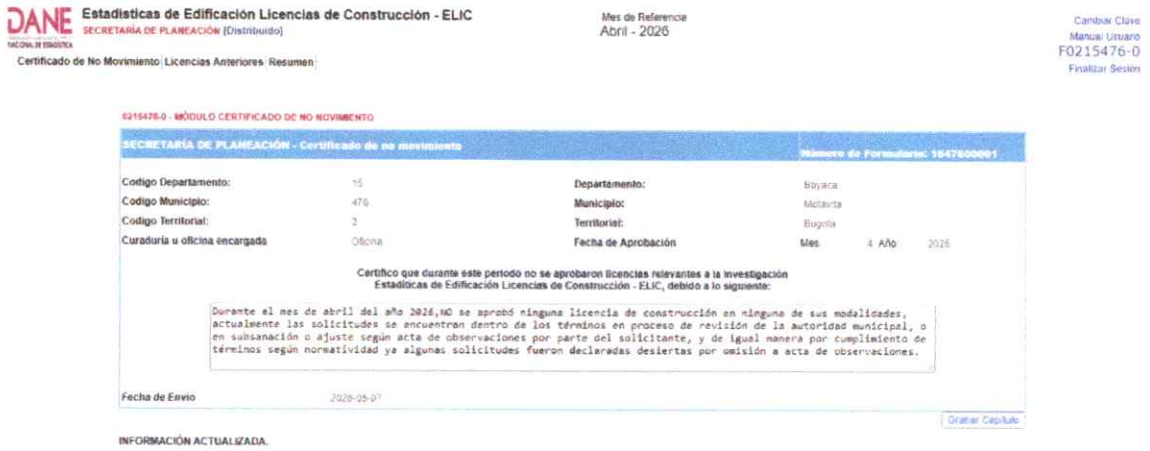
6/5/2026

Reenviado



Escribe un mensaje

5. Realizar reporte a entidades de orden departamental y nacional que estén a cargo de la Oficina de asesora de Planeación municipal en los tiempos establecidos.



DANE Estadísticas de Edificación Licencias de Construcción - ELIC
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN [Distribuido]

Certificado de No Movimiento | Licencias Anteriores | Resumen

Mes de Referencia
Abril - 2026

Cambiar Clave
Manual Usuario
F0215476-0
Finalizar Sesion

0215476-0 - MÓDULO CERTIFICADO DE NO MOVIMIENTO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN - Certificado de no movimiento — Número de Formulario: 1647600001

Codigo Departamento:	15	Departamento:	Boyaca
Codigo Municipio:	476	Municipio:	Motavita
Codigo Territorial:	3	Territorial:	Bogota
Curaduría u oficina encargada	Oficina	Fecha de Aprobación	Mes 4 Año 2026

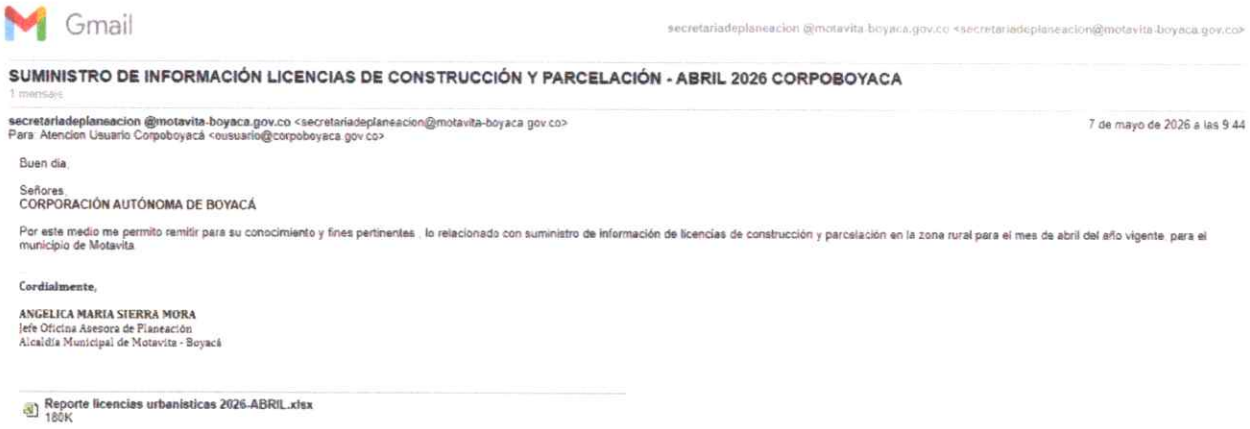
Certifico que durante este periodo no se aprobaron licencias relevantes a la investigación Estadísticas de Edificación Licencias de Construcción - ELIC, debido a lo siguiente:

Durante el mes de abril del año 2026,NO se aprobó ninguna licencia de construcción en ninguna de sus modalidades, actualmente las solicitudes se encuentran dentro de los términos en proceso de revisión de la autoridad municipal, o en subsanación o ajuste según acta de observaciones por parte del solicitante, y de igual manera por cumplimiento de términos según normatividad ya algunas solicitudes fueron declaradas desiertas por omisión a acta de observaciones.

Fecha de Envio 2026-05-07

Grabar Capítulo

INFORMACIÓN ACTUALIZADA.



Gmail

secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co>

SUMINISTRO DE INFORMACIÓN LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y PARCELACIÓN - ABRIL 2026 CORPOBOYACA

1 mensaje

secretariadeplaneacion @motavita-boyaca.gov.co <secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co>
Para: Atencion Usuario Corpoboyacá <ousuario@corpoboyaca.gov.co>

7 de mayo de 2026 a las 9:44

Buen dia.

Señores
CORPORACIÓN AUTÓNOMA DE BOYACÁ

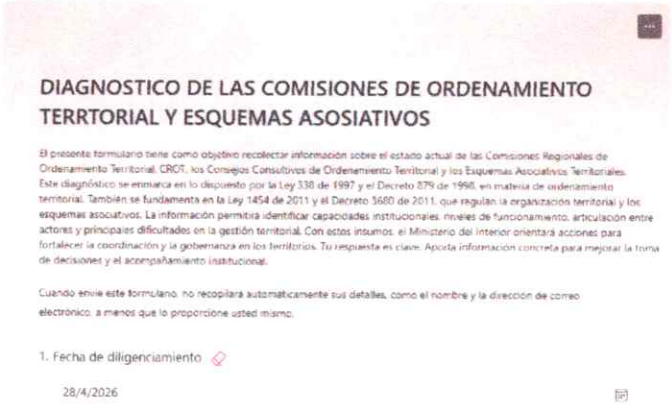
Por este medio me permito remitir para su conocimiento y fines pertinentes , lo relacionado con suministro de información de licencias de construcción y parcelación en la zona rural para el mes de abril del año vigente, para el municipio de Motavita.

Cordialmente,

ANGELICA MARIA SIERRA MORA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Alcaldía Municipal de Motavita - Boyacá

Reporte licencias urbanisticas 2026-ABRIL.xlsx
180K

6. Las demás actividades que se indiquen oportunamente y que por su naturaleza le sean atribuidas por la entidad conforme el objeto y alcance del contrato, y que no implique dedicación de tiempo completo, ni subordinación.



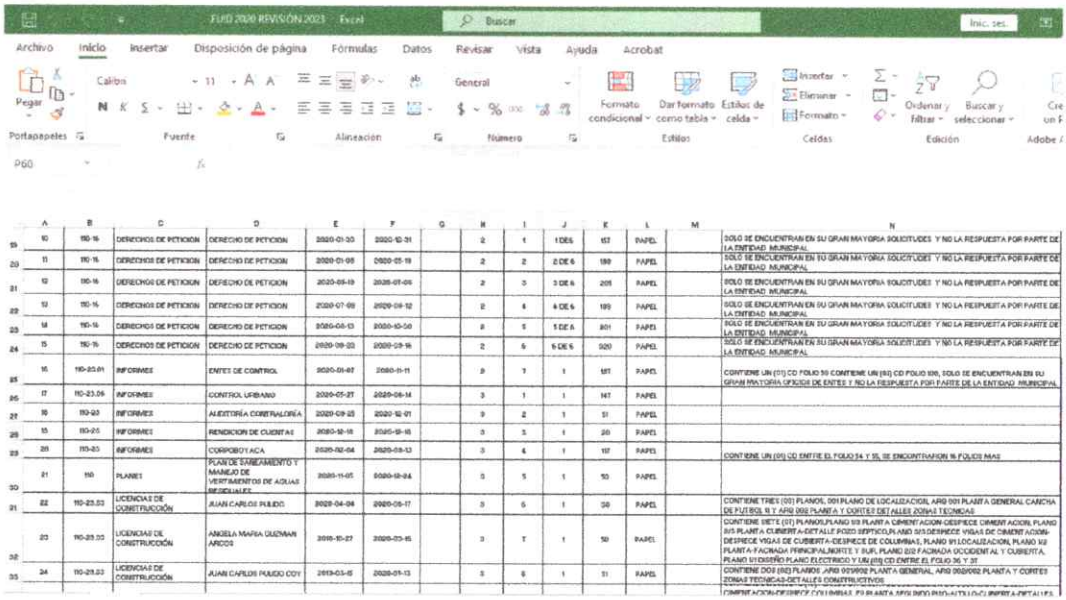
DIAGNOSTICO DE LAS COMISIONES DE ORDENAMIENTO TERRTORIAL Y ESQUEMAS ASOSIATIVOS

El presente formulario tiene como objetivo recolectar información sobre el estado actual de las Comisiones Regionales de Ordenamiento Territorial, CROT, los Consejos Consultivos de Ordenamiento Territorial y los Esquemas Asociativos Territoriales. Este diagnóstico se enmarca en lo dispuesto por la Ley 338 de 1997 y el Decreto 879 de 1998, en materia de ordenamiento territorial. También se fundamenta en la Ley 1454 de 2011 y el Decreto 3680 de 2011, que regulan la organización territorial y los esquemas asociativos. La información permitirá identificar capacidades institucionales, niveles de funcionamiento, articulación entre actores y principales dificultades en la gestión territorial. Con estos insumos, el Ministerio del Interior orientará acciones para fortalecer la coordinación y la gobernanza en los territorios. Tu respuesta es clave. Aporta información concreta para mejorar la toma de decisiones y el acompañamiento institucional.

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus datos, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

1. Fecha de diligenciamiento *

28/4/2026



FLUJO 2020 REVISIÓN 2023 - Excel

Buscar

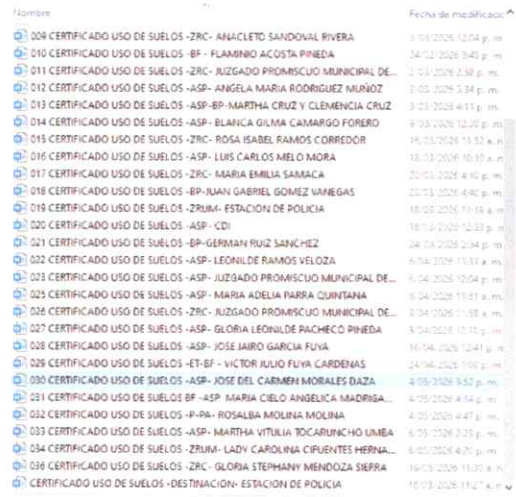
Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Acrobat

Calibri 11 General

Pegar | Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Edición | Adobe A

P60

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
19	10	110-16	DERECHOS DE PETICION	DERECHO DE PETICION	2020-01-20	2020-12-31		2	1	1 DE 5	157	PAPEL		SOLO SE ENCUENTRAN EN SU GRAN MAYORIA SOLICITUDES Y NO LA RESPUESTA POR PARTE DE LA ENTIDAD MUNICIPAL
20	11	110-16	DERECHOS DE PETICION	DERECHO DE PETICION	2020-01-06	2020-05-19		2	2	2 DE 5	199	PAPEL		SOLO SE ENCUENTRAN EN SU GRAN MAYORIA SOLICITUDES Y NO LA RESPUESTA POR PARTE DE LA ENTIDAD MUNICIPAL
21	12	110-16	DERECHOS DE PETICION	DERECHO DE PETICION	2020-05-19	2020-07-06		2	3	3 DE 5	205	PAPEL		SOLO SE ENCUENTRAN EN SU GRAN MAYORIA SOLICITUDES Y NO LA RESPUESTA POR PARTE DE LA ENTIDAD MUNICIPAL
22	13	110-16	DERECHOS DE PETICION	DERECHO DE PETICION	2020-07-09	2020-09-12		2	4	4 DE 5	199	PAPEL		SOLO SE ENCUENTRAN EN SU GRAN MAYORIA SOLICITUDES Y NO LA RESPUESTA POR PARTE DE LA ENTIDAD MUNICIPAL
23	14	110-16	DERECHOS DE PETICION	DERECHO DE PETICION	2020-09-13	2020-10-30		2	5	5 DE 5	201	PAPEL		SOLO SE ENCUENTRAN EN SU GRAN MAYORIA SOLICITUDES Y NO LA RESPUESTA POR PARTE DE LA ENTIDAD MUNICIPAL
24	15	110-16	DERECHOS DE PETICION	DERECHO DE PETICION	2020-09-23	2020-12-16		2	6	6 DE 6	920	PAPEL		SOLO SE ENCUENTRAN EN SU GRAN MAYORIA SOLICITUDES Y NO LA RESPUESTA POR PARTE DE LA ENTIDAD MUNICIPAL
25	16	110-23.01	INFORMES	ENTES DE CONTROL	2020-01-07	2020-11-11		9	1	1	157	PAPEL		CONTIENE UN (01) CD FOLIO 99 CONTIENE UN (01) CD FOLIO 100, SOLO SE ENCUENTRAN EN SU GRAN MAYORIA OFICIOS DE ENTES Y NO LA RESPUESTA POR PARTE DE LA ENTIDAD MUNICIPAL
26	17	110-23.06	INFORMES	CONTROL URBANO	2020-05-27	2020-06-14		3	1	1	147	PAPEL		
27	18	110-23	INFORMES	AUDITORIA CONTRALORIA	2020-09-23	2020-12-01		9	2	1	51	PAPEL		
28	19	110-23	INFORMES	RENDICION DE CUENTAS	2020-12-16	2020-12-16		3	3	1	20	PAPEL		
29	20	110-23	INFORMES	CORPOBOYACA	2020-02-04	2020-08-13		3	4	1	157	PAPEL		CONTIENE UN (01) CD ENTRE EL FOLIO 34 Y 35, SE ENCUENTRAN 16 FOLIOS MAS
30	21	110	PLANES	PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES	2020-11-05	2020-12-04		3	5	1	10	PAPEL		
31	22	110-23.03	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	JUAN CARLOS PULIDO	2020-04-06	2020-05-17		3	6	1	30	PAPEL		CONTIENE TRES (03) PLANOS, 001 PLANO DE LOCALIZACION, ARQ 001 PLANTA GENERAL CANCHA DE FUTBOL N Y ARQ 002 PLANTA Y CORTES DETALLES ZONAS TECNICAS
32	23	110-23.03	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	ANGELA MARIA GUZMAN ARCOS	2019-10-27	2020-03-16		3	7	1	50	PAPEL		CONTIENE SIETE (07) PLANOS,PLANO 1/3 PLANTA CIMENTACION-DESPIECE CIMENTACION, PLANO 2/3 PLANTA CUBIERTA-DETALLE POZO SEPTICO,PLANO 3/3 DESPIECE VIGAS DE CIMENTACION-DESPIECE VIGAS DE CUBIERTA-DESPIECE DE COLUMNAS, PLANO 1/1 LOCALIZACION, PLANO 1/2 PLANTA-FACHADA PRINCIPAL,NORTE Y SUR, PLANO 2/2 FACHADA OCCIDENTAL Y CUBIERTA, PLANO 1/1 DISEÑO PLANO ELECTRICO Y UN (01) CD ENTRE EL FOLIO 36 Y 37
33	24	110-23.03	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	JUAN CARLOS PULIDO COY	2019-03-15	2020-01-13		3	8	1	31	PAPEL		CONTIENE DOS (02) PLANOS ,ARQ 001/002 PLANTA GENERAL, ARQ 002/002 PLANTA Y CORTES ZONAS TECNICAS-DETALLES CONSTRUCTIVOS
														CIMENTACION-DESPIECE COLUMNAS, 2/3 PLANTA ARQ 002/002 DETALLES CUBIERTA-DETALLES



Nombre | Fecha de modificación

009 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ZRC- ANACLETO SANDOVAL RIVERA 3/03/2026 12:04 p. m.
010 CERTIFICADO USO DE SUELOS -BF - FLAMINIO ACOSTA PINEDA 24/02/2026 3:45 p. m.
011 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ZRC- JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE... 2/03/2026 2:58 p. m.
012 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ASP- ANGELA MARIA RODRIGUEZ MUÑOZ 2/03/2026 3:34 p. m.
013 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ASP-BP- MARTHA CRUZ Y CLEMENCIA CRUZ 3/23/2026 4:11 p. m.
014 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ASP- BLANCA GILMA CAMARGO FORERO 3/03/2026 12:20 p. m.
015 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ZRC- ROSA ISABEL RAMOS CORREDOR 16/03/2026 11:52 a. m.
016 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ASP- LUIS CARLOS MELO MORA 18/03/2026 10:10 a. m.
017 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ZRC- MARIA EMILIA SAMACA 23/03/2026 4:55 p. m.
018 CERTIFICADO USO DE SUELOS -BP-JUAN GABRIEL GOMEZ VANEGAS 23/03/2026 4:40 p. m.
019 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ZRUM- ESTACION DE POLICIA 18/03/2026 11:19 a. m.
020 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ASP- CDI 18/03/2026 12:23 p. m.
021 CERTIFICADO USO DE SUELOS -BP-GERMAN RUIZ SANCHEZ 24/03/2026 2:34 p. m.
022 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ASP- LEONILDE RAMOS VELOZA 6/04/2026 11:31 a. m.
023 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ASP- JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE... 6/04/2026 12:04 p. m.
025 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ASP- MARIA ADELIA PARRA QUINTANA 6/04/2026 11:01 a. m.
026 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ZRC- JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE... 6/04/2026 11:58 a. m.
027 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ASP- GLORIA LEONILDE PACHECO PINEDA 6/04/2026 12:15 p. m.
028 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ASP- JOSE JAIRO GARCIA FUYA 16/04/2026 12:41 p. m.
029 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ET-BF - VICTOR JULIO FUYA CARDENAS 24/04/2026 1:06 p. m.
030 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ASP- JOSE DEL CARMEN MORALES DAZA 4/05/2026 9:52 p. m.
031 CERTIFICADO USO DE SUELOS BF -ASP- MARIA CIELO ANGELICA MADRIGA... 4/29/2026 4:14 p. m.
032 CERTIFICADO USO DE SUELOS -P-PA- ROSALBA MOLINA MOLINA 4/29/2026 4:47 p. m.
033 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ASP- MARTHA VITULIA TOCARUNCHO UMBA 5/05/2026 8:23 p. m.
034 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ZRUM- LADY CAROLINA CIFUENTES HERNA... 5/05/2026 4:20 p. m.
036 CERTIFICADO USO DE SUELOS -ZRC- GLORIA STEPHANY MENDOZA SIERRA 19/03/2026 11:20 a. m.
CERTIFICADO USO DE SUELOS -DESTINACION- ESTACION DE POLICIA 19/03/2026 11:21 a. m.

110-15-2026-030

CERTIFICADO DE USO DE SUELO

FECHA DE EXPEDICIÓN: 04 DE MAYO DE 2026
SOLICITANTE: JOSE DEL CARMEN MORALES DAZA
CÉDULA: 4.043.828 DE MOTAVITA
RADICADO: 2026995 R

LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION MUNICIPAL

Conforme a lo establecido en el Esquema de Ordenamiento Territorial **EOT** del Municipio de Motavita, aprobado por la Corporación Autónoma Regional de Boyacá **CORPOBOYACA** mediante resolución No. 674 de fecha 26 de octubre de 2000, adoptado como norma por el concejo municipal mediante acuerdo No. 022 de fecha 26 de diciembre 2000, en el cual se establece la reglamentación de los usos de suelo, conforme a la facultad conferida en el artículo 25 de la ley 388 de 1997, y a la atribución específica conocibida en el numeral 7 del artículo 313 de la Constitución Nacional, y en consideración a la información consolidada

Y que **EL MUNICIPIO**, a fin de gestionar en forma expedita la solicitud requerida por el interesado presume que la información suministrada por el mismo es correcta, completa y verdadera de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Nacional

CERTIFICA QUE:

El predio denominado **SANTO TOMAS** identificado con código catastral No. 154760000000000031544000000000, y de propiedad de **JOSE DEL CARMEN MORALES DAZA** ubicado en la vereda **CARBONERA** del Municipio de Motavita, y teniendo en cuenta la segunda parte, capítulo I (Del Componente Urbano del Plan de Ordenamiento) en su Artículo 69 del Esquema de Ordenamiento Territorial, este predio se ubica según mapa de uso recomendado en la unidad de AREAS DE MANEJO Y ADMINISTRACIÓN, clasificado en la categoría de



Nombre | Fecha de modificación | Ti

020 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION - GILBERTO SAINEA ORJUELA 15/05/2026 3:07 p. m. D
022 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION - MARTHA ISABEL TOBASURA PULI... 19/05/2026 11:20 a. m. D
021 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION -MARIA IGNACIA LOPEZ GUACHETA 14/05/2026 3:04 p. m. D
018 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION -HENRY CAMILO VARGAS SANDO... 6/05/2026 11:45 a. m. D
019 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION -ORLANDO QUINTERO QUINTERO 6/05/2026 11:47 a. m. D
017 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION -ALICIA ROBERTO MORALES 24/04/2026 12:16 p. m. D
016 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION -ANATILDE ALVARADO AMADO 24/04/2026 12:13 p. m. D
015 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION -ERIKA JULIETH CONTRERAS ROJAS 24/04/2026 12:09 p. m. D
014 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION -JULIAN ALBEIRO BOLIVAR BOLIVAR 13/04/2026 12:13 p. m. D
013 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION -LUZ BETTY RIVERA MOTAVA 9/04/2026 12:12 p. m. D
012 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION - WILSON HUMBERTO RABA SAINEA 9/04/2026 12:21 p. m. D
011 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION - LUZ MERY CARDENAS FINO 6/04/2026 11:34 a. m. D
010 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION - ELCY YOLIMA MOLINA AGUILAR 5/04/2026 12:23 p. m. D
009 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION - DOMINGO ROJAS MIGUEZ 3/03/2026 11:27 a. m. D
008 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION - HERNANDO CORTES RODRIGUEZ 15/02/2026 2:59 p. m. D
007 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION - EFREN YOBANY PULIDO HERRERA 27/01/2026 10:32 a. m. D
006 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION - MARIA ERNESTINA MOLINA SUA... 23/01/2026 9:46 a. m. D
005 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION - LUZ MYRIAM SANDOVAL GONZ... 16/01/2026 11:33 a. m. D
004 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION - JOSE DEL CARMEN MORALES DA... 16/01/2026 10:32 a. m. D
002 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION - EDITH SAMACA PERALTA 14/01/2026 3:40 p. m. D
003 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION - JAIME BARAJAS SUAREZ 14/01/2026 2:20 p. m. D

110-6.01-2026-017

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE MOTAVITA BOYACA

CERTIFICA:

Que, revisados los estudios de estratificación socioeconómica RURAL del municipio, el predio con número predial No.**15476000000000002002300000000** denominado **EL ROSAL** ubicado en la vereda **CENTRO** del Municipio de Motavita y de propiedad de **ALICIA ROBERTO MORALES Y MARIA LEONOR ROBERTO MORALES** encuentra en el estrato:

UNO (01)

La presente se expide en Motavita a los veinticuatro (24) días del mes de abril del año 2026, a solicitud de la señora **ALICIA ROBERTO MORALES** identificada con cedula de ciudadanía 40.017.128 expedida en Tunja.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049650352
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	3111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades de otras asociaciones n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA		4651284852	TIPO DE PLANILLA				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA			8				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/05/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN			999687410

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 280.200	$ 1.700	$ 281.900
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 1.700**	**$ 281.900**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005 SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 1.300	$ 0	$ 218.900	$ 1.300	$ 0	$ 220.200
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 1.300**	**$ 0**	**$ 220.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1049650352	RUIZ MEDINA ANDREA CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900

SEGURIDAD SOCIAL — ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	104965035	$ 9.200

SEGURIDAD SOCIAL	DÍAS COT	IBC
		$ 0

PARAFISCALES CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 511.400

Planilla pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9643875138	DV: 579543
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	22/05/2026 09:03:46
PAP:	917876
Identificacion:	1049650352
Nombre:	ANDREA
Apellido 1:	RUIZ
Apellido 2:	MEDINA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	3112280014
Codigo Planilla:	4651284852
Periodo Pago:	2026/04
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 1049650352	Valor: $511.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Alcaldía Municipal de Motavita

INFORME DE SUPERVISIÓN

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	15	04	2026	14	05	2026

DATOS DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELICA MARIA SIERRA MORA
CARGO / DEPENDENCIA	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

DATOS DEL CONTRATO:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. C-CD-PSP-003-2026

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MOTAVITA BOYACÁ.
NIT.	891801994-6.
CONTRATISTA	ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA
NIT.	1049650352-2
REPRESENTE LEGAL	ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA
C.C.	1.049.650.352 expedida en Tunja.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA
DURACIÓN	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
VALOR	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (18.000.000,00) M/CTE
FECHA CONTRATO	14 DE ENERO DE 2026
CDP	2026000018 DE FECHA 06 DE ENERO DE 2026
RP	2026000010 DE FECHA 14 DE ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	15 DE FEBRERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15 DE JULIO DE 2026
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBSERVACIONES:	NINGUNA

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NUMERO PLANILLA	ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	VALOR
4651284852	PENSIÓN	2026/ 04	281.900
	SALUD	2026/ 04	220.200
	ARL	2026/ 04	9.300

2. INFORMACIÓN DE GARANTÍAS

Atendiendo la naturaleza del contrato, valor, plazo de ejecución y forma de pago, el Municipio considera de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con la subsección 4, artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, "En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los

artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos", razón
por la cual no se hace necesario prestar garantía para el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato, por parte del Contratista.

3. CUMPLIMIENTO SEGURIDAD INDUSTRIAL

EL CONTRATO REQUIERE PERSONAL ADICIONAL AL CONTRATISTA		REQUIEREN DOTACION		CUMPLIMIENTO DOTACIÓN	
SI	NO	SI	NO	SI	NO
	X		X		X

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$18.000.000,00	
VALOR ADICIONAL	$ 0	
VALOR PRESENTE ACTA		$3.000.000,00
VALOR ACTAS PAGADAS		$9.000.000,00
VALOR POR EJECUTAR		$6.000.000,00
SUMAS IGUALES	$18.000.000,00	$18.000.000,00

5. SEGUIMIENTO MATRIZ DE RIESGO:

ETAPA DEL PROCESO	TIPO DE RIESGO	NIVEL DE CUMPLIMIEINTO
EJECUCION	RIESGOS LABORALES	1

6. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	x	NO	
EVIDENCIA: FISICA:	X	MAGNECTICA:	

7. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	66,67%	66,67%

8. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:
Se procede a revisar las respectivas plataformas para verificar antecedentes, frente a lo cual se constata que no tiene antecedentes fiscales, disciplinarios o judiciales pendientes por cumplir.

Motavita, 22 de mayo de 2026

ANGELICA MARIA SIERRA MORA
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ACTA PARCIAL 4

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MOTAVITA BOYACÁ.		
NIT.	891801994-6.		
MODALIDAD DE CONTRATATACION	DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO	C-CD-PSP-003-2026		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA		
VALOR INICIAL	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS		$ 18.000.000.00
VALOR ADICIONAL	N/A		$ -
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS		$ 18.000.000.00
DURACION CONTRATO	SEIS (06) MESES	**PRORROGA**	No
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES	**PRORROGA**	N/A
CONTRATISTA	ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA		
NIT.	1.049.650.352-5		
REPRESENTANTE LEGAL	ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA		
C.C.	1.049.650.352 de Tunja		
FECHA CONTRATO	14 de enero de 2026		
FECHA DE INICIO	15 de enero de 2026		
FECHA PRESENTE ACTA	22 de mayo de 2026		

DATOS PRESUPUESTALES

DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL	2026000018	FECHA	6 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000010	FECHA	14 de enero de 2026
DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL ADICONAL	N/A	FECHA	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A	FECHA	N/A

FORMA DE PAGO

SEIS (6) pagos parciales iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE

En la Alcaldia Municipal de Motavita se reunieron las partes, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL:

ANGELICA MARIA SIERRA MORA JEFE ASESORA DE PLANEACION
ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA CONTRATISTA

La presente ACTA PARCIAL, objeto de la diligencia, se estipula en los términos y condiciones en el balance previsto, y que expresa a continuación:

BALANCE DE PAGOS

Concepto	debe	haber	Porcentajes	
Valor inical del contrato	$ 18.000.000.00			El balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y cumplimiento de las obligaciones pactadas, y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y las pendientes, las cuales se desarrollarán en la ejecución del contrato
Valor adicional del contrato	$ -		0.00%	
Valor total del contrato	$ 18.000.000.00			
Valor anticipo		$ -	0.00%	
Amortizacion del anticipo		$ -	0.00%	
Valor actas anteriores		$ 9.000.000.00	50.00%	
Valor presente acta		**$ 3.000.000.00**	**16.67%**	
Saldo pendiente por ejecutar		$ 6.000.000.00	33.33%	
SUMAS IGUALES	18.000.000.00	$ 18.000.000.00	100.00%	

En consecuencia de lo anterior, el Municpio de Motavita cancelara al Contratista la suma de:	**TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.**

De conformidad con lo antes manifestado, las partes imparten aprobación a la presente **ACTA PARCIAL** 4

ANGELICA MARIA SIERRA MORA
SUPERVISOR O INTERVENTOR

ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA
ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA
CONTRATISTA

Motavita-Boyacá, 22 de Mayo de 2026

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS
Ciudad

Estimados Señores:

Yo, **Andrea Carolina Ruiz Medina** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.049.650.352 expedida en Tunja dando cumplimiento con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, Certifico:

1. Que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (Salud y Riesgos Profesionales) del mes 15 DE MARZO AL 14 DE ABRIL corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No **C-CD-PSP-003-2026** de fecha (14) del mes enero de 2026, suscrito con la alcaldía de Motavita.
2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo con el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Articulo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI NO **X tengo** dos (2) o más empleados a mi cargo.
3. Que SI___ NO_**X**_Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2025.
4. Que en los términos del Artículo 437 parágrafo del Estatuto Tributario, se considera como: No Responsable, del impuesto sobre las ventas.
5. Pertenezco al régimen simple de tributación de acuerdo a Ley de financiamiento 1943 de 2018 y refrendado por la Ley 2010 de 2019; incorporados en los artículos 903 y siguientes del ET. SI NO **X**

La anterior certificación la adjunto con el propósito de ser tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la Base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0099 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 387 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

Atentamente,



ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA
C.C. 1.049.650.352
Correo: andrecaro.13.ar@gmail.com
Cel. 3102135389