El Cerrito Valle,30 de julio del 2026

Cuenta de Cobro No. 001

MUNICIPIO DE EL CERRITO

ALCALDÍA MUNICIPAL

NIT. 800.100.533-5

DEBE A:

LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN

Cédula de ciudadanía número: 1.114.819.485

LA SUMA DE:

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 2´500.000)

Por concepto de:

Pago de la PRIMERA cuota del contrato de Prestación de Servicios número **248-1-18.4-449-2026** que tiene por objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECRACION Y CULTURA – DIRECCION DE CULTURA Y ARTE COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.

CUENTA DE BANCO
NEQUI: 3167934745

Cordialmente,

LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN
Cédula de ciudadanía número: 1.114.819.485

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PSP-248-1-18.4-449-2026
Dirección de Cultura y Arte -Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

FECHA: 30-julio -2026

PARA: **Sandra Milena Álzate Gutiérrez**
Directora Técnica de Cultura y Arte
Supervisor-Alcaldía de El Cerrito - Valle

DE: **LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN**

ASUNTO: Informe de actividades de la primera (1ª) cuota del contrato de Prestación de Servicios N° 248-1-18.4-449-2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades operativas a la Secretaría de Educación, Deporte, Recreación y Cultura – Dirección de Cultura y Arte, como **promotor de lecto-escritura**, para el desarrollo del programa Plan Lector en la biblioteca municipal y otros espacios del municipio de El Cerrito Valle del Cauca.

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° 248-1-18.4-449-2026 con fecha de inicio 23 de 07 de 2026, se ha estipulado en las obligaciones del Contratista:

Obligaciones Específicas:

1. Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.

2. Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoria que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.

3. Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.

4. Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio. Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.

5. Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.

6. Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaria de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito, para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.

7. Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.

8. Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato.

9. Todas las que se derive del objeto del contrato.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Durante el periodo se dio cumplimiento al cronograma de actividades programado, desarrollando las siguientes acciones pedagógicas: fortalecimiento de la escritura y la lectura; y fortalecimiento de la comprensión lectora y la creatividad mediante la representación artística del escenario y actividades, Se brindó apoyo en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales organizados por la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario Cada una de las actividades se ejecutó conforme a la planeación establecida, promoviendo el desarrollo de habilidades comunicativas, cognitivas, creativas y socioemocionales en los niños y niñas. Como evidencia del cumplimiento del cronograma, se anexan los registros fotográficos, listados de asistencia y demás soportes que certifican la ejecución de las actividades desarrolladas durante el mes.

Actividad No: 1
Fortalecer la escritura lectura
Propósito de Aprendizaje: Fortalecer en los niños y niñas las habilidades de lectura y escritura mediante el desarrollo de actividades pedagógicas que favorezcan el reconocimiento de letras, sílabas, palabras y textos cortos, promoviendo una comunicación cada vez más clara y significativa. A través de ejercicios de inscripción, copia, trazos, lectura guiada, comprensión e interpretación de diferentes textos, se busca estimular el interés por la lectura y la producción escrita, fortaleciendo la atención, la concentración, la memoria y el pensamiento crítico.

La dinámica que se llevó a cabo dentro de la promotoria de lectoescritura denominada " **Inscripción y fortalecer la escritura lectura**" con objetivo Brindar a los niños y niñas experiencias pedagógicas que favorezcan el fortalecimiento de los procesos de lectura y escritura, permitiéndoles desarrollar progresivamente las competencias necesarias para comprender, interpretar y producir diferentes tipos de textos acordes con su edad y nivel de desarrollo. A través de estrategias didácticas, actividades de inscripción, ejercicios de lectura, escritura creativa y comprensión textual, se busca potenciar sus capacidades para comunicarse de manera clara, organizada y significativa en distintos contextos.
Además, se pretende estimular el interés por la lectura como una herramienta fundamental para el aprendizaje, el desarrollo del pensamiento y la adquisición de nuevos conocimientos, fortaleciendo habilidades como la atención, la concentración, la memoria, el razonamiento, la creatividad y la autonomía. De esta manera, se contribuye al desarrollo integral de los niños y niñas, promoviendo la seguridad, la confianza en sus capacidades y el gusto por participar activamente en experiencias que favorezcan su proceso educativo.

	
Lugar: Biblioteca Comfandi	**Lugar:** Biblioteca Comfandi
Fecha: julio - 2026	**Fecha:** julio - 2026

Actividad No: 2
Fortalecer la compresión lectora y la creatividad
Mediante la representación artística del escenario
Principal del cuento

Propósito de Aprendizaje: Fortalecer las habilidades de comprensión lectora, interpretación y expresión creativa de los niños y niñas mediante actividades de representación artística de escenarios relacionados con las lecturas trabajadas. A través del dibujo, la pintura, el coloreado y otras técnicas de expresión plástica, se busca que los participantes identifiquen personajes, lugares, acontecimientos y detalles relevantes del texto, desarrollando su capacidad de análisis, imaginación y comunicación. De igual manera, se pretende favorecer la motricidad fina, la concentración, la creatividad y el trabajo colaborativo, promoviendo un aprendizaje significativo donde los niños puedan expresar de manera libre y artística su comprensión de las historias leídas.

Promover el fortalecimiento de la comprensión lectora y el desarrollo de la creatividad en los niños y niñas mediante la representación artística de los escenarios, personajes y acontecimientos presentes en los textos leídos, favoreciendo la interpretación, el análisis y la apropiación de los contenidos de manera significativa. A través de actividades de dibujo, pintura, coloreado y otras expresiones artísticas, se busca que los participantes plasmen su comprensión de las lecturas, desarrollen la imaginación y expresen sus ideas, emociones y percepciones de forma creativa. De igual manera, se pretende potenciar habilidades como la observación, la atención, la concentración, la memoria y la motricidad fina, fortaleciendo la capacidad de relacionar lo leído con experiencias y representaciones visuales. Asimismo, se busca generar espacios de aprendizaje participativos que estimulen el gusto por la lectura, el trabajo colaborativo, la expresión artística y el pensamiento crítico, contribuyendo al desarrollo integral de los niños y niñas y al fortalecimiento de sus competencias comunicativas y creativas.

	
Lugar: caseta comunal cooincer	**Lugar:** Biblioteca Comfandi
Fecha: JULIO 2026	**Fecha:** JULIO 2026

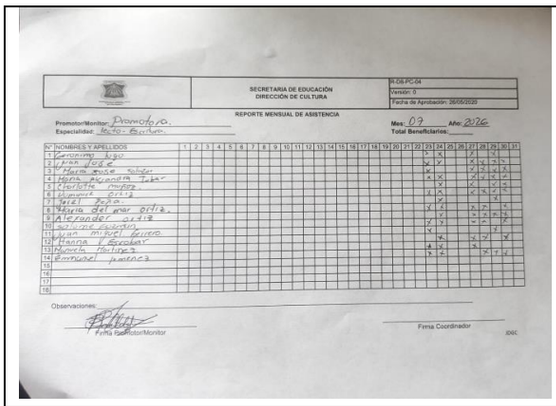
2. **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoria que ofrece la administración municipal a través de la Dirección de Cultura y Arte.**

Se lleva a cabo el proceso de divulgación, convocatoria, inscripción y selección de aspirantes para la participación en las actividades formativas de lectura y escritura.
Proceso de Divulgación
Se realizaron acciones de promoción en diferentes espacios del municipio, incluyendo instituciones educativas y espacios comunitarios, con el propósito de informar a la comunidad sobre el programa, sus objetivos, requisitos de participación y beneficios.
Las estrategias de divulgación incluyeron:
Socialización presencial del programa en instituciones y espacios comunitarios.
Entrega y publicación de información informativa sobre fechas y requisitos.
Orientación directa a padres de familia y acudientes interesados.
Estas acciones permitieron ampliar el alcance del programa y garantizar el acceso equitativo a la información. Mediante la ejecución efectiva del proceso de divulgación, convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, contribuyendo a la masificación del programa y ampliación de cobertura en el municipio.

	
Lugar: Biblioteca comfandi	**Lugar:** caseta comunal cooincer
Fecha: Julio 2026	**Fecha:** julio 2026

3. **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**

Se implementó un sistema organizado y permanente de control de asistencia y registro de novedades de los beneficiarios del programa de formación en lectura y escritura. Durante cada jornada desarrollada se realizó el registro formal de asistencia, consignando:
Nombre completo del beneficiario. Documento de identificación Fecha de la sesión.
Firma de asistencia. Este proceso permitió:
Verificar la participación constante de los niños y niñas.
Identificar niveles de permanencia. Garantizar el seguimiento al cumplimiento de la intensidad horaria establecida. Los listados fueron organizados cronológicamente y archivados como soporte físico y/o digital.
Se llevó un control detallado de las novedades presentadas durante el desarrollo de las actividades, tales como:
Inasistencias justificadas y no justificadas. Retiros voluntarios. Ingresos posteriores al inicio del proceso. Cambios de horario o grupo. Cada novedad fue registrada de manera oportuna, permitiendo mantener actualizada la base de datos de beneficiarios.



Fecha: julio 2026

4. **Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio. Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.**

   No aplica porque no se hicieron picnic en esa jornada

5. **Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.**

Conforme a la convocatoria de la Dirección de Cultura y Arte se asistió a la convocatoria para socializar e instruir a los promotores y monitores culturales en la implementación de los nuevos formatos de trabajo, Informe de actividades, bases de datos, inscripción uso de imagen y cronogramas, conforme a la indicación de Calidad.
La actividad se desarrolló el día 23 de julio de 2026, en las instalaciones de la biblioteca Comfandi y bajo la instrucción de Jhon Dairo



Lugar: comfandi
Fecha julio 2026



Lugar: comfandi
Fecha: julio 2026

6. **Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Dirección de Cultura y Arte en el Municipio de El Cerrito, para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.**

Se apoyó de manera permanente a la Dirección de Cultura y Arte, en el centro hogar la nobleza 25 de julio del municipio de El Cerrito en la organización, coordinación, logística y ejecución de las diferentes actividades institucionales, artísticas y culturales programadas durante el periodo. Igualmente, se brindó acompañamiento a las jornadas desarrolladas, apoyando la atención de los participantes, la preparación de materiales, el desarrollo de las actividades y la recopilación de evidencias, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal vigente.

	
Lugar: hogar la nobleza	**Lugar:** parque rada
Fecha: julio2026	**Fecha:** julio 2026

7. Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas

Se garantizó de manera permanente el adecuado mantenimiento, aseo y organización de los espacios destinados al desarrollo de las actividades formativas.
Previo al inicio de cada jornada se verificaron las condiciones locativas del lugar, asegurando un ambiente limpio, seguro y propicio para el desarrollo pedagógico. Al finalizar cada sesión, se realizó la organización del mobiliario, recolección de residuos y disposición adecuada de materiales utilizados, preservando el orden y el buen estado del espacio.

	
Lugar: Biblioteca comfandi	**Lugar:** Biblioteca comfandi
Fecha: julio-2026	**Fecha: julio-2026**

8. Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato.

Durante la jornada de trabajo de campo se tuvo la oportunidad de acercamiento a la comunidad beneficiaria y observar de manera directa las dinámicas relacionadas con los procesos de lectura y escritura. A través de la observación, el diálogo con los participantes y el desarrollo de actividades de lectoescritura, identifiqué sus intereses, habilidades y las principales dificultades que enfrentan al momento de leer, comprender textos y expresar sus ideas por escrito.

	
Lugar: escuela Montessori	**Lugar:** Biblioteca comfandi
Fecha: julio - 2026	**Fecha: julio - 2026**

9. **Todas las que se derive del objeto del contrato.**

No se presentó ninguna actividad con este objeto en el mes ejecutado.

LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN
C.C. 1.114.819.485
PROMOTORA
LECTO –ESCRITURA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141240487575

(415)7707212489984(8020) 000014124048757 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 4 8 1 9 4 8 5	1	Impuestos y Aduanas de Palmira 1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 4 8 1 9 4 8 5	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RAMIREZ	MARIN	LEIDY	JOHANNA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

41. Dirección principal: CL 4 Sur # 3 E - 21

42. Correo electrónico: ladyjohana_25@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
7 6 3 5 2 0	3 1 6 7 9 3 4 7 4 5	3 1 2 8 5 2 5 9 4 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 0 9 0 3 2 3	8 5 6 0	2 0 2 6 0 2 0 2					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4 9																									

53. Código 49

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-08-05 / 04:39:17PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RAMIREZ MARIN LEIDY JOHANNA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

POSITIVA

CER_AFI_2026029717625

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN identificado con CC. 1114819485 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	MUNICIPIO DE EL CERRITO
Tipo y Numero de Documento	NI - 800100533

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/07/22	**Fecha inicio contrato**	2026/07/22
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/08/23
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeno de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 27 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC27072026N1114819485A20366720.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1114819485,** se encuentra afiliado/a desde **30/03/2009** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 05 de agosto de 2026.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN identificado(a) con CC 1114819485 se encuentra afiliado a la EPS.

Fecha de Activación de Servicios: 23/04/2009

Estado de la Afiliación: **Vigente**

IPS: **SANACION Y VIDA I.P.S S.A.S. SEDE EL CERRITO**

Categoría: **A**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 5 días del mes 8 del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS. NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114819485		RAMIREZ MARIN LEIDY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4 sur 3 e 21	EL CERRITO-VALLE	3167934745	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	1000000342	9508838120	I	2026/08/24	2026/08/04	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1114819485	RAMIREZ LEIDY	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-25	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114819485		RAMIREZ MARIN LEIDY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4 sur 3 e 21	EL CERRITO-VALLE	3167934745	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	1000000342	9508838120	I	2026/08/24	2026/08/04	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

2026/05/11 09:13 AM

TRANSACCIÓN REALIZADA POR BEMOVIL

FECHA	**04/08/26 10:59:24**
PRODUCTO	**PAGO DE PLANILLAS**
ID PDV	**2015390**
NOMBRE COMERCIO	**RYM TELECOMUNICACIONES**
SUBPRODUCTO	**PLANILLA AS APORTES EN LINEA (1506)**
ID TRANSACCIÓN	**019FD451**
COD. APROBACIÓN	**20260804105920759584**
ID INCOCREDITO	**349828**
TERMINAL AVAL	**7948**
NUM APRO/RECIBO	**019FD451-651F-74C3-BE68-775E1BF520F9**
REFERENCIA DE PAGO	**9508838120**
REFERENCIA DE PAGO	**9508838120**
COSTO	**$0**
VALOR	**$508,300**
ESTADO	**APROBADA**

PAGO DE CONVENIO REALIZADO POR BANCO DE BOGOTÁ. LINEA DE ATENCIÓN AL CLIENTE. BOGOTÁ 7432626 / NACIONAL 018000512825 ID INCOCREDITO: 349828 NUM APRO/RECIBO: 019FD451-651F-74C3-BE68-775E1BF520F9

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

Nequi

Certificado de depósito de bajo monto

Miércoles, 05 de agosto de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN identificado con cédula de ciudadanía 1114819485, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

Número de Depósito Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3167934745	87060340600	ACTIVA	19-10-2022

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

TRD: 248-3-9.3-140
FECHA: 30/07/2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SEVICIOS
NÚMERO DEL CONTRATO:	248-1-18.4-449-2026
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECRACION Y CULTURA – DIRECCION DE CULTURA Y ARTE COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS $ 7.500.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCION:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE TRES MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	102 DEL 06 DE JUNIO DE 2026
COMPROMISO PRESUPUESTAL	1452 DEL 22 DE JULIO DE 2026
FECHA DE INICIO:	23 DE JULIO DEL 2026
CONTRATISTA:	LEIDY JOHANNA RMAIREZ MARIN
NO. DE CÉDULA O NIT	1.114.819.485
NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ
DEPENDENCIA:	DIRECCION DE CULTURA Y ARTE

2. OBJETIVO DEL INFORME:

El presente informe del contratista corresponde a la primera (1ª) cuota de ejecución del contrato.

ITEM	ACTIVIDAD / PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
01	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	33.33 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
02	Divulgar y realizar el proceso		El contratista en el periodo reportado realizó la

	de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoria que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	33.33 %	divulgación de la promotoria de lectura mediante la voz a voz En redes sociales publicó para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
03	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	33.33 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad. Realizó planilla de asistencia por espacios de inscripción.
04	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	33.33 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución en sitios estratégicos de la ciudad donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego, el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje.
05	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	33.33 %	La contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura
06	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación, Deporte Recreación Cultura – Dirección de Cultura y Arte para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente	33.33 %	El contratista asistió a las actividades misionales y eventos artísticos convocados por la Dirección Técnica de Cultura, como se puede constatar en los listados de asistencia.
07	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	33.33 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

08	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	33.33 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
09	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	33.33 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual

2.1 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TÉCNICO

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado para la primera **(1ª)** cuota.	33.33 %
Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33.33 %

2.2 JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato 248-1-18.4-**449**-2026

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato 248-1-18.4-**449**-2026

3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.

4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado

5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.

6. Se verificó que el contratista ha implementado las medidas necesarias para garantizar la continuidad en la gestión de la seguridad de la información durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y en concordancia con las buenas prácticas en materia de protección de activos de información.

3. INFORMACION DE PAGO A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

Cumple con los documentos requeridos para presentar la cuenta de cobro.

Se realiza la verificación y validación de la afiliación y aportes al sistema de seguridad social correspondiente a salud, pensión, y ARL de la primera **(1ª)** cuota:

NÚMERO DE PLANILLA DE PAGO	**9508838120**	**VAUCHER**	**019FD451**
		FECHA DE PAGO	**04/08/2026**
		PERIODO DE PAGO	**JULIO**
SISTEMA	**ENTIDAD**	**VALOR PAGADO**	**TOTAL PAGADO**
SALUD	NUEVA EPS	218.900	**$ 508.300**
PENSIÓN	COLPENSIONES	280.200	
ARL	POSITIVA	9.200	

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**		
Concepto	**Valor**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	7.500.000	-	-	-
Valor Adiciones	0	-	-	-
Reajustes (a través de Otro si se disminuyó el valor del contrato)		-	-	-
		-	-	-
Actualización de precios		-	-	-
Valor Total del Contrato	7.500.000	-	-	-
Valor pagado	0	-	-	-
Valor causado que no se ha pagado	2.500.000	-	-	-
		-	-	-
Valor total ejecutado	2.500.000	-	-	-
Valor saldo por ejecutar	$ 5.000.000	-	-	-
Intereses moratorios		-	-	-

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el (la) contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A

5 INFORME DE EJECUCIÓN:

A la fecha del presente informe, el contrato tiene una ejecución del 33.33 % por ciento del ciento por ciento (100%) de la totalidad del contrato, de acuerdo con las obligaciones contractuales que corresponden al período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a traves de la supervisión designada

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A

5 INFORME DE EJECUCIÓN:

A la fecha del presente informe, el contrato tiene una ejecución del 33.33 %por ciento del ciento por ciento (100%) de la totalidad del contrato, de acuerdo con las obligaciones contractuales que corresponden al período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a traves de la supervisión designada

6. FIRMA RESPONSABLE

Para constancia se firma la presente en El Cerrito, Valle del Cauca, a los 30 días del mes de julio del año 2026.

SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ
DIRECTORA TECNICA
ARTE Y CULTURA

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	SandraMilenaAlzateGutiérrez	DirectoraTécnica	
Elaboró:	SandraMilenaAlzateGutiérrez	DirectoraTécnica	
Reviso:	SandraMilenaAlzateGutiérrez	DirectoraTécnica	

CERTIFICACIÓN PARA PAGO			
1. CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIO	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-449-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECRACION Y CULTURA – DIRECCION DE CULTURA Y ARTE COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.		

2. DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	LEIDY JOHANNA RAMIREZMARIN	CÉDULA:	1.114.819.485
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ	CÉDULA:	66.662.192
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 7.500.000		
CDP:	102 del 06 de junio de 2026		
RPC:	1452 del 22 de julio de 2026		

3. FORMA DE PAGO

Conforme a la Cláusula Cuarta del anexo “minuta” que obra en el SECOP II la forma de pago es la siguiente: para los efectos legales y fiscales del presente contrato, el CONTRATISTA solo tendrá derecho al pago de que expresamente se determinan en el presente contrato, el cual tiene un valor de siete millones quinientos mil pesos ($7.500.000), honorarios que serán cancelados en TRES (3) cuotas, cada una por valor de dos millones quinientos mil pesos ($.2.500.000). Cada pago estará condicionado a la presentación de un informe de actividades desarrolladas durante el periodo respectivo, aprobado por el supervisor del contrato.

PAGOS

DESCRIPCIÓN	VALOR
Cuota Nro. 1	$ 2.500.000

4. SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de la contratista en materia de seguridad social, mediante pago de PLANILLA n° 9508838120 mediante el pago en punto físico con VAUCHER n° 019FD451 periodo cotizado julio y certificaciones de EPS Nueva EPS, ARL Positiva y pensiones Colpensiones, según la cláusula octava del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. La contratista a la fecha, no se encuentra en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, la Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

NÚMERO DE PLANILLA DE PAGO			Certificaciones EPS-ARL-PENSION	
VALOR CANCELADO		N/A	DESDE:N/A	HASTA:N/A
SALUD	PENSIÒN	ARL	FECHA DE PAGO	N/A
Afiliación	Afiliación	Afiliación	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	N/A
5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 1				
NÚMERO DE PLANILLA DE PAGO			9508838120	
VALOR CANCELADO		508.300	DESDE:01/07/2026	HASTA:31/07/2026
SALUD	PENSIÒN	ARL	FECHA DE PAGO	04/08/2026
218.900	280.200	9.200	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

6.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT	SI
CERTIFICACIÓN BANCARIA:	NUMERO DE CUENTA: 3167934745
CERTIFICACIÓN NO DECLARANTE:	SI APLICA NO APLICA
FACTURA ELECTRÓNICA	SI APLICA
PANTALLAZO DE SECOP II	PANTALLAZO DEL SECOP
SEGURIDAD SOCIAL:	COPIA DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y CONSTANCIA DE PAGO

7. INFORMACIÓN DEL RUT		
NUMERO DE RUT	DESCRIPCIÓN/ACTIVIDAD ECONOMICA	CODIGO CIIU
1114819485-1	ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN	8560

8. INFORMACION BANCARIA		
ENTIDAD BANCARIA	NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA
NEQUI	3167934745	AHORRO

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR	NOMBRE DEL SUPERVISOR (A)		
FECHA ENTREGA	30/07/2026	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	SandraMilenaAlzateGutiérrez	DirectoraTécnica	
Elaboró:	SandraMilenaAlzateGutiérrez	DirectoraTécnica	
Reviso:	SandraMilenaAlzateGutiérrez	DirectoraTécnica	