



CPE No. 41-9-2026-022272 - COMUNICACIÓN AL SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9787536 DE 2026.

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Mié 12/08/2026 15:34
Para Lida Fernanda Rivera Ledesma <lriveral@sena.edu.co>
CC Diego Fernando Villalba Artunduaga <dvillalba@sena.edu.co>; Diana Paola Bustamante Laguna <dbustamante@sena.edu.co>; Yuly Paola Medina Rios <yppedina@sena.edu.co>; Eliana Mercedes Andrade Ricardo <emandrade@sena.edu.co>; Wilson Alfredo Alarcon Ramos <waalarcon@sena.edu.co>; Marlon Arias Nasayo <mariasn@sena.edu.co>; Diego Alexander Chávez Rangel <dchavezr@sena.edu.co>; Yamilet Martinez Jaramillo <ymartinezj@sena.edu.co>

14 archivos adjuntos (6 MB)
1. LISTA DE CHEQUEO RADICACION DE CUENTAS BIENES Y SERVICIOS CDATH.XLSX 01-MAIL-Anexos Respuestas Int.xlsx; 2. MODELO DE CORREO ELECTRÓNICO (PUNTO 2).DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-022272.docx; 9. RP 139526 MARIO CASTRILLON (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-022272 - NIS 2.pdf; 3. GIL-F-010FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCION DE BIENES V8.XLSX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - .xlsx; 5. GCCON-F-031_INFORME DE SUPERVISION V4.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-022272.docx; 10. VALIDACIÓN PUNTO 2.LIZA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-022272 - NIS 2026-02-35368.pdf; 8. ROL SUPERVISOR PROCESO DE RECEPCION FACTURACION ELECTRONICA.PPTX 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNA.pptx; 7. CO1_PCCNTR.9787536_FIRMADO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-022272 - NIS 2026 - pdf; C.I.(FRM)-9-2026-022272-(41)---LIDA FERNANDA RIVERA LEDESMA-COMUNICACIÓN AL S.html; 6. GCCON-F-030INFORMEFINALDESUPERVISIONUNIFICADOBYSYPDS (7).DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - .docx; 11. MATRIZ DE RIESGOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-022272 - NIS 2026-02-35368.pdf; 4. GIL-F-060 FORMATO ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL DEL OBJETO CONTRACTUAL.XLSX 01-MAIL-Anexos Respuex.xlsx; 12. CLAUSULADO ANEXO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-022272 - NIS 2026-02-353682.pdf; 13. LINEAMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA RECEPCIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuex.pdf;

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2026-022272	2026-02-353682	8/12/2026 3:32:07 PM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	COMUNICACIÓN AL SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9787536 DE 2026.

41-9526-101

La Plata,
Señora

Lida Fernanda Rivera Ledesma
Profesional G02
lriveral@sena.edu.co
La Plata – Huila

Asunto: Comunicación al supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9787536 de 2026.

Cordial Saludo,

Los supervisores/interventores tienen la función general de ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución contractual de los contratos vigilados, esta función está dirigida a verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos y tutelar la transparencia de la actividad contractual. Manual de Supervisión e Interventoría GCCON-M-002.

A continuación se establece procedimiento:

- Realizar supervisión al contrato según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría GCCON-M-002.
- Correo al contratista previo inicio del contrato, para presentar datos de contacto, establecer cronograma y resaltar obligaciones específicas.
- Trámite de ingreso a almacén: Solamente para contratos de compraventa y suministro:
 - Factura aprobada en SIIF (Comunicarse con Eliana Anaya)
 - Contrato No. CO1.PCCNTR.9787536 (Descargar de SECOP II)
 - Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010
 - Relación en Excel (Cantidades contrato, rubros y fichas)Nota. El ingreso se realizará en un tiempo no mayor a cinco (05) días hábiles y en ningún caso podrá exceder la fecha de terminación del contrato. Guía para la administración y control de bienes GIL-G-003
- Trámite de pago
 - GC_NIT_RP_MES_AÑO.
 - FV_N°Factura_NIT_RP_MES_AÑO
 - Leyenda para recepción de factura:
#536-02-00-041-952610; CO1.PCCNTR.9787536; lriveral@sena.edu.co#5
 - GF_NIT_RP_MES_AÑONota 1. Revisar lista de chequeo para radicación de cuentas:
 - Suministro y compraventa: Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010.
 - Servicios: Formato Acta de entrega y recibo final del objeto contractual GIL-F-060

Nota 2. La supervisión del contrato debe realizarse dando cumplimiento a las obligaciones específicas, ambientales y SST (Documento anexo al contrato).

5. Informe final: Una vez surtido el trámite de pago realizar el Informe final de supervisión GCCON-F-030.

6. DATOS DEL CONTRATO:

CONTRATISTA: MARIO CASTRILLON FOSSI
Cedula: 76305317
Teléfono: 3204537028
Inicio: 12 de agosto de 2026
Terminación: 09 de diciembre de 2026
Correo: mariocastrillon@hotmail.com

- Anexos.
- Lista de chequeo para radicación de cuentas.
 - Modelo de correo electrónico (Punto 2)
 - Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010 (Contratos de suministro y compraventa)
 - Formato Acta de entrega y recibo final del objeto contractual GIL-F-060 (Contrato de servicios)
 - Formato Informe de supervisión GCCON-F-031
 - Informe final de supervisión GCCON-F-030.
 - Contrato CO1.PCCNTR.9787536 de 2026
 - Rol Supervisor proceso de recepción facturación electrónica.
 - Registro Presupuestal.
 - Pólizas validadas y aprobadas.
 - Matriz de riesgo.
 - Lineamientos y requisitos para la recepción de facturación electrónica

Diego Fernando Villalba Artunduaga
subdirector (E) Centro de Desarrollo
Agroempresarial y Turístico del Huila

Apoyo Supervisión: Yuly Paola Medina Rios - yppedina@sena.edu.co
Apoyo Supervisión: Eliana Andrade - emandrade@sena.edu.co
Apoyo a la supervisión SGSPi: Wilson Alfredo Alarcon Ramos - waalarcon@sena.edu.co
Apoyo a la supervisión: Marlon Arias Nasayo: mariasn@sena.edu.co
Apoyo a la supervisión: Diego Alexander Chávez Rangel: dchavezr@sena.edu.co

Atentamente,

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Administracion Documentos
- Cuenta Generica: Planta
grupoadmondocumentos@sena.edu.co

 Logo SENA

 [instagr](#)
[am](#)  [Facebo](#)
[ok](#)  [Twit](#)
[ter](#)  [Youtu](#)
[be](#)  [Linke](#)
[din](#)  [SENA](#)
 Redes