



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 25 de junio de 2026

Señora
Mary Luz Ocampo Osorio
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109885de 2026
Instructora G20
Centro Para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Medellín

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes de junio
del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9109885 de 2026

Silvia Elena Muñoz Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 43.491.678 de C. Bolívar, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$48.638.319,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$4.263.759 ,00); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497,00) cada uno y c) un (01) último pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de UN



MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.737.087,00). El pago se realizará mediante pagos parciales de forma mensual, mes vencido, Cada uno Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS N° 54257349911 del Banco Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9203_163 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral modalidad presencial, virtual y a distancia para el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Efectué seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.	Se realizo el seguimiento de las siguientes fichas 2670666, 2755584, 2823146, 2827437, 2855661, 2905905, 2923521, 2923559 3024100, 3024101, 3037384, 3092239, 3140439, 3171002 3219936, 3219938, 3238901, 3239540	Se realizo captura de pantalla de los Seguimiento realizados a los aprendices
2	Verifique el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, especialmente en todo lo referente al procedimiento de la etapa productiva o práctica, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales respecto al manejo de bitácoras y demás procedimientos necesarios.	Realice seguimiento de espacio de drive del cargue de las evidencias de aprendices.	Se realizo captura de la revisión y seguimiento de bitácoras en el Drive de aprendices
3	Realice en el aplicativo Sofia Plus y demás medios tecnológicos disponibles, la evaluación de la etapa productiva y/o práctica de los aprendices que le sean asignados para tal fin, verificando la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje y/o manejo de bitácoras, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa práctica, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Realice evaluación de etapa productiva de aprendices que finalizaron sus prácticas en Sofia Plus	Se realizo captura de la Evaluación de la competencia de etapa practica de aprendices en Sofia Plus



4	Verifique de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según de ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación, especialmente en lo que tiene que ver con la etapa productiva o práctica del aprendiz, su registro y evidencias de bitácoras y seguimiento y acompañamiento respectivo	Realice la verificación permanente de portafolio de actas, bitácoras, seguimiento y acompañamiento.	Se realizó captura de la Actualización Chare Point donde reposa las evidencias de los aprendices
5	Emplee a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, correspondiente a faltas académicas y disciplinarias, especialmente para aprendices en etapa productiva o práctica y según el debido proceso en concertación y comunicación con los aprendices, empresarios y coordinador académico.	Implemente las medidas pertinentes y necesarias con aprendices de etapa productiva	Captura de conversaciones y envío de correos a aprendices
6	Colabore en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente, aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria, especialmente los derivados del seguimiento a la etapa práctica de los aprendices.	Durante el mes de junio no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.	Se participo de manera telefónica en el comité
7	Reporte oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y desempeño en etapa productiva o práctica.	Realice el reporte del inconveniente que presenta Luisa Fernanda Duque Regino el aprendiz en el desarrollo de prácticas.	Se envió Correo a la coordinadora de los casos especiales de aprendices
8	Colabore en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada y próximos a salir a etapa productiva o práctica, reuniones de instructores y demás donde sea convocado.	Durante el mes de mayo no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.	No se requirió la actividad
9	Realice mensualmente un informe general de los aprendices que le fueron asignados para el seguimiento de la etapa productiva o práctica, y entregarlo y socializarlo con el respectivo coordinador-supervisor y líder de etapa productiva.	Realice los informes mensuales de los aprendices a mi cargo	No se requirió la actividad
10	Realice a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Realice a cabalidad el objeto del contrato	Se realizó captura de seguimiento de aprendices de etapa productiva
11	Acompañe en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el	Durante el mes de junio no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato,	No se requirió la actividad



	procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	por lo tanto, no se adjuntan evidencias.	
12	Entregue al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	En esperando la apertura de la oferta para iniciar el proceso de certificación.	No se requirió la actividad
13	Entregue al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	En esperando la apertura de la oferta para iniciar el proceso de certificación.	No se requirió la actividad
14	Entregue al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	En esperando la apertura de Los cursos para iniciar el proceso de certificación. a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje Realice la entrega de curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA	Certificado
15	Impartí formación profesional titulada y/o complementaria en caso de ser requerida por parte de la coordinación.	Durante el mes de marzo no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.	No se requirió la actividad
16	Colabore en la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de esta temática técnica para el cumplimiento de las metas institucionales	Durante el mes de marzo no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.	No se requirió la actividad
17	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en	Durante el mes de marzo no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato,	No se requirió la actividad



	la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades	por lo tanto, no se adjuntan evidencias.	
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 1081872622 de la planilla, expedida por Simple referente mayo de 2026.

Evidencias

Relacionar cada una de sus obligaciones con las evidencias correspondientes

EVIDENCIA 1

Valide el estado de aprendices

AREA_TRABAJO_CHDC												
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda												
100% 123 Calibri 10 B I A												
A4	JULIETH CATALINA RESTREPO BALVIN											
	A	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL		
1	NOMBRE APRENDIZ	#7	#8	#9	#10	#11	#12	Mes certificado	Estado Aprendiz	Observaciones	OBSEF	
3	MARÍA ISABEL ÁLZATE PALACIO	2025	04/11/2025	19/11/2025	04/12/2025	19/12/2025	03/01/2026	18/01/2026	Por Certificar	revisar proyecto	https://	
4	JULIETH CATALINA RESTREPO BALVIN	2025	16/02/2026	03/03/2026	18/03/2026	02/04/2026	17/04/2026	30/04/2026	Activo	aprendiz que el instructor	https://	
7	ELIZABETH CASTAÑO RESTREPO	2026	13/02/2026	28/02/2026	15/03/2026	30/03/2026	14/04/2026	29/04/2026	Activo	OJO debe 3 competencias	https://	
11	JAVITH JULIAN LÓPEZ CAVADIA	2026	13/02/2026	28/02/2026	15/03/2026	30/03/2026	14/04/2026	29/04/2026	Activo	APRENDIZ CON DIFICULTAD	https://	
21	JULY PATRICIA ZULUAGA ZAPATA	2026	16/02/2026	03/03/2026	18/03/2026	02/04/2026	17/04/2026	02/05/2026	Activo	falta presentar curso 7-8 ojo	https://	
23	LUISA FERNANDA FLOREZ BEDOYA	2026	16/02/2026	03/03/2026	18/03/2026	02/04/2026	17/04/2026	02/05/2026	Activo		https://	
26	LUISA FERNANDA PALACIOS	2026	22/02/2026	09/03/2026	24/03/2026	08/04/2026	23/04/2026	08/05/2026	Activo		https://	
27	MARIA ALEJANDRA GUERRA TORRES	2026	04/05/2026	19/05/2026	03/06/2026	18/06/2026	03/07/2026	18/07/2026	Activo		https://	
43	SABRIL MARZO RENDON	2026	17/03/2026	04/03/2026	19/03/2026	03/04/2026	18/04/2026	03/05/2026	Activo		https://	
47	SIMON ARBELAEZ CALLE	2026	17/03/2026	04/03/2026	19/03/2026	03/04/2026	18/04/2026	03/05/2026	Activo		https://	
48	XIOMARA GALLEGO CONDOÑO	2025	04/01/2026	19/01/2026	03/02/2026	18/02/2026	05/03/2026	29/03/2026	Activo	Pendiente cita para comite	https://	
53	JULIANA BERRIO RIOS	2025	30/11/2025	15/12/2025	30/12/2025	14/01/2026	29/01/2026	13/02/2026	Activo	termino practica pendiente	https://	
54	WILFER ISAU BETANCUR CUADROS	2025	30/11/2025	15/12/2025	30/12/2025	14/01/2026	29/01/2026	13/02/2026	Activo	proceso desercion	https://	
55	SANTIAGO ERASO ARIAS	2025	30/11/2025	15/12/2025	30/12/2025	14/01/2026	29/01/2026	13/02/2026	Activo	preguntar a cada coordinaci	https://	
56	LUISA FERNANDA TORON VILLA	2025	30/11/2025	15/12/2025	30/12/2025	14/01/2026	29/01/2026	13/02/2026	Activo	comite suspendida a los 4	https://	
58	MARIA EMILY TANGARIEL OCAMPO	2025	30/11/2025	15/12/2025	30/12/2025	14/01/2026	29/01/2026	13/02/2026	Activo	Cancelacion del contrato po	https://	
64	ELIZABETH DEL CARMEN PATERNINA	2026	23/02/2026	10/03/2026	25/03/2026	09/04/2026	24/04/2026	09/05/2026	Activo		https://	



AREA_TRABAJO_CHDC												
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda												
100% 123 Calibri 10 B I A												
A4	JULIETH CATALINA RESTREPO BALVIN											
	A	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	OBSER	
1	NOMBRE APRENDIZ	#7	#8	#9	#10	#11	#12	Mes certificado	Estado Aprendiz	Observaciones		
101	ANDRES FELIPE RAMIREZ GONZALEZ	2026	17/05/2026	01/06/2026	16/06/2026	01/07/2026	16/07/2026	31/07/2026	Activo	preguntar si tienen autorizaci	https://	
102	ANLLY BANESA GIRALDO ALVAREZ	1900	13/04/1900	28/04/1900	13/05/1900	28/05/1900	12/06/1900	27/06/1900	Activo	Solciito informacion de donde esta	https://	
103	DANA SOFIA INFANTE RENGIFO	2026	01/06/2026	16/06/2026	01/07/2026	16/07/2026	31/07/2026	15/08/2026	Activo	preguntar si tienen autorizaci	https://	
104	ELIZABET COLORADO GOMEZ	2026	14/07/2026	29/07/2026	13/08/2026	28/08/2026	12/09/2026	27/09/2026	Activo	PENDIENTE EL REGISTRO DE	https://	
105	HEIDY HERNÁNDEZ MUÑOZ	2026	03/04/2026	18/04/2026	03/05/2026	18/05/2026	02/06/2026	17/06/2026	Activo		https://	
106	JAKSON ALBERTO MEJIA ANGEL	1900	13/04/1900	28/04/1900	13/05/1900	28/05/1900	12/06/1900	27/06/1900	Activo	PENDIENTE EL REGISTRO DE	https://	
107	JEBRIAL HERNANDEZ VARGAS	2026	17/05/2026	01/06/2026	16/06/2026	01/07/2026	16/07/2026	31/07/2026	Activo	preguntar si tienen autorizaci	https://	
108	JORDAN DAVID ISAZA GONZALEZ	1900	07/04/1900	21/04/1900	05/05/1900	19/05/1900	02/06/1900	16/06/1900	Activo	PENDIENTE EL REGISTRO DE	https://	
109	KAREN ALEJANDRA GARCIA CASTAÑO	2026	20/05/2026	04/06/2026	19/06/2026	04/07/2026	19/07/2026	03/08/2026	Activo	preguntar si tienen autorizaci	https://	
110	LEIDY VANESSA OSORIO OSORIO	2026	31/05/2026	15/06/2026	30/06/2026	15/07/2026	30/07/2026	14/08/2026	Activo	PENDIENTE EL REGISTRO DE	https://	
111	LUISA FERNANDA FLOREZ AREIZA	2026	19/05/2026	03/06/2026	18/06/2026	03/07/2026	18/07/2026	02/08/2026	Activo	Falta datos y firma del cofor	https://	
112	MARIA CAMILA GUTIERREZ VANEGAS	2026	19/05/2026	03/06/2026	18/06/2026	03/07/2026	18/07/2026	02/08/2026	Activo	PENDIENTE EL REGISTRO DE	https://	
113	VALENTINA RAMIREZ MIRANDA	1900	13/04/1900	28/04/1900	13/05/1900	28/05/1900	12/06/1900	27/06/1900	Activo	PENDIENTE EL REGISTRO DE	https://	
114	VALERI RINCON CARDONA	2026	20/05/2026	04/06/2026	19/06/2026	04/07/2026	19/07/2026	03/08/2026	Activo	PENDIENTE EL REGISTRO DE	https://	
115	YULIET CASAS QUINTERO	2026	20/05/2026	04/06/2026	19/06/2026	04/07/2026	19/07/2026	03/08/2026	Activo	preguntar si tienen autorizaci	https://	
116	YULIETH XIMENA SERNA SERNA	1900	13/04/1900	28/04/1900	13/05/1900	28/05/1900	12/06/1900	27/06/1900	Activo	PENDIENTE EL REGISTRO DE	https://	
117	YURANY MARIA BARRIOS ZAPATA	2026	20/05/2026	04/06/2026	19/06/2026	04/07/2026	19/07/2026	03/08/2026	Activo	PENDIENTE EL REGISTRO DE	https://	
118	YURLADY HOYOS CARVAJAL	2026	23/06/2026	08/07/2026	23/07/2026	07/08/2026	22/08/2026	06/09/2026	Activo	SOLICITO EL REGISTRO EL DI	https://	

EVIDENCIA 2

Realice seguimiento de espacio en el drive en el cague evidencias de aprendices

Buscar en Drive					
RECURSOS HUMANOS > FICHA_3290332					
Tipo	Personas	Modificado	Fuente		
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar	
ELIZABETH ALVAREZ PEREZ	yo	5 may yo	—		
LINA MARCELA CASTAÑEDA POSSO	yo	5 may yo	—		
MAILE ESTHER HERNANDEZ MOLINA	yo	5 may yo	—		
MARIANA MENESES BUITRAGO	yo	5 may yo	—		



... > ANDREA CAROLINA S... > VISITA SEGUIMIENTO ▾ 👤

✓ ☰ ⓘ

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
1-VISITA SEGUIMIENTO-ANDREA CAROLINA SANCHE... 👤	yo	5 jun yo	83 kB	⋮
2-VISITA SEGUIMIENTO-ANDREA CAROLINA SANCH... 👤	yo	10 jun yo	176 kB	👤 ⬇️ ✎ ☆ ⋮

... > FICHA_3171002 > ANGEL DIAZ VALETA ▾ 👤

✓ ☰ ⓘ

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
1-Bitacora Numero 1	contabilidadmdr@gmail....	6 mar yo	—	⋮
2-Bitacora Numero 2	contabilidadmdr@gmail....	6 abr yo	—	⋮
3-Bitacora Numero 3	auxiliarrhmdr	6 abr yo	—	⋮
4-Bitacora Numero 4	auxiliarrhmdr	14 abr	—	⋮
5-Bitacora Numero 5	auxiliarrhmdr	20 abr	—	⋮
6- Bitacora Numero 6	auxiliarrhmdr	25 may	—	⋮
7- Bitacora Numero 7	auxiliarrhmdr	25 may	—	⋮
8- Bitacora Numero 8	auxiliarrhmdr	9 jun	—	⋮

... > FICHA_3171002 > DALLANYS CAÑAS ZAB... ▾ 👤

✓ ☰ ⓘ

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
1-bitacora 1..pdf 👤	Dayaniszabala	1 may yo	922 kB	⋮
2-bitacora 2..pdf 👤	Dayaniszabala	1 may yo	924 kB	⋮
3-bitacora 3..pdf 👤	Dayaniszabala	1 may yo	700 kB	⋮
4-bitacora 4..pdf 👤	Dayaniszabala	1 may yo	681 kB	⋮
bitacora 5. (1) (2).pdf 👤	Dayaniszabala	17 jun Dayaniszabala	876 kB	⋮
bitacora 6. (1).pdf 👤	Dayaniszabala	17 jun Dayaniszabala	877 kB	👤 ⬇️ ✎ ☆ ⋮
formato bitacora 7 (3).pdf 👤	Dayaniszabala	17 jun Dayaniszabala	783 kB	⋮
formato bitacora 8. (1).pdf 👤	Dayaniszabala	17 jun Dayaniszabala	878 kB	⋮



EVIDENCIA 3

Realice evaluación en Sofia Plus de etapa productiva de aprendices.

Ficha de caracterización* 2905905-PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 1128398337	JULY PATRICIA	ZULUAGA ZAPATA	Formacion
☐	CC 1130724179	LUISA FERNANDA	PALACIOS BARRERA	Formacion
☐	CC 71367621	JORGE ARMANDO	OROZCO CAMPIÑO	Formacion
☒	CC 1023624906	SIMON	ARBELAEZ CALLE	Formacion
☐	CC 1027740628	LUISA FERNANDA	FLOREZ BEDOYA	Formacion
☐	CC 1025646547	SAMUEL	MAZO RENDON	Formacion
☒	CC 1064990419	JAVITH JULIAN	LOPEZ CAVADIA	Formacion
☐	CC 1152714718	DIEGO ALEJANDRO	VELASQUEZ QUIROZ	Formacion
☐	CC 1025887110	XIOMARA	GALLEGO LONDOÑO	Formacion
☐	TI 1039476880	YENIFER	GRACIANO GRACIANO	Formacion
☐	CC 1025887674	MARIA ALEJANDRA	GUERRA TORRES	Formacion
☐	CC 1001233837	ELISABET	CASTAÑO RESTREPO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

adorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=a# NA 2018 -- Bogotá - Colombia - a135;

ESP LAA 8:52 a. m. 26/05/2026

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2905905-PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* XIOMARA GALLEGO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ESTRUCTURACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	Aprobada

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Esta competencia no se puede evaluar porque la información de etapa práctica del aprendiz está incompleta. Consulte con el líder de contrato de aprendizaje.



Ficha de caracterización* 3140439-RECURSOS HUMANOS .

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1046695702	JEYLIS JOHANA	BOHORQUEZ GARCIA	Formacion
☐	CC 1000898798	YULISSA	RESTREPO ARANGO	Formacion
☐	CC 1023623272	TATIANA	RAMIREZ ARIAS	Formacion
☐	CC 1104428300	SANDRA MILENA	MARRUGO LOPEZ	Formacion
☐	CC 1011396578	MARIA JOSÉ	MARULANDA DIOSA	Formacion
☐	CC 1039681908	BREHYNER STIVEN	GUTIERREZ USME	Formacion
☐	CC 1100549136	LISETH MARGARITA	ASCENCIO GUZMAN	Formacion
☐	CC 1007594417	SINDY PAOLA	ATENCIA MIRANDA	Formacion
☒	CC 30687568	ELIZABETH DEL CARMEN	PATERNINA CARRASCAL	Formacion
☐	CC 1023800794	KAREN	CORREA BERRIO	Formacion
☐	CC 1152697860	LAURA LIZETH	MARIN MARIN	Formacion
☒	CC 84704465	YEMINA DOMINGA	PATERNINA SARIEGO	Formacion
☒	CC 1013348232	PAMELA	SOLIS SANTO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

nadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=54 NA 2018 -> Bogotá - Colombia -> a178;

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2905905-PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* LUISA FERNANDA FLOREZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ESTRUCTURACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -> © SENA 2018 -> Bogotá - Colombia -> a216;



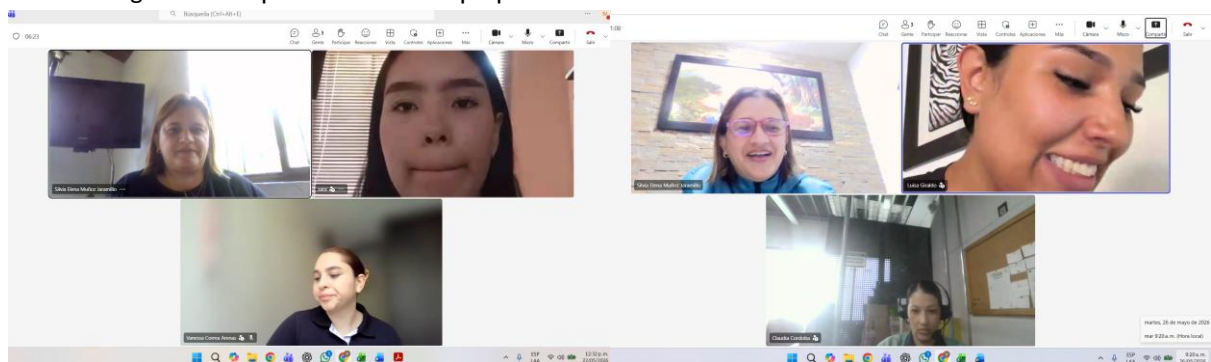
EVIDENCIA 4

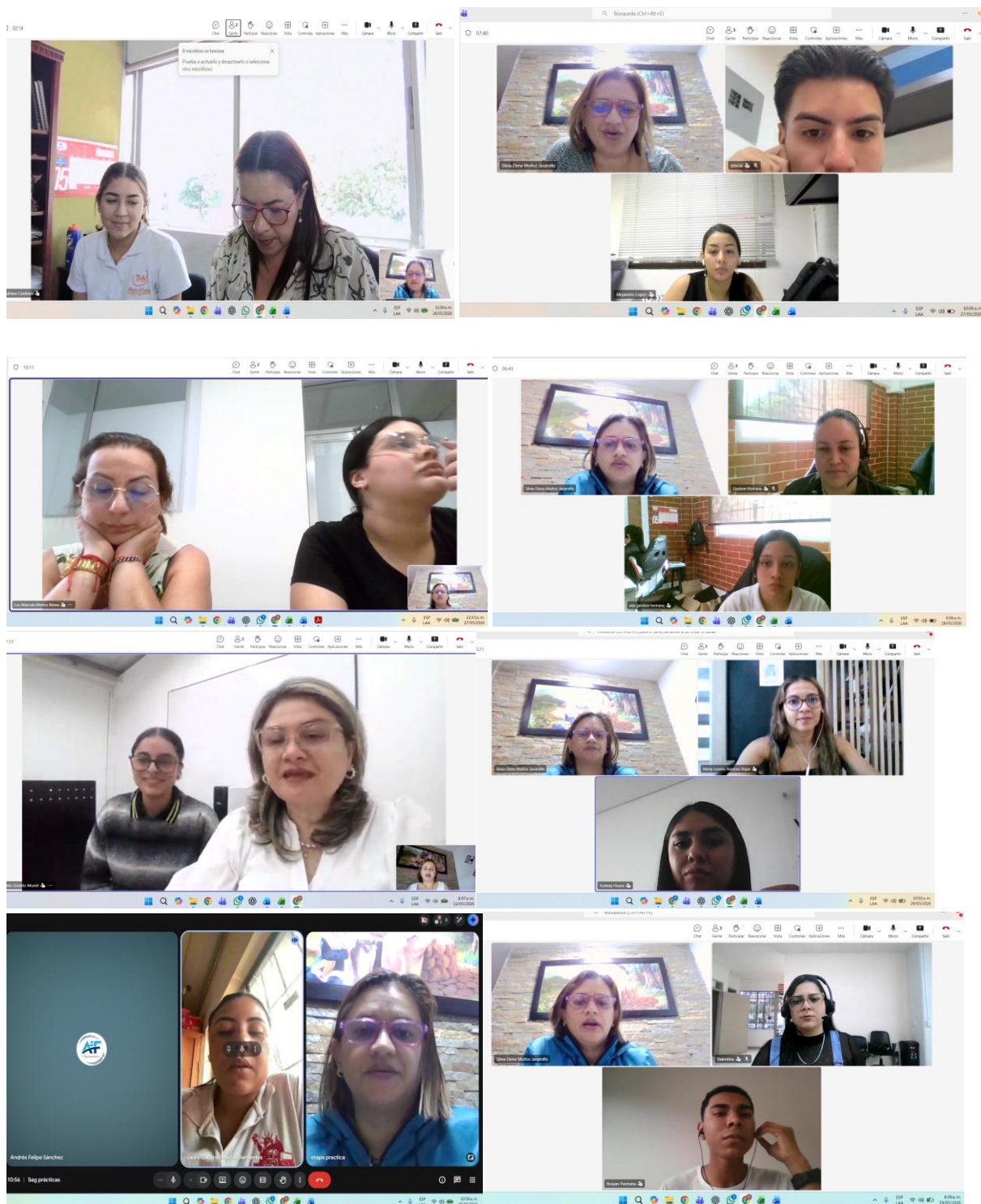
Se realiza el registro de actas, bitácoras, seguimiento y acompañamiento a aprendices en el LMS.

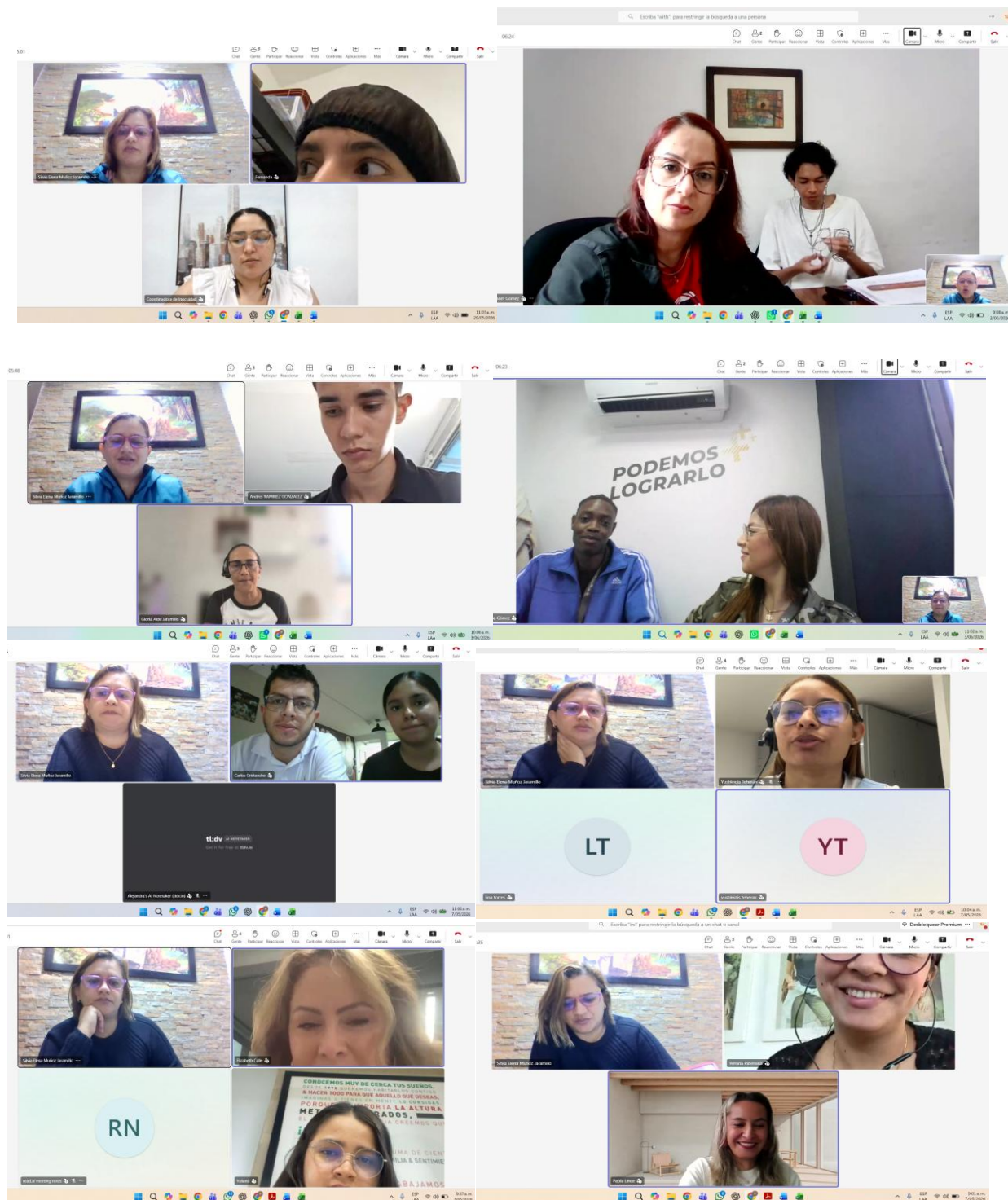
#	# Fichas	NIVEL	Modalidad	Programa	Fecha Inicio de la Ficha	Fecha Fin de la Ficha	Fecha Inicio Etapa Productiva	Fecha Real Inicio etapa Productiva	Fecha Real Fin Etapa Productiva	
299	Silvia Muñoz Jaramillo	2670666	TÉCNICO	PRESENCIAL	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1/23/2023	4/22/2024	10/25/2023	10/15/2025	4/12/2026
410	Silvia Muñoz Jaramillo	2823146	TÉCNICO	PRESENCIAL	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	10/2/2023	12/31/2024	7/4/2024	2/20/2025	8/18/2025
411	Silvia Muñoz Jaramillo	2923521	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	4/15/2024	7/14/2025	1/15/2025	12/2/2024	5/30/2025
419	Silvia Muñoz Jaramillo	3024101	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	7/8/2024	10/7/2025	4/10/2025	4/10/2025	10/6/2025
420	Silvia Muñoz Jaramillo	3024101	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	7/8/2024	10/7/2025	4/10/2025	4/10/2025	10/6/2025
421	Silvia Muñoz Jaramillo	3024101	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	7/8/2024	10/7/2025	4/10/2025	4/10/2025	10/6/2025
423	Silvia Muñoz Jaramillo	3024101	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	7/8/2024	10/7/2025	4/10/2025	10/4/2025	4/1/2026
424	Silvia Muñoz Jaramillo	3024101	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	7/8/2024	10/7/2025	4/10/2025	10/4/2025	4/1/2026
426	Silvia Muñoz Jaramillo	3037384	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	7/8/2024	10/7/2025	4/10/2025		6/27/1900
428	Silvia Muñoz Jaramillo	3037384	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	7/8/2024	10/7/2025	4/10/2025	7/7/2025	1/2/2026
429	Silvia Muñoz Jaramillo	3037384	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	7/8/2024	10/7/2025	4/10/2025	4/24/2025	10/20/2025
435	Silvia Muñoz Jaramillo	3092239	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	10/7/2024	1/6/2026	7/10/2025	7/10/2025	1/5/2026
436	Silvia Muñoz Jaramillo	3140439	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	2/10/2025	5/10/2026	11/11/2025	11/11/2025	5/9/2026
437	Silvia Muñoz Jaramillo	3140439	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	2/10/2025	5/10/2026	11/11/2025	11/11/2025	5/9/2026
438	Silvia Muñoz Jaramillo	3140439	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	2/10/2025	5/10/2026	11/11/2025	11/11/2025	5/9/2026
440	Silvia Muñoz Jaramillo	3140439	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	2/10/2025	5/10/2026	11/11/2025	11/11/2025	5/9/2026
443	Silvia Muñoz Jaramillo	3140439	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	2/10/2025	5/10/2026	11/11/2025	11/11/2025	5/9/2026
444	Silvia Muñoz Jaramillo	3140439	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	2/10/2025	5/10/2026	11/11/2025	11/11/2025	5/9/2026
445	Silvia Muñoz Jaramillo	3140439	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	2/10/2025	5/10/2026	11/11/2025	11/11/2025	5/9/2026
446	Silvia Muñoz Jaramillo	3140439	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	2/10/2025	5/10/2026	11/11/2025	11/11/2025	5/9/2026
447	Silvia Muñoz Jaramillo	3140439	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	2/10/2025	5/10/2026	11/11/2025	11/13/2025	5/11/2026
448	Silvia Muñoz Jaramillo	3140439	TÉCNICO	PRESENCIAL	RECURSOS HUMANOS	2/10/2025	5/10/2026	11/11/2025	11/11/2025	5/9/2026
1238	Silvia Muñoz Jaramillo	2827437	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL	10/2/2023	12/31/2025	7/4/2025	6/30/2025	12/26/2025
1239	Silvia Muñoz Jaramillo	2855661	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIE	10/4/2023	12/31/2025	7/4/2025	7/23/2025	1/18/2026

Fecha Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva	FECHA PROPUESTA VISITA MOMENTO 2	CONTROL 2	Fecha Visita - Momento N° 3 Evaluación Etapa Productiva	FECHA PROPUESTA VISITA MOMENTO 3	CONTROL 3	Fecha Seguimiento - Visita - Momento N° 1 - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva	Fecha Seguimiento - Visita - Momento N° 2 - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva	Número de Bitácoras Entregadas y Revisadas	Carta de Finalización
8/28/2024	1/15/2026	OK	23/2/2026	4/12/2026	FUERA DE TIEMPO			12	NO
8/24/2025	5/20/2025	FUERA DE TIEMPO		8/18/2025	SIN VISITA	7/24/2025	8/24/2025	12	NO
	3/2/2025	SIN VISITA		5/30/2025	SIN VISITA	7/14/2025		12	SI
	7/10/2025	SIN VISITA	10/6/2025	10/6/2025	SIN VISITA			9	NO
	7/10/2025	SIN VISITA	10/7/2025	10/6/2025	FUERA DE TIEMPO			10	NO
	7/10/2025	SIN VISITA	10/7/2025	10/6/2025	FUERA DE TIEMPO			10	NO
	1/4/2026	SIN VISITA		4/1/2026	SIN VISITA			4	NO
	1/4/2026	SIN VISITA		4/1/2026	SIN VISITA			6	NO
8/12/2025		OK	8/12/2025		OK			12	NO
	10/7/2025	SIN VISITA		1/2/2026	SIN VISITA			2	NO
	7/24/2025	SIN VISITA		10/20/2025	SIN VISITA			9	NO
	10/10/2025	SIN VISITA		1/5/2026	SIN VISITA			1	NO
6/03/2026	2/11/2026	FUERA DE TIEMPO		5/9/2026	SIN VISITA			6	NO
10/03/2026	2/11/2026	FUERA DE TIEMPO		5/9/2026	SIN VISITA			8	NO
9/03/2026	2/11/2026	FUERA DE TIEMPO		5/9/2026	SIN VISITA			8	NO
5/03/2026	2/11/2026	FUERA DE TIEMPO		5/9/2026	SIN VISITA			7	NO
26/02/2026	2/11/2026	FUERA DE TIEMPO		5/9/2026	SIN VISITA			7	NO
	2/11/2026	SIN VISITA		5/9/2026	SIN VISITA			7	NO
	2/11/2026	SIN VISITA		5/9/2026	SIN VISITA			7	NO
	2/11/2026	SIN VISITA		5/9/2026	SIN VISITA			7	NO
	2/13/2026	SIN VISITA		5/11/2026	SIN VISITA			7	NO
3/02/2026	2/11/2026	OK		5/9/2026	SIN VISITA			5	NO
	9/30/2025	SIN VISITA	1/2/2026	12/26/2025	FUERA DE TIEMPO			12	NO
	10/23/2025	SIN VISITA	3/2/2026	1/18/2026	FUERA DE TIEMPO			12	NO

Visita de seguimiento aprendices en etapa productiva









Certificado de finalización de practica



EL AREA DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR:

Que la señora **MARIANA USUGA CARDONA** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.021.923.798, laboró en **SOCIEDAD NUTRISERVICAL S.A.S.** como **APRENDIZ EN TECNOLOGIA EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL** desde el 01 DE NOVIEMBRE DE 2.025 HASTA 30 DE ABRIL DE 2.026 con un contrato a término fijo inferior- aprendizaje y su desvinculación fue culminación de prácticas y concepto satisfactorio

Esta constancia se expide a solicitud del interesado (a) en la ciudad de Medellín a los 28 días del mes de abril de 2.026

Cualquier información adicional con gusto será suministrada en la oficina de talento humano en el celular 350 539 68 56

Cordialmente,

Catalina Piedrahíta
Catalina Piedrahíta Cárdenas
Lider Talento Humano
gestionhumana@nutriservical.com
Calle 290 No. 55 167

Dirección: Calle 29 D N° 55 – 167 Zona Industrial de Belén Teléfono: 3505396856
E-mail: gestionhumana@nutriservical.com
gestionhumana@nutriservical.com



Bello, 30 de abril 2026

CERTIFICADO FINALIZACIÓN DE PRÁCTICAS

INDUSTRIAS VEGA NATIPAN S.A.S con nit: 900916161 - 4, hace constar que el señor(a), **GEORGE DAVID ROJAS PENAGOS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1033487914, cumplió su contrato de aprendizaje SENA como **TECNOLOGÍA EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL**, desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 31 de octubre de 2025 en etapa lectiva y del 01 de noviembre de 2025 en etapa productiva finalizando el 30 de abril del 2026.

Para constancia de lo anterior se firma en bello (Ant) a los treinta (30) días del mes de abril del dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

Ana María Bedoya
ANA MARIA BEDOYA BETANCUR
Departamento Recurso Humano

Industria Vega Natipan SAS – CR 42B N 21C 235 – Teléfono 3004082424
Bello - Antioquia



Medellín 11 de mayo de 2026

Señores: SENA

CARTA DE TERMINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Por medio de la presente la empresa **SEMMELEC SAS** identificada con Nit.901045929-7 hace constar que **CARMEN SOFIA CORDOBA RIO** identificado con CC. 1.011.397.972 estudiante de **TECNICO EN RECURSOS HUMANOS** ha terminado satisfactoriamente con las actividades asignadas para la prestación de prácticas en el área **ADMINISTRATIVO**, en el periodo comprendido del día 11 de noviembre del año 2025 al día 10 de mayo del año 2026.

Atentamente,

Rogelio Ospina
Rogelio Ospina Duque
CC. 3.551.793
Representante legal

EVIDENCIA 5

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sab 09/02/2036 16:51

Cordial saludo apreciada aprendiz Luisa Fernanda, espero que estes bien

Para poder solicitar el Comité es de suma importancia que me cargues la evidencias de bitácoras y actas de visita y me redactes una prevé inscripción del motivo de la renuncia a la empresa.

Quedo atenta

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 17/02/2036 8:00

Cordial saludo apreciada aprendiz Maria Ocampo, espero que estes muy bien

Dando respuesta a su pregunta le informo que todavía tienes tiempo para realizar la practica en otra modalidad pero si la decisión es proyecto productivo debe solicitar el registro en el blog de centro en el siguiente link y seguir el paso a paso.

Link: <https://centrodeconstruccion.blogspot.com/p/etapa-4-practica.html>

Paso a paso registro

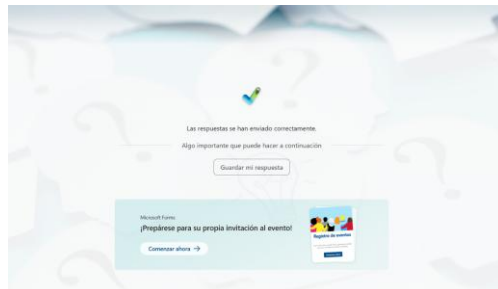
Modalidades

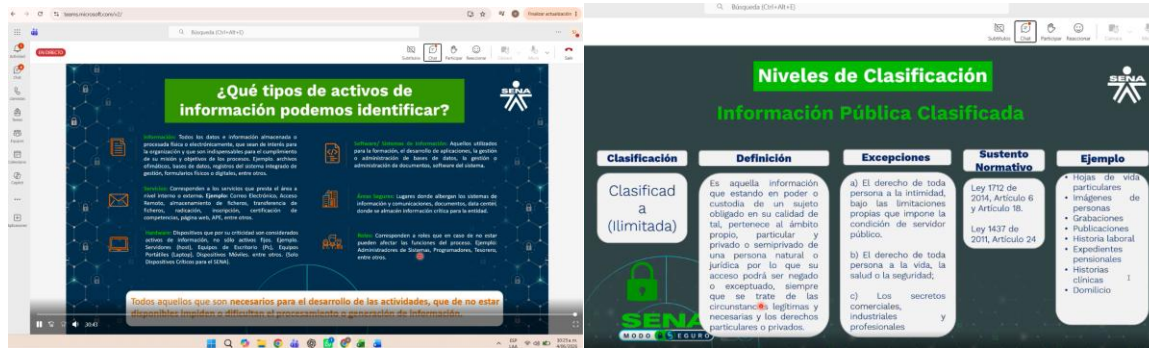
Documentos y Formatos

¿Listos Para Comenzar?

Quedo atenta

Videoconferencia – Lineamientos Identificación y Actualización de Activos de Información 2026 a nivel Nacional Jue 2026-06-04, de 10:00 a 12:00





Cordialmente,

Su Ee

Firma

Silvia Elena Muñoz Jaramillo

Contratista

C.C. No. 43.491.678

Firma

Mary Luz Ocampo Osorio

Mary Luz Ocampo Osorio

Instructora G20

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109885 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA ELENA MUÑOZ JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3219938 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3171002 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 3219936 - RECURSOS HUMANOS . **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA 3289804 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA 3239540 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: SILVIA ELENA MUÑOZ JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN