

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202601703

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ENNA MARGARITA ESPINOSA CAMARGO		
Identificación:	1.143.332.447		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600249	Fecha de C.D.P.	08/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602519	Fecha del R.P.	30/01/2026
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 61.600.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 61.600.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30/01/2026	29/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 61.600.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 38.500.000
Valor por ejecutar		\$ 23.100.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 7.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE MAYO AL 29 DE JUNIO DEL 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Promover los procesos de participación ciudadana en el programa de alimentación escolar que lidere la secretaría de educación departamental. 2. Brindar asistencia técnica a las Instituciones educativas del departamento del Atlántico, para la conformación y el funcionamiento de los comités de alimentación escolar. 3. Realizar seguimiento al funcionamiento de los comités de alimentación escolar de las Instituciones Educativas del departamento del Atlántico.	Acompañamiento a reunión de Compras Públicas Locales del PAE: Participación y acompañamiento técnico en la reunión de Compras Públicas Locales del Programa de Alimentación Escolar (PAE), realizando seguimiento a los compromisos establecidos y aportando insumos para fortalecer la articulación entre los diferentes actores involucrados en el proceso de abastecimiento. Reunión de revisión y ajustes del proyecto de regalías para el PAE: Participación en la mesa de trabajo para la revisión técnica del proyecto financiado con recursos del Sistema General de Regalías, analizando su estructura, formulando observaciones y proponiendo ajustes para fortalecer su viabilidad técnica y operativa.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

4. Desarrollar las acciones necesarias para la ejecución de las Mesas Públicas del Programa de alimentación escolar del departamento del Atlántico. 5. Promover los procesos de promoción del control social al Programa de alimentación escolar, en los 20 municipios no certificados del departamento del Atlántico. 6. Promover los procesos de rendición de cuentas del Programa de alimentación escolar, en los 20 municipios no certificados del departamento del Atlántico. 7. Brindar asistencia técnica a los 20 municipios no certificados para la ejecución y el cumplimiento de anexo técnico Participación Ciudadana de la resolución 0003 de 2026. 8. Desarrollar estrategias que permitan la implementación de los modelos diferenciales del Programa de alimentación escolar, establecidos en las resoluciones 18858 de 2018 y 051 de 2025. 9. Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Reunión de seguimiento a la matriz del plan de trabajo PAE – UApA: Participación en la reunión de seguimiento con la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender (UApA), revisando el avance de las actividades programadas, actualizando la matriz de seguimiento y definiendo acciones para el cumplimiento de los compromisos establecidos. Concertación del Plan Alimentario para comunidades NARP: Participación en las jornadas de concertación del Plan Alimentario para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras (NARP), apoyando la revisión técnica del documento, la incorporación de observaciones y la construcción de acuerdos con los actores participantes. Estructuración del informe de comunidades NARP: Elaboración y consolidación del informe técnico del proceso de implementación del modelo de atención para comunidades NARP, organizando la información, soportes, evidencias y resultados obtenidos durante las diferentes etapas del proceso. Construcción de los protocolos de los mecanismos de gestión social y del plan de capacitación de los actores del PAE: Elaboración de los protocolos para la implementación de los mecanismos de gestión social y formulación del plan de capacitación dirigido a los diferentes actores del Programa de Alimentación Escolar, estableciendo lineamientos, metodologías y estrategias para fortalecer la participación, el control social y la adecuada ejecución del programa.
--	---

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9498501906	2026/02/12	\$910,800
2	9500270951	2026/03/18	\$910,800
3	9503229807	2026/04/20	\$910,800
4	9503694093	2026/05/25	\$910,800
5	9504758580	2026/06/22	\$910,800
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 4.554.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **6** días del mes de **JULIO** de **2026**.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.873.423


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.143.332.447.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL INFORMES DE SUPERVISIÓN External Recibidos x



Maribel Cristina Castro Floréz -mcastro@atlantico.gov.co
para egomez, Leydi, Chris

Buenas tardes, estimado Edgardo,

Cordial saludo.

Por medio de la presente, solicito tu aprobación para que los informes de supervisión que tengo a mi cargo como supervisora puedan ser aceptados con mi firma digital.

De antemano, agradezco tu gestión y atención a esta solicitud.

Quedo atenta a tus comentarios.

Cordialmente



Maribel Castro Floréz

Supervisora de Contratos
Supervisión de Contratos
Supervisión de Contratos
Supervisión de Contratos



Edgardo Efraín Gómez Barros
para mi, Leydi, Chris

Solicitud atendida

EDGARDO E. GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO