

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante un periodo **del 23 de junio al 22 de julio del 2026**.

No	NÚMERO DEL CONTRATO: 202600463 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA DE FACTORES DE RIESGO Y ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL Y CALIDAD DEL AGUA QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
	1. Administrar y mantener actualizadas las bases de datos relacionadas con los programas de Salud Ambiental, incluyendo el registro de manipuladores de alimentos capacitados y la información correspondiente al programa de Alimentos y Bebidas Alcohólicas, bajo la supervisión del coordinador del programa.	realizó apoyo en el saneamiento y la optimización de la base de datos del programa Salud Ambiental, mediante la revisión y corrección de registros duplicados correspondientes a las actividades reportadas por el personal técnico y profesional.
	2. Diseñar y elaborar herramientas digitales de registro y consolidación de información, tanto en medios locales como en la nube, para el procesamiento, análisis y presentación de informes e inspecciones del área de Salud Ambiental.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
	3. Procesar y analizar información mediante el uso de herramientas informáticas, incluyendo manejo de tablas dinámicas, presentaciones, programación y automatización básica en Excel u otros aplicativos institucionales.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
	4. Registrar, consolidar y sistematizar la información de las capacitaciones realizadas a nivel municipal en temas de Salud Ambiental e inocuidad de alimentos, garantizando su veracidad y oportunidad.	apoyo en la optimización integral de la base de datos del área de Salud Ambiental, mediante la actualización, depuración y consolidación sistemática de la información registral.
	5. Consolidar los informes semanales y mensuales remitidos por los promotores y técnicos en Salud Ambiental de los municipios del Departamento del Atlántico, asegurando su integración en los reportes institucionales.	apoyo en el seguimiento detallado y continuo sobre la ejecución operativa del personal técnico a nivel municipal, garantizando el cumplimiento de las labores programadas

6. Organizar y mantener actualizado el archivo físico y digital del Programa de Salud Ambiental, conforme a las normas de gestión documental y los lineamientos internos de la Secretaría de Salud Departamental.	apoyo la estandarización y actualización de la documentación física y digital, garantizando la fluidez, seguridad y consulta oportuna de la información
7. Elaborar oficios de notificación y realizar seguimiento a su entrega, en el marco del Programa de Salud Ambiental, dirigidos a los representantes de los establecimientos, personerías municipales, alcaldías y entes de control competentes.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
8. Apoyar la atención y respuesta a solicitudes, requerimientos y comunicaciones dirigidas al área de Salud Ambiental, asegurando la precisión técnica y la oportunidad en su trámite.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
9. Realizar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	apoyo en el seguimiento y control de los informes presentados por el personal técnico y profesional de los programas de Salud Ambiental y Salud Laboral, constatando la oportunidad y completitud de las evidencias en el Drive.

Se firma en Barranquilla el día 03 de agosto del 2026

Cordialmente,



FIRMA DEL CONTRATISTA
LUIS FERNANDO REYES SUÁREZ
CC: 1.143.169.070 de Barranquilla

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
AQUÍ.**