

Fusagasugá, 03 de agosto de 2026

MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT 890.680.008-4

DEBE A:
LIZZET DARIANA ORTIZ ZAMORA
C.C. 1.007.596.451 de Fusagasugá

LA SUMA DE:
\$ 3.050.000
TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

Por concepto de:

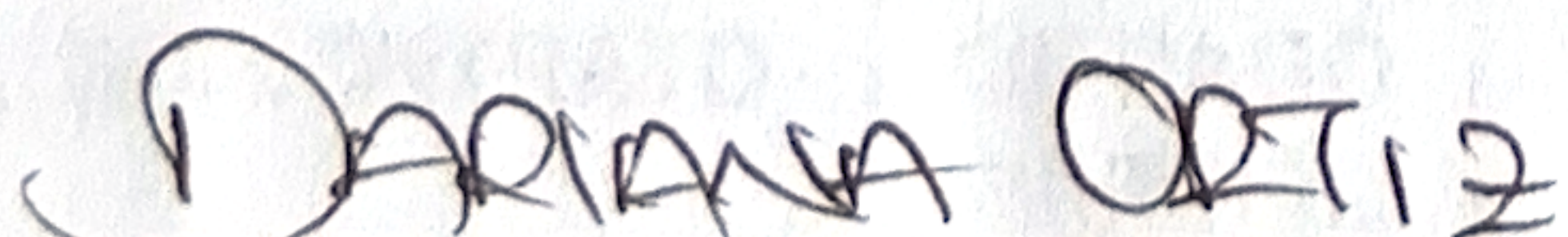
PAGO NO. 07

Contrato de prestación de servicios de apoyo No. 2026-0013, por actividades correspondientes al objeto del contrato: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CONTRATACION**, en el período comprendido entre el 01 de julio y el 31 de julio de 2026.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros BANCO BBVA No. 0141434266

Nota: Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.

Atentamente,


LIZZET DARIANA ORTIZ ZAMORA
C.C. 1.007.596.451 de Fusagasugá
Teléfono: 3142151206

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 1 de 6
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado Desde	01/07/2026	Hasta	31/07/2026
Informe número:	7		
Fecha de presentación del informe	03/08/2026		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	LIZZET DARIANA ORTIZ ZAMORA		
Número de identificación:	1007596451		
Fecha de acta de inicio:	09/01/2026	Numero de contrato:	CPSA 2026-0013
Fecha de suscripción del contrato:	08/01/2026	Fecha de finalización contrato:	08/08/2026
Plazo de ejecución:	SIETE MESES		
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CONTRATACION		
Dependencia a la que pertenece:	DIRECCION DE CONTRATACION		
Supervisor del contrato:	EBLYN ESTEFANY NAVARRO MARTINEZ DIRECCION DE CONTRATACION		
Número del CDP:	DIS-2026000031	Número del RP:	RES-2026000038
Valor contrato:	VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.350.000)		
Forma de pago:	A) Un Primer Pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado al primer mes de ejecución, desde la firma del acta de inicio y hasta el último día del respectivo mes. B) -Pagos parciales correspondientes a Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una por la suma de TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.050.000). C) -Un último pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado a la terminación del contrato		

1.2. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prórroga		Nueva fecha de finalización contrato:	08/08/2026
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			

2. INFORMACIÓN DE PAGO				
VALOR CONTRATO	NUMERO DE PAGO PARCIAL	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO	%EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
\$21.350.000	1	\$ 2.236.667	\$19.113.333	10.48%
	2	\$3.050.000	\$16.063.333	24.76%
	3	\$3.050.000	\$13.013.333	39.05%
	4	\$3.050.000	\$9.963.333	53.33%
	5	\$3.050.000	\$6.913.333	67.62%
	6	\$3.050.000	\$3.863.333	81.90%



GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 5

Fecha de aprobación: 13/04/26

Página: 2 de 6

Elaboró: Profesional universitario

Revisó: Directora de Contratación

Aprobó: Comité Técnico de Calidad

7	\$3.050.000	\$813.333	96.19%
8			

2.1. EN CASO DE ADICION DILIGENCIE

9			
10			
11			
12			

3. INFORMACIÓN BANCARIA

Número de cuenta:	0141434266	Entidad bancaria:	BBVA
Tipo de cuenta:	Ahorros		

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

N °	Obligaciones específicas del contrato	Actividades ejecutadas	Evidencias
1	Apoyar en la actualización, organización y mantenimiento del archivo de la Dirección de contratación, así como la elaboración del inventario documental.	Se apoyo archivando cuentas de cobro de diferentes años en los respectivos expedientes ubicados en el archivo de gestión, contratos tales como: 2024-0706, 2024-0756, 2024-0763, 2024-0780, 2024-0734, 2024-0705, 2024-0743, 2024-0426, 2024-0554, 2024-0555, 2024-0557, 2024-0558, 2024-0559, 2024-0564, 2024-0571, 2024-0583, 2024-0588, 2024-0649, 2024-0652, 2024-0758, 2024-0762, 2024-0788, 2020-0485, 2026-0349, 2025-0871, 2025-0871, 2025-0877, 2025-0878, 2025-0913, 2025-0925, 2025-0875. Se apoyo en la organización de los documentos del 2025 por orden cronológico dentro de las carpetas, tales como: 2025-0209, 2025-0245, 2025-0247, 2025-0728, 2025-0604, 2025-0501	Anexo
2	Apoyar en la selección, clasificación, foliatura, depuración, rotulación, encarpetar y embalar cajas de la documentación contenida en la Dirección de contratación.	Se apoyo con la revisión, refoliacion, depuración de duplicidad, hoja de control y rótulos de las carpetas del año 2020, con el fin de hacer transferencia primaria documental.	Anexo

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 3 de 6
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad
3	Apoyar en Gestionar las transferencias documentales al archivo central de acuerdo con la tabla de retención documental de la Dirección de contratación	Se apoyo en la organización, identificación del archivo de gestión, en el cual se viene actualizando el FUID del año 2020 con 117 cajas que equivalen a 516 carpetas, con el fin de que estos expedientes cuenten con hoja de control, rotulo en lápiz y foliación acorde, para alistar la transferencia que ya cumplió con los 5 años en el respectivo archivó de gestión.	Anexo
4	Apoyar en la aplicación de la política de gestión documental de la alcaldía municipal de Fusagasugá y los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – (MIPG)	Se apoyo con el contenido en Gestión Documental de acuerdo con los lineamientos de los respectivos formatos FU-GA-014 FUID, la guía FO-GA-019, hoja de control, rotulo de carpetas y cajas. Se asistió a la visita técnica el 23 de julio para revisar los archivos de gestión de la Dirección de Contratación. Se asistió el 31 de julio a la capacitación brindada por el SENA, sobre temas de gestión documental.	Anexo
5	Apoyo en la Entrega del Formato único de inventario documental (FUID) trimestral, de acuerdo con los documentos que reposan en el archivo de gestión.	Esta actividad no fue ejecutada para este periodo	Esta actividad no fue ejecutada para este periodo
6	Apoyar en la entrega y recibo de carpetas del archivo de Contratación, así como la organización de estas.	Se apoyo con el préstamo de algunos expedientes del año 2025 y 2023, a los abogados de la Dirección de Contratación las cuales requerían en físico para tramites internos.	Anexo
7	Apoyar en la verificación de documentos de las cuentas allegadas de la secretaria de Hacienda	Esta actividad no fue ejecutada para este periodo	Esta actividad no fue ejecutada para este periodo



GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 5

Fecha de aprobación:
13/04/26

Página: 4 de 6

Elaboró: Profesional
universitario

Revisó: Directora de Contratación

Aprobó: Comité Técnico de
Calidad

8

Apoyar en Archivar las Cuentas y Liquidaciones, que son radicadas en la Dirección de Contratación y entregadas por el personal a cargo de la revisión

Se apoyo archivando las cuentas de cobro y liquidaciones que son radicadas en la Dirección de Contratación, con el fin de dar el trámite correspondiente y que estas reposen en el expediente contractual.

Se apoyo con el escaneo de las cuentas de los siguientes expedientes: 2025-0454, 2025-0501, 2025-0594, 2025-0603, 2025-0728, 20258-0209, 2025-0378.

Se apoyo con el escáner de las liquidaciones de los contratos 2025-0899, 2023-0813, 2025-0784 y el segundo pago de 2026-0607.

Se apoyo con el escáner de hojas de vida de diferentes expedientes tales como: 2020-0032, 2020-0033, 2020-0034, 2020-0035, 2020-0036, 2020-0381, 2020-0076, 2020-0102, 2020-0381, 2021-0038, 2021-0039, 2021-0066, 2021-0067, 2021-0022, 2021-0089, 2021-0090, 2022-0018, 2022-0048, 2022-0172, 2022-0430, 2022-0529, 2022-0065, 2022-0080, 2022-0171, 2022-0177, 2022-0178, 2022-0236, 2022-0408, 2022-0650, 2023-0040, 2023-0054, 2023-0078, 2023-0236, 2023-0214, 2023-0379, 2023-0400, 2023-0430, 2024-0014, 2024-0018, 2024-0020, 2024-0024, 2024-0691, 2024-0137, 2024-0259, 2024-0458, 2024-0506, 2024-0053, 2025-0016, 2025-0018, 2025-0063.

Anexo

9

Realizar el inventario de la gestión documental de la dirección de contratación, detallando la ubicación de cada expediente con el fin de facilitar el manejo del archivo para la rendición de informes y demás labores dentro de la misionalidad de la dependencia.

Se apoya en la ubicación e identificación de las respectivas cajas y/o unidades de conservación de cada uno de los expedientes, con el fin de actualizar el FUID de la dirección de contratación, sin embargo, se tiene en cuenta los 4 archivos de gestión donde reposa la información del año 2020 al 2026

Anexo

10

Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén acordes con el objeto del contrato

Se asistió el día 04 de julio a la jornada de Jurídica a tu casa en la vereda de cucharal

Anexo

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 5 de 6
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Yo, LIZZET DARIANA ORTIZ ZAMORA identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.007.596.451 certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 “Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago”. Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de JULIO, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 2026-0013 de acuerdo con el siguiente detalle:

5. SEGURIDAD SOCIAL								
NO. DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EPS	AFP O FSP	ARL	CCF	INTERÉS	TOTAL
1	9498153203	22/01/2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$0	\$0	\$508.300
2	9498611693	05/02/2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$0	\$0	\$508.300
3	9500403745	09/03/2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$0	\$0	\$508.300
4	9502102704	07/04/2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$0	\$0	\$508.300
5	9502815320	06/05/2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$0	\$0	\$508.300
6	9505308968	03/06/2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$0	\$0	\$508.300
7	9506927920	03/07/2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$0	\$0	\$508.300
8								

6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL			
NUMERO DE CDP	NUMERO DE RP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
2026000031	2026000038	2.1.2.02.02.009.06.16.1.2.1.0.00	\$3.050.000

7. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL				
Estado de Ejecución (En curso, finalizado, suspendido)	Incumplimiento (Sí/No)	¿Tiene sanciones o multas? (Sí/No)	¿Se han adelantado audiencias por posible incumplimiento? (Sí/No)	Observaciones
En curso	No	No	No	N/A

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Revisado el informe de actividades No. 7 presentado por el contratista, se evidencia el cumplimiento del objeto contractual durante el período reportado.

El supervisor certifica el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales, la inexistencia de sanciones en curso y la verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) correspondiente al mes de JULIO.

Así mismo, se deja constancia del cargue del plan de pagos en la plataforma SECOP II.

En consecuencia, se autoriza el pago del período certificado conforme a las condiciones contractuales vigentes.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
		Fecha de aprobación: 13/04/26
		Página: 6 de 6
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Dado en Fusagasugá, Cundinamarca, a los 03 días del mes de Agosto del año 2026

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	LIZZET DARIANA ORTIZ ZAMORA	EBLYN ESTEFANY NAVARRO MARTINEZ
Cédula	1007596451	1124011373
	CARGO:	DIRECTORA DE CONTRATACION

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

Elaboro: Lizzet Dariana Ortiz Zamora
Reviso: Ebllyn Estefany Navarro Martinez.
Adjunto

- Un (1) folio con el soporte de pago de la salud, pensión y arl.
- Un (1) folio con el pantallazo del Secop II del punto 7 (plan de pagos)
- Un (1) folio soporte de evidencia

Fusagasugá, 03 de agosto del 2026

Doctora
EBLYN ESTEFANY NAVARRO MARTÍNEZ
Directora de Contratación

Asunto: Informe de actividades – Periodo 01 de julio al 31 de julio del 2026

Cordial saludo,

El presente informe tiene como objetivo entregar el balance técnico de las actividades realizadas en el periodo mencionado en el asunto de referencia de acuerdo con el contrato CPSA 2026-0013 **“PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CONTRATACION”** de la siguiente manera:

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
N °	Obligaciones específicas del contrato	Actividades ejecutadas	Evidencias
1	Apoyar en la actualización, organización y mantenimiento del archivo de la Dirección de contratación, así como la elaboración del inventario documental.	Se apoyo archivando cuentas de cobro de diferentes años en los respectivos expedientes ubicados en el archivo de gestión, contratos tales como: 2024-0706, 2024-0756, 2024-0763, 2024-0780, 2024-0734, 2024-0705, 2024-0743, 2024-0426, 2024-0554, 2024-0555, 2024-0557, 2024-0558, 2024-0559, 2024-0564, 2024-0571, 2024-0583, 2024-0588, 2024-0649, 2024-0652, 2024-0758, 2024-0762, 2024-0788, 2020-0485, 2026-0349, 2025-0871, 2025-0871, 2025-0877, 2025-0878, 2025-0913, 2025-0925, 2025-0875. Se apoyo en la organización de los documentos del 2025 por orden cronológico dentro de las carpetas, tales como: 2025-0209, 2025-0245, 2025-0247, 2025-0728, 2025-0604, 2025-0501	Anexo
2	Apoyar en la selección, clasificación, foliatura, depuración, rotulación, encarpetar y embalar cajas de la documentación contenida en la Dirección de contratación.	Se apoyo con la revisión, refoliacion, depuración de duplicidad, hoja de control y rótulos de las carpetas del año 2020, con el fin de hacer transferencia primaria documental.	Anexo

3	Apoyar en Gestionar las transferencias documentales al archivo central de acuerdo con la tabla de retención documental de la Dirección de contratación	Se apoyo en la organización, identificación del archivo de gestión, en el cual se viene actualizando el FUID del año 2020 con 117 cajas que equivalen a 516 carpetas, con el fin de que estos expedientes cuenten con hoja de control, rotulo en lápiz y foliación acorde, para alistar la transferencia que ya cumplió con los 5 años en el respectivo archivó de gestión.	Anexo
4	Apoyar en la aplicación de la política de gestión documental de la alcaldía municipal de Fusagasugá y los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –(MIPG)	Se apoyo con el contenido en Gestión Documental de acuerdo con los lineamientos de los respectivos formatos FU-GA-014 FUID, la guía FO-GA-019, hoja de control, rotulo de carpetas y cajas. Se asistió a la visita técnica el 23 de julio para revisar los archivos de gestión de la Dirección de Contratación. Se asistió el 31 de julio a la capacitación brindada por el SENA, sobre temas de gestión documental.	Anexo
5	Apoyo en la Entrega del Formato único de inventario documental (FUID) trimestral, de acuerdo con los documentos que reposan en el archivo de gestión.	Esta actividad no fue ejecutada para este periodo	Esta actividad no fue ejecutada para este periodo
6	Apoyar en la entrega y recibo de carpetas del archivo de Contratación, así como la organización de estas.	Se apoyo con el préstamo de algunos expedientes del año 2025 y 2023, a los abogados de la Dirección de Contratación las cuales requerían en físico para tramites internos.	Anexo
7	Apoyar en la verificación de documentos de las cuentas allegadas de la secretaria de Hacienda	Esta actividad no fue ejecutada para este periodo	Esta actividad no fue ejecutada para este periodo

8	Apoyar en Archivar las Cuentas y Liquidaciones, que son radicadas en la Dirección de Contratación y entregadas por el personal a cargo de la revisión	Se apoyo archivando las cuentas de cobro y liquidaciones que son radicadas en la Dirección de Contratación, con el fin de dar el trámite correspondiente y que estas reposen en el expediente contractual. Se apoyo con el escaneo de las cuentas de los siguientes expedientes: 2025-0454, 2025-0501, 2025-0594, 2025-0603, 2025-0728, 20258-0209, 2025-0378. Se apoyo con el escáner de las liquidaciones de los contratos 2025-0899, 2023-0813, 2025-0784 y el segundo pago de 2026-0607. Se apoyo con el escáner de hojas de vida de diferentes expedientes tales como: 2020-0032, 2020-0033, 2020-0034, 2020-0035, 2020-0036, 2020-0381, 2020-0076, 2020-0102, 2020-0381, 2021-0038, 2021-0039, 2021-0066, 2021-0067, 2021-0022, 2021-0089, 2021-0090, 2022-0018, 2022-0048, 2022-0172, 2022-0430, 2022-0529, 2022-0065, 2022-0080, 2022-0171, 2022-0177, 2022-0178, 2022-0236, 2022-0408, 2022-0650, 2023-0040, 2023-0054, 2023-0078, 2023-0236, 2023-0214, 2023-0379, 2023-0400, 2023-0430, 2024-0014, 2024-0018, 2024-0020, 2024-0024, 2024-0691, 2024-0137, 2024-0259, 2024-0458, 2024-0506, 2024-0053, 2025-0016, 2025-0018, 2025-0063.	Anexo
---	--	---	--------------

9	Realizar el inventario de la gestión documental de la dirección de contratación, detallando la ubicación de cada expediente con el fin de facilitar el manejo del archivo para la rendición de informes y demás labores dentro de la misionalidad de la dependencia.	Se apoya en la ubicación e identificación de las respectivas cajas y/o unidades de conservación de cada uno de los expedientes, con el fin de actualizar el FUID de la dirección de contratación, sin embargo, se tiene en cuenta los 4 archivos de gestión donde reposa la información del año 2020 al 2026	Anexo
10	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén acordes con el objeto del contrato	Se asistió el día 04 de julio a la jornada de Jurídica a tu casa en la vereda de cucharal	Anexo

ANEXOS

Formato FO-GA-014 FUID INVENTARIO DO...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

darianaortiz22

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaDibuj

ComentariosPonerse al díaEdiciónCompartir

N517

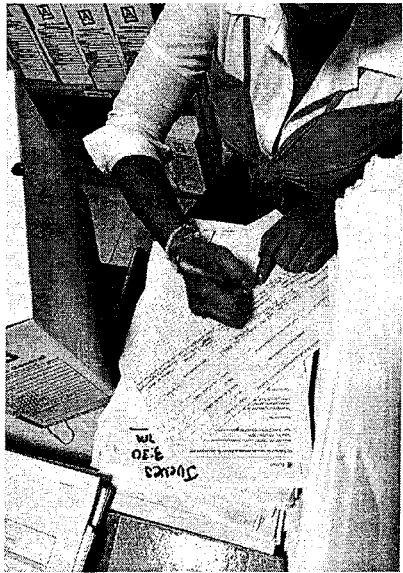
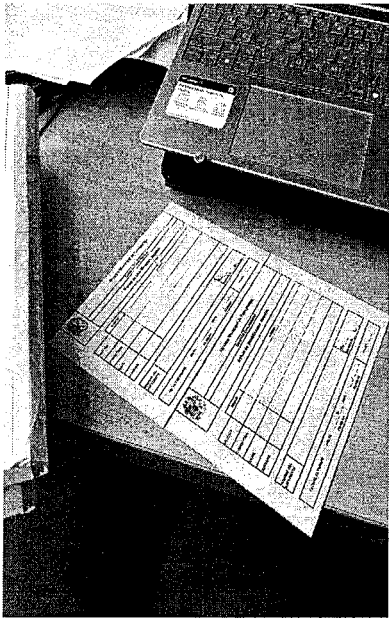
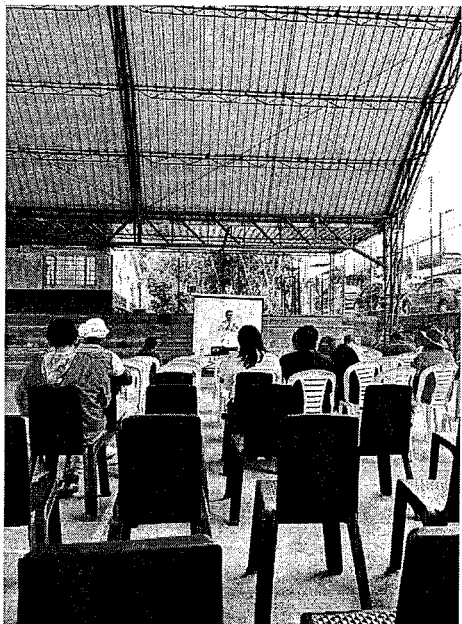
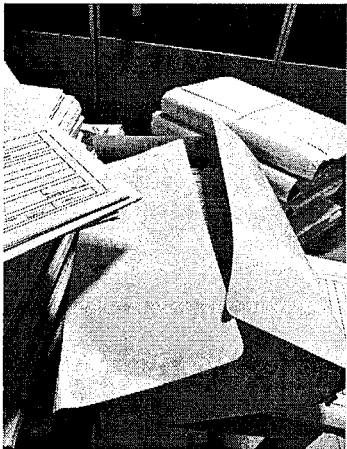
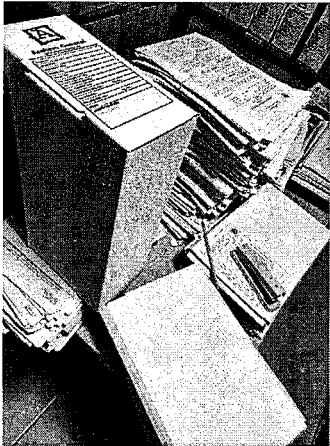
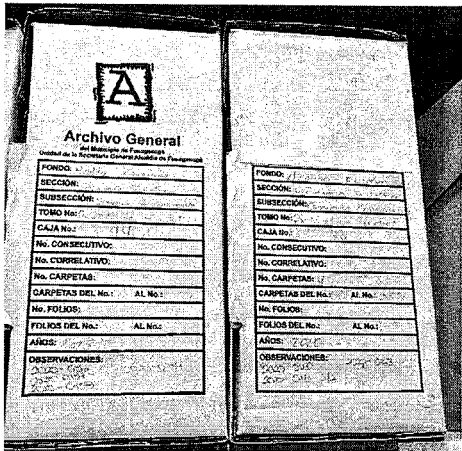
FINALIZADO Y 9 CDS

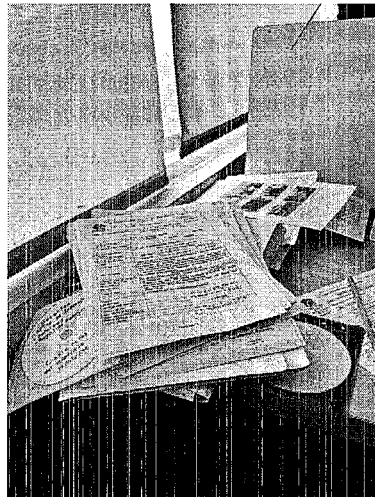
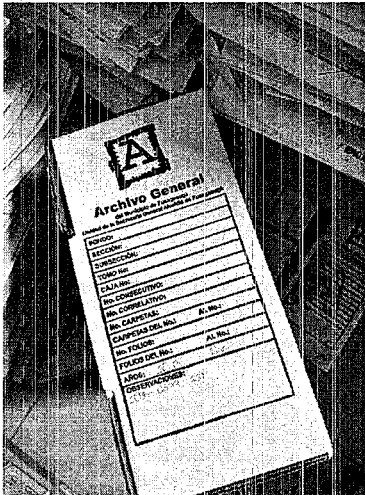
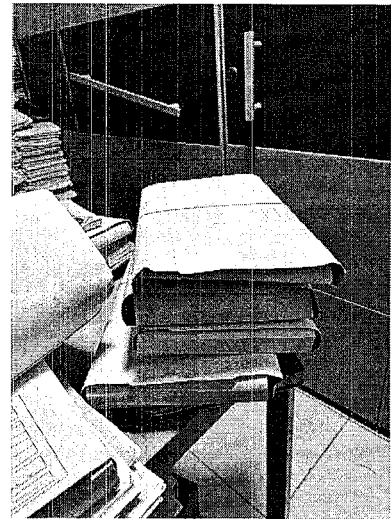
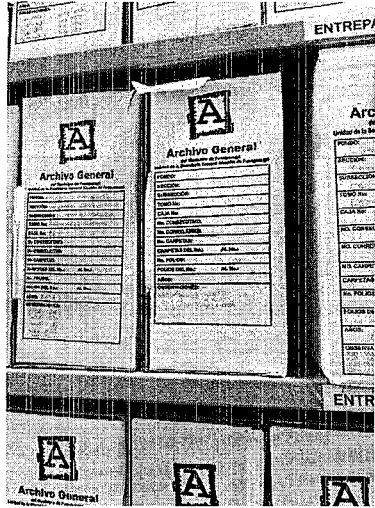
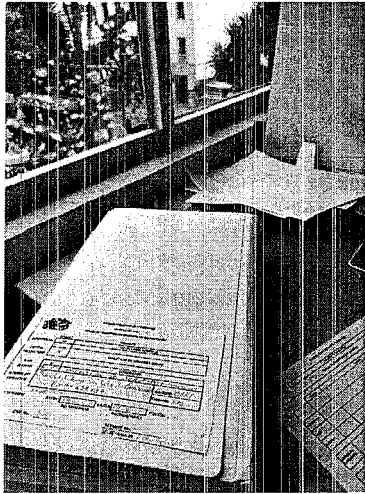
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
530	513	22-10-10.5	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2020-0227, 18080000, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO PARA LA ELABORACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO Y ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL POT DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ (OCHO MESES A , RODRIGUEZ FABIAN ANDRES, 1089714487, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	24/01/2020	28/12/2020	116	3			
531	514	22-10-10.5	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 2020-0228, 15128000, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DE ARTES GRÁFICAS CARICATURA Y MANGA DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y DE FOMENTO CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ (OCHO MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO), RAMIREZ TORRES JUAN PABLO, 79981056, SECRETARIA DE CULTURA	22/11/2020	7/12/2020	116	4			218
532	515	22-10-10.5	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 2020-0230, 23152000, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE ORQUESTA Y FORMADOR DE GUITARRA DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y DE FOMENTO CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE FUSAGASUGÁ (OCHO MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO), PARDO RODRIGUEZ ADALBERTO , 82395128, SECRETARIA DE CULTURA	22/11/2020	2/7/2020	117	1-2			1-173
533		22-10-10.5	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 2020-0230, 23152000, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE ORQUESTA Y FORMADOR DE GUITARRA DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y DE FOMENTO CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE FUSAGASUGÁ (OCHO MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO), PARDO RODRIGUEZ ADALBERTO , 82395128, SECRETARIA DE CULTURA	6/8/2020	4/12/2020	117	2-2			174-25

Formato FOGA 014Instructivo

Estadísticas del libro

100%





Cordialmente,

LIZZET DARIANA ORTIZ ZAMORA
LIZZET DARIANA ORTIZ ZAMORA

C.C 1007596451
Contratista de apoyo
Contrato 2026-0013

ATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Declaración	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA & ICBF
1007596451		ORTIZ ZAMORA LIZZET DARIANA	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	cale 18f #2b-bis 81	FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA	8672122	No

ATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
06-07	2026-07	446020575	9506927920	1	2026/08/14	2026/07/03	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO					PENSION				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	Limites
Incurso PRINCIPAL (2 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			
entro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			
udad: FUSAGASUGA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			
1	CC	1007596451	ORTIZ LIZZET	230301	30	\$1,750,905	EP017	30	\$280,200
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			
					SALUD				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	Limites
Incurso PRINCIPAL (2 Afiliados)					\$1,750,905	\$218,900			
entro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$218,900			
udad: FUSAGASUGA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$218,900			
1	CC	1007596451	ORTIZ LIZZET	230301	30	\$1,750,905	EP017	30	\$218,900
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$218,900			
					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	Limites
Incurso PRINCIPAL (2 Afiliados)					\$1,750,905	\$0			
entro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$0			
udad: FUSAGASUGA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$0			
1	CC	1007596451	ORTIZ LIZZET	230301	30	\$1,750,905	EP017	30	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$0			
					RIESGOS				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	Limites
Incurso PRINCIPAL (2 Afiliados)					\$1,750,905	\$9,200			
entro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$9,200			
udad: FUSAGASUGA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$9,200			
1	CC	1007596451	ORTIZ LIZZET	230301	30	\$1,750,905	EP017	30	\$9,200
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$9,200			
					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	Limites
Incurso PRINCIPAL (2 Afiliados)					\$1,750,905	\$0			
entro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$0			
udad: FUSAGASUGA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$0			
1	CC	1007596451	ORTIZ LIZZET	230301	30	\$1,750,905	EP017	30	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$0			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SFMA e ICBF
CC 1007396451		ORTIZ ZAMORA LIZZET DARIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 18# #2b bis 81	FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA	8672122	Nº

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2026-07	2026-07	446020575	9906927920	1	2026/08/14	2026/07/03	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
IRL (ADMINISTRADORAS: 1)								
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
IPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300



Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar

Escribir Menú Administración de contratos - Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ SI ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	CPSA 2026-0013-001	27/02/2026 3:49:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.236.667 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	CPSA 2026-0013-002	26/03/2026 11:45:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.050.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	CPSA 2026-0013-003	23/04/2026 11:45:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.050.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	CPSA 2026-0013-004	26/05/2026 3:14:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4/05/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.050.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	CPSA 2026-0013-005	22/06/2026 11:45:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1/06/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.050.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	CPSA 2026-0013-006	4 días de tiempo transcurrido (27/07/2026 9:15:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30 días de tiempo transcurrido (14/08/2026 12:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.050.000 COP	Pagado	Detalle

