PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 8964797 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.8964797 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_114 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN BILINGÜISMO EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA PARA EL CDHC
CONTRATISTA	ALEXANDER ARCILA GIRALDO
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101067129

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	22/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	20/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.263.747	$4.263.747	$44.374.572	**8.8%**
$4.737.497	$9.001.244	$39.637.075	**18.5%**
$4.737.497	$13.738.741	$34.899.578	**28,2%**
$4.737.497	$18.476.238	$30.162.081	**38.0%**
$4.737.497	$23.213.735	$25.424.584	**47.7%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	**Planilla nro. 6019014339** pagado 1 junio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	**Planilla nro. 6015445130** pagado 7 mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	**Planilla nro. 6011245234** pagado 10 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	**Planilla nro.** 6004938593 pagado 10 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Guías de aprendizaje de inglés del drive de Bilingüismo.
2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
3. Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	"Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

4. Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
6. Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
7. Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	"Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
9. Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
11. Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	

calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El contratista participó en procesos de reconocimiento cuando le fueron asignados.	Instrumentos aplicados, actas de evaluación.
15. Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
16. Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
18. Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	El contratista presentó certificación vigente correspondiente al nivel B2, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, dando cumplimiento al requisito establecido para la ejecución de las actividades contractuales.	Copia de certificación vigente nivel B2. Soporte de actualización documental. Correo electrónico o evidencia de radicación.
19. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.

20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
22. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.
24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

25. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.

6.2 Evidencias

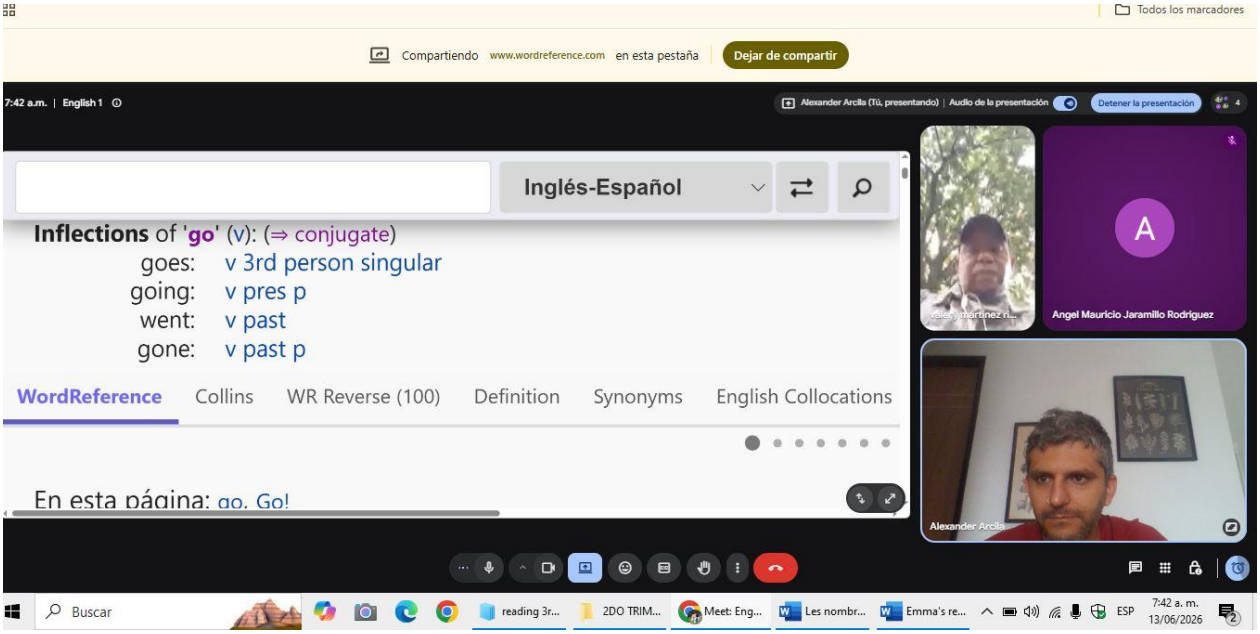
Obligación No. 1 – Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)

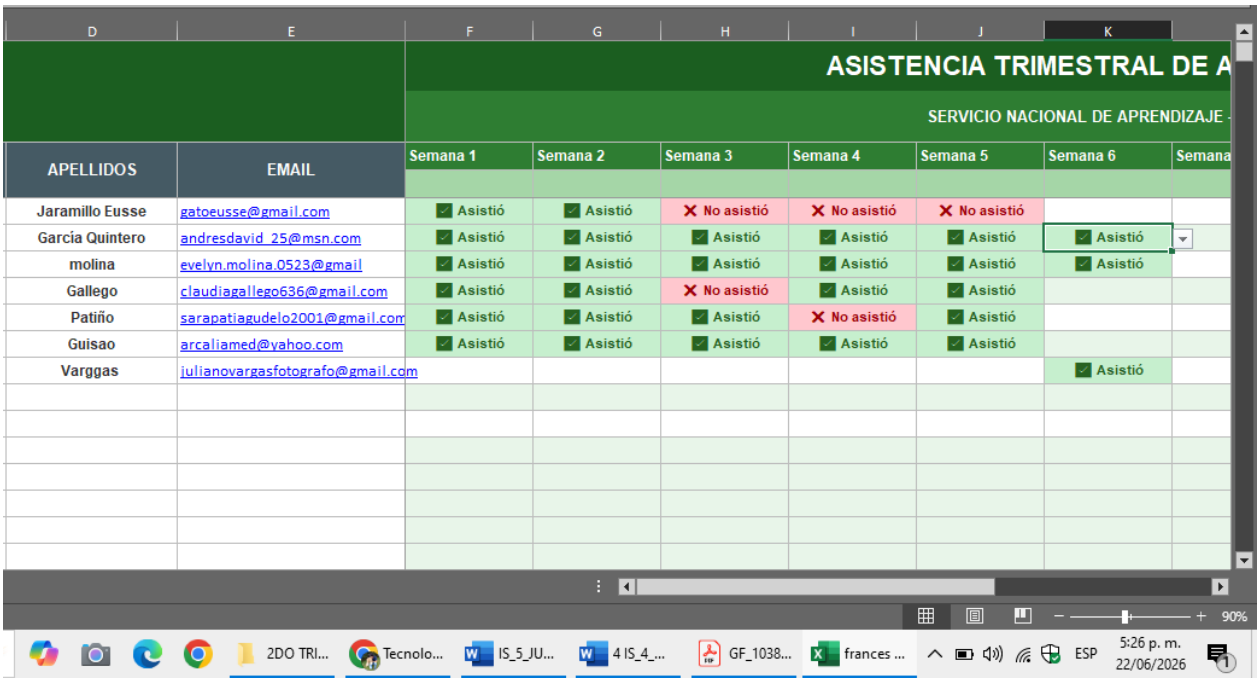




Obligación No. 2 – Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7						INGLÉS 1 APRENDICES FALTANTES. FICHAS VARIAS. REMOTO	
7 A 8							
8 A 9	COMUNICACIÓN EN FRANCÉS PRE A1.PRINCIPIANTE. COMPLEMENTARIO COPACABANA.			FRANCÉS 5. ACUERDO COPACABANA. COMUNICACIÓN EN FRANCÉS A1.2 PRINCIPIANTE	APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN A APRENDICES		
9 A 10		APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN A APRENDICES				FRANCÉS 2. ESCUELA DE BAILA ELEMENTS DANZA	
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13							
13 A 14	DESARROLLO CURRICULAR	COMUNICACIÓN EN FRANCÉS PRE A1.PRINCIPIANTE. COMPLEMENTARIO COPACABANA.		FRANCÉS 5. ACUERDO COPACABANA. COMUNICACIÓN EN FRANCÉS A1.2 PRINCIPIANTE	COMUNICACIÓN EN FRANCÉS PRE A1 PRE PRINCIPIANTE. APRENDICES COMPLEMENTARIO CDHC. PEDREGAL PRESENCIAL		
14 A 15							
15 A 16					COMUNICACIÓN EN FRANCÉS PRE A1 PRE PRINCIPIANTE. APRENDICES COMPLEMENTARIO CDHC. PEDREGAL PRESENCIAL		
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19				INGLÉS 3 FICHA 3307930. CRISTIAN CHAVEZ. TGO PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL. A DISTANCIA.			
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							



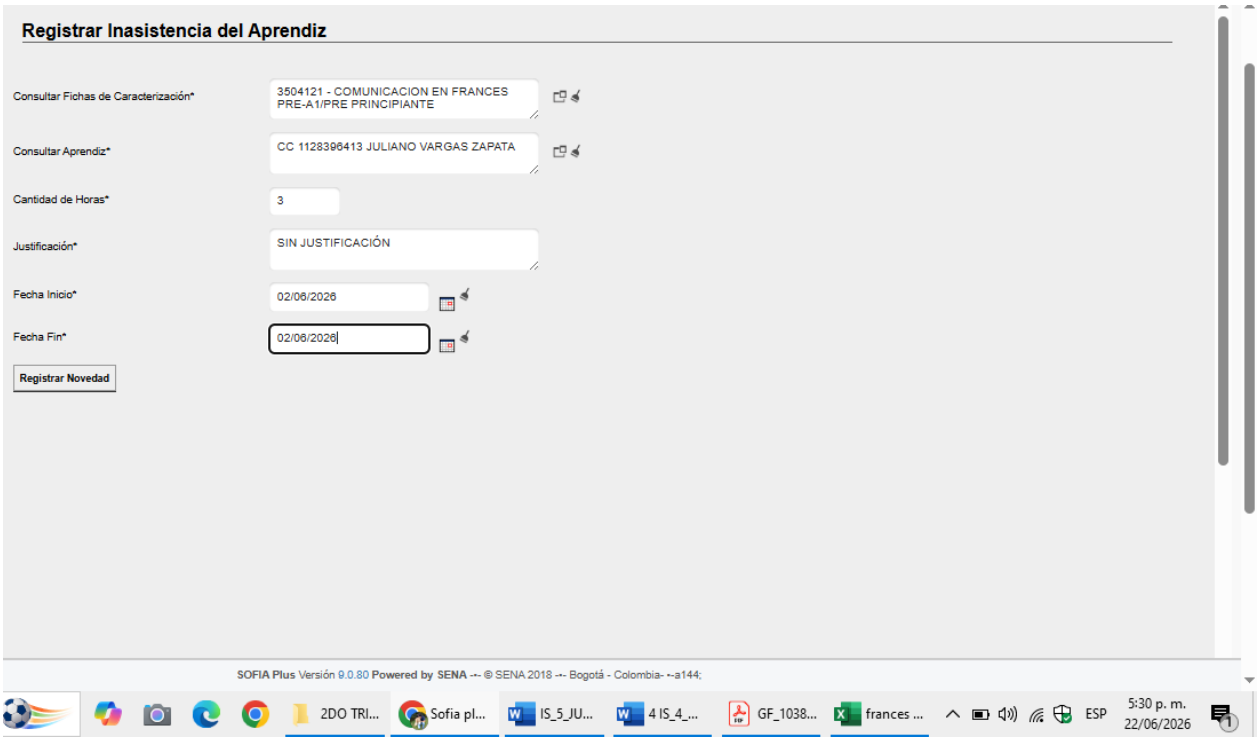


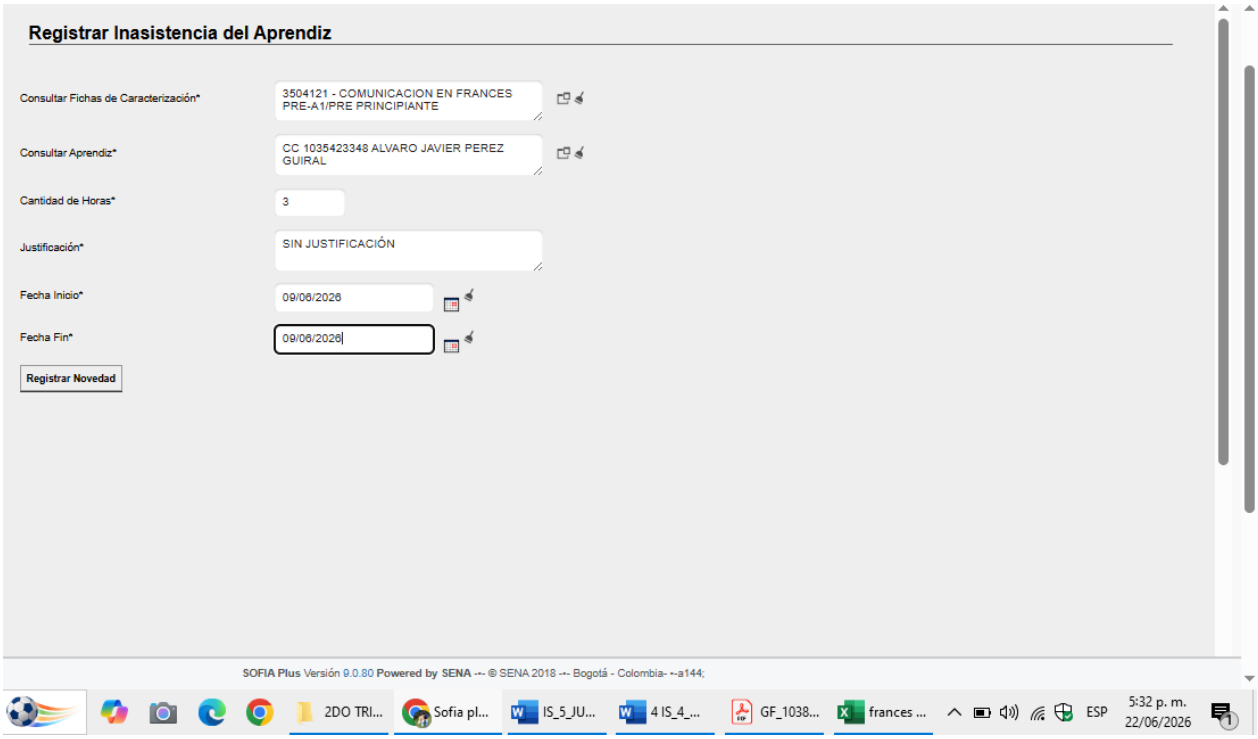
ASISTENCIA TRIMESTRAL DE A

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -

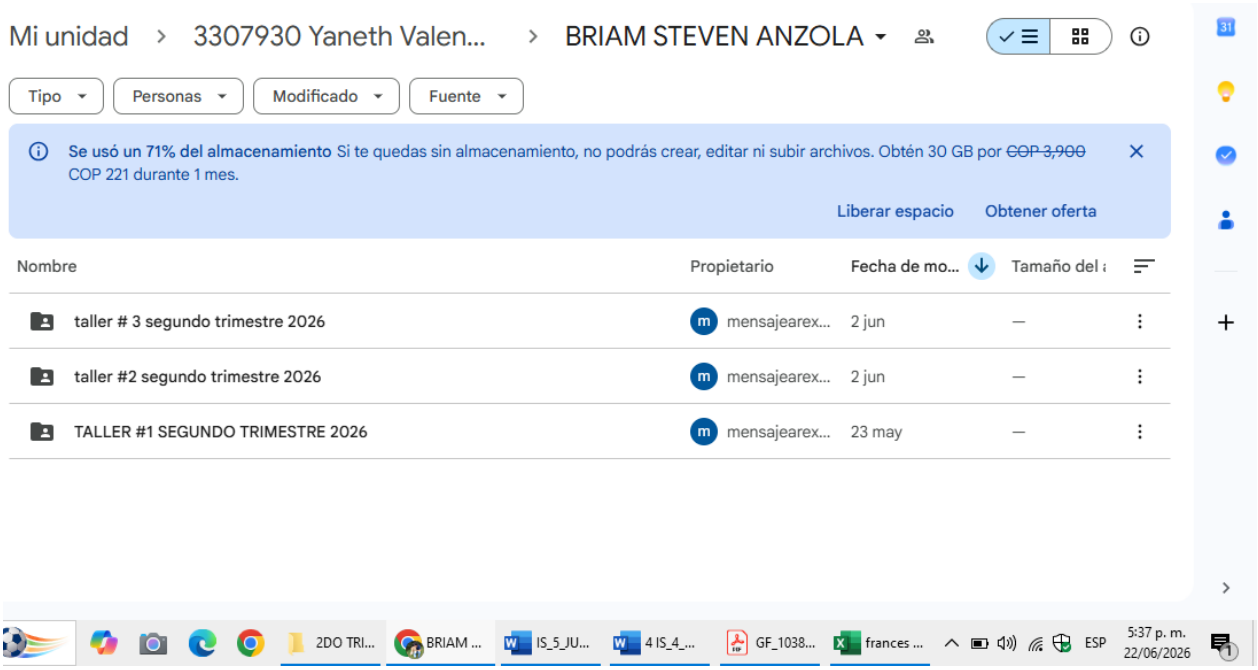
APELLIDOS	EMAIL	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana
Jaramillo Eusse	gatoeusse@gmail.com	Asistió	Asistió	No asistió	No asistió	No asistió		
García Quintero	andresdavid_25@msn.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	
molina	evelyn.molina.0523@gmail	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	
Gallego	claudiagallego636@gmail.com	Asistió	Asistió	No asistió	Asistió	Asistió		
Patiño	sarapatiagudelo2001@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	No asistió	Asistió		
Guisao	arcaliamed@yahoo.com	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
Varggas	julianovargasfotografo@gmail.com						Asistió	

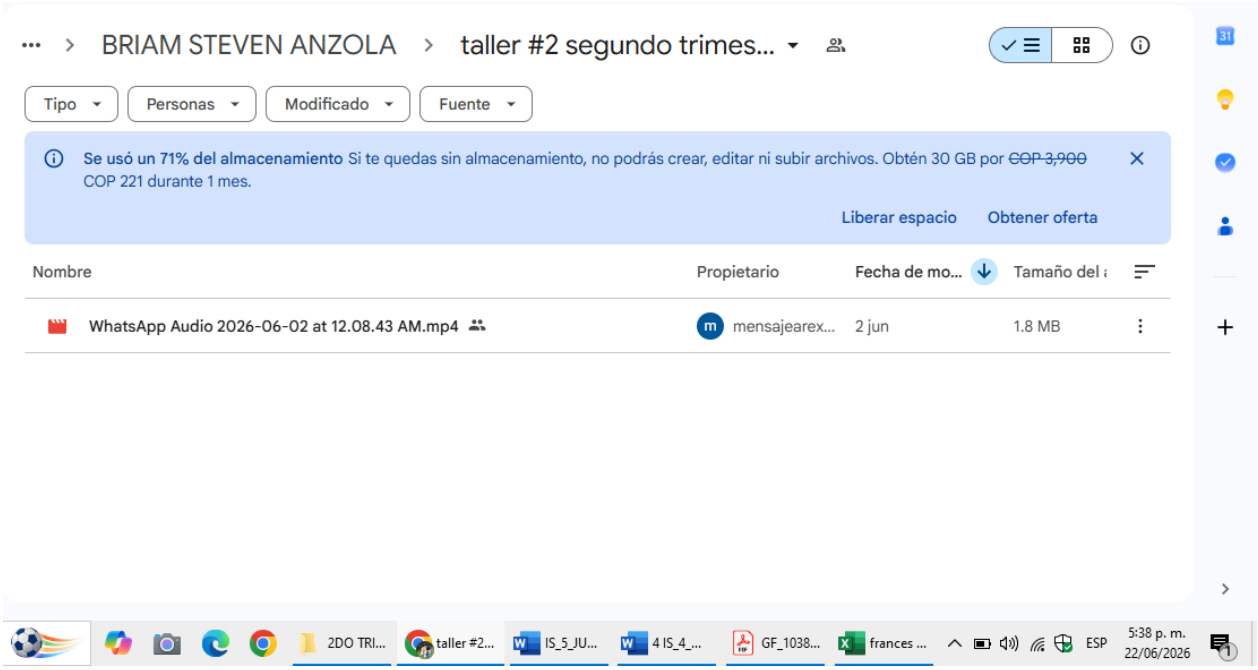
Obligación No. 4 – Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3504121 - COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE
Consultar Aprendiz*
CC 1128396413 JULIANO VARGAS ZAPATA
Cantidad de Horas*
3
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
02/06/2026
Fecha Fin*
02/06/2026
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a144;
2DO TRI...
Sofia pl...
IS_5_JU...
4 IS_4_...
GF_1038...
frances ...
ESP
5:30 p. m.
22/06/2026

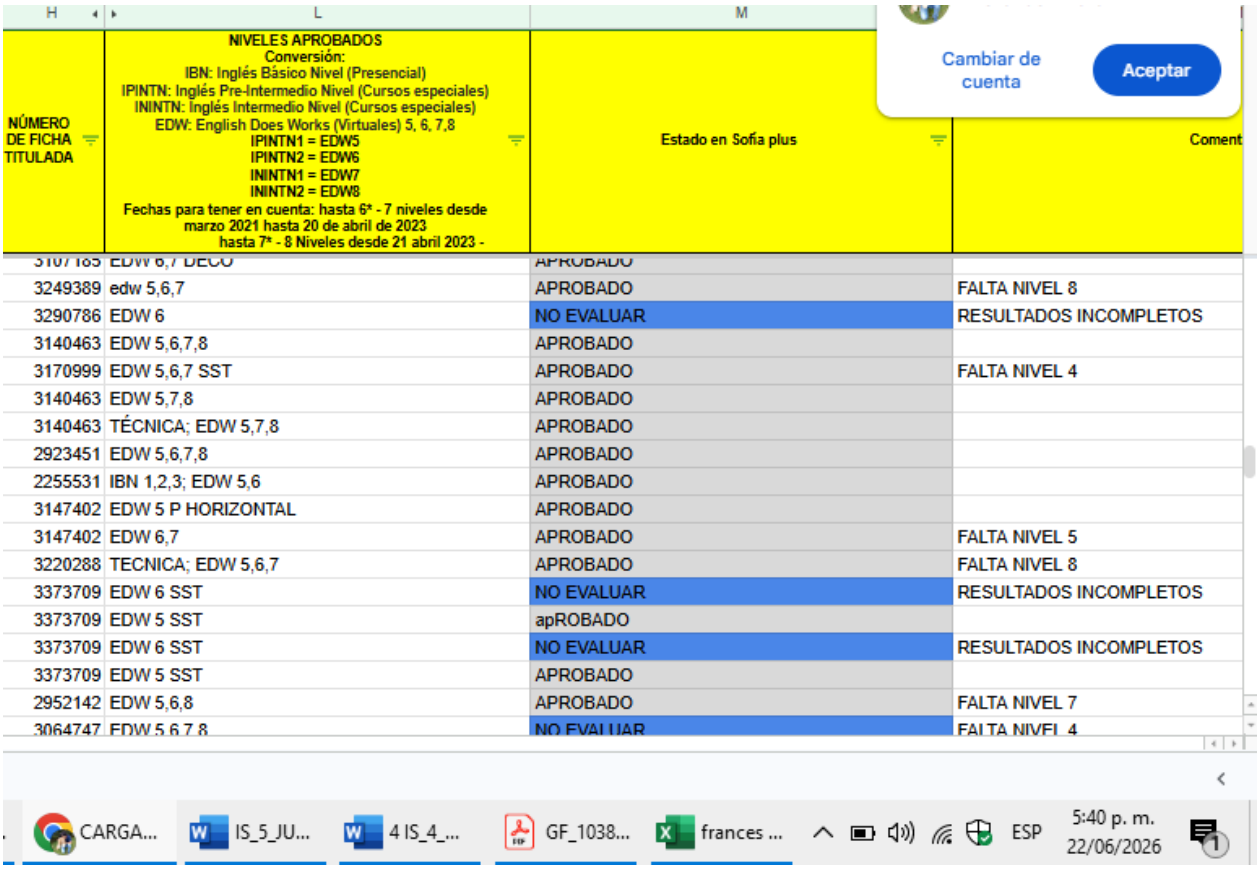

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3504121 - COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE
Consultar Aprendiz*
CC 1035423348 ALVARO JAVIER PEREZ GUIRAL
Cantidad de Horas*
3
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
09/06/2026
Fecha Fin*
09/06/2026
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a144;
2DO TRI...
Sofia pl...
IS_5_JU...
4 IS_4_...
GF_1038...
frances ...
ESP
5:32 p. m.
22/06/2026

Obligación No. 5 – Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.

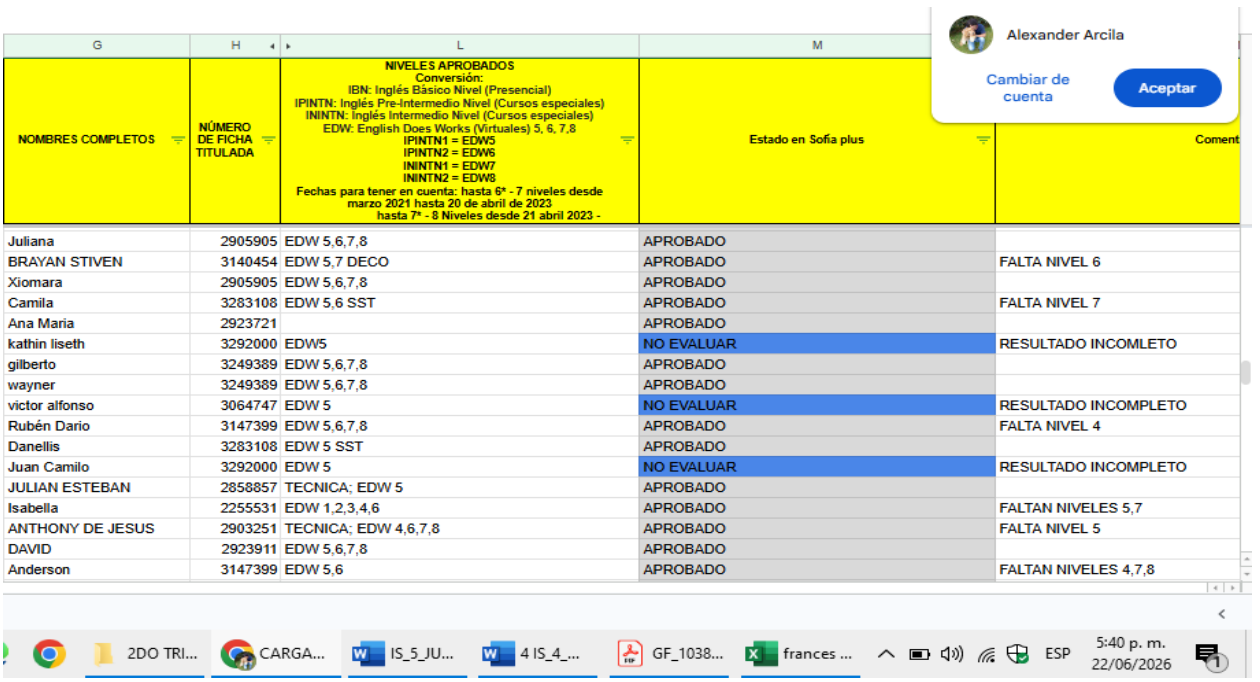




Obligación No. 6 – Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.

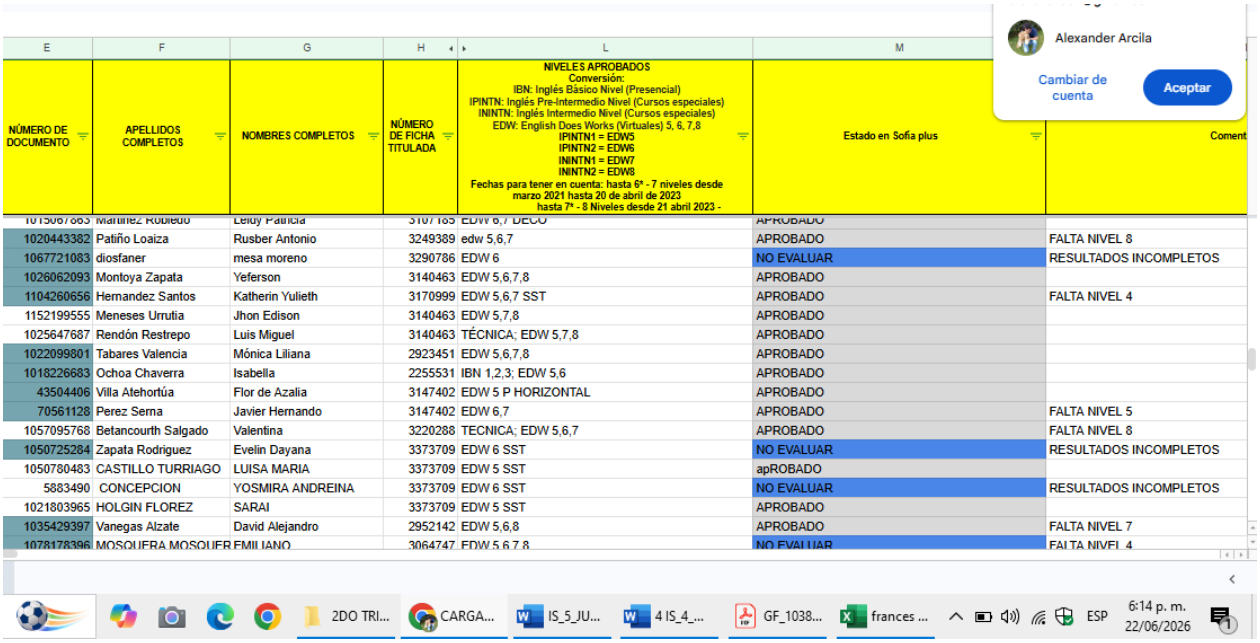


NÚMERO DE FICHA TITULADA	NIVELES APROBADOS Conversión: IBN: Inglés Básico Nivel (Presencial) IPINTN: Inglés Pre-Intermedio Nivel (Cursos especiales) ININTN: Inglés Intermedio Nivel (Cursos especiales) EDW: English Does Works (Virtuales) 5, 6, 7,8 IPINTN1 = EDW5 IPINTN2 = EDW6 ININTN1 = EDW7 ININTN2 = EDW8 Fechas para tener en cuenta: hasta 6ª - 7 niveles desde marzo 2021 hasta 20 de abril de 2023 hasta 7ª - 8 Niveles desde 21 abril 2023 -	Estado en Sofia plus	Coment
3107185	EDW 6,7 DECO	APROBADO	
3249389	edw 5,6,7	APROBADO	FALTA NIVEL 8
3290786	EDW 6	NO EVALUAR	RESULTADOS INCOMPLETOS
3140463	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
3170999	EDW 5,6,7 SST	APROBADO	FALTA NIVEL 4
3140463	EDW 5,7,8	APROBADO	
3140463	TÉCNICA; EDW 5,7,8	APROBADO	
2923451	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
2255531	IBN 1,2,3; EDW 5,6	APROBADO	
3147402	EDW 5 P HORIZONTAL	APROBADO	
3147402	EDW 6,7	APROBADO	FALTA NIVEL 5
3220288	TECNICA; EDW 5,6,7	APROBADO	FALTA NIVEL 8
3373709	EDW 6 SST	NO EVALUAR	RESULTADOS INCOMPLETOS
3373709	EDW 5 SST	apROBADO	
3373709	EDW 6 SST	NO EVALUAR	RESULTADOS INCOMPLETOS
3373709	EDW 5 SST	APROBADO	
2952142	EDW 5,6,8	APROBADO	FALTA NIVEL 7
3064747	EDW 5,6,7,8	NO EVALUAR	FALTA NIVEL 4

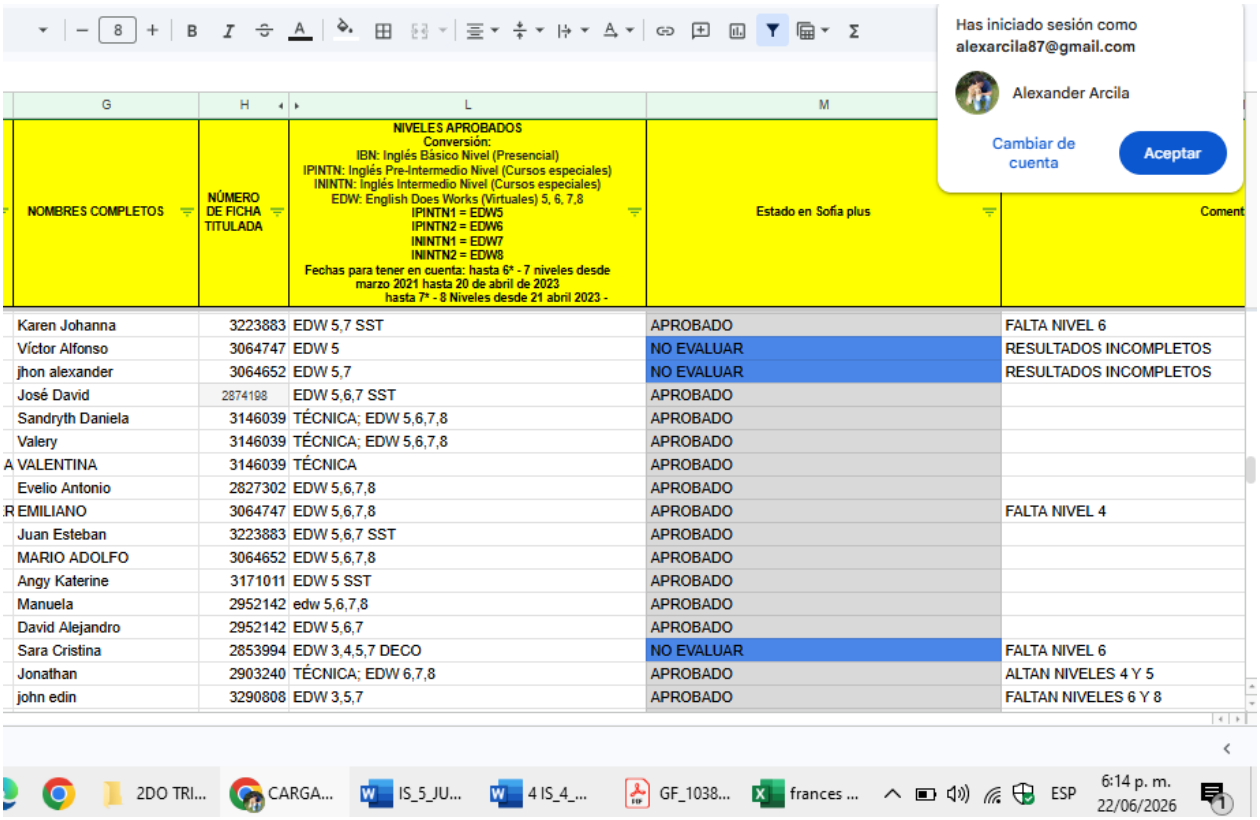


NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE FICHA TITULADA	NIVELES APROBADOS Conversión: IBN: Inglés Básico Nivel (Presencial) IPINTN: Inglés Pre-Intermedio Nivel (Cursos especiales) ININTN: Inglés Intermedio Nivel (Cursos especiales) EDW: English Does Works (Virtuales) 5, 6, 7,8 IPINTN1 = EDW5 IPINTN2 = EDW6 ININTN1 = EDW7 ININTN2 = EDW8 Fechas para tener en cuenta: hasta 6ª - 7 niveles desde marzo 2021 hasta 20 de abril de 2023 hasta 7ª - 8 Niveles desde 21 abril 2023 -	Estado en Sofia plus	Coment
Juliana	2905905	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
BRAYAN STIVEN	3140454	EDW 5,7 DECO	APROBADO	FALTA NIVEL 6
Xiomara	2905905	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
Camila	3283108	EDW 5,6 SST	APROBADO	FALTA NIVEL 7
Ana Maria	2923721		APROBADO	
kathin liseth	3292000	EDW5	NO EVALUAR	RESULTADO INCOMLETO
gilberto	3249389	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
wayner	3249389	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
victor alfonso	3064747	EDW 5	NO EVALUAR	RESULTADO INCOMPLETO
Rubén Dario	3147399	EDW 5,6,7,8	APROBADO	FALTA NIVEL 4
Danellis	3283108	EDW 5 SST	APROBADO	
Juan Camilo	3292000	EDW 5	NO EVALUAR	RESULTADO INCOMPLETO
JULIAN ESTEBAN	2858857	TECNICA; EDW 5	APROBADO	
Isabella	2255531	EDW 1,2,3,4,6	APROBADO	FALTAN NIVELES 5,7
ANTHONY DE JESUS	2903251	TECNICA; EDW 4,6,7,8	APROBADO	FALTA NIVEL 5
DAVID	2923911	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
Anderson	3147399	EDW 5,6	APROBADO	FALTAN NIVELES 4,7,8

Obligación No. 14 – Instrumentos aplicados, actas de evaluación.



NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE FICHA TITULADA	NIVELES APROBADOS Conversión: IBN: Inglés Básico Nivel (Presencial) IPINTN: Inglés Pre-Intermedio Nivel (Cursos especiales) ININTN: Inglés Intermedio Nivel (Cursos especiales) EDW: English Does Works (Virtuales) 5, 6, 7,8 IPINTN1 = EDW5 IPINTN2 = EDW6 ININTN1 = EDW7 ININTN2 = EDW8 Fechas para tener en cuenta: hasta 6* - 7 niveles desde marzo 2021 hasta 20 de abril de 2023 hasta 7* - 8 Niveles desde 21 abril 2023 -	Estado en Sofia plus	Coment
1020443382	Patiño Loaiza	Rusber Antonio	3249389	edw 5,6,7	APROBADO	FALTA NIVEL 8
1067721083	diosfaner	mesa moreno	3290786	EDW 6	NO EVALUAR	RESULTADOS INCOMPLETOS
1026062093	Montoya Zapata	Yeferson	3140463	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
1104260656	Hernandez Santos	Katherin Yulieth	3170999	EDW 5,6,7 SST	APROBADO	FALTA NIVEL 4
1152199555	Meneses Urrutia	Jhon Edison	3140463	EDW 5,7,8	APROBADO	
1025647687	Rendón Restrepo	Luis Miguel	3140463	TÉCNICA; EDW 5,7,8	APROBADO	
1022099801	Tabares Valencia	Mónica Liliana	2923451	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
1018226683	Ochoa Chaverra	Isabella	2255531	IBN 1,2,3; EDW 5,6	APROBADO	
43504406	Villa Atehortúa	Flor de Azalia	3147402	EDW 5 P HORIZONTAL	APROBADO	
70561128	Perez Serna	Javier Hernando	3147402	EDW 6,7	APROBADO	FALTA NIVEL 5
1057095768	Betancourth Salgado	Valentina	3220288	TECNICA; EDW 5,6,7	APROBADO	FALTA NIVEL 8
1050725284	Zapata Rodriguez	Evelin Dayana	3373709	EDW 6 SST	NO EVALUAR	RESULTADOS INCOMPLETOS
1050780483	CASTILLO TURRIAGO	LUISA MARIA	3373709	EDW 5 SST	apROBADO	
5883490	CONCEPCION	YOSMIRA ANDREINA	3373709	EDW 6 SST	NO EVALUAR	RESULTADOS INCOMPLETOS
1021803965	HOLGIN FLOREZ	SARAI	3373709	EDW 5 SST	APROBADO	
1035429397	Vanegas Alzate	David Alejandro	2952142	EDW 5,6,8	APROBADO	FALTA NIVEL 7



NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE FICHA TITULADA	NIVELES APROBADOS Conversión: IBN: Inglés Básico Nivel (Presencial) IPINTN: Inglés Pre-Intermedio Nivel (Cursos especiales) ININTN: Inglés Intermedio Nivel (Cursos especiales) EDW: English Does Works (Virtuales) 5, 6, 7,8 IPINTN1 = EDW5 IPINTN2 = EDW6 ININTN1 = EDW7 ININTN2 = EDW8 Fechas para tener en cuenta: hasta 6* - 7 niveles desde marzo 2021 hasta 20 de abril de 2023 hasta 7* - 8 Niveles desde 21 abril 2023 -	Estado en Sofia plus	Coment
Karen Johanna	3223883	EDW 5,7 SST	APROBADO	FALTA NIVEL 6
Víctor Alfonso	3064747	EDW 5	NO EVALUAR	RESULTADOS INCOMPLETOS
jhon alexander	3064652	EDW 5,7	NO EVALUAR	RESULTADOS INCOMPLETOS
José David	2874198	EDW 5,6,7 SST	APROBADO	
Sandryth Daniela	3146039	TÉCNICA; EDW 5,6,7,8	APROBADO	
Valery	3146039	TÉCNICA; EDW 5,6,7,8	APROBADO	
A VALENTINA	3146039	TÉCNICA	APROBADO	
Evelio Antonio	2827302	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
R EMILIANO	3064747	EDW 5,6,7,8	APROBADO	FALTA NIVEL 4
Juan Esteban	3223883	EDW 5,6,7 SST	APROBADO	
MARIO ADOLFO	3064652	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
Angy Katerine	3171011	EDW 5 SST	APROBADO	
Manuela	2952142	edw 5,6,7,8	APROBADO	
David Alejandro	2952142	EDW 5,6,7	APROBADO	
Sara Cristina	2853994	EDW 3,4,5,7 DECO	NO EVALUAR	FALTA NIVEL 6
Jonathan	2903240	TÉCNICA; EDW 6,7,8	APROBADO	ALTAN NIVELES 4 Y 5
john edin	3290808	EDW 3,5,7	APROBADO	FALTAN NIVELES 6 Y 8

Obligación No. 18 – Copia de certificación vigente nivel B2. Soporte de actualización documental. Correo electrónico o evidencia de radicación.



GLOBAL
Language Training

GEP
English Exams

CANDIDATE REPORT – LEVEL EXAM

Candidate name: ALEXANDER ARCILA GIRALDO
Organization: GLOBAL LANGUAGE TRAINING
Verification No.: GEP202407140395
Test date: 2024-11-08
Tested skills: 5
Exam taken: C1

Results: C1

	Results	Scale
Language use	85%	B - Fully Satisfactory
Listening	85%	B - Fully Satisfactory
Reading	67%	D - Level B2
Speaking	65%	D - Level B2
Writing	70%	C - Satisfactory

Criteria & Rating Scale

	Language use	Listening	Reading	Speaking	Writing
A - Honours	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%
B - Fully Satisfactory	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%
C - Satisfactory	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%
D - Level B2	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%

Harold Bratovich
COO Global Language Training

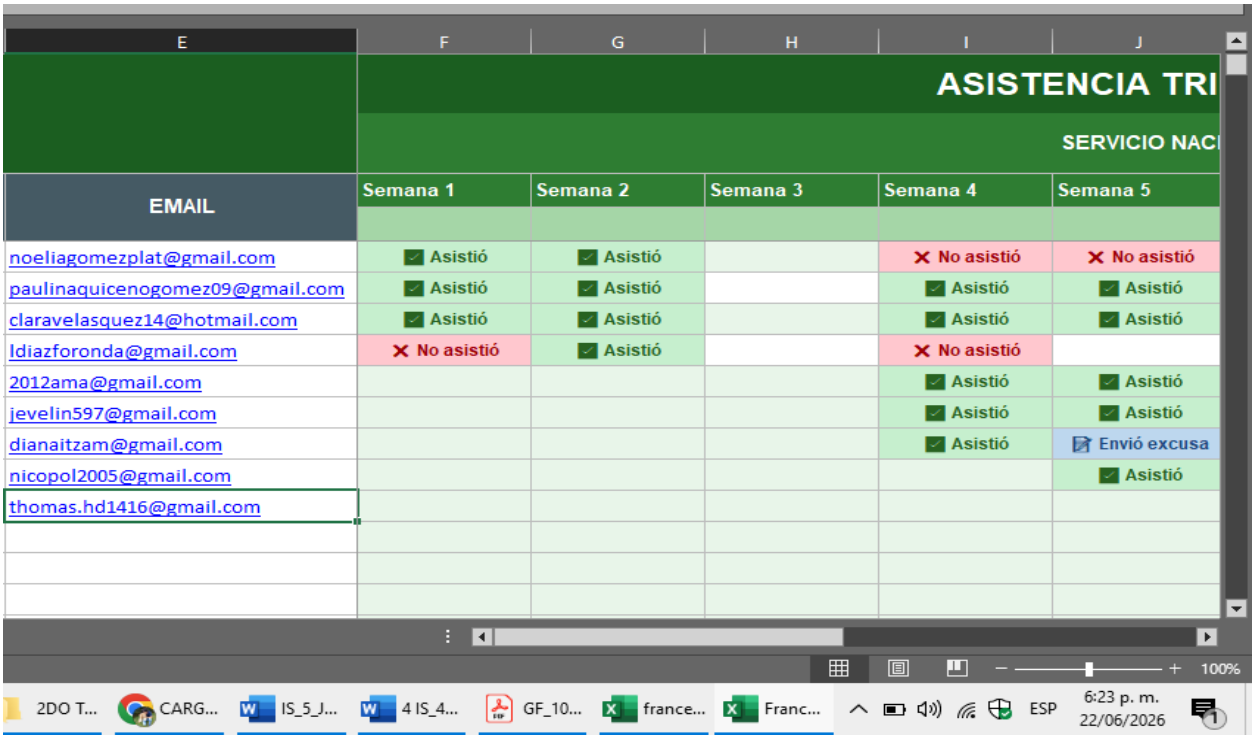
GATEHOUSE AWARDS

QR Verification

20-22 Wenlock Road ■ London, N1 7GU, England ■ www.liastenglish.com

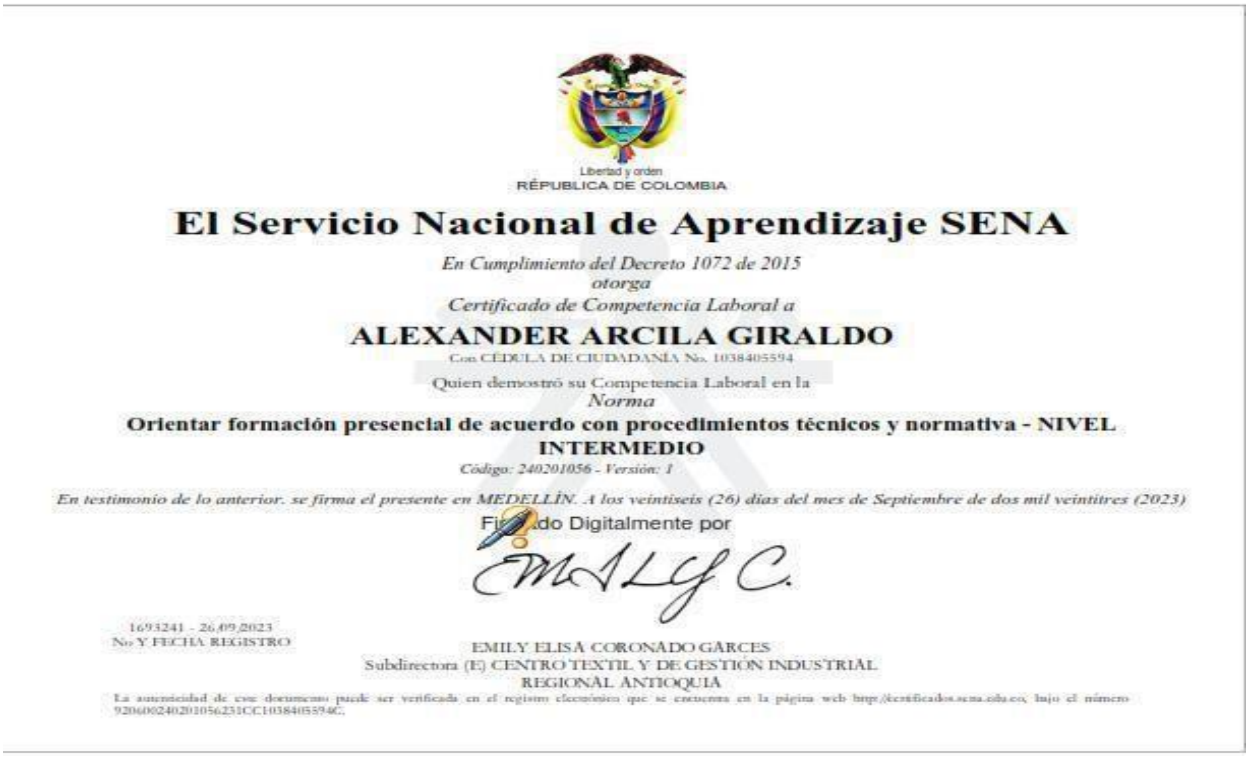
Obligación No. 19 – Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7						INGLÉS 1 APRENDICES FALTANTES. FICHAS VARIAS. REMOTO	
7 A 8							
8 A 9	COMUNICACIÓN EN FRANCÉS PRE A1.PRINCIPIANTE. COMPLEMENTARIO COPACABANA.			FRANCÉS 5. ACUERDO COPACABANA. COMUNICACIÓN EN FRANCÉS A1.2 PRINCIPIANTE	APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN A APRENDICES		
9 A 10		APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN A APRENDICES				FRANCÉS 2. ESCUELA DE BAILA ELEMENTS DANZA	
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13							
13 A 14	DESARROLLO CURRICULAR	COMUNICACIÓN EN FRANCÉS PRE A1.PRINCIPIANTE. COMPLEMENTARIO COPACABANA.		FRANCÉS 5. ACUERDO COPACABANA. COMUNICACIÓN EN FRANCÉS A1.2 PRINCIPIANTE	COMUNICACIÓN EN FRANCÉS PRE A1. PRE PRINCIPIANTE. APRENDICES COMPLEMENTARIO CDHC. PEDREGAL PRESENCIAL		
14 A 15							
15 A 16					COMUNICACIÓN EN FRANCÉS PRE A1. PRE PRINCIPIANTE. APRENDICES COMPLEMENTARIO CDHC. PEDREGAL PRESENCIAL		
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19				INGLÉS 3 FICHA 3307930. CRISTIAN CHAVEZ. TGO PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL. A DISTANCIA.			
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							





Obligación No. 21 – Copia de certificaciones vigente a la fecha.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1038405594

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiséis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

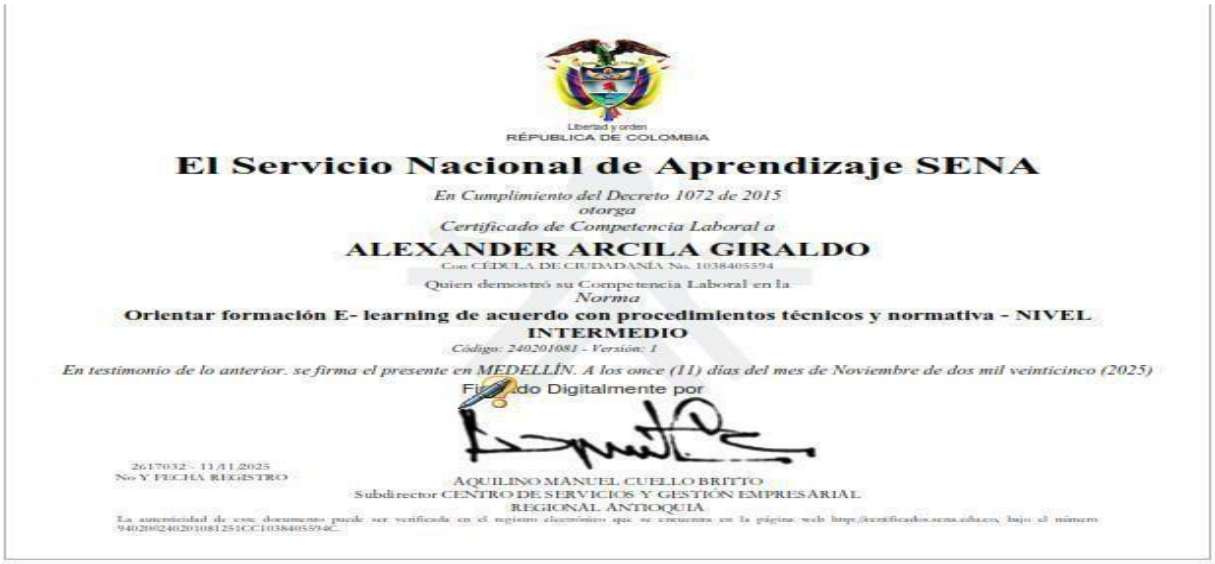
Firmado Digitalmente por

1693241 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GÁRCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co; bajo el número 9206092402010562331CC1038405594C.

Obligación No. 22 – Copia de certificaciones vigente a la fecha.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1038405594

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los once (11) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2617032 - 11/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402802402030812S1CC1038405594C.

Obligación No. 23 – Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1038405594

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los once (11) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2617032 - 11/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402802402030812S1CC1038405594C.

Obligación No. 25 – Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	147,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

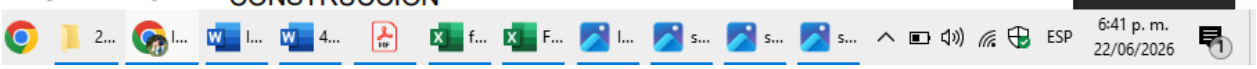
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	22/06/2026	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	4,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER ARCILA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER ARCILA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3504214 - COMUNICACION EN FRANCES A1.2 / PRINCIPIANTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR QUEJAS Y RECLAMOS EN EL LUGAR DE TRABAJO DENTRO DE SITUACIONES SENCILLAS A NIVEL ORAL Y ESCRITO.

DESCRIBIR PERSONAS U OBJETOS EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SENCILLAS.

Para constancia se firma en Medellín, el 30 de junio de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 8964797 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión