UPIT	**GESTIÓN FINANCIERA**	
	Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores	**Código:** FO-GF-001 **Versión:** 3 **Fecha:** 24/05/2024

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Sexto	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	12/08/2026

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre / Razón Social	FIDEL AUGUSTO GARCÍA SOTELO	Naturaleza	Persona Natural				
No Identificación	80.204.846	Obligado a Facturar Electrónicamente	NO	No Factura:	N/A	Código Actividad RUT:	7112
Correo	fidelaugustogarcia@gmail.com	Teléfono de Contacto	3192241219			Extensión	N/A

OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Objeto:	"Prestar servicios profesionales a la UPIT en la gestión técnica para la estructuración de estudios de infraestructura de transporte modo carretero"

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contrato No.	029-2026	Período del informe	Julio	Plazo de Ejecución	1 de noviembre de 2026		
Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra	28/01/2026	N° CDP	7426	Requiere Informe de Actividades y o producto:	SI	Valor a cobrar:	$ 9.400.000,00
Fecha de inicio del contrato	2/02/2026	N° RP	**15526**	Requiere entrada al almacén	NO	Número Entrada:	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

No	Obligaciones	Actividades o Productos	Radicación de Evidencia Verificable
1	Apoyar técnicamente la estructuración y análisis de los proyectos de infraestructura de transporte del modo carretero asignados, mediante planificación, ejecución y seguimiento técnico-administrativo, articulando los diferentes componentes técnicos y actores involucrados, para asegurar la integración y coherencia técnica de los documentos y análisis, conforme a los lineamientos de la UPIT.	Apoyo técnico en la planificación, ejecución y seguimiento del proyecto de infraestructura carretera en el Distrito de Buenaventura, asegurando la trazabilidad de los análisis técnicos y administrativos según los lineamientos institucionales. Articulación de mesas de trabajo interdisciplinarias para riesgos sociales y de cambio climático Gestión de entrega de presentaciones para las reuniones de seguimiento Actualización de datos transversales en presentaciones de seguimiento, incluyendo porcentajes programados vs ejecutados, compromisos mesa anterior, solicitudes equipo, entre otros Seguimiento compromisos y balance de la entrega de los documentos de avance de cada especialidad en apoyo a la Coordinación del proyecto Cargue de la Matriz Multicriterio en el CDE del proyecto Buenaventura Generación de informe de transmisión #85 en CDE con respuesta recibida por parte de INVIAS Envío mediante informe de transmisión #87 de la comunicación enviada a la ANLA para verificación AGIL Gestión y envió de documentos de avance predial y de sostenibilidad requeridos por el componente Jurídico Cargue respuesta ANLA en el CDE del proyecto Buenaventura y envío de informe de transmisión # 96 Envío informe de transmisión #97 con la presentación de los avances del proyecto Buenaventura Elaboración de documento con nombre completo del proyecto Buenaventura, compilación capítulos 6.1 y 6.2 y nombres de las alternativas y envío a componentes mediante informe de transmisión # 98	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgBcjKzTjj92QoND8oZ7eyosAZqB8jwGjcnP1tA1HjfKIeE?e=LtQE3e
		Revisión cuentas de cobro del mes de junio correspondiente a los componentes: Ambiental V1 y V2, Geología V1 y V2, Predial, Financiero, Riesgos, Evaluación Socioeconómica V1 y V2, Jurídico V1 y V2, BIM V1 y V2, SIG V1 y V2, Redes Secas V1 y V2, Sostenibilidad V1 y V2, Estructuras V1 y V2, Urbanismo V1 y V2 Revisión y comentarios en el CDE del proyecto Buenaventura de los 34 flujos asignados con los siguientes identificadores: -Revisión flujo #3 Ronda 3. Componente Riesgos, con observaciones, se asigna a coordinación para revisión -Revisión flujo 138, versión 4 ronda 1 estudio social, con observaciones, se asigna a coordinación para revisión -Revisión flujo 139, Entrega 2 avance en modelo Excel EVS, con observaciones, se asigna a coordinación para revisión -Revisión flujo 140, Entrega 2 avance en informe técnico EVS, con observaciones, se asigna a coordinación para revisión -Revisión flujo 141, avance documento Predial, con observaciones, se asigna a	

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Sexto	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	12/08/2026

2	Apoyar la revisión de los documentos, entregables e insumos técnicos parciales y definitivos generados por los diferentes componentes técnicos, durante la estructuración de los proyectos y estudios asignados, verificando el cumplimiento de guías, lineamientos normativos y criterios técnicos establecidos por la UPIT	coordinación para revisión -Revisión flujo 142, avance documento financiero, con observaciones, se asigna a coordinación para revisión -Revisión flujo 143, Avance documento Seguridad Vial, con observaciones, se asigna a coordinación para revisión -Revisión flujo 144, Avance informe Arqueología, con observaciones, se asigna a coordinación para revisión -Revisión flujo 145, Avance Informe AIF. Se responde indicando que se revisará el archivo enviado mediante flujo #146 -Revisión flujo 146, Avance Informe AIF, con observaciones, se asigna a coordinación para revisión -Revisión flujo 147, Avance informe Ambiental, con observaciones, se asigna a coordinación para revisión -Revisión flujo 148, Informe consulta ANLA, con observaciones, se asigna a coordinación para revisión -Revisión flujo #37 ronda 4 Componente Urbanismo, asignado a coordinación con observaciones -Revisión flujo #150 ronda 1 Avance Presupuesto, asignado a coordinación con observaciones -Revisión flujo #151 ronda 1 Anexos informe Presupuesto, asignado a coordinación con observaciones -Revisión flujo #152 ronda 1 Avance TyT, asignado a coordinación con observaciones -Revisión flujo #153 ronda 1 Avance HHS, asignado a coordinación con observaciones -Revisión flujo #156 ronda 1 Avance Estructuras, asignado a coordinación con observaciones -Revisión flujo #157 ronda 1 Avance Redes Secas y Húmedas, asignado a coordinación con observaciones -Revisión flujo #154 ronda 1 Avance Geología, se devuelve al iniciador para anular, teniendo en cuenta que fue reemplazado por el flujo #161 -Revisión flujo #155 ronda 1 Avance Hidrogeología. Se devuelve al iniciador para anular, teniendo en cuenta que fue reemplazado por el flujo #162 -Revisión flujo #163 Avance Geotecnia, asignado a coordinación con observaciones -Revisión flujo #161 ronda 1 Avance Geología y Geomorfología, asignado a coordinación con observaciones -Revisión flujo #162 ronda 1 Avance Hidrogeología, asignado a coordinación con observaciones -Revisión flujo 165 ronda 1 Informe final Áreas de Interés Forense, se remiten observaciones a coordinación -Revisión flujo 166 ronda 1 Informe final Arqueología, se remiten observaciones a coordinación -Revisión flujo 167 ronda 1 Avance EVS, se remiten observaciones a coordinación -Revisión flujo 168 ronda 1 Avance Predial, se remiten observaciones a coordinación -Revisión flujo #171 Cálculo de endeudamiento público componente financiero, enviado a coordinadora -Revisión flujo #173 Presupuesto Final -Verificación y comentarios al flujo de revisión #169 informe final Geología e Hidrogeología. Se envían observaciones a coordinación. -Verificación y comentarios al flujo de revisión #170 informe final Financiero. Se envían observaciones a coordinación. -Verificación y comentarios al flujo de revisión #174 informe final Presupuestos. Se envían observaciones a coordinación. -Revisión flujo #176 Capas temáticas Geología, Geomorfología e Hidrogeología	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgCxfJEzBiMxSY8KMExWzhQ8AVDdkJakUz6DnsqfV_xM-LA?e=LMtp4I
3	Apoyar la elaboración de informes, presentaciones, documentos técnicos (parciales y definitivos) y demás entregables y productos asociados a los estudios asignados, siguiendo las directrices y estándares establecidos por la UPIT, citando fuentes confiables y actualizadas, y garantizando la coherencia, consistencia y calidad del contenido.	Apoyo en la elaboración, modificación, complementación o ajustes de los siguientes documentos: Elaboración y envío de cinco (5) informes semanales de gestión. Cada informe detalló los logros alcanzados, los inconvenientes presentados en la ejecución del proyecto Buenaventura y las acciones implementadas, en cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Transporte.	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgBqzEF8-UtaR6hvcHtPPw1iARAkLTH2IGfvEHNkdNNXgdw?e=N0TdEa
4	Apoyar la elaboración de las respuestas a consultas, peticiones y requerimientos, y la gestión de solicitudes de información a las autoridades competentes que surjan durante el desarrollo de los proyectos y estudios asignados. Así como, asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités y actividades relacionadas con los proyectos, apoyando la gestión logística, el levantamiento de actas, el registro de compromisos y el seguimiento a su cumplimiento.	Ajuste oficio para Viceministra de Transporte sobre sectorización de propuesta de mejoramiento vial ante la ANLA Asistencia y participación en reuniones técnicas, de seguimiento y de articulación interna y con otras entidades, así como levantamiento de actas y seguimiento de compromisos, en las siguientes fechas: -8 de julio: Reunión de seguimiento proyecto Buenaventura -23 de julio: Reunión de seguimiento proyecto Buenaventura	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgC8-gJ39D9hSYXkGnlNX1HOAVP2RH6WFixH86W4tRmrPGc?e=zkpmNK
5	Realizar los viajes y desplazamientos nacionales que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor. Para tal efecto, la UPIT cubrirá los costos de desplazamiento del profesional de acuerdo con las políticas vigentes en la materia por la UPIT.	Durante el periodo del presente informe no se requirió la ejecución de esta obligación, teniendo en cuenta que no se programó para el periodo viajes ni desplazamientos al proyecto Buenaventura.	N/A
6	Las demás obligaciones que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y la naturaleza del mismo, surgidas con ocasión del presente contrato.	Elaboración de informe respondiendo solicitudes acerca del avance general, avance componentes social y ambiental, cronograma segundo semestre y próximos pasos en el proyecto Elaboración de documento con recomendaciones para revisión de documentos técnicos en cuanto a contenido y estilo, considerando los aspectos de mejora evidenciados en las distintas revisiones de documentos de avance	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgCqryDmpseVQq-6gYBaT0LFAeZC0AOputKPmEY0Im8uMiE?e=QigXNY

% de Avance físico	67%

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Sexto	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	12/08/2026

En calidad de contratista, declaro:
a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.
b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según planilla anexa No. 9508545571 de 27/07/2026 y/o certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales emitida de conformidad con la norma
c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros ___X____ Corriente___, Número 69534361581 del banco Bancolombia

ANEXOS

Anexos Persona Natural		Anexos Persona Jurídica	
☑	Declaración Juramentada con soportes	☐	Certificación Parafiscales
☑	Planillas seguridad social y/o parafiscales	☐	RUT (primer pago y/o Actualización)
☑	Producto(s) - Entregable(s)	☐	Entrada al almacén
☐	Informe (s) Adicional (es)	☐	Factura
☑	Cuenta de cobro o Factura	☐	Producto(s) - Entregable (s)
☐	RUT (primer pago y/o Actualización)	☐	Informe (s) Adicional (es)

Número Total de Folios Digitales: No 04 Archivos

FIRMA DEL CONTRATISTA

Firma
Nombre: **Fidel Augusto García Sotelo**
C.C.: **80.204.846**

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR
DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor Inicial:	$	84.600.000,00
Adición No.	$	-
Liberación saldos	$	-
Valor Total:	$	84.600.000,00

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
$ 9.086.667,00	$ 9.400.000,00	$ 9.400.000,00	$ 9.400.000,00	$ 9.400.000,00				

Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13

Total Pagado	$	46.686.667,00
Saldo Actual	$	37.913.333,00
VALOR A PAGAR:	$	9.400.000,00
Saldo Final	$	28.513.333,00

Porcentaje de Ejecución 55%

RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR

Rubro	Descripción	Valor a afectar	Observaciones
C-2410-0600-1-51102D-2410003-02	ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE PLANEACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE MANERA INTEGRAL NACIONAL	$ 9.400.000,00	

DECLARACION DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio / orden de compra de la referencia, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de Nueve Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. ($9.400.000).

FIRMA DEL SUPERVISOR

Firma
Nombre: **Juan Camilo Sanabria Torres**
C.C.: **1.018.449.278**
Cargo: **Subdirector de Estudios y Modelación (E)**