



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Agosto de 2026

Señor

Nelson Alexander Rojas Jiménez

Supervisor contrato nro. **9086382**

Área de Industria

Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: 9086382 del año 2026.

Juan José Ossa Zuluaga, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1036938993, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. (\$ 48.638.303)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747)**, b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497)** y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$ 1.737.082)**. (\$ 4.263.747),



b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9503_056 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INDUSTRIA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Durante este mes de ejecución del contrato, se solicitó la asociación de fichas en Sofia Plus. Adicionalmente, se ha nutrido el portafolio del instructor, con los juicios evaluativos de los grupos atendidos, el plan de mejoramiento y el plan de trabajo concertado	Capturas de pantalla de la solicitud de asociación de fichas a Sofia-plus. Así mismo se comparte el enlace del portafolio del instructor y capturas de pantalla del mismo. De igual forma se envían capturas de pantalla de la programación del instructor (Ver anexos)
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación	Orientación profesional formación integral en los	Cómo evidencia de este ítem, se



	según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	programas asignados, realizando acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia), para las fichas: No. de Ficha: 3356320 Nombre del programa: Aviación Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Municipio: Rionegro No. de Ficha: 3533407, 3533802 y 3417694 Nombre del programa: Análisis y desarrollo de software Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Municipio: Rionegro No. de Ficha: 3550652 Nombre del programa:	comparte registro fotográfico y pantallazos de la retroalimentación de la valoración por parte del instructor a algunas actividades desarrolladas (Ver anexos)
--	--	--	--



		Nombre del programa: Técnico en Refrigeración Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Municipio: Rionegro Nombre del programa: Automatización Industrial. Competencia: Inducción al Sena (Reglamento del aprendiz). Municipio: Rionegro	
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Durante el mes de ejecución del presente contrato, se realizó la emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus, conforme se establece en la obligación contractual. A la fecha se encuentran calificadas todas las fichas con las cuales se ha culminado el proceso formativo	Capturas de pantalla donde se muestra el proceso de calificación dentro de Sofía Plus. (Ver anexos).
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.		cumplimiento de esta obligación
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Se registraron inasistencias en Sofia Plus, conforme se solicita en esta obligación contractual	Capturas de pantalla del registro de inasistencias (Ver anexos).
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Como evidencia de este ítem del informe, se incluye registro de asistencia de algunas fichas y el desarrollo de bitácoras por parte de los grupos, donde se evidencian las actividades realizadas durante la formación	Se anexan capturas de pantalla de registros de asistencia. (Ver anexos).
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.		
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"	En este ítem, se adjunta como evidencia el certificado de la norma (Ver anexos).
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	por terminado el presente contrato.	referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Conforme a lo solicitado por el coordinador Nelson Alexander Rojas, he brindado apoyo al área de confección en el desarrollo de ofertas para los diferentes programas del área	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	330526	San Carlos Antioquia	02 de julio de 2026	02 de julio de 2026
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES				
Clasificación antecedentes	Tipo de Certificado	Día expedición	Mes expedición	Año expedición
Fiscales	Contraloría	12	Agosto	2026
Penales	Policía	12	Agosto	2026
	Delitos Sexuales	12	Agosto	2026
Disciplinarios	Procuraduría	12	Agosto	2026
Registro Nacional de medidas correctivas	RNMC		Agosto	2026

Las certificaciones relacionadas deberán ser consultadas, expedidas y anexadas **para cada informe mensual de ejecución contractual**, por lo que la fecha de expedición deberá corresponder al mismo mes en que se presenta el informe.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° **5251101790**, Su Aporte SOI referente al mes de julio 2026.

Cordialmente,

Firma

Juan José Ossa Zuluaga

Contratista

C.C. No. 1036938993

Recibí a satisfacción:

NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. 9086382

Coordinador Académico



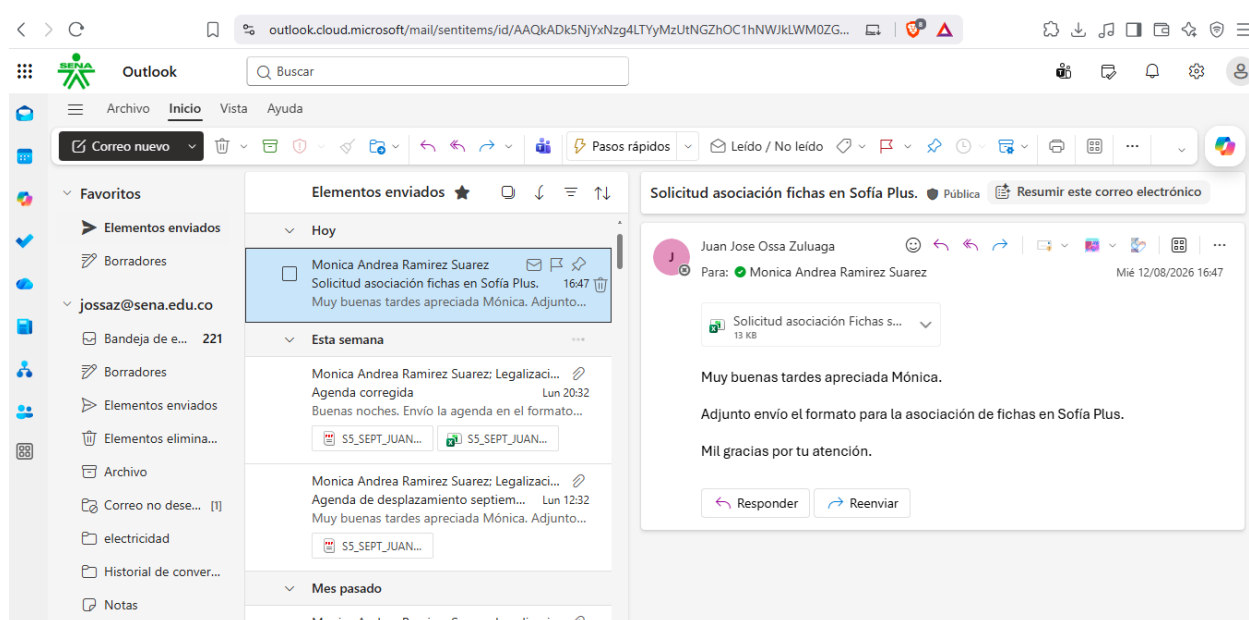
Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de abril 2026

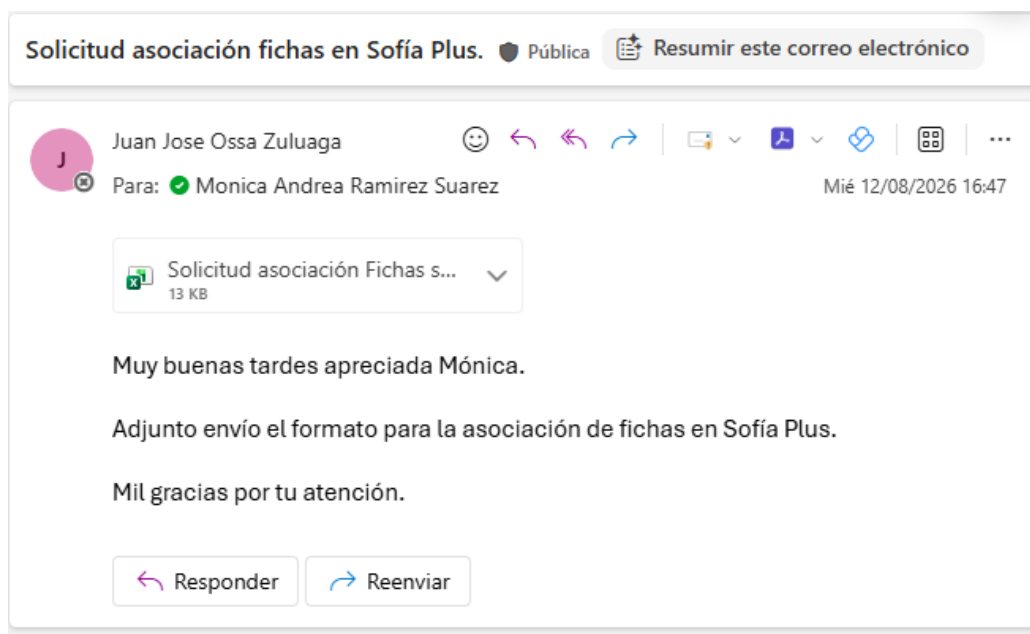
Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

Evidencias:

Capturas de pantalla portafolio del Instructor actualizado a la fecha de presentación del informe.

1.1.Solicitud de asociación de fichas en Sofía Plus

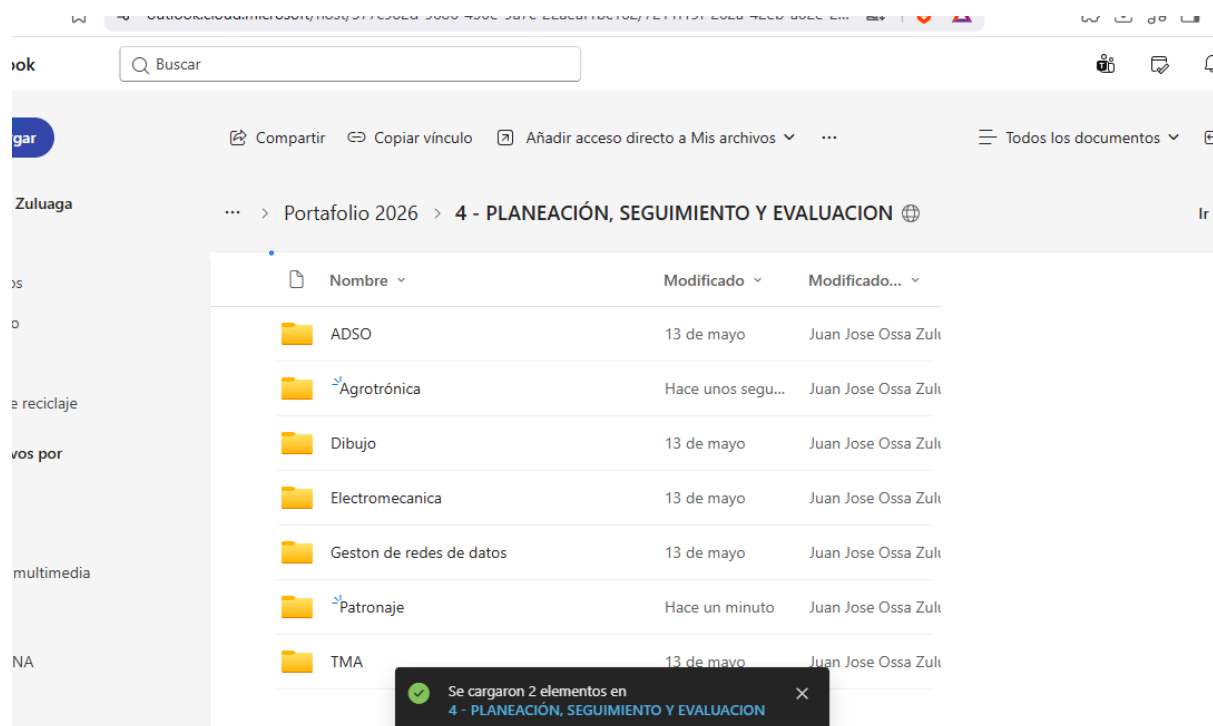


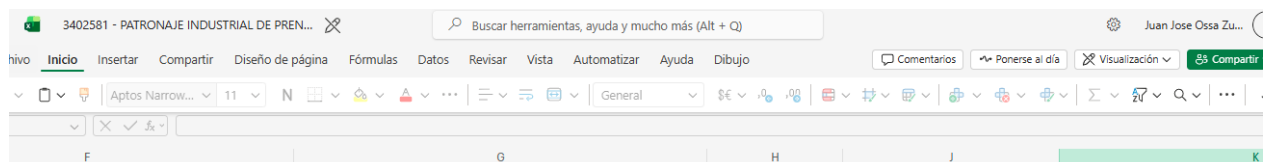


1.2. Enlace Portafolio del instructor.

<https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741>

1.3. Evidencia de ítem número 4 del portafolio del instructor. Planeación, seguimiento y evaluación





Reporte de Juicios de Evaluación

	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluat
PROCESOS DE COMUNICACION EFICACES Y EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	597471 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL	APROBADO	12/08/2026 18.34 a	CC 1036938993 - JUAN JOSE OSSA ZUL
PROCESOS DE COMUNICACION EFICACES Y EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	597472 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACION COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	12/08/2026 18.35 a	CC 1036938993 - JUAN JOSE OSSA ZUL
PROCESOS DE COMUNICACION EFICACES Y	597473 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES	APROBADO	12/08/2026 18.35 a	CC 1036938993 - JUAN JOSE OSSA ZUL

73 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES A VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO	APROBADO	12/08/2026 18.35 a	CC 1036938993 - JUAN JOSE OSSA ZULUAGA
74 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS UNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	APROBADO	12/08/2026 18.35 a	CC 1036938993 - JUAN JOSE OSSA ZULUAGA
71 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO ROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL	NO APROBADO	12/08/2026 18.36 a	CC 1036938993 - JUAN JOSE OSSA ZULUAGA
72 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACION COMO IO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	NO APROBADO	12/08/2026 18.36 a	CC 1036938993 - JUAN JOSE OSSA ZULUAGA
73 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES A VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO	APROBADO	12/08/2026 18.37 a	CC 1036938993 - JUAN JOSE OSSA ZULUAGA
74 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS	NO APROBADO	12/08/2026 18.37 a	CC 1036938993 - JUAN JOSE OSSA ZULUAGA

1.4. Plan de Trabajo concertado.



Q Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos ... Todos los documentos

Portafolio 2026 > 1 - PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Nombre	Modificado	Modificado...
ADSO	18 de junio	Juan Jose Ossa Zulu
Dibujo	18 de junio	Juan Jose Ossa Zulu
Electromecánica	18 de junio	Juan Jose Ossa Zulu
Patronaje	Hace unos segun...	Juan Jose Ossa Zulu
Redes	18 de junio	Juan Jose Ossa Zulu
TMA	18 de junio	Juan Jose Ossa Zulu

Se cargaron 2 elementos en 1 - PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-2...

Q Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos ... Todos los documentos Detalles

Portafolio 2026 > 1 - PLAN DE TRABAJO CONCERTADO > Patronaje

Nombre	Modificado	Modificado...
3402581 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE P...	Hace un minuto	Juan Jose Ossa Zulu



3402581 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PREN...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

H23

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	PLANTILLA PLAN DE TRABAJO CONCERTADO									
3										
4										
5										
6	PROGRAMA DE FORMACIÓN:		PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR							
7										
8	NÚMERO DE FICHA:		3402581							
9										
10	PROYECTO FORMATIVO:		DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.							
11										
12	NOMBRE APRENDIZ:		LEIDY JOHANA GOMEZ HERNANDEZ		TIPO:	CC	DOCUMENTO:	1036392456		
13										
14	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE POR DESARROLLAR				FORMA DE ENTREGA DE ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		
15					FÍSICO	DIGITAL		SI	NO	
16										
17	FASE DE ANÁLISIS									
18										

< > DATOS EVALUACIÓN ETAPA LECTIVA 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 No +

Petate de la librería

3402581 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PREN...

Buscar herramientas, ayuda

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

H23

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	PLANTILLA PLAN DE TRABAJO CONCERTADO									
3										
4										
5										
6	PROGRAMA DE FORMACIÓN:		PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR							
7										
8	NÚMERO DE FICHA:		3402581							
9										
10	PROYECTO FORMATIVO:		DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.							
11										
12	NOMBRE APRENDIZ:		LAURA CRISTINA ANGEL CORREA		TIPO:	CC	DOCUMENTO:	1039897796		
13										
14	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE POR DESARROLLAR				FORMA DE ENTREGA DE ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		
15					FÍSICO	DIGITAL		SI	NO	
16										
17	FASE DE ANÁLISIS									
18										
19	Análisis sobre documental del KKK					X	05/06/2026	x		
20	Matriz de lectura y argumentación cuento Leonid Andreiev					X	12/06/2026	x		
21	Escritura y argumentación caso Uber					X	19/06/2026	x		
22	Actividad y ejercicio de expresión oral y corporal (Tema libre)					X	26/06/2026	x		
23	Trabajo final lectura crítica, escritura y análisis alrededor de la historia de Afganistán					X	03/07/2026	x		
24	Actividad 6									
25	Actividad 7									



Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.

1.5 Programación instructor

Jul	13-jul	20-jul	27-jul	3-ago	10-ago	17-ago	24-ago	31-ago
			3533407	12-17	zf		adso	auto2
			refrigerac	17-22	zf		refrigeracion	atención al c
		3533802	7-12	remington	adso			
							3490451	ADSO
		automatización					automatización	
		3417694	adso	12-17	remington		3569587	aviación
		3356320	aviación	7-11	zf			
					aviación	3569568	11-15	



 Servicio Nacional de Aprendizaje

Agendas de Instructores y Ambientes

Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación

Área de Industria

Instructores

Juan Jose Ossa Zuluaga

Ver Calendario

Ambientes

Selecciona un ambiente

Ver Calendario



calendar.google.com/calendar/u/0/newembed?src=1db35ac3a8257b959902065a82320f5ffe1e1a4c954ce8...

Hoy < > Agosto de 2026

DOM 26	LUN 27	MAR 28	MIÉ 29	JUE 30	VIE 31	SÁB 1 de ago
	12pm 3533407 - INDUCCIÓN - 5pm 3550652 - COMUNICACI	7am 3533802 - COMUNICACI		12pm 3417694 - COMUNICACI	7am 3356320 - Comunicaci	
2	12pm 3533407 - COMUNICAC 5pm 3550652 - COMUNICACI	7am 3533802 - COMUNICACI	5	12pm 3417694 - COMUNICACI	Festivo	8
9	12pm 3533407 - COMUNICAC 5pm 3550652 - COMUNICACI	7am 3533802 - COMUNICACI	12	7am 3569587 - Comunicacion 12pm 3417694 - COMUNICACI	7am 3356320 - Comunicaci 11am 3569568 - Comunicaci	15
16	Festivo	7am 3533802 - COMUNICACI	19	12pm 3417694 - COMUNICACI	7am 3356320 - Comunicaci 11am 3569568 - Comunicaci	22
23	12pm 3533407 - COMUNICAC 5pm 3550652 - atención al cli	12pm 3490451 - COMUNICAC	26	7am 3569587 - Comunicacion	11am 3569568 - Comunicaci	29
30	12pm 3533407 - COMUNICAC 5pm 3550652 - atención al cli	12pm 3490451 - COMUNICAC	7am 3558430 - COMUNICACI	7am 3569587 - Comunicacion	11am 3569568 - Comunicaci	5

Juan Jose Ossa Zuluaga
Los eventos se muestran en la zona horaria: (GMT-05:00) Hora estándar de Colombia
[Añadir a Google Calendar](#)

Google Calendar

4:55 p. m.

2.1 Registro fotográfico de la formación

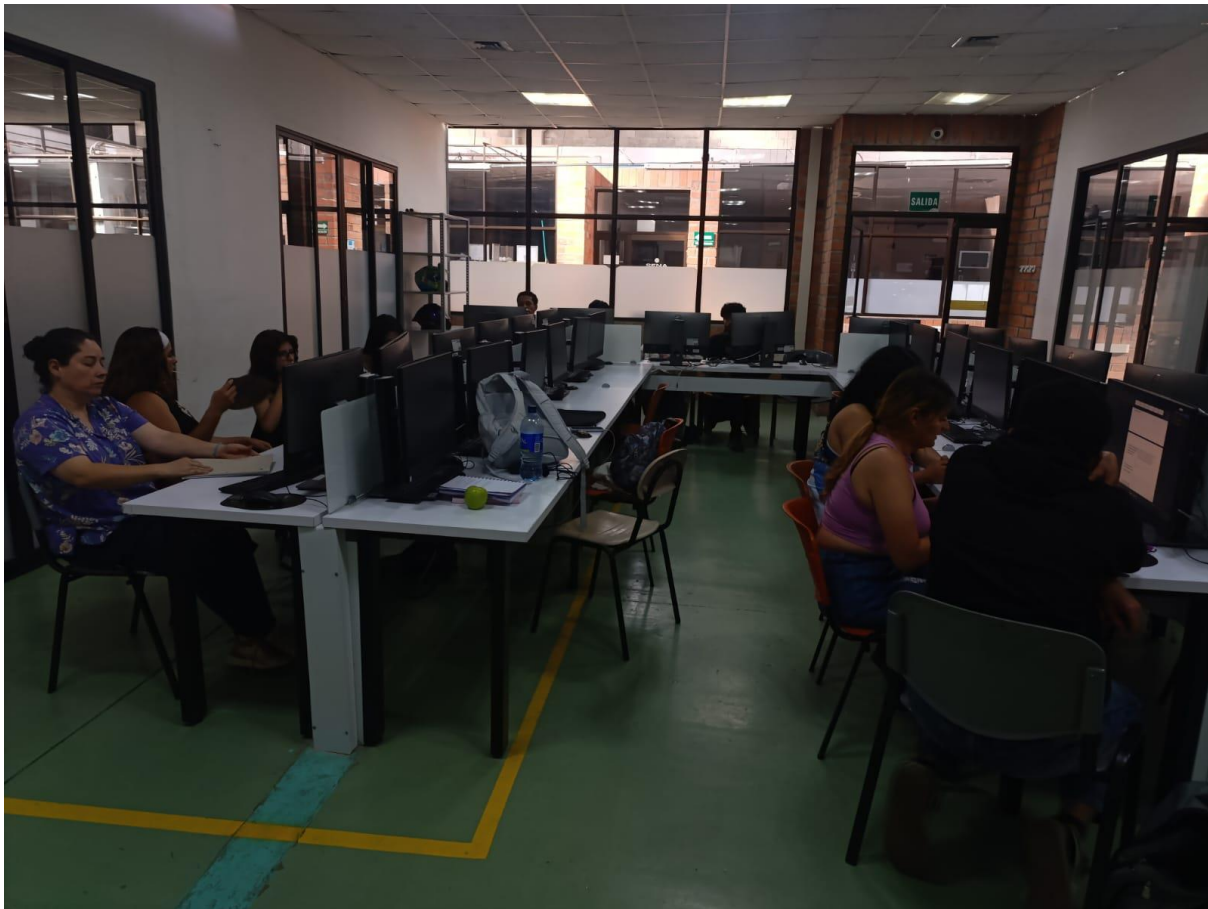
2.1.1. Aviación 3356320





2.1.2 ADSO 3533407





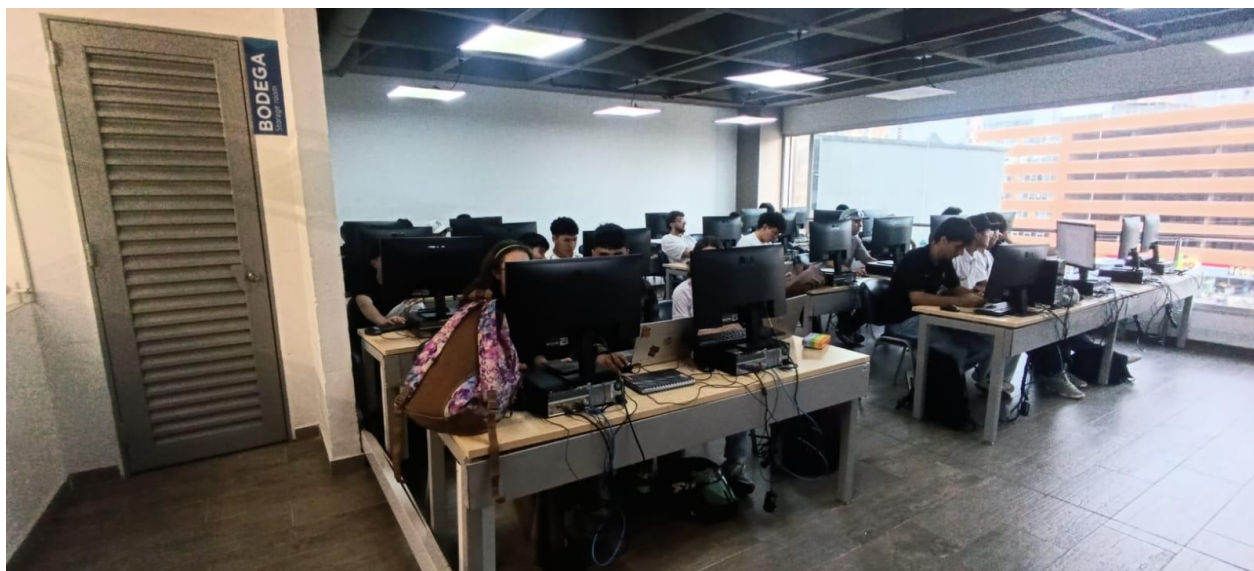
2.1.3. ADSO 3533802





2.1.4. ADSO 3417694





2.1.5. Refrigeración 3550652





2.1.6. Automatización Industrial





2.2. Retroalimentación formación

Curso: GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA (3335916)
Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativ...
[Ver todos los envíos](#)



DILSON ALBERT ORTEGA
JARAMILLO
1018342123cc, dilson.ortega@epm.com.co

[Cambiar usuario](#)
5 de 5 [Restablecer preferencias de tat](#)

Calificación actual en el libro de calificaciones
[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación

↶

A

B

I

☰

☰

☰

☰

🔗

🔗

😊

🖼️

📎

🎤

📺

📄

H-P

🔍

☰

Cordial saludo querido Dilson

El informe está bien enfocado y desarrolla claramente el problema del consumo ineficiente de energía en los sistemas informáticos. Explicas sus causas, consecuencias y planteas soluciones como la virtualización, los modos de ahorro y el monitoreo energético. También presentas una postura personal y relacionas el tema con la Ingeniería de Sistemas.

Cumple con las palabras clave, introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía solicitadas. Como mejora, podrías organizar mejor la portada.

¡Excelente trabajo!

Notificar a los aprendices ☒ ?

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar



Calificación Evidencia 2 - Valores

Curso: GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA (3335916)
Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativ...
Ver todos los envíos

JOSE LUIS DUQUE MANCIPE
1104132221cc, hocama_13@hotmail...
Fecha de vencimiento: 5 de julio de 2026, ...

Cambiar usuario

Restablecer preferencias de tabl

Comentarios de retroalimentación

Buen trabajo estimado José Luis.

El informe presenta una situación concreta y fácil de entender sobre la comunicación durante el izaje de un equipo eléctrico. Está bien que identifiques el emisor, receptor, mensaje, canal, código, contexto y retroalimentación, y que muestres cómo una comunicación más clara permitió realizar el trabajo de forma segura.

Como mejora, falta incluir las palabras claves y organizar las fuentes bibliográficas dentro de las normas APA.

Mucho cuidado con la ortografía, por ejemplo, pusiste tu nombre en minúsculas. Siempre los nombres propios deben de ir en mayúscula inicial; así mismo parálabes como "hizaje", la forma recomendada es izaje y "trasformador" transformador.

¡Muy bien!

Notificar a los aprendices

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

4.1. Proceso e calificación dentro de la plataforma Sofia plus



No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

- ☐ 3336195-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
- ☐ 3345801-MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO INDUSTRIAL .
- ☐ 3353570-AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL
- ☐ 3363544-ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
- ☐ 3386122-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
- ☐ 3386378-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
- ☐ 3400987-GESTION DE REDES DE DATOS
- ☐ 3401005-IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
- ☒ 3402581-PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
- ☐ 3407782-MANTENIMIENTO DE AVIONES

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Siguiendo

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Ficha de caracterización* 3402581-PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

Competencia de aprendizaje* DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACION EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1038404801	MARIA ISABEL	GOMEZ RIVERA	Formacion
☒	CC 1079097688	KELLY YOHANA	MORENO DIAZ	Formacion
☒	CC 1038403059	MARIA VANESA	OCAMPO MONTOYA	Formacion
☒	CC 1001401190	ARLI	LOPEZ ALDANA	Formacion
☒	CC 1039697798	LAURA CRISTINA	ANGEL CORREA	Formacion
☒	CC 1038394028	YENY EMILSE	OROZCO GOMEZ	Formacion
☒	CC 1038395158	ROBINSON FERNEY	CASTRO ZULLUAGA	Formacion
☒	CC 1007374171	JAKELINE	OSORIO VARGAS	Formacion
☒	CC 1038328397	VALENTINA	OSORIO VARGAS	Formacion
☒	CC 1077432375	NARLIN	MORENO MOSQUERA	Formacion
☐	CC 1038404489	CAROLINA	QUINTERO GIRALDO	Formacion
☒	CC 1001455431	MARIA ISABEL	JURADO GONZALEZ	Formacion
☒	CC 1038392456	LEIDY JOHANA	GOMEZ HERNANDEZ	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGUN REQUERIMIENTOS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar



☒	CC 1036404489	CAROLINA	QUINTERO GIRALDO	Formacion
☐	CC 1001455431	MARIA ISABEL	JURADO GONZALEZ	Formacion
☐	CC 1036392456	LEIDY JOHANA	GOMEZ HERNANDEZ	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGUN REQUERIMIENTOS

Juicio Evaluativo* No Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

6.1. Registro inasistencias en Sofia Plus



Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de
Caracterización*

3402581 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE
PRENDAS DE VESTIR



Consultar Aprendiz*

CC 1036404489 CAROLINA QUINTERO
GIRALDO



Cantidad de Horas*

25

Justificación*

La aprendiz manifiesta estar enferme y tener
un cuadro de anemia severo. (No presenta
excusas médicas)



Fecha Inicio*

05/06/2026



Fecha Fin*

03/07/2026



Registrar Novedad



⚠ No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3402581 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

Consultar Aprendiz* CC 1036404489 CAROLINA QUINTERO GIRALDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/06/2026	26/06/2026	SIN EXCUSA	30

Página 1 de 1

Administrar 5 - REGISTRO DE INASISTENCIAS

Compartir Vista Herramientas de imagen

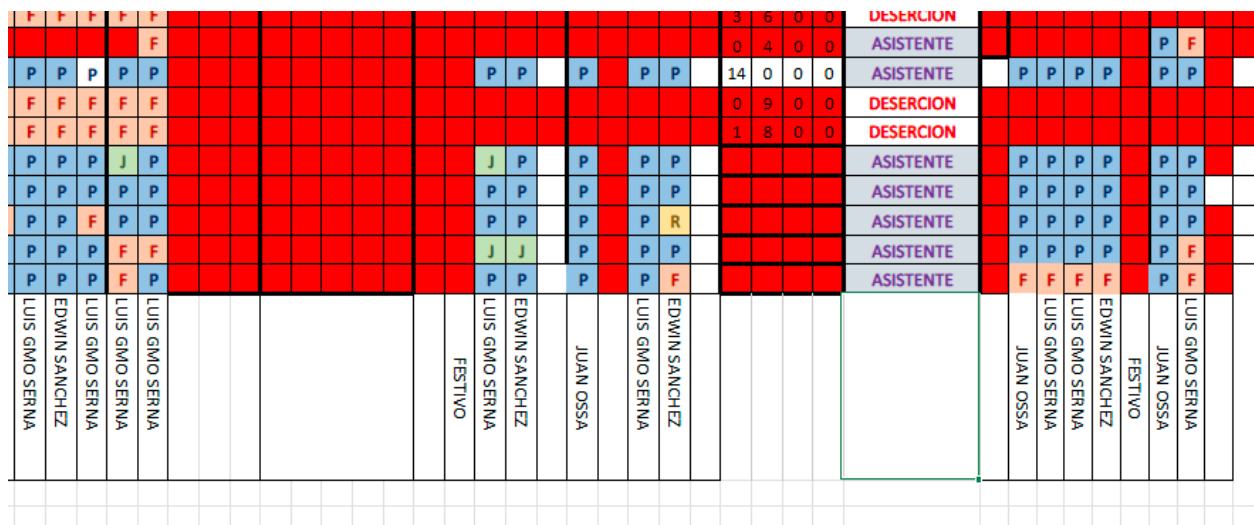
» Este equipo » Disco local (C:) » Usuarios » PERSONAL » Escritorio » Juan José » SENA 2026 » Portafolio » 5 - REGISTRO DE INASISTENCIAS

Electromecanica Patronaje Redes TMA

Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.

7.1. Capturas de pantalla de las listas de asistencia de las diferentes fichas atendidas.

7.1. Refrigeración



	B	C	D	E	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED
L3					22	23	24	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5		11	12			
L4		TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO	NOMBRE COMPLETO	RE				AM	RE	JJ				CS	AM	RE	JJ	AM	RE			
L5	1	TI	1139874640	ANDRES CAMILO HERNANDEZ CAMPO	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X	X				
L6	2	TI	1036938182	ANDRES FELIPE CHICA JIMENEZ	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X	X				
L7	3	TI	1013458376	BRAYAN ESTIVEN MONTOYA GOMEZ	X	N		X	X	X	X				X	X	X	X	X				
L8	4	CC	1007291626	CARLOS ANDRES RIOS PELAEZ	N	X		X	N	X	T				X	X	X	X	X				
L9	5	CC	1040048554	ESTEBAN GIRALDO OCAMPO	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X	X				
L10	6	CC	1035912892	HAROL CARVAJAL ORTIZ	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X	X				
L11	7	TI	1040875789	JERONIMO CARDONA CARO	X	X		X	X	T	E				X	X	X	X	X				
L12	8	TI	1040876985	JERONIMO CARDONA BETANCUR	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X	X				
L13	9	TI	1025891815	JERONIMO VILLEGAS PIEDRAHITA	N	N		N	N	N	N				N	N	N	N	N				
L14	10	TI	1037886749	JERONIMO ZULUAGA ZULUAGA	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X	X				
L15	11	TI	1091182510	JESUS ESTEBAN ORTIZ CORREDOR	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X	X				
L16	12	TI	1036938549	JOSE DAVID ACEVEDO RIVERA	X	X		X	X	X	T				X	X	X	X	X				
L17	13	PPT	5828765	JUAMPABLO XABIER ROMERO PEREZ	X	X		X	X	X	T				X	X	X	X	X				
L18	14	TI	1040875733	JUAN ANDRES OTALVARO CASTAÑEDA	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X	X				
L19	15	TI	1061534253	JUAN CAMILO ARANDA GARCIA	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X	X				
L20	16	TI	1036932006	JUAN JOSE CASTRO MONTOYA	E	N		X	X	X	X				X	N	N	N	N				
L21	17	CC	1040033975	JUAN PABLO LEAL	N	N		N	N	N	N				N	N	N	N	N				
L22	18	CC	1010240893	KAREN DAYANA SANCHEZ ROSERO	N	N		N	N	N	N				N	N	N	N	N				
L23	19	TI	1000000000	JUAN PABLO LEAL	N	N		N	N	N	N				N	N	N	N	N				

30



ASISTENCIA APRENDICES ADSO 2026										Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)										Juan Jose Ossa Zu...									
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo										Comentarios Ponerse al día Edición 85 Compartir																			
LS13										DERECHOS LABORALES																			

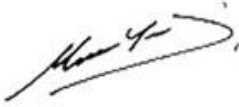


10.1. Certificado



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*
Certificado de Competencia Laboral a
JUAN JOSE OSSA ZULUAGA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1036938993
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**
Código: 240201056 - Versión: 2
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BUENAVENTURA. A los veintisiete (27) días del mes de Junio de dos mil veinticinco (2025)
Firmado Digitalmente por

MAURICIO GOMEZ BETANCOURT
Subdirector CENTRO NÁUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA
REGIONAL VALLE
2435398 - 27 /06/2025
No Y FECHA REGISTRO
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número
912600240201056252CC1036938993C.

Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.