Maní, 12 de agosto de 2026

Doctora:
ROCIO SOTO CESPEDES
Técnico Administrativo
Almacén y Compras
Municipio de Maní

Asunto: Solicitud de certificación con respecto al Plan de Compras de la Secretaría de Hacienda

Por medio del presente documento, me permito solicitar certificación que determine si el contrato a suscribir conforme a los datos que más adelante se establecen y que corresponden a un procedimiento de mínima cuantía, se ajusta al plan de compras del Municipio de Maní, para la vigencia fiscal del año 2026, previa revisión de su parte:

OBJETO: REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO FISCAL A MEDIANO PLAZO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE MANI – CASANARE PARA EL PERIODO 2027-2036.

Modalidad de contratación:	CCE-10 MÍNIMA CUANTÍA
Cantidad:	Uno (1)
Valor a contratar:	VEINTIDOS MILLONES PESOS ($22.000,000)
Mes de inicio:	AGOSTO DE 2026
Plazo de ejecución:	TRES (03) MESES
Fuente del recurso:	2.3.1.45.99.02 - FORTALECIMIENTO A LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE – 1.2.1.0.00 Ingresos corrientes de libre destinación.
Código UNSPSC:	93151605

Atentamente,

ANGELA MARIA ARDILA GONZALEZ
Secretaria de Hacienda

Fredy Echeverría Ch.
Proyectó: Fredy Echeverría Chacón
Profesional Contratado

Maní, 12 de agosto de 2026

LA TECNICA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE ALMACÉN Y COMPRAS

CERTIFICA:

Que, dentro del Plan de Compras de la entidad Municipal, contempla el código **UNSPSC-**ítem: 93151605.

OBJETO: "REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO FISCAL A MEDIANO PLAZO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE MANI – CASANARE PARA EL PERIODO 2027-2036."

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: MINIMA CUANTIA.

Esta certificación se expide a solicitud de la Dra. **ANGELA MARIA ARDILA GONZALEZ** secretaria de Hacienda, a los doce (12) días del mes de agosto dos mil veintiséis (2026).

ROCIO SOTO CESPEDES.
Técnico Administrativo – Área de Àlmacén y Compras