INFORME Y SEGUIMIENTO AL AVANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

	FORMATO **INFORME DE SUPERVISIÒN Y/O INTERVENTORÍA**	Código: F-GDC-28 Versión: 02 Fecha: 03/11/2023

No. CONTRATO:	452-2025	**No. CONVENIO:**			**No. INFORME:**	1
OBJETO DEL CONTRATO:	"CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANISMOS Y MEJORAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL VALLE DE ABURRÁ: BARBOSA, BELLO, COPACABANA, ENVIGADO, SABANETA, ITAGÜÍ, LA ESTRELLA Y EN EL DISTRITO DE MEDELLÍN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE LA JORNADA ÚNICA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL".					
CONTRATISTA:	CONSORCIO CONINCIL URBANO					
NIT O CEDULA:	902019131-2	**SUPERVISOR:**	MARÍA CECILIA ARBELAEZ C.			
VALOR:	N.A.	**VALOR ADICIONAL:**	N/A		**PERIODO EVALUADO**	
PLAZO:	4 meses	**PLAZO ADICIONAL:**	N/A		**DE:**	**HASTA:**
FECHA DE INICIO:	19 de enero del 2026	**FECHA REINICIO:**	N/A		Enero 2026	Febrero 2026
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A	**DEPENDENCIA INTERESADA:**	Subdirección Proyectos			

En cumplimiento de las normas contractuales, en especial las contenidas en la ley 80 de 1993, en la ley 1474 de 2011, en la ley 489 de 1998, en el decreto 1082 de 2015 y en especial en el manual de interventoría y supervisión de la entidad, Área Metropolitana del Valle de Aburrá (AMVA), adoptado mediante la resolución No 00144 de 2014 y del manual de contratación del Área Metropolitana adoptado mediante resolución 001655 de 2023, se presenta informe de supervisión mensual.

1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

PERSONAL DE OBRA A LA FECHA

PERSONAL OPERATIVO - CONINCIL URBANO			FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)	FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)
NOMBRE	APELLIDOS	CARGO		
NEIVER	CHÁVEZ CAVIEDES	RESIDENTE SST	1/28/2026	
RUBEN DARIO	ORTIZ LOPEZ	DIRECTOR DE OBRA	28-01-2026	
LAURA ANDREA	HERNANDEZ ALZATE	AUXILIAR RESIDENTE	22-01-2026	09/03/2026
LAURA ANDREA	VILLADA SIERRA	RESIDENTE AMBIENTAL	5/2/2026	
STEFANY	HENAO OROZCO	AUXILIAR RESIDENTE	22-01-2026	
JENNY ALEXANDRA	MOSQUERA JARAMILLO	RESIDENTE SST	11/2/2026	
SANDRA CAROLINA	PARRA GIRALDO	RESIDENTE OBRA	28-01-2026	
LIZETH JOHANA	PEREZ NARVAEZ	RESIDENTE SOCIAL	22-01-2026	
SANTIAGO	MUNERA ARANGO	AUXILIAR RESIDENTE	2/2/2026	

ANA YOHANNA	MARRUGO TIRADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	29-01-2026	
OSCAR DAVID	ACOSTA CASTRO	RESIDENTE OBRA	2/23/2026	
GERMAN IGNACIO	SALAS ERASO	RESIDENTE OBRA	3/4/2026	
DANIELA	AUZAQUE GARCIA	AUXILIAR RESIDENTE	3/11/2026	
DIANA PATRICIA	RODRIGUEZ DUQUE	AUXILIAR RESIDENTE	2/20/2026	

PERSONAL OPERATIVO - CONINCIL URBANO			FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)	FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)
NOMBRE	APELLIDOS	CARGO		
ELMER JAIR	QUEJADA MENA	AYUDANTE	3/3/2026	N/A
DIVINSON	SERNA	OFICIAL	3/3/2026	N/A
EMILIO JOSE	QUINTANA	AYUDANTE	3/3/2026	N/A
JHONEIDER	OSPINA RAMIREZ	AYUDANTE	3/4/2026	N/A
LIBARDO	BOTERO TOBÓN	MENSAJERO	20/02/2026	N/A
BYRON HUMBERTO	HOYOS COSSIO	MAESTRO	16/03/2026	N/A
CARLOS FERNEY	RUIZ RUIZ	OFICIAL	16/03/2026	N/A
JUAN CAMILO	GIRALDO FRANCO	AYUDANTE	16/03/2026	N/A
FERNEY	HOYOS MARTINEZ	OFICIAL	17/03/2026	N/A

2. ASPECTOS JURIDICOS

No se presenta novedad

3. ASPECTOS TECNICOS (Incluye registro fotográfico)

Actividades generales de obra

Se llevó a cabo comité técnico de obra por parte del contratista, en el cual se efectuó la revisión integral de los diferentes componentes del proyecto, incluyendo aspectos técnicos, administrativos y operativos. Se evaluó el desempeño en la ejecución de las actividades constructivas y el cumplimiento de especificaciones técnicas.

- **Institución Educativa Avelino Saldarriaga**

- - Recorrido con el rector para definir el espacio a intervenir y la ubicación del cerramiento.
- -Construcción de almacén provisional. Inicio del cerramiento en el parqueadero y en la zona a intervenir.
- - Inicio de actividades de demolición.

	
Imagen1: Lluvias	**Imagen2:** Cerramiento provisional

	
Imagen 3: Cerramiento provisional	**Imagen 4:** Cerramiento parqueadero

- ## Institución Educativa San José

Durante la semana se realizaron las siguientes actividades:

- Adecuación del punto de acopio para la recepción de acero de refuerzo destinado al muro de contención.
- Recorrido con el ingeniero estructural **Thomas Estrada** el día 18/03/2026, con el fin de definir el diseño del nuevo muro de contención, teniendo en cuenta la placa y el muro de mampostería encontrados durante la excavación.
- Registro de lluvias el día 18 de marzo de 2026 a partir de las 3:00 p.m.
- Movimiento de tierras para el desplate en la plazoleta y en la zona del muro de contención.
- Cargue de volquetas para el retiro del material excavado.
- Traslado del acero al punto de acopio.
- Armado de canastas para pilotes.

	
Imagen 1 :acopio de acero	**Imagen 2**: recorrido con el ingeniero estructural
	
Imagen 3:recepción de acero	**Imagen 4**: cargue de volqueta

- **Institución Educativa Enrique Vélez**

- El residente técnico, Arq. Luis Herazo, en representación de la interventoría, sostuvo una reunión con el residente técnico y el auxiliar del contratista, con el propósito de exponer y comunicar los acuerdos y ajustes aprobados por el componente técnico del Área Metropolitana del Valle de Aburrá, para su aplicación en las distintas Instituciones Educativas.

- Asimismo, se pusieron a disposición las actas correspondientes a dicha socialización, en las cuales se incluyeron los temas tratados respecto al colegio Enrique Vélez.

- Se desarrollaron procesos de carácter administrativo dirigidos a supervisar y corroborar las cantidades ejecutadas en obra. De igual manera, se organizó la logística para el abastecimiento de materiales y se gestionaron los requerimientos relacionados con la disponibilidad, asignación y coordinación de equipos, asegurando así la adecuada ejecución de las labores constructivas.

- Se realizó un recorrido de reconocimiento para evaluar las condiciones iniciales, delimitar las áreas de intervención y coordinar los lineamientos técnicos necesarios para la ejecución del proyecto.

- **Institución Educativa José Félix Restrepo**

- Se ejecutaron actividades administrativas orientadas al control y verificación de cantidades de obra, la gestión y programación de suministro de materiales, así como la solicitud, asignación y coordinación de equipos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades constructivas.

- El residente técnico Arq. Luis Herazo de la Interventoría, se reunió con el residente técnico y auxiliar de residente técnico del contratista con el fin de socializar los acuerdos y/o modificaciones aprobadas por el componente técnico del Área Metropolitana del valle de Aburrá con el fin de ser tenidas en cuenta en cada una de las Instituciones Educativas.

Se compartieron y se colocaron a disposición las actas de la socialización de los acuerdos en los cuales se dialogó el colegio: José Félix restrepo.

- Se dio inicio a las actividades en la institución educativa, incluyendo la recepción, verificación y registro de materiales en obra conforme a especificaciones técnicas, así como la realización de un recorrido de reconocimiento en conjunto con la interventoría para la revisión de condiciones iniciales, delimitación de áreas de intervención y coordinación de lineamientos técnicos para la ejecución del proyecto.

- Se llevó a cabo comité técnico de obra por parte del contratista, en el cual se efectuó la revisión integral de los diferentes componentes del proyecto, incluyendo aspectos técnicos, administrativos y operativos. Se evaluó el desempeño en la ejecución de las actividades constructivas y el cumplimiento de especificaciones técnicas.

Adicionalmente, se realizó seguimiento a la programación de obra, disponibilidad de recursos (mano de obra, materiales y equipos), identificación de restricciones y riesgos, así como la definición de acciones correctivas y preventivas. Como resultado del comité, se establecieron compromisos, orientados a garantizar la continuidad, calidad y cumplimiento de los objetivos del proyecto.

	
Imagen 1.Socialización con interventoría de los acuerdos y/o modificaciones aprobadas	**Imagen 2**. Recepción de material provisionales
	
Imagen 3. Demarcación de zonas de acopio de material	**Imagen 4**. Demarcación de zonas a intervenir

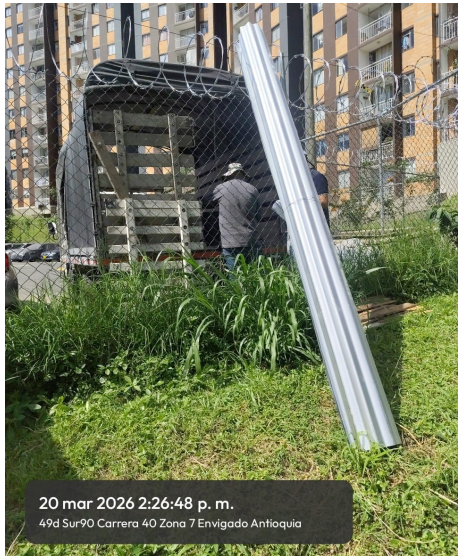


Imagen 5. Inicio de movimientos de tierra

- **Institución Educativa San Vicente**

Se realizó recorrido de reconocimiento en conjunto con la interventoría para la verificación de condiciones iniciales del proyecto. Se delimitaron las áreas de intervención y se establecieron lineamientos técnicos para la ejecución de las actividades. Se revisó el área destinada para la adecuación de un acceso provisional de obra, identificando la necesidad de desmonte del cerramiento existente.Construcción de puerta de acceso provisional de aproximadamente 4,00 m de ancho.

Se realizó la recepción y organización de elementos de ferretería y madera necesarios para la instalación de provisionales. Se desarrollaron procesos de verificación y control de cantidades por ejecutar en obra.

	
Imagen 1. Verificación de las condiciones para desmonte del cerramiento existente.	**Imagen 2**. Recepción de material provisionales
	
Imagen 3. Recorrido con interventoría socialización áreas de intervención	**Imagen 4:** Recepción de material ferreteria

- **Institución Educativa Ciudad Itagüí**

- Se realizó la socialización del Plan de Manejo de Tránsito (PMT) con el fin de informar a los involucrados (institución, interventoría y contratista) sobre las medidas, desvíos y señalización implementados durante la ejecución del proyecto. Esta actividad permite garantizar la adecuada circulación vehicular y peatonal, así como promover la seguridad vial y minimizar los impactos en la movilidad de la zona.

- Se dio inicio a las actividades en la institución educativa en el cual se recibió el material correspondiente al bloque para cerramiento, donde fue descargado y acopiado en el área destinada para su almacenamiento. Asimismo, se realizó la recepción y organización de elementos de madera necesarios para la construcción de provisionales.

- Se realiza recorrido de reconocimiento en conjunto con la interventoría con el propósito de evaluar las condiciones iniciales, definir las áreas de intervención y coordinar los lineamientos técnicos necesarios para el adecuado desarrollo del proyecto.

	
Imagen 1. Socialización PMT	**Imagen 2**. Acopio de bloque



Imagen 1. Acopio de madera

- **Institución Educativa María Bernal**

- Se realizó la socialización del Plan de Manejo de Tránsito (PMT) con el fin de informar a los involucrados sobre las medidas, desvíos y señalización implementados durante la ejecución del proyecto.

- Se dio inicio a las actividades en la institución educativa en el cual se recibió el material correspondiente al bloque para cerramiento, donde fue descargado y acopiado en el área destinada para su almacenamiento. Asimismo, se realizó la recepción y organización de elementos de ferretería necesarios para la ejecución de las actividades en obra.

- Se realiza recorrido de reconocimiento en conjunto con la interventoría con el propósito de evaluar las condiciones iniciales, definir las áreas de intervención y coordinar los lineamientos técnicos necesarios para el adecuado desarrollo del proyecto.

	
Imagen 1. Descargue de bloque.	**Imagen 2**. Acopio de bloque

	
Imagen 1. Descargue de ferretería.	**Imagen 2**. Acopio de ferretería.

4. ASPECTOS AMBIENTALES

Durante el periodo contemplado en el informe se adelantan diferentes actividades que componen el inicio de obra en las diferentes I.E del proyecto. La gestión ambiental se enfocó en iniciar la implementación de las actividades de control ambiental, acompañando los inicios de obra.

A continuación se relacionan las actividades y las fechas de ejecución, con el fin de plasmar el avance en las actividades de gestión ambiental.

- **AVANCE DE ACTIVIDADES**

I.E SAN JOSÉ

Se inician actividades de movimiento de tierra en la I.E y con esto la evacuación del material de excavación. Este proceso de disposición de residuos se está realizando con diferentes volquetas aprobadas por la interventoría del proyecto, estos residuos se están disponiendo en CONASFALTOS y estamos a la espera del envío de los certificados de disposición por parte del transportador. Algunos de los vehículos tienen observaciones y compromiso de cumplimiento, estos serán presentados en el informe mensual.

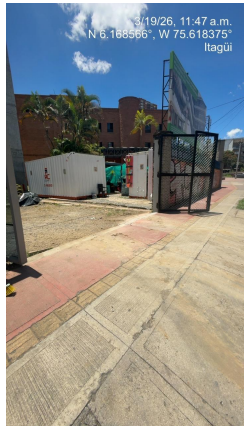
Respecto a la disposición de los residuos sólidos, se cuenta en el proyecto con dos puntos ecológicos instalados, se construye el cuarto de almacenamiento de combustibles para las maquinarias y se está a la espera de la recolección de residuos ordinarios por parte del gestor INTERASEO. Se espera en el próximo periodo realizar la señalización de estas zonas.

Dentro del proyecto se tienen diferentes materiales pétreos almacenados, se encuentran señalizados.

La maquinaria que se encuentra en el proyecto (excavadora y minicargador) están aprobados por la interventoría del proyecto.

Se continua con la limpieza de los baños portátiles del proyecto, esta limpieza la realiza dos veces por semana.

Se realiza vigilancia constante a la vía de acceso de los vehículos para garantizar la limpieza en todo momento, se realiza barrido de la zona con hidratación para mitigar la emisión de material particulado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Imagen 1. Vehículo limpieza de baños I.E SAN JOSÉ	**Imagen 2.** Cargue de volquetas I.E SAN JOSÉ
	
Imagen 3. Limpieza de vía de acceso de volquetas	**Imagen 4.** Andén de acceso al proyecto libre de triturado y pantano

I.E AVELINO SALDARRIAGA

Se inician actividades en la I.E referentes a cerramientos de la zona de trabajo, y retiro de herbáceas importantes para la institución y que por solicitud de las profesoras serán trasplantadas mientras se realiza la actividad constructiva. Esta actividad se realiza con acompañamiento del componente ambiental.

Se adecuan realiza instalación de cerramiento en la zona de parqueadero donde será almacenado material pétreo y escombros de la demolición de la placa de concreto de la I.E.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Imagen 1. Identificación de las plantas a retirar	**Imagen 2.** Identificación nueva zona de circulación de los estudiantes de la I.E. AVELINO SALDARRIAGA

	
Imagen 3. Zona de acopio de escombros y arena	**Imagen 4.** Trasplante de herbáceas en canastas
	
Imagen 5. Cerramiento de protección de individuos forestales	**Imagen 6.** Cerramiento de área de trabajo

I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE PRINCIPAL

Dentro de esta I.E se adelantan actividades enfocadas al inicio de los preliminares como cerramientos. Se descarga material (bloque y cemento) y se almacenan en un lugar aprobado por la I.E y señalizado.

I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE MARÍA BERNAL

Dentro de esta I.E se adelantan actividades enfocadas al inicio de los preliminares como cerramientos. Se descarga material (bloque y cemento) y se almacenan en un lugar aprobado por la I.E y señalizado.

El pasado 16 de marzo del 2026 se realizó la socialización del PMT del proyecto. Esta socialización se realiza con las directivas de la I.E y la interventoría del proyecto.

I.E JOSÉ FELIX DE RESTREPO

Dentro de esta I.E se adelantan actividades enfocadas al inicio de los preliminares como cerramientos. Se descarga material (bloque y cemento) y se almacenan en un lugar aprobado por la I.E y señalizado.

I.E SAN VICENTE

Dentro de esta I.E se adelantan actividades enfocadas al inicio de los preliminares como cerramientos. Se descarga material (bloque y cemento) y se almacenan en un lugar aprobado por la I.E y señalizado.

- PRESENTACIÓN PASAO DEL PROYECTO

Se realiza entrega de la versión 3 del PASAO del proyecto, queda compromiso de envío de información y se realiza el 20 de marzo del 2026.

- PLAN DE MANEJO DE TRÁNSITO

Se tienen radicados los PMT de todas las I.E, falta por resolución de aprobación las I.E SAN VICENTE y la I.E JOSÉ FELIX DE RESTREPO. Se espera iniciar con la instalación de la señalización vertical para dar cumplimiento y poder seguir desarrollando las actividades constructivas.

- ACTAS DE ENTORNO

Se realiza entrega de actas de entorno en formato físico y firmadas por parte del contratista a la residente social de la interventoría el día 19 de marzo del 2026.

- RECORRIDO REVISIÓN COMPONENTE FORESTAL

El martes 17 de marzo del 2026 se realiza recorrido para revisar el componente forestal de todas las I.E donde se adelantarán actividades constructivas. Como conclusión a esta visita se tiene:

I.E CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA

Se revisa tema de eucaliptos y guadual sobre el cerramiento, se queda con el compromiso por parte del AMVA de dar recomendaciones de pasos a seguir respecto a estos individuos y como será su manejo.

I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE MARIA BERNAL

Se revisa individuo Limón, que presenta interferencia con el cerramiento que será reconstruido. Aquí se hace necesaria la poda de dos ramas, quedamos a la espera de las recomendaciones de la entidad para proceder de manera adecuada.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Imagen 1. Guadual I.E CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA	**Imagen 2.** Guadual I.E CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA

	
Imagen 3. Interferencia de rama con cerramiento actual	**Imagen 4.** Interferencia de rama con cerramiento actual

5. ASPECTOS COMUNICACIONALES Y SOCIALES

Durante la semana se adelantó el envío a aprobación de las piezas correspondientes a las vallas informativas del proyecto, quedando a la fecha la totalidad de estas piezas debidamente aprobadas.

Asimismo, se realizó el envío de comunicaciones de inicio de obra a las instituciones educativas **Ciudad Itagüí sede central**, **María Bernal**, **José Félix de Restrepo**, **San Vicente** y **sede Alto de las Flores**, con el fin de formalizar la información correspondiente al arranque de las intervenciones en cada una de estas sedes.

De igual manera, atendiendo la solicitud de la rectora de la Institución Educativa **Concejo Municipal de La Estrella**, se elaboró y remitió un guion orientador para la producción de un video institucional por parte de la institución educativa, enfocado en el autocuidado frente al desarrollo de las obras.

En relación con la gestión documental, se realizó el envío del informe mensual y se atendieron las correcciones y observaciones formuladas por el componente social de la interventoría, efectuando los respectivos ajustes para su consolidación.

También se remitieron para aprobación las carteleras informativas correspondientes a todas las sedes intervenidas, con excepción de la sede **San José**, cuya pieza ya contaba con aprobación previa.

En el marco de la estrategia de mano de obra local, se enviaron las hojas de vida recibidas a través del programa a dos de los subcontratistas vinculados al proyecto, con el propósito de avanzar en la revisión de perfiles y posibles vinculaciones.

Adicionalmente, se realizó recorrido en la Institución Educativa **Avelino Saldarriaga**, con el fin de abordar temas puntuales relacionados con los cerramientos y el uso de los espacios durante la ejecución de las obras, identificando aspectos relevantes para la adecuada articulación con la comunidad educativa.

Finalmente, se llevó a cabo una capacitación inductiva sobre el protocolo de **contacto cero** dirigida a un nuevo integrante del personal operativo. De igual forma, se reforzó esta temática con el personal operativo y administrativo del proyecto, haciendo énfasis en la importancia del trabajo en equipo y del cumplimiento de las medidas establecidas para una adecuada relación con la comunidad educativa.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Imagen 1. Capacitación Contacto cero	**Imagen 2**.Refuerzo contacto cero y trabajo en equipo

6. ASPECTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST).

A CONTINUACIÓN, SE DESCRIBEN LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DE HIGIENE, MEDICINA Y DE SEGURIDAD EJECUTADAS.

Se continua con la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), se realiza actividades como:

- Inducción al personal propio nuevo contratado, actividad enfocado en la prevención de los riesgos laborales.
- Socialización de roles y responsabilidades.
- Diligenciamientos de las encuestas de salud.
- Diligenciamiento del perfil sociodemográfico.
- Acompañamiento en las socialización de inicio de obra en las instituciones educativas (I.E. Avelino Saldarriaga, Itagüí).
- Entrega de los kits de elementos de protección personal por empleado (casco de seguridad, gafas, protector auditivo, protector respiratorio, guantes).
- Revisión planilla seguridad social empleados propios, subcontratistas y proveedores.
- Acompañamiento en las actividades de obra.
- Señalización general de obra.
- Demarcación y delimitación de áreas de trabajo.
- Revisión y validación de documentación del personal para ingreso a obra.
- Diligenciamiento de preoperacionales de equipos y maquinaria en obra.

Tabla relación de personal temporal (contratista)

PERSONAL TEMPORAL						
NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	SEGURIDAD SOCIAL			EXAMEN
			ARL	EPS	AFP	
BERNABE DE JESUS CUERVO QUINCHIA	70164766	AUX TOPOGRAFIA	SURA	SALUD TOTAL	PORVENIR	24/02/2026
JUAN ESTEBAN TABARES GARCIA	1128443068	TOPOGRAFO	SURA	SURA	PORVENIR	20/12/2025
RUBIAN ANTONIO MARTINEZ GIRALDO	71333548	TOPOGRAFO	SURA	SURA	COLPENSIONES	20/12/2025
JOHN FREDY HERNANDEZ MOLINA	71226464	ELÉCTRICISTA	SURA	SURA	COLPENSIONES	24/02/2026

Tabla relación de personal contratista

PERSONAL CONTRATISTA							
NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	EMPRESA CONTRATISTA	SEGURIDAD SOCIAL			EXAMEN
				ARL	EPS	AFP	
DARYELY MIRA JIMÉNEZ	1000088734	OPERADOR MAQUINARIA	TRANSEXCAVA	AXA COLPATRIA	SURA	PROTECCIÓN	1/13/2026
JHON JAIRO PALACIO	71223655	OPERADOR MAQUINARIA	TRANSEXCAVA	SURA	SURA	PROTECCIÓN	25/02/2026

REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Inducción personal operativo	2. Inducción personal operativo
	
3. Charla “Seguridad basada en el comportamiento”	4. Pausas activas

	
5. Delimitación borde de excavación	6. Delimitación zona de trabajo “Hierro”
	
7. Uso adecuado de EPP	8. Señalización restrictiva en zona habilitada para el almacenamiento de materiales (escombros, mat Pétreos y otros) colegio Avelino
	

9. Contención de talud zona suroriental del muro de contención.	10. Cerramiento provisional para inicio de demolición de placa contrapiso.
	
11. Señalización preventiva de insumos de obra.	12. Acompañamiento en trabajos de excavación
	
13. Adecuación acceso volquetas.	14. Protección material de excavación.
	

7. BALANCE FINANCIERO:

Durante el periodo reportado el recurso proveniente del anticipo del proyecto se está invirtiendo en concordancia con las condiciones contractuales establecidas y con el respectivo seguimiento al plan de inversión presentado, garantizando la correcta destinación de los recursos para el desarrollo del proyecto.

8. CONCEPTO GENERAL SUPERVISOR ESTADO DEL CONTRATO EN EL MES DEL INFORME

Nombre del supervisor: MARIA CECILIA ARBELAEZ CASTAÑO.

Firma supervisor: _____

Profesional contratista Ambiental de apoyo Firma: Nombre:	Profesional contratista de apoyo gestión social y comunicacional Firma: Nombre:

Nota: El original de esta Acta se expide con destino al Archivo de la Entidad, expediente contractual del Contrato No. Xxx DE 2026