INFORME Y SEGUIMIENTO AL AVANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

	FORMATO **INFORME DE SUPERVISIÒN Y/O INTERVENTORÍA**	Código: F-GDC-28 Versión: 02 Fecha: 03/11/2023

No. CONTRATO:	452-2025	**No. CONVENIO:**		**No. INFORME:**	1
OBJETO DEL CONTRATO:	"CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANISMOS Y MEJORAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL VALLE DE ABURRÁ: BARBOSA, BELLO, COPACABANA, ENVIGADO, SABANETA, ITAGÜÍ, LA ESTRELLA Y EN EL DISTRITO DE MEDELLÍN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE LA JORNADA ÚNICA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL".				
CONTRATISTA:	CONSORCIO CONINCIL URBANO				
NIT O CEDULA:	902019131-2	**SUPERVISOR:**	MARÍA CECILIA ARBELAEZ C.		
VALOR:	N.A.	**VALOR ADICIONAL:**	N/A	**PERIODO EVALUADO**	
PLAZO:	4 meses	**PLAZO ADICIONAL:**	N/A	**DE:**	**HASTA:**
FECHA DE INICIO:	19 de enero del 2026	**FECHA REINICIO:**	N/A	Enero 2026	Febrero 2026
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A	**DEPENDENCIA INTERESADA:**	Subdirección Proyectos		

En cumplimiento de las normas contractuales, en especial las contenidas en la ley 80 de 1993, en la ley 1474 de 2011, en la ley 489 de 1998, en el decreto 1082 de 2015 y en especial en el manual de interventoría y supervisión de la entidad, Área Metropolitana del Valle de Aburrá (AMVA), adoptado mediante la resolución No 00144 de 2014 y del manual de contratación del Área Metropolitana adoptado mediante resolución 001655 de 2023, se presenta informe de supervisión mensual.

1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

- **PERSONAL DE OBRA A LA FECHA:**

PERSONAL OPERATIVO - CONINCIL URBANO			FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)	FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)
NOMBRE	APELLIDOS	CARGO		
NEIVER	CHÁVEZ CAVIEDES	RESIDENTE SST	1/28/2026	N/A
RUBEN DARIO	ORTIZ LOPEZ	DIRECTOR DE OBRA	28-01-2026	N/A
LAURA ANDREA	HERNANDEZ ALZATE	AUXILIAR RESIDENTE	22-01-2026	09/03/2026
LAURA ANDREA	VILLADA SIERRA	RESIDENTE AMBIENTAL	5/2/2026	N/A
STEFANY	HENAO OROZCO	AUXILIAR RESIDENTE	22-01-2026	N/A
JENNY ALEXANDRA	MOSQUERA JARAMILLO	RESIDENTE SST	11/2/2026	N/A
SANDRA CAROLINA	PARRA GIRALDO	RESIDENTE OBRA	28-01-2026	N/A
LIZETH JOHANA	PEREZ NARVAEZ	RESIDENTE SOCIAL	22-01-2026	N/A
SANTIAGO	MUNERA ARANGO	AUXILIAR RESIDENTE	2/2/2026	N/A
ANA YOHANNA	MARRUGO TIRADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	29-01-2026	N/A
OSCAR DAVID	ACOSTA CASTRO	RESIDENTE OBRA	2/23/2026	N/A
GERMAN IGNACIO	SALAS ERASO	RESIDENTE OBRA	3/4/2026	N/A
DANIELA	AUZAQUE GARCIA	AUXILIAR RESIDENTE	3/11/2026	N/A

DIANA PATRICIA	RODRIGUEZ DUQUE	AUXILIAR RESIDENTE	2/20/2026	N/A

PERSONAL OPERATIVO - CONINCIL URBANO			FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)	FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)
NOMBRE	**APELLIDOS**	**CARGO**		
ELMER JAIR	QUEJADA MENA	AYUDANTE	3/3/2026	N/A
DIVINSON	SERNA	OFICIAL	3/3/2026	N/A
EMILIO JOSE	QUINTANA	AYUDANTE	3/3/2026	N/A
JHONEIDER	OSPINA RAMIREZ	AYUDANTE	3/4/2026	N/A
LIBARDO	BOTERO TOBÓN	MENSAJERO	20/02/2026	N/A
BYRON HUMBERTO	HOYOS COSSIO	MAESTRO	16/03/2026	N/A
CARLOS FERNEY	RUIZ RUIZ	OFICIAL	16/03/2026	N/A
JUAN CAMILO	GIRALDO FRANCO	AYUDANTE	16/03/2026	N/A
FERNEY	HOYOS MARTINEZ	OFICIAL	17/03/2026	N/A
NEVER ENRRIQUE	CONEO GONZALEZ	OFICIAL	3/25/2026	N/A
FABIO NELSON	GARCIA ACEVEDO	OFICIAL	3/25/2026	N/A
ALVARO ANTONIO	RUIZ CIRO	AYUDANTE	3/25/2026	N/A

2. ASPECTOS JURÍDICOS.

No se presenta novedad

3. ASPECTOS TECNICOS (Incluye registro fotográfico)

- **Actividades generales de obra:**

Se llevó a cabo recorrido técnico por parte del contratista en cada una de las instituciones, en los cuales se efectuó la revisión integral de los diferentes componentes del proyecto, incluyendo aspectos técnicos, administrativos y operativos. Se evaluó el desempeño en la ejecución de las actividades constructivas y el cumplimiento de especificaciones técnicas.

- **Institución Educativa Avelino Saldarriaga:**

· Se finalizó la adecuación de la pasarela en rampa para el acceso de estudiantes a la zona del gimnasio al aire libre.
· Se finalizó el cerramiento perimetral provisional. Asimismo, se continuó con la demolición de la losa de placa, realizando el traslado del material resultante al punto de acopio.
· Se da inicio al armado de andamios y actividades para revoque
Condiciones climáticas:
· Durante la semana se presentaron lluvias con una duración total aproximada de 3 horas y 20 minutos

	
Imagen 1: Demolición de placa	**Imagen 2**: Cerramiento provisional
	
Imagen 3: Acopio de escombro	**Imagen 4:** Demolición placa

- **Institución Educativa San José:**

- Se continuó con la excavación en la plazoleta y el retiro del material hacia el punto de acopio.
- Se realizó el replanteo en campo del muro de contención, marcando la ubicación de los pilotes según diseño.
- Se iniciaron los cortes de losa con el fin de dar paso a la excavación de los pilotes.

- Se llevó a cabo la demolición de la caja de inspección de desagüe existente y el destape de la tubería actual, con el propósito de iniciar su traslado hacia la ubicación definida por el diseño estructural.
- Se realizaron los cortes de acero para la zapata del muro de contención y su respectivo traslado al punto de acopio.
- Durante la semana se efectuaron cargues de volquetas con tierra. Asimismo, se recibió arena para revoque, con el fin de iniciar posteriormente esta actividad en el muro de la serviteca.
- Se armaron andamios y se dio inicio al revoque del muro utilizando aditivo Sika 1.

Condiciones climáticas:

· Durante la semana se presentaron lluvias con una duración aproximada de 3 horas y 20 minutos, las cuales pudieron generar leves afectaciones en el ritmo de ejecución de algunas actividades.

	
Imagen 1 : Excavación en plazoleta	**Imagen 2:** Destape de tubo de desagüe de aguas lluvia

	
Imagen 3: Excavaciones y retiro de tierra	**Imagen 4:** Geotextil en muros de contención existentes

- **Institución Educativa Enrique Vélez**

- Se desarrollaron procesos de carácter administrativo dirigidos a supervisar y corroborar las cantidades ejecutadas en obra. De igual manera, se organizó la logística para el abastecimiento de materiales y se gestionaron los requerimientos relacionados con la disponibilidad, asignación y coordinación de equipos, asegurando así la adecuada ejecución de las labores constructivas.

- Se dio inicio a las actividades constructivas en la institución mediante la implementación de cerramientos provisionales perimetrales, garantizando el control de acceso y la seguridad del área de intervención. De manera paralela, se ejecutó la construcción del campamento provisional y del almacén de obra, destinados a la instalación del personal, resguardo de materiales, herramientas y equipos, conforme a los lineamientos técnicos, administrativos y de seguridad establecidos para el desarrollo del proyecto.

- Se realizó la recepción de materiales destinados a la ejecución del proyecto, verificando su conformidad en cuanto a cantidades, especificaciones técnicas y condiciones de calidad, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el contrato y la programación de obra.



Imagen 5. Recepción de materiales



Imagen 5. Cerramiento provisional

- **Institución Educativa José Félix Restrepo**

-Se ejecutaron actividades administrativas orientadas al control y verificación de cantidades de obra, la gestión y programación de suministro de materiales, así como la solicitud, asignación y coordinación de equipos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades constructivas.

-Se realiza la presentación formal del personal y se gestiona su ingreso a la institución, dando inicio oficial a las actividades programadas, conforme a los protocolos establecidos para el desarrollo del proyecto.

-Se dio inicio a las actividades en la institución mediante la ejecución de cierres provisionales en las áreas intervenidas, garantizando la delimitación y control del acceso conforme a las condiciones de seguridad requeridas. De manera paralela, se llevó a cabo la construcción del campamento provisional, destinado a la instalación del personal operativo y administrativo, así como la adecuación de un almacén provisional para el resguardo, control y manejo de materiales, equipos y herramientas necesarios para la correcta ejecución del proyecto.

-Adicionalmente, se realizó seguimiento a la programación de obra, disponibilidad de recursos (mano de obra, materiales y equipos), identificación de restricciones y riesgos, así como la definición de acciones correctivas y preventivas.

-Instalación cartelera informativa en conjunto con el componente social.

-Ejecución y adecuación de zona para parqueaderos de bicicletas

	
Imagen 1. Capacitación de ingreso (SST – ambiental – Social)	Imagen 2. Instalación cerramiento provisional de obra



Imagen 3. Instalación cerramiento provisional de obra



Imagen 4. Instalación cerramiento provisional de obra





Imagen 5. Campamento y almacén provisional

	
Imagen 6. Instalación cartelera informativa	Imagen 7. Instalación de zona provisional para parqueaderos de bicicletas

- **Institución Educativa San Vicente.**

- Se realizó la instalación de cerramiento provisional en el área de baños y en la zona de salida de bloques.
- Se ejecutó el desmonte de malla existente en la zona de parqueadero, como actividad previa para la adecuación del acceso a obra.
- Se realizó la instalación de puerta de acceso provisional, construida en tubería metálica y malla eslabonada, la cual permitirá el ingreso controlado de personal, equipos y materiales a la obra.

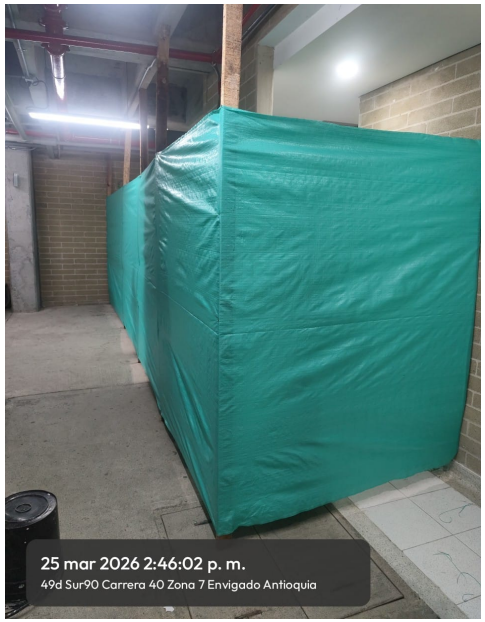
	
Imagen 1. Cerramiento provisional área baños	Imagen 2. Cerramiento provisional área salida bloques

	
Imagen 3. Desmonte malla existente	Imagen 4: Instalación de puerta metálica y adecuación de malla existente

- **Institución Educativa Ciudad Itagüí**

- Se llevaron a cabo labores administrativas relacionadas con la revisión y organización del proyecto, dentro de las cuales se incluye la entrega de cantidades de obra, la elaboración de un listado de inquietudes respecto al proceso constructivo y así mismo el análisis detallado del presupuesto. De igual manera, se realizó la verificación del alcance contractual con el fin de determinar la existencia o no de obras adicionales.

- En conjunto con la interventoría se atendió la visita de funcionarios del Área Metropolitana, durante la cual se realizó un recorrido por las áreas de intervención del proyecto. En el desarrollo de la visita, los funcionarios efectuaron registro fotográfico como soporte del estado actual de las zonas intervenidas.

	
Imagen 1. Registro fotográfico funcionarios	Imagen 2. Registro fotográfico funcionarios

- **Institución Educativa María Bernal**

- Se llevaron a cabo labores administrativas relacionadas con la revisión y organización del proyecto, dentro de las cuales se incluye la entrega de cantidades de obra, la elaboración de un listado de inquietudes respecto al proceso constructivo y así mismo el análisis detallado del presupuesto. De igual manera, se realizó la verificación del alcance contractual con el fin de determinar la existencia o no de obras adicionales.

- En conjunto con la interventoría se atendió la visita de funcionarios del Área Metropolitana, durante la cual se realizó un recorrido por las áreas de intervención del proyecto. En el desarrollo de la visita, los funcionarios efectuaron registro fotográfico como soporte del estado actual de las zonas intervenidas.

Imagen 1. Registro fotográfico funcionarios	Imagen 2.Registro fotográfico funcionarios

4. ASPECTOS AMBIENTALES.

Durante el periodo contemplado en el informe se adelantan diferentes actividades que componen el inicio de obra en las diferentes I.E del proyecto.
La gestión ambiental se enfocó en iniciar la implementación de las actividades de control ambiental, acompañando los inicios de obra.
A continuación se relacionan las actividades y las fechas de ejecución, con el fin de plasmar el avance en las actividades de gestión ambiental.

★ **AVANCE DE ACTIVIDADES :**

- **I.E SAN JOSÉ**

- Se continúan las actividades de movimiento de tierra en la I.E y con esto la evacuación del material de excavación. Este material dispuesto se lleva a CONASFALTOS para su disposición final.

- Respecto a la disposición de los residuos sólidos, se cuenta en el proyecto con dos puntos ecológicos instalados. Se está a la espera de la recolección de residuos por parte de INTERASEO.

- Dentro del proyecto se tienen diferentes materiales pétreos almacenados como triturado y arena de revoque.

- La maquinaria que se encuentra en el proyecto (excavadora y minicargador) están aprobados por la interventoría del proyecto.

- Se continua con la limpieza de los baños portátiles del proyecto, esta limpieza la realiza dos veces por semana.

- Se realiza vigilancia constante a la vía de acceso de los vehículos para garantizar la limpieza en todo momento, se realiza barrido de la zona con hidratación para mitigar la emisión de material particulado.

- Se realiza instalación de señalización PMT de la I.E.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

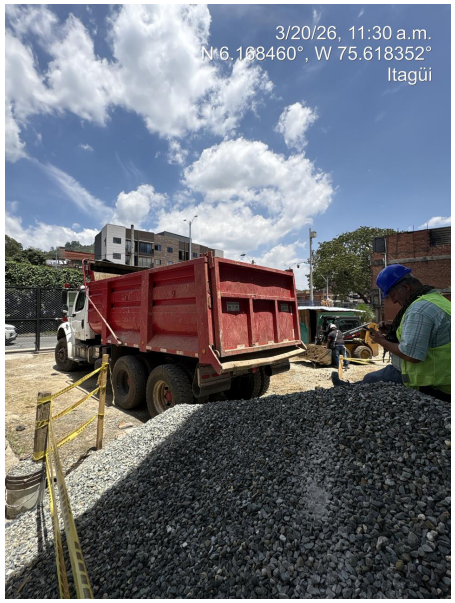
	
Imagen 1. Cargue de volqueta I.E SAN JOSÉ	**Imagen 2**. Instalación medidor de energía I.E SAN JOSÉ

	
Imagen 3. Instalación PMT I.E SAN JOSE	**Imagen 4.** Instalación PMT I.E SAN JOSE

- **I.E AVELINO SALDARRIAGA**

- Se inician actividades en la I.E referentes demolición de placa en concreto y cerramientos provisionales.
- Se adecua la zona para almacenamiento de escombros y material de playa.
- Se termina con el traslado de las plantas que las profesoras desean conservar para evitar daños en la actividad de revoque.
- Se realiza protección de los individuos forestales presentes en el proyecto.
- Se inicia instalación de señalización de PMT. Por condiciones climáticas, esta actividad no se pudo terminar. Quedaron pendientes dos señales verticales por instalar.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Imagen 1. Inicio actividades de demolición I.E AVELINO SALDARRIAGA.	**Imagen 2.** Almacenamiento temporal de escombros I.E AVELINO SALDARRIAGA.
	
Imagen 3. Cerramiento protección individuo forestal.	**Imagen 4.** instalación señalización PMT I.E AVELINO SALDARRIAGA.

- **I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE PRINCIPAL**

Dentro de esta I.E se adelantan actividades enfocadas al inicio de los preliminares como cerramientos. Se descarga material (bloque y cemento) y se almacenan en un lugar aprobado por la I.E y señalizado.

- **I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE MARÍA BERNAL**

Dentro de esta I.E se adelantan actividades enfocadas al inicio de los preliminares como cerramientos. Se descarga material (bloque y cemento) y se almacenan en un lugar aprobado por la I.E y señalizado.

Se envía el 26 de marzo del 2026 el acta de la socialización del PMT a la interventoría y fue aprobada.

- **I.E JOSÉ FELIX DE RESTREPO**

Dentro de esta I.E se adelantan actividades enfocadas al inicio de los preliminares como cerramientos. Se descarga material (bloque y cemento) y se almacenan en un lugar aprobado por la I.E y señalizado.

- **I.E SAN VICENTE**

Dentro de esta I.E se adelantan actividades enfocadas al inicio de los preliminares como cerramientos. Se descarga material (bloque y cemento) y se almacenan en un lugar aprobado por la I.E y señalizado.

- **I.E CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA**

Se revisa tema de eucaliptos y guadual sobre el cerramiento, se queda con el compromiso por parte del AMVA de dar recomendaciones de pasos a seguir respecto a estos individuos y como será su manejo.

- **I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE MARÍA BERNAL**

- Se revisa individuo Limón, que presenta interferencia con el cerramiento que será reconstruido. Aquí se hace necesaria la poda de dos ramas, quedamos a la espera de las recomendaciones de la entidad para proceder de manera adecuada.

- ★ **PRESENTACIÓN PASAO DEL PROYECTO**

Se tiene pendiente para aprobación del PASAO del proyecto por parte de la interventoría:

- Las dos resoluciones de los PMT faltantes.
- Actas de entorno escaneadas.
- Documento que legalice el suministro de agua y energía por parte de la I.E, Secretarías de educación o el ente competente.

Se esperan directrices de dirección de obra para subsanar estos temas.

★ **PLAN DE MANEJO DE TRÁNSITO**

Se tienen radicados los PMT de todas las I.E, falta por resolución de aprobación las I.E SAN VICENTE y la I.E JOSÉ FELIX DE RESTREPO. Se espera iniciar con la instalación de la señalización vertical para dar cumplimiento y poder seguir desarrollando las actividades constructivas.

★ **RECORRIDO REVISIÓN COMPONENTE AMBIENTAL DIRECCIÓN DE OBRA**

El jueves 26 de marzo del 2026, se realiza recorrido en las instituciones educativas, CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA y en JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO, para verificar actividades de inicio de obra.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Imagen 1. Recorrido I.E JOSE FELIX DE RESTREPO.	**Imagen 2.** Recorrido I.E CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA.

★ **COMITÉ AMBIENTAL**

Se asiste al comité ambiental del proyecto. A este comité asiste el residente ambiental y auxiliar ambiental de la interventoría y la Ing. Ambiental del Área Metropolitana.

Los temas tratados dentro de este comité corresponden a corresponden a:

- Cumplimiento de compromisos ambientales referentes a: firma y entrega a interventoría de actas de entorno, revisión de inventario forestal de las diferentes I.E con la supervisión técnica del proyecto (AMVA), avance en la entrega del PASAO del proyecto para aprobación.

Además, quedaron algunos pendientes referentes al componente forestal que fue aclarado en la reunión y la adquisición de nuevos compromisos ambientales.

Referente a temas pendientes y claves para el desarrollo de las actividades se tiene:

- I.E CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA

  - Con presencia de dos eucaliptos en riesgo, raíces expuestas y pudrición. La respuesta del AMVA respecto a este caso es que nosotros (CONINCIL URBANO) en calidad de contratista debe elevar la solicitud a obras públicas y gestión del riesgo para buscar soluciones, ellos (AMVA) no pueden realizar ninguna intervención en el tema. Se realizará esta gestión en compañía de la interventoría del proyecto.

  - Guaduas sobre el cerramiento existente. Estas no pueden ser intervenidas ni modificadas, mirar la posibilidad con el área técnica de realizar el cerramiento retirado. En caso de no ser posible este retiro se debe consultar con obras públicas la posibilidad de la tala, pero el AMVA no realiza ninguna intervención sobre estos individuos y la directriz es que no se pueden intervenir. Se realizará esta gestión en compañía de la interventoría de proyecto.

-I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE MARÍA BERNAL

  - Ramas de Limón sobre cerramiento existente. Estas dos ramas no pueden ser intervenidas y el tema se debe escalar con obras públicas en caso de ser necesario el retiro. El AMVA no realiza ninguna intervención en este caso. Se realizará esta gestión en compañía de la interventoría de proyecto.

Respecto al tema de servicios públicos, tanto la entidad (AMVA) como la interventorÍA proyecto solicitan una carta de responsabilidad para el suministro del agua y energía en las diferentes I.E. sea esta otorgada por las rectorías o una carta donde el contratista (CONINCIL URBANO) asuma la responsabilidad de estos servicios.

Se espera poder dar solución a estos temas y avanzar en el desarrollo de las actividades constructivas.

5. ASPECTOS COMUNICACIONALES Y SOCIALES

- Durante la presente semana se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento del componente social en el marco de la ejecución del proyecto en instituciones educativas.

  Se llevó a cabo la capacitación al personal operativo nuevo que ingresa a obra en la Institución Educativa José Félix de Restrepo y en la Institución Educativa Enrique Vélez Escobar – sede Providencia, en la cual se socializaron los lineamientos del componente social, incluyendo el refuerzo del protocolo de contacto cero, así como herramientas de comunicación asertiva y trabajo en equipo, con el fin de promover relaciones respetuosas y una adecuada interacción en el entorno institucional.

  Adicionalmente, se realizó un recorrido por las ocho (8) instituciones educativas priorizadas, en compañía de la dirección de obra, con el propósito de reconocer las condiciones de cada institución y articular las acciones necesarias para el inicio y desarrollo de las intervenciones.

  De igual manera, se efectuó una visita a la coordinación de la Institución Educativa Enrique Vélez Escobar – sede Providencia, en el marco del inicio de obra, con el fin de establecer canales de comunicación y socializar aspectos generales de la intervención.

  Finalmente, se atendieron las observaciones y se realizó la corrección del presupuesto del componente social, conforme a los ajustes solicitados.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Imagen 1. Capacitación Contacto cero, trabajo en equipo y comunicación asertiva	Imagen 2.Recorrido I.E JOSÉ FELIX DE RESTREPO

6. ASPECTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST).

A CONTINUACIÓN, SE DESCRIBEN LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DE HIGIENE, MEDICINA Y DE SEGURIDAD EJECUTADAS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES.

Se continua con la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), se realiza actividades como:

- Inducción al personal propio nuevo contratado, actividad enfocado en la prevención de los riesgos laborales.
- Socialización de roles y responsabilidades.
- Diligenciamientos de las encuestas de salud.
- Diligenciamiento del perfil sociodemográfico.
- Entrega de los kits de elementos de protección personal por empleado (casco de seguridad, gafas, protector auditivo, protector respiratorio, guantes).
- Revisión planilla seguridad social empleados propios, subcontratistas y proveedores.
- Acompañamiento en las diferentes actividades de obra.
- Señalización general de obra.
- Demarcación y delimitación de áreas de trabajo.
- Revisión y validación de documentación del personal para ingreso a obra.
- Diligenciamiento de preoperacionales de equipos y maquinaria en obra.
- Inspecciones generales de obras, en las diferentes actividades de obra.

- Recorridos en las diferentes instituciones, previo a los inicios de obra tales como campamentos provisionales, cerramientos perimetrales y otros espacios para garantizar el desarrollo de las actividades de manera segura y aislada de la comunidad estudiantil.
- Charlas y capacitaciones enfocadas en la prevención y cuidado de la integridad física de los colaboradores propios y contratistas de obra.

- **Personal de obra (I.E SAN JOSÉ Y I.E AVELINO SALDARRIAGA):**

PERSONAL OPERATIVO - JUAN RUA			FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)	FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)
NOMBRE	APELLIDOS	CARGO		
ELMER JAIR	QUEJADA MENA	AYUDANTE	3/3/2026	N/A
DIVINSON	SERNA	OFICIAL	3/3/2026	N/A
EMILIO JOSE	QUINTANA	AYUDANTE	3/3/2026	N/A
JHONEIDER	OSPINA RAMIREZ	AYUDANTE	3/4/2026	N/A
BYRON HUMBERTO	HOYOS COSSIO	MAESTRO	16/03/2026	N/A
CARLOS FERNEY	RUIZ RUIZ	OFICIAL	16/03/2026	N/A
JUAN CAMILO	GIRALDO FRANCO	AYUDANTE	16/03/2026	N/A
FERNEY	HOYOS MARTINEZ	OFICIAL	17/03/2026	N/A
NEVER ENRRIQUE	CONEO GONZALEZ	OFICIAL	3/25/2026	N/A
FABIO NELSON	GARCIA ACEVEDO	OFICIAL	3/25/2026	N/A
ALVARO ANTONIO	RUIZ CIRO	AYUDANTE	3/25/2026	N/A

- **Personal de obra (I.E JOSÉ FÉLIX Y I.E ENRIQUE VELEZ):**

PERSONAL OPERATIVO - Construcciones Murillo Gil S.A.S			FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)	FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)
NOMBRE	APELLIDOS	CARGO		
ARBEY DE JESUS	MURILLO GIL	REPRESENTANTE LEGAL	3/24/2026	N/A
BRAYAN DANILO	DURANGO BELLO	AYUDANTE	3/24/2026	N/A
DIANA ALEJANDRA	VELEZ CHAVARRIA	SST	3/24/2026	N/A
DIEGO ARCANGEL	MESA MIRA	ENCARGADO	3/24/2026	N/A
JHOAN JOSE	MARTINEZ CASTILLO	AYUDANTE	3/24/2026	N/A
JOSE DE DIOS	RINCON BAYONA	OFICIAL	3/24/2026	N/A

- **Tabla relación de personal provisional (contratista):**

PERSONAL PROVISIONAL DE OBRA						
NOMBRE Y APELLIDO	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	**CARGO**	**SEGURIDAD SOCIAL**			**EXAMEN**
			ARL	**EPS**	**AFP**	
BERNABE DE JESUS CUERVO QUINCHIA	70164766	AUX TOPOGRAFIA	SURA	SALUD TOTAL	PORVENIR	24/02/2026
JUAN ESTEBAN TABARES GARCIA	1128443068	TOPOGRAFO	SURA	SURA	PORVENIR	20/12/2025
RUBIAN ANTONIO MARTINEZ GIRALDO	71333548	TOPOGRAFO	SURA	SURA	COLPENSIONES	20/12/2025
JOHN FREDY HERNANDEZ MOLINA	71226464	ELÉCTRICISTA	SURA	SURA	COLPENSIONES	24/02/2026

- **Tabla relación de personal contratista temporal:**

PERSONAL CONTRATISTA TEMPORALES							
NOMBRE Y APELLIDO	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	**CARGO**	**EMPRESA CONTRATISTA**	**SEGURIDAD SOCIAL**			**EXAMEN**
				ARL	**EPS**	**AFP**	
DARIELY MIRA JIMÉNEZ	1000088734	OPERADOR MAQUINARIA	TRANSEXCAVA	AXA COLPATRIA	SURA	PROTECCIÓN	1/13/2026
JHON JAIRO PALACIO	71223655	OPERADOR MAQUINARIA	TRANSEXCAVA	SURA	SURA	PROTECCIÓN	25/02/2026

- **REGISTRO FOTOGRÁFICO:**

1. Inducción personal operativo.	2. Inducción personal operativo.

	
3. Delimitación borde de excavación	4. Delimitación zona de trabajo “Hierro”
	
5. Verificación Uso adecuado de EPP	6. Cerramiento provisional para inicio de demolición de placa contrapiso.

	
7. Cerramiento provisional en la institución educativa Avelino Saldarriaga, para el inicio de las actividades de obra.	8. Acompañamiento en las actividades de excavación, corte y movimiento de tierra en la I.E San Jose.
	
9. Recolección del material de demolición de la placa contrapiso a reemplazar en la institución educativa Avelino Saldarriaga.	10. Acompañamiento en trabajos de excavación

	
11. Punto de acopio para los materiales de demolición (escombros).	12. Acompañamiento en el inicio de la demolición de la placa contrapiso en la institución Avelino Saldarriaga, verificación uso de los EPP.
	
13. Recorrido inicial para la planeación de las actividades de obra en la institución educativa concejo de la estrella.	14. Recorrido inicial para la planeación de las actividades de obra en la institución educativa Jose Felix Restrepo.

	
17. Cerramiento provisional en la zona de baños, prevención y aislamiento del personal de obra y estudiantes.	18. Realización de sendero provisional el cual conecta la institución con las canchas de fútbol municipal, para los estudiantes de la I.E Avelino Saldarriaga.
	
19. Inicio de cerramientos perimetrales de obra, en la institución educativa Enrique Vélez	20. inducción SST, personal de obra que estará desarrollando actividades en las instituciones educativas, josé félix y enrique vélez



7. BALANCE FINANCIERO:

Durante el periodo reportado el recurso proveniente del anticipo del proyecto se está invirtiendo en concordancia con las condiciones contractuales establecidas y con el respectivo seguimiento al plan de inversión presentado, garantizando la correcta destinación de los recursos para el desarrollo del proyecto.

8. CONCEPTO GENERAL SUPERVISOR ESTADO DEL CONTRATO EN EL MES DEL INFORME

Nombre del supervisor: MARIA CECILIA ARBELAEZ CASTAÑO.

Firma supervisor: _____

Profesional contratista Ambiental de apoyo	Profesional contratista de apoyo gestión social y comunicacional

Firma: Nombre:	Firma: Nombre:

Nota: El original de esta Acta se expide con destino al Archivo de la Entidad, expediente contractual del Contrato No. Xxx DE 2026