INFORME Y SEGUIMIENTO AL AVANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

	FORMATO **INFORME DE SUPERVISIÒN Y/O INTERVENTORÍA**	Código: F-GDC-28 Versión: 02 Fecha: 03/11/2023

No. CONTRATO:	452-2025	**No. CONVENIO:**		**No. INFORME:**	1
OBJETO DEL CONTRATO:	"CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANISMOS Y MEJORAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL VALLE DE ABURRÁ: BARBOSA, BELLO, COPACABANA, ENVIGADO, SABANETA, ITAGÜÍ, LA ESTRELLA Y EN EL DISTRITO DE MEDELLÍN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE LA JORNADA ÚNICA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL".				
CONTRATISTA:	CONSORCIO CONINCIL URBANO				
NIT O CEDULA:	902019131-2	**SUPERVISOR:**	MARÍA CECILIA ARBELAEZ C.		
VALOR:	N.A.	**VALOR ADICIONAL:**	N/A	**PERIODO EVALUADO**	
PLAZO:	4 meses	**PLAZO ADICIONAL:**	N/A	**DE:**	**HASTA:**
FECHA DE INICIO:	19 de enero del 2026	**FECHA REINICIO:**	N/A	Enero 2026	Febrero 2026
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A	**DEPENDENCIA INTERESADA:**	Subdirección Proyectos		

En cumplimiento de las normas contractuales, en especial las contenidas en la ley 80 de 1993, en la ley 1474 de 2011, en la ley 489 de 1998, en el decreto 1082 de 2015 y en especial en el manual de interventoría y supervisión de la entidad, Área Metropolitana del Valle de Aburrá (AMVA), adoptado mediante la resolución No 00144 de 2014 y del manual de contratación del Área Metropolitana adoptado mediante resolución 001655 de 2023, se presenta informe de supervisión mensual.

1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

- **PERSONAL DE OBRA A LA FECHA:**

PERSONAL OPERATIVO - CONINCIL URBANO			FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)	FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)
NOMBRE	APELLIDOS	CARGO		
NEIVER	CHÁVEZ CAVIEDES	RESIDENTE SST	1/28/2026	N/A
RUBEN DARIO	ORTIZ LOPEZ	DIRECTOR DE OBRA	28-01-2026	N/A
LAURA ANDREA	VILLADA SIERRA	RESIDENTE AMBIENTAL	5/2/2026	N/A
STEFANY	HENAO OROZCO	AUXILIAR RESIDENTE	22-01-2026	N/A
JENNY ALEXANDRA	MOSQUERA JARAMILLO	RESIDENTE SST	11/2/2026	N/A
SANDRA CAROLINA	PARRA GIRALDO	RESIDENTE OBRA	28-01-2026	N/A
LIZETH JOHANA	PEREZ NARVAEZ	RESIDENTE SOCIAL	22-01-2026	N/A
SANTIAGO	MUNERA ARANGO	AUXILIAR RESIDENTE	2/2/2026	N/A
ANA YOHANNA	MARRUGO TIRADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	29-01-2026	N/A
OSCAR DAVID	ACOSTA CASTRO	RESIDENTE OBRA	2/23/2026	N/A
GERMAN IGNACIO	SALAS ERASO	RESIDENTE OBRA	3/4/2026	N/A
DANIELA	AUZAQUE GARCIA	AUXILIAR RESIDENTE	3/11/2026	N/A
DIANA PATRICIA	RODRIGUEZ DUQUE	AUXILIAR RESIDENTE	2/20/2026	N/A

PERSONAL OPERATIVO - CONINCIL URBANO			FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)	FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)
NOMBRE	APELLIDOS	CARGO		
ELMER JAIR	QUEJADA MENA	AYUDANTE	3/3/2026	N/A
DIVINSON	SERNA	OFICIAL	3/3/2026	N/A
EMILIO JOSE	QUINTANA	AYUDANTE	3/3/2026	31/03/2026
JHONEIDER	OSPINA RAMIREZ	AYUDANTE	3/4/2026	N/A
LIBARDO	BOTERO TOBÓN	MENSAJERO	20/02/2026	N/A
BYRON HUMBERTO	HOYOS COSSIO	MAESTRO	16/03/2026	N/A
CARLOS FERNEY	RUIZ RUIZ	OFICIAL	16/03/2026	N/A
JUAN CAMILO	GIRALDO FRANCO	AYUDANTE	16/03/2026	N/A
FERNEY	HOYOS MARTINEZ	OFICIAL	17/03/2026	N/A
NEVER ENRRIQUE	CONEO GONZALEZ	OFICIAL	3/25/2026	N/A
FABIO NELSON	GARCIA ACEVEDO	OFICIAL	3/25/2026	30/03/2026
ALVARO ANTONIO	RUIZ CIRO	AYUDANTE	3/25/2026	N/A
LEIVER ANTONIO	AVILA CONEO	AYUDANTE	08/04/2026	N/A
FRANCISCO JAVIER	CONTRERAS PARRA	AYUDANTE	10/04/2026	N/A

2. ASPECTOS JURÍDICOS.

No se presenta novedad

3. ASPECTOS TECNICOS (Incluye registro fotográfico)

- **Institución Educativa Avelino Saldarriaga:**
- Inicio de las excavaciones requeridas para la construcción de la placa de concreto, de acuerdo con los niveles y dimensiones establecidos en obra.
- Ejecución de actividades de revoque en muro, garantizando la correcta aplicación del mortero y uniformidad en la superficie.
- Limpieza de la segunda sección del muro mediante el uso de grata, con el fin de mejorar la adherencia del material a aplicar posteriormente.
- Instalación de malla de gallinero sobre la superficie del muro, asegurando su correcta fijación como refuerzo para el revoque.
- Friceado de la superficie intervenida, dejándola en condiciones adecuadas para dar inicio a la segunda etapa del revoque.
- Retiro y disposición de escombros generados durante las actividades ejecutadas, manteniendo el área de trabajo limpia y organizada.





Imagen 1: Demolición placa	**Imagen 2**: Revoque
	
Imagen 3: cargue volqueta	**Imagen 4:** revoque

- **Institución Educativa San José:**

- Continuación de los trabajos de revoque en el sector de San José, incluyendo la ejecución de dilataciones para el adecuado comportamiento del material.
- Inicio de la aplicación de imprimante Sika 1 sobre el muro previamente revocado, con el fin de mejorar la impermeabilización y adherencia.
- Continuación de las actividades de excavación de pilotes, conforme a las especificaciones técnicas del proyecto.
- Ejecución del proceso de curado del revoque en muro, garantizando las condiciones necesarias para su correcto fraguado y durabilidad.

	
Imagen 1 : curado de revoque	**Imagen 2:** evoque
	
Imagen 3: desdoble de chipa	**Imagen 4:** Revoque

- **Institución Educativa Enrique Vélez.**

- Se desarrollaron procesos de carácter administrativo dirigidos a supervisar y corroborar las cantidades ejecutadas en obra. De igual manera, se organizó la logística para el abastecimiento de materiales y se gestionaron los requerimientos relacionados con la disponibilidad, asignación y coordinación de equipos, asegurando así la adecuada ejecución de las labores constructivas.
- Se realizó la recepción de materiales destinados a la ejecución del proyecto, verificando su conformidad en cuanto a cantidades, especificaciones técnicas y condiciones de calidad, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el contrato y la programación de obra.
- Se dio continuidad de la ejecución del cerramiento perimetral, realizando la excavación, retiro y demolición por el perímetro de la institución, garantizando el control y la seguridad en el área intervenida.
- Instalación cartelera informativa y buzón de sugerencias
- Entrega e instalación de señalización vertical cumpliendo los parámetros del PMT de obra.
- Se realiza el acondicionamiento para el paso peatonal por el perímetro de la institución educativa donde se realizan actividades de retiro y demolición del cerramiento existente.

	
Imagen 3: Acopio de escombros	**Imagen 4:** Instalación cartelera informativa y buzón de sugerencias



Imagen 3: Acopio de escombros



Imagen 4: Entrega e instalación de baño portátil





Imagen 3: Instalación señalización vertical PMT	**Imagen 4:** Instalación señalización vertical PMT
	
Imagen 3: Señalización de paso peatonal	**Imagen 4:** Señalización de paso peatonal

NOTA: Se implementan medidas preventivas para la protección del cerramiento; sin embargo, se presenta el hurto del mismo durante la jornada nocturna.



- **Institución Educativa José Félix Restrepo**

- Se ejecutaron actividades administrativas orientadas al control y verificación de cantidades de obra, la gestión y programación de suministro de materiales, así como la solicitud, asignación y coordinación de equipos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades constructivas.
- Se dio inicio a las actividades de recolección de escombros de la demolición de la losa de concreto en la institución educativa con control de las áreas intervenidas.
- Se realizaron cerramientos de obra para aislar las zonas de intervención
- Adicionalmente, se realizó seguimiento a la programación de obra, disponibilidad de recursos (mano de obra, materiales y equipos), identificación de restricciones y riesgos, así como la definición de acciones correctivas y preventivas.
- Entrega de señalización vertical para instalación de acuerdo a PMT establecido para la ejecución del proyecto



Imagen 3: Retiro de escombros en la losa de concreto cancha deportiva intervenida



Imagen 4: Retiro de escombros en la losa de concreto cancha deportiva intervenida



Imagen 3: 1. Cerramiento provisional de obra

- **Institución Educativa San Vicente.**

  Durante la presente semana se desarrollaron actividades técnicas, topográficas, preliminares y logísticas necesarias para el avance del proyecto, incluyendo la verificación de condiciones reales del terreno, adecuación de áreas de trabajo y coordinación con actores externos.

- Se realizó comisión topográfica para la determinación de niveles en la zona de juegos y zona de bloques: Se definieron los puntos del cerramiento perimetral, así como los ejes y referencias del andén y la placa de concreto. Como resultado del levantamiento, se evidenció que la información planimétrica base no coincide con las condiciones reales del terreno. El equipo de topografía hizo entrega de plano actualizado, el cual fue remitido a interventoría para su revisión, validación de niveles y definición de ajustes requeridos en el diseño.
- Se realizó la instalación del campamento provisional en la zona de bloques.
- Se culminó el cerramiento provisional en el área de preescolar, garantizando el aislamiento del área intervenida.
- Se ejecutó la protección de zanja existente, con el fin de prevenir riesgos y accidentes para el personal en obra.
- Se dio inicio a la rocería en la línea del cerramiento perimetral, durante la cual se evidenciaron: Estructuras en concreto existentes en el sitio. Dos (2) MH que coinciden con la línea proyectada del cerramiento.
- Se realizó la adecuación de la zona de talud para facilitar la circulación de materiales dentro del área de intervención.
- Se inició el descapote en la zona de bloques, incluyendo el transporte del material resultante hacia el área de acceso definida.
- Se efectuó el replanteo del andén en sitio
- Se realizó el movimiento y organización del acero de refuerzo dentro de la zona de acopio, garantizando su adecuada disposición para futuras actividades.
- Se llevó a cabo reunión con el personal de la obra colindante, en la cual se realizó la socialización sobre la existencia de una vía futura en el área de intervención, con el fin de articular actividades y prevenir interferencias entre proyectos.

	
Imagen 1. Campamento provisional	Imagen 2. Rocería

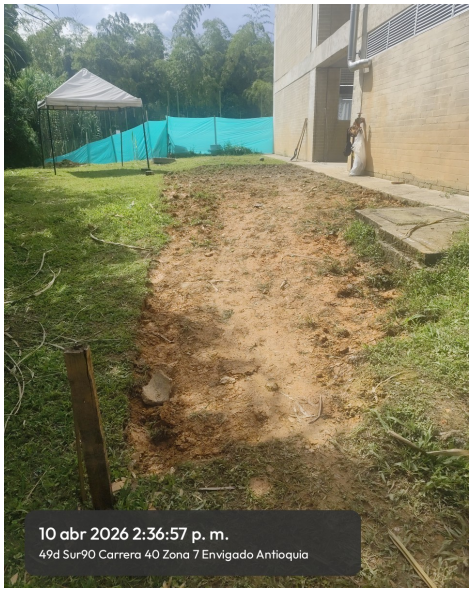
	
Imagen 3. Cerramiento provisional	Imagen 4: Descapote zona Bloques

	
Imagen 3. Reunión infraestructura con personal de obra colindante	Imagen 4: Adecuación zona de cargue y descargue

- **Institución Educativa Ciudad Itagüí**

- Se continuó con la construcción de las provisionales (almacén y campamento) en la institución educativa y se dio por terminada esta actividad.
- Se iniciaron actividades de excavación en las áreas destinadas para la construcción de placas de concreto.
- Se efectuó la recepción de elementos de señalización vial en obra, destinados a la adecuada demarcación y seguridad de las zonas de trabajo.
- Se realizó el ingreso y organización de acero de refuerzo necesarios para la ejecución de las actividades en obra.
- Se realizó el trasiego del material producto de la excavación y su respectivo acopio en el área destinada.
- Realizaron la limpieza de los baños móviles instalados en la obra.

	
Imagen 1. Provisionales.	Imagen 2. Trasiego de material.

	
Imagen 3.Excavación.	Imagen 4. Acopio de acero.

- **Institución Educativa María Bernal**
- Se continuó con la construcción de las provisionales (almacén y campamento) en la institución educativa y se dio por terminada esta actividad.
- Se iniciaron actividades de rocería en la zona del parque infantil y en el cerramiento perimetral.
- Se efectuó la recepción de elementos de señalización vial en obra, destinados a la adecuada demarcación y seguridad de las zonas de trabajo.
- Se realizó el ingreso y organización de acero de refuerzo necesarios para la ejecución de las actividades en obra.
- Realizaron la limpieza de los baños móviles instalados en la obra.
- Se realiza el retiro de los juegos en el parque infantil.

	
Imagen 1. Provisionales.	Imagen 2. Rocería cerramiento perimetral.

	
Imagen 3. Rocería parque infantil.	Imagen 4. Retiro de juegos.

4. ASPECTOS AMBIENTALES.

En el periodo de gestión se adelantan diferentes actividades enfocadas en la implementación del PASAO del proyecto. A continuación, se relacionan las actividades y las fechas de ejecución, con el fin de plasmar el avance en las actividades de gestión ambiental.

★ **AVANCE DE ACTIVIDADES :**

● **I.E SAN JOSÉ**

- Durante el periodo reportado no se realiza disposición de material de excavación , ni se tiene suministro de material de playa.
- En el proyecto se cuenta con una excavadora aprobada por la interventoría.
- Se continua con la limpieza de los baños portátiles del proyecto, esta limpieza la realiza dos veces por semana.
- Se termina la instalación de la señalización del PMT del proyecto.
- Se realiza inducción ambiental y capacitación del personal en temas ambientales.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Imagen 1. Instalación señalización PMT I.E SAN JOSÉ	**Imagen 2.** Instalación señalización PMT I.E SAN JOSÉ .

- **I.E AVELINO SALDARRIAGA**

- Se realiza evacuación de residuos de escombros para su aprovechamiento en la planta de INDURAL.
- Se continúa la actividad de revoque y demolición de placa de concreto.
- Se termina con la instalación de la señalización del PMT del proyecto.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Imagen 1. Evacuación de escombros I.E AVELINO SALDARRIAGA.	**Imagen 2.** Instalación señalización PMT I.E AVELINO SALDARRIAGA.

- **I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE PRINCIPAL**

- Se inicia actividad de excavación y se realizan cerramientos internos.

- Se inicia con la instalación de la señalización del PMT del proyecto.

- Se realiza limpieza de baño portátil.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Imagen 1. Cerramiento almacenamiento de material de excavación I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE PRINCIPAL.	**Imagen 2.** Actividad de excavación manual I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE PRINCIPAL.

- **I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE MARÍA BERNAL**

- Se inician actividades de rocería y desmonte de parque infantil.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Imagen 1. Rocería parque infantil I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE MARÍA BERNAL.	**Imagen 2.** Parque infantil I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE MARÍA BERNAL.

- **I.E JOSÉ FELIX DE RESTREPO**

Las actividades de la I.E se encuentran suspendidas, esto debido a inconvenientes con el suministro de agua y energía y aprobación del PMT.

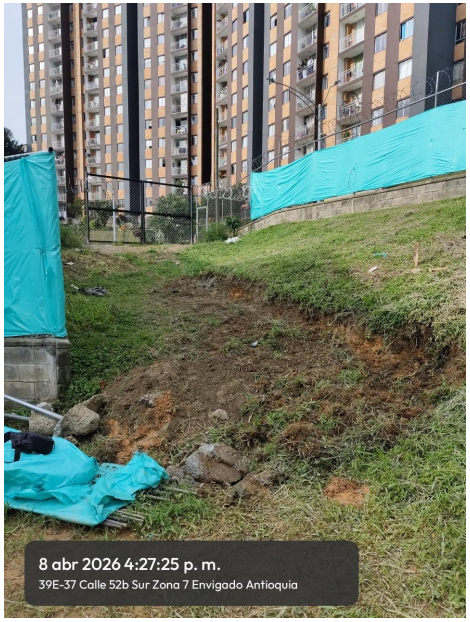
Por parte de la Secretaría de Movilidad del municipio de Sabaneta, se realizaron unas observaciones que fueron subsanadas y se está a la espera de la respuesta final de la entidad.

Para el suministro de agua y energía, se sostuvo una reunión con la Secretaría de Educación del municipio, llegando a un acuerdo del pago de una factura que sería el equivalente al consumo del proyecto. Se tiene como compromiso la instalación de medidores para llevar el control del consumo y si es necesario realizar ajustes en los valores.

- **I.E SAN VICENTE**

- Se realizan actividades de cerramientos perimetrales.

- Se inician actividades de rocería y adecuación de terreno.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Imagen 1. Adecuación de vía para ingreso de vehículos I.E SAN VICENTE.	**Imagen 2.** Actividad de rocería para despejar zona de trabajo I.E SAN VICENTE.

- **I.E CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA**

- Se inician actividades de cerramiento y rocería en la zona donde se deberá instalar puerta para ingreso al proyecto.

- Para el inicio de esta actividad de rocería, se realizó socialización y recorrido con la coordinadora de la I.E, el acta de esta reunión se anexará en el informe mensual.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Imagen 1. Cerramiento I.E CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA.	**Imagen 2.** Inicio actividad de rocería I.E CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA.

- **I.E ENRIQUE VELEZ**

- Se continúan las actividades de remoción de cerramiento perimetral e instalación de la señalización PMT del proyecto.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Imagen 1. Delimitación sendero peatonal I.E ENRIQUE VELEZ.	**Imagen 2.** Señalización PMT I.E ENRIQUE VELEZ.

★ **PRESENTACIÓN PASAO DEL PROYECTO**

Se tiene pendiente para aprobación del PASAO del proyecto por parte de la interventoría:

- Las dos resoluciones de los PMT faltantes.
- Documento que legalice el suministro de agua y energía por parte de la I.E, Secretarías de educación o el ente competente.

Se esperan directrices de dirección de obra para subsanar estos temas.

★ **PLAN DE MANEJO DE TRÁNSITO**

Se tienen radicados los PMT de todas las I.E, falta por resolución de aprobación las I.E SAN VICENTE y la I.E JOSÉ FELIX DE RESTREPO. Se espera iniciar con la instalación de la señalización vertical para dar cumplimiento y poder seguir desarrollando las actividades constructivas. Se inicia capacitación a auxiliares de tránsito por 40 horas.

5. ASPECTOS COMUNICACIONALES Y SOCIALES

Durante la presente semana se desarrollaron diferentes acciones en el marco del componente social del proyecto, orientadas al fortalecimiento del proceso de inicio de obra y al relacionamiento institucional en las instituciones educativas priorizadas.

Se llevaron a cabo capacitaciones de ingreso en la Institución Educativa San José, dirigidas al personal operativo, en las cuales se abordaron temas relacionados con contacto cero, comunicación asertiva y trabajo en equipo, con el fin de promover un adecuado relacionamiento con la comunidad educativa y entre el equipo de trabajo.

Adicionalmente, y con el apoyo de la ARL SURA, se realizó una jornada de capacitación dirigida a todo el personal (operativo y administrativo), en la cual se reforzaron los temas de comunicación asertiva y trabajo en equipo, contribuyendo al fortalecimiento de las dinámicas internas y al cumplimiento de los lineamientos en seguridad y salud en el trabajo.

Por otra parte, se participó en comité de obra, como espacio de articulación técnica y seguimiento al avance del proyecto.

En el marco del inicio de intervenciones, se dio apertura a las actividades en la Institución Educativa Concejo Municipal de La Estrella, avanzando en la implementación de las acciones iniciales del proyecto.

Así mismo, se realizó la instalación de carteleras informativas en las instituciones educativas José Félix de Restrepo, Enrique Vélez Escobar, Concejo Municipal de La Estrella, San José y Avelino Saldarriaga, como parte de la estrategia de comunicación e información a la comunidad.

Finalmente, se participó en un encuentro con la Administración Municipal de Sabaneta, con el propósito de abordar temas relacionados con servicios públicos y el Plan de Manejo de Tránsito (PMT), en función de garantizar las condiciones necesarias para la ejecución de las obras.

.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Imagen 1. Capacitación Contacto cero, trabajo en equipo y comunicación asertiva	Imagen 2.Instalación carteleras

6. ASPECTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST).

A CONTINUACIÓN, SE DESCRIBEN LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DE HIGIENE, MEDICINA Y DE SEGURIDAD EJECUTADAS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES.

Se continua con la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), se realiza actividades como:

- Inducción al personal propio nuevo contratado, actividad enfocado en la prevención de los riesgos laborales.
- Socialización de roles y responsabilidades.
- Diligenciamientos de las encuestas de salud.
- Diligenciamiento del perfil sociodemográfico.
- Entrega de los kits de elementos de protección personal por empleado (casco de seguridad, gafas, protector auditivo, protector respiratorio, guantes).
- Revisión planilla seguridad social empleados propios, subcontratistas y proveedores.
- Acompañamiento en las diferentes actividades de obra.
- Señalización general de obra.
- Demarcación y delimitación de áreas de trabajo.

- Revisión y validación de documentación del personal para ingreso a obra.
- Diligenciamiento de preoperacionales de equipos y maquinaria en obra.
- Inspecciones generales de obras, en las diferentes actividades de obra.
- Recorridos en las diferentes instituciones, previo a los inicios de obra tales como campamentos provisionales, cerramientos perimetrales y otros espacios para garantizar el desarrollo de las actividades de manera segura y aislada de la comunidad estudiantil.
- Charlas y capacitaciones enfocadas en la prevención y cuidado de la integridad física de los colaboradores propios y contratistas de obra.
- Capacitación SST, en compañía de asesores aliados.

- **Personal de obra (I.E SAN JOSÉ Y I.E AVELINO SALDARRIAGA):**

PERSONAL OPERATIVO - JUAN RUA			FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)	FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)
NOMBRE	APELLIDOS	CARGO		
ELMER JAIR	QUEJADA MENA	AYUDANTE	3/3/2026	N/A
DIVINSON	SERNA	OFICIAL	3/3/2026	N/A
EMILIO JOSE	QUINTANA	AYUDANTE	3/3/2026	N/A
JHONEIDER	OSPINA RAMIREZ	AYUDANTE	3/4/2026	N/A
BYRON HUMBERTO	HOYOS COSSIO	MAESTRO	16/03/2026	N/A
CARLOS FERNEY	RUIZ RUIZ	OFICIAL	16/03/2026	N/A
JUAN CAMILO	GIRALDO FRANCO	AYUDANTE	16/03/2026	N/A
FERNEY	HOYOS MARTINEZ	OFICIAL	17/03/2026	N/A
NEVER ENRRIQUE	CONEO GONZALEZ	OFICIAL	3/25/2026	N/A
FABIO NELSON	GARCIA ACEVEDO	OFICIAL	3/25/2026	N/A
ALVARO ANTONIO	RUIZ CIRO	AYUDANTE	3/25/2026	N/A

- **Personal de obra (I.E JOSÉ FÉLIX - I.E ENRIQUE VELEZ Y SAN VICENTE):**

PERSONAL OPERATIVO - Construcciones Murillo Gil S.A.S			FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)	FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)
NOMBRE	APELLIDOS	CARGO		
ARBEY DE JESUS	MURILLO GIL	REPRESENTANTE LEGAL	3/24/2026	N/A
BRAYAN DANILO	DURANGO BELLO	AYUDANTE	3/24/2026	N/A
DIANA ALEJANDRA	VELEZ CHAVARRIA	SST	3/24/2026	N/A
DIEGO ARCANGEL	MESA MIRA	ENCARGADO	3/24/2026	N/A
JHOAN JOSE	MARTINEZ CASTILLO	AYUDANTE	3/24/2026	N/A
JOSE DE DIOS	RINCON BAYONA	OFICIAL	3/24/2026	N/A
MARIO ALBERTO	RUIZ VEGA	OFICIAL	31-03-2026	N/A
JUAN CAMILO	CIPRIAN LOPEZ	AYUDANTE	31-03-2026	N/A
EDMER JOSE	COLMENAREZ DIAZ	AYUDANTE	01-04-2026	N/A
JESUS IVAN	RIOS	AYUDANTE	01-04-2026	N/A
JUAN CAMILO	CIPRIAN LOPEZ	AYUDANTE	31-03-2027	N/A
JOSE DANIEL	HERNANDEZ SUAREZ	AYUDANTE	09-04-2026	N/A
MATEO ALBERTO	ROJAS HERNANDEZ	AYUDANTE	10-04-2026	N/A
LUIS JAVIER	QUIROZ PEREZ	OFICIAL	10-04-2026	N/A
NELSON CORDERO	PINTO	OFICIAL	10-04-2026	N/A

YORBIN ANTHONY	ESPINOZA GARCIA	AYUDANTE	10-04-2026	N/A

- **Personal de obra (I.E. CIUDAD ITAGÜÍ SEDE CENTRAL Y I.E. MARIA BERNAL).**

PERSONAL OPERATIVO - ECR Construcciones			FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)	FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)
NOMBRE	APELLIDOS	CARGO		
Fredy Alexander	Heredia Heredia	Oficial	30/03/2026	N/A
Edgar Antonio	Castañeda Ramírez	Representante legal	30/03/2026	N/A
Hernando	Cardona Mazo	Ayudante	30/03/2026	N/A
Yeison Raul	Perez Cacique	Ayudante	30/03/2026	N/A
Yeison Raul	Paternina Vargas	Ayudante	30/03/2026	N/A
Yordi Alejandro	Osorio	Ayudante entendido	30/03/2026	N/A
David Alejandro	Osorio	Oficial	30/03/2026	6/4/2026
Ubaldo	Bermudez Mejia	Ayudante	30/03/2026	N/A
Salomé	Valencia	Aux SST	30/03/2026	N/A
Yeniffer	Suaza	Residente civil	30/03/2026	N/A
ERIK DANIEL	LAMAR URRUTIA	AYUDANTE	8/4/2026	N/A
ALEJANDRO	CHAVARRIA GIRALDO	AYUDANTE	8/4/2026	N/A
JUAN ESTEBAN	ZAPATA	AYUDANTE	8/4/2026	N/A
JOSE RAMON	AMAYA	OFICIAL	9/4/2026	N/A
SERGIO	GALEANO RINCON	AYUDANTE	9/4/2026	N/A

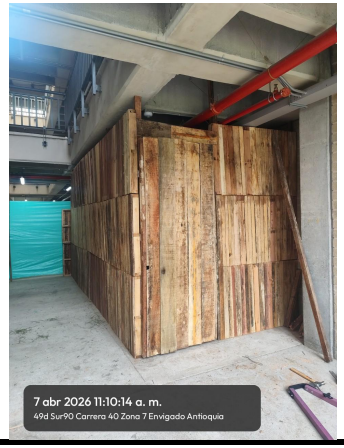
- **Tabla relación de personal provisional (contratista):**

PERSONAL PROVISIONAL DE OBRA						
NOMBRE Y APELLIDO	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	**CARGO**	**SEGURIDAD SOCIAL**			**EXAMEN**
			ARL	**EPS**	**AFP**	
BERNABE DE JESUS CUERVO QUINCHIA	70164766	AUX TOPOGRAFIA	SURA	SALUD TOTAL	PORVENIR	24/02/2026
JUAN ESTEBAN TABARES GARCIA	1128443068	TOPOGRAFO	SURA	SURA	PORVENIR	20/12/2025
RUBIAN ANTONIO MARTINEZ GIRALDO	71333548	TOPOGRAFO	SURA	SURA	COLPENSIONES	20/12/2025
JOHN FREDY HERNANDEZ MOLINA	71226464	ELÉCTRICISTA	SURA	SURA	COLPENSIONES	24/02/2026

- **REGISTRO FOTOGRÁFICO:**

1. Inducción personal operativo.	. Ampliación de cerramiento de I.E. Avelino

	
3. Verificación armado y desarmado	4. Uso de EPP
	
5. Provisional I.E. San Vicente, Envigado	6. Cerramiento I.E. Ciudad Itagüí sede central

	
7. Cerramiento provisional en la institución educativa I.E. San Vicente	8. Señalización I.E. San Vicente
	
9. Instalación de Kit emergencia (Camilla, Botiquín, extintor), I.E. Enrique Vélez	10. Sendero peatonal I.E. Enrique Vélez

	
11. Pausas activas I.E. Enrique Vélez	12. Cerramiento I.E. Ciudad Itagui
	
13. Capacitación “Trabajo en equipo y comunicación asertiva” I.E. San Vicente	14. Capacitación “Trabajo en equipo y comunicación asertiva” I.E. San José y Avelino

	
15. Capacitación “Trabajo en equipo y comunicación asertiva” I.E. Ciudad Itagui y Maria Bernal	16. Cerramiento en I.E. Concejo de la estrella
	

7. BALANCE FINANCIERO:

Durante el periodo reportado el recurso proveniente del anticipo del proyecto se está invirtiendo en concordancia con las condiciones contractuales establecidas y con el respectivo seguimiento al plan de inversión presentado, garantizando la correcta destinación de los recursos para el desarrollo del proyecto.

8. CONCEPTO GENERAL SUPERVISOR ESTADO DEL CONTRATO EN EL MES DEL INFORME

Nombre del supervisor: MARIA CECILIA ARBELAEZ CASTAÑO.

Firma supervisor: _____

Profesional contratista Ambiental de apoyo Firma: Nombre:	Profesional contratista de apoyo gestión social y comunicacional Firma: Nombre:

Nota: El original de esta Acta se expide con destino al Archivo de la Entidad, expediente contractual del Contrato No. Xxx DE 2026