

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y BALANCE DE SUPERVISIÓN

Contratista:	1128423638 LAURA SOFIA CORREA GOMEZ
Contrato número:	10 de 05 de Enero de 2026
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE SERVICIOS - PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA APOYAR AL ISVIMED EN LA COORDINACION DE LOS PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DESDE EL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Valor total del Contrato:	\$ 61.405.304 (SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/L)
Valor mensual:	\$ 8.942.520 (OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/L)
Duración del Contrato:	6 meses - 26 días ** Fecha Inicio: 2026-01-05 - Fecha Fin: 2026-07-31
Total Días Suspensión en Contrato:	0 Días
Nro Compromiso:	08
Nro Disponibilidad:	15
Periodo	Mes: JULIO -Año 2026

Días del Mes en Contrato	Valor Día	HONORARIOS DEL PERIODO
30	298.084	8.942.520
Descripción - Deducciones	Valor Esperado	Valor Real
Aportes Salud	447.126	447.200
Aportes Obligatorias Fondos de Pensión	572.321	572.400
Aportes Cuentas AFC	0	0
Aportes Voluntarios Fondos de Pension	0	0
TOTAL RENTAS EXENTAS		0
Aportes ARL	18.671	18.700
Intereses Creditos de Vivienda 100 UVT	0	0
Salud Medicina Prepagada 16 UVT	0	0
Dependientes (10% honorarios del periodo) 32 UVT	0	0
Días de Suspensión en el Mes		Valor a Descontar
0		\$0
TOTAL A PAGAR		\$8.942.520

A. EN CALIDAD DE CONTRATISTA, CON LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO ME PERMITO CERTIFICAR BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL CORRESPONDIENTE MES CON LOS DOCUMENTOS SOPORTE FUERON DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS Y CARGADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL ISVIMED – SIFI.-

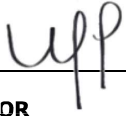
B. GESTIÓN HUMANA CON EL APOYO DEL SUPERVISOR REALIZÓ LA VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DEL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDEN A LOS INGRESOS DEL PERIODO Y ESTÁ DE ACUERDO A LOS MONTOS EXIGIDOS POR LEY : REVISADO POR GESTIÓN HUMANA

C. EN CALIDAD DE SUPERVISOR, CON LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO, ME PERMITO CERTIFICAR QUE EL CONTRATISTA CUMPLIO A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO SEGÚN VERIFICACION REALIZADA AL INFORME DE ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRA ALMACENADO EN EL SIFI (MODULO DE INFORMES DE SUPERVISIÓN) Y TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTE, POR LO ANTERIOR SE AUTORIZA EL PAGO DE SUS HONORARIOS DEL PERIODO **JULIO DE 2026**

EN CUMPLIMIENTO DE LO SEÑALADO EN EL PARÁGRAFO 2 DEL ARTÍCULO 383Y EN EL NUMERAL 2 DEL ARTÍCULO 388 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, INFORMO QUE PARA PRESTAR MIS SERVICIOS DURANTE EL MES DE **JULIO** DE **2026**, NO HE CONTRATADO O VINCULADO DOS O MÁS TRABAJADORES ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 91294388147 A NOMBRE DE LAURA SOFIA CORREA GOMEZ

Atentamente,



SUPERVISOR

fa686685b04d95d0e0d64cbf
MARISOL GARCIA OSPINA
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



CONTRATISTA

LAURA SOFIA CORREA GOMEZ
C.C. 1128423638

INFORME ACUMULADO DE EJECUCIÓN.

Contratista:	10 de 05 de Enero de 2026
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE SERVICIOS - PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA APOYAR AL ISVIMED EN LA COORDINACION DE LOS PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DESDE EL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Contratista:	1128423638 LAURA SOFIA CORREA GOMEZ
Valor total del Contrato:	\$ 61.405.304 (PESOS M/L)
Valor mensual:	\$ 8.942.520 (PESOS M/L)
Duración del Contrato:	6 meses - 26 dias ** Fecha Inicio: 2026-01-05 - Fecha Fin: 2026-07-31
Total Días Suspensión en Contrato:	0 Días
Nro Compromiso:	08
Nro Disponibilidad:	15

BALANCE FINANCIERO FINAL		
Periodo	Días Laborados	Valor
2026 - Enero	26	7.750.184
2026 - Febrero	30	8.942.520
2026 - Marzo	30	8.942.520
2026 - Abril	30	8.942.520
2026 - Mayo	30	8.942.520
2026 - Junio	30	8.942.520
2026 - Julio	30	8.942.520
VALOR TOTAL PAGADO		61.405.304
VALOR CONTRATO		61.405.304
VALOR NO EJECUTADO		0

RELACION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD: EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 282 DE LA LEY 100 DE 1993 Y DEL 50 DE LA LEY 789 DE 2002, DEBERÁ PRESENTAR LA CONSTANCIA DE AFILIACIÓN COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE Y DE SUS PAGOS RESPECTIVOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIONES Y RIESGOS, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, CON UNA BASE DE COTIZACIÓN DEL 40% SOBRE LOS HONORARIOS PERCIBIDOS MENSUALMENTE, LOS CUALES, EN TODO CASO NO PODRÁ SER INFERIOR AL MÍNIMO LEGAL MENSUAL VIGENTE. EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN SERÁ CAUSAL DE SUSPENSIÓN INMEDIATA DEL CONTRATO. EN CASO DE PERSISTIR EN LA CONDUCTA, SE DARÁ POR TERMINADO DE MANERA UNILATERAL EL CONTRATO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY 80 DE 1993. ESTOS PAGOS SE DEBEN REALIZAR EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 4 DEL DECRETO 1670 DE 2007.

- **2026 - Enero:** EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 282 DE LA LEY 100 DE 1993 Y DEL 50 DE LA LEY 789 DE 2002, DEBERÁ PRESENTAR LA CONSTANCIA DE AFILIACIÓN COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE Y DE SUS PAGOS RESPECTIVOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIONES Y RIESGOS, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

Soporte Digital - Descripción y Nombre del documento

- CERTIFICADO FONDO PENSION - Constancia_de_Afiliación_Pensión_Obligatoria_(1).pdf - Ver (/system/interactividades/495095/original/Constancia_de_Afiliaci%C3%B3n_Pensi%C3%B3n_Obligatoria_%281%29.pdf)
- CERTIFICADO EPS - AFILIACION_EPS_SURA_1128423638.pdf - Ver (/system/interactividades/495096/original/AFILIACION_EPS_SURA_1128423638.pdf)
- CERTIFICADO AFILIACION A FONDO DE PENSIONES PROTECCION - pension.pdf - Ver (/system/interactividades/495228/original/pension.pdf)
- ARL - LAURA_SOFIA_CORREA_GOMEZ_ARL.pdf - Ver (/system/interactividades/495123/original/LAURA_SOFIA_CORREA_GOMEZ_ARL.pdf)

Observaciones Supervisor
(2026-01-26 13:51:04 - marisol.garcia) POR FAVOR ANEXAR LOS SOPORTES DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL Y EN LA HOJA DONDE SE RELACIONAN LOS VALORES, POR FAVOR DEJARLOS EN CERO, LO ANTERIOR POR SER LA PRIMERA CUENTA DE COBRO DEL CONTRATO, LOS DOCUMENTOS PARA LOS BENEFICIOS TRIBUTARIOS SE ANEXAN EN EL PDF PARA FIRMAS.
(2026-01-27 07:36:34 - laura.restrepo) EL CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN TIENE CONTRASEÑA, POR FAVOR QUITARLE LA CONTRASEÑA AL DOCUMENTO

- **2026 - Febrero:** DE ACUERDO AL ARTÍCULO 282 DE LA LEY 100 DE 1993 Y DEL 50 DE LA LEY 789 DE 2002, PRESENTO CONSTANCIA DE AFILIACIÓN COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE Y DE SUS PAGOS RESPECTIVOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIONES Y RIESGOS, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, CON UNA BASE DE COTIZACIÓN DEL 40% SOBRE LOS HONORARIOS PERCIBIDOS MENSUALMENTE

Soporte Digital - Descripción y Nombre del documento

- COMPROBANTE PAGO SEGURIDAD SOCIAL ENERO 2026 - COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL_ENERO_2026.pdf - Ver (/system/interactividades/501923/original/COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL_ENERO_2026.pdf)
- PAGO SEGURIDAD SOCIAL ENERO 2026 - ReporteDePago.Por.Cotizantes.CC.1128423638_seguridad_social.pdf - Ver (/system/interactividades/501543/original/ReporteDePago.Por.Cotizantes.CC.1128423638_seguridad_social.pdf)

Observaciones Supervisor
(2026-02-23 11:41:36 - marisol.garcia) POR FAVOR RELACIONAR LOS VALORES PAGADOS Y ADJUNTAR EL SOPORTE DE PAGO

- **2026 - Marzo:** ADJUNTO SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Soporte Digital - Descripción y Nombre del documento

- PLANILLA - planilla_febrero.pdf - Ver (/system/interactividades/507913/original/planilla_febrero.pdf)
- COMPROBANTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO - ComprobanteDePago.6004627814_(1).pdf - Ver (/system/interactividades/507890/original/ComprobanteDePago.6004627814_%281%29.pdf)
- SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO - SoportePrevioalPago.6004627814.225805896776.pdf - Ver (/system/interactividades/507891/original/SoportePrevioalPago.6004627814.225805896776.pdf)

Observaciones Supervisor
(2026-03-20 11:33:34 - laura.restrepo) LAU, ADJUNTASTE EL COMPROBANTE DE PAGO PERO FALTA LA PLANILLA CONSOLIDADA. SI TIENES ALGUNA DUDA, ME ESCRIBES AL TEAMS O WHATSP Y TE EXPLICO.
(2026-03-19 11:10:12 - marisol.garcia) BUENOS DIAS, POR FAVOR ANEXAR LA PLANILLA DE COMPROBANTE DE PAGO, RELACIONAR LOS VALORES REALMENTE PAGADOS SIN LA MORA, TENER PRESENTE QUE LA SEGURIDAD SOCIAL ES UNA OBLIGACION QUE SE DEBE PAGAR SIN MORA Y DENTRO DE LOS TIEMPOS DEFINIDOS PARA CADA UNO.

- **2026 - Abril:** ADJUNTO SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL CUMPLIENTO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Soporte Digital - Descripción y Nombre del documento

- COMPROBANTE DE PAGO - ComprobanteDePago.6012528264.pdf - Ver (/system/interactividades/513244/original/ComprobanteDePago.6012528264.pdf)
- SOPORTE DE PAGO - SoporteDePago.General.6012528264.492073041699.pdf - Ver (/system/interactividades/513246/original/SoporteDePago.General.6012528264.492073041699.pdf)

Observaciones Supervisor
(2026-04-27 11:08:24 - marisol.garcia) BUENOS DIAS, CORREGIR LOS VALORES PAGADOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN LA HOJA DONDE SE DETALLAN E INDICAR EL VALOR PAGADO POR ARL, GRACIAS.

- **2026 - Mayo:** EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 282 DE LA LEY 100 DE 1993 Y DEL 50 DE LA LEY 789 DE 2002, DEBERÁ PRESENTAR LA CONSTANCIA DE AFILIACIÓN COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE Y DE SUS PAGOS RESPECTIVOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIONES Y RIESGOS, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, CON UNA BASE DE COTIZACIÓN DEL 40% SOBRE LOS HONORARIOS PERCIBIDOS MENSUALMENTE, LOS CUALES, EN TODO CASO NO PODRÁ SER INFERIOR AL MÍNIMO LEGAL MENSUAL VIGENTE. EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN SERÁ CAUSAL DE SUSPENSIÓN INMEDIATA DEL CONTRATO. EN CASO DE PERSISTIR EN LA CONDUCTA, SE DARÁ POR TERMINADO DE MANERA UNILATERAL EL CONTRATO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY 80 DE 1993. ESTOS PAGOS SE DEBEN REALIZAR EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 4 DEL DECRETO 1670 DE 2007.ADJUNTO SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL CUMPLIENTO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Soporte Digital - Descripción y Nombre del documento

- COMPROBANTE DE PAGO - ComprobanteDePago.6015808780.pdf - Ver (/system/interactividades/515179/original/ComprobanteDePago.6015808780.pdf)
- PAGO SEGURIDAD SOCIAL - SoporteDePago.General.6015808780.363869090726.pdf - Ver (/system/interactividades/515178/original/SoporteDePago.General.6015808780.363869090726.pdf)

- **2026 - Junio:** ADJUNTO SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL CUMPLIENTO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Soporte Digital - Descripción y Nombre del documento

o PAGO SEGURIDAD SOCIAL - SoporteDePago.General.6020038969.613628499411.pdf (/system/interactividades/524135/original/SoporteDePago.General.6020038969.613628499411.pdf)	-	Ver
• 2026 - Julio: ADJUNTO SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL CUMPLIENTO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		
Soporte Digital - Descripción y Nombre del documento		
o COMPROBANTE JULIO - SoporteDePago.General.6028084889.825348892528.pdf (/system/interactividades/530379/original/SoporteDePago.General.6028084889.825348892528.pdf)	-	Ver
o COMPROBANTE JULIO - ComprobanteDePago.6028084889.pdf - Ver (/system/interactividades/530377/original/ComprobanteDePago.6028084889.pdf)		
o SOPORTE PAGO JUNIO - SoporteDePago.General.6023272237.400296238468.pdf (/system/interactividades/530378/original/SoporteDePago.General.6023272237.400296238468.pdf)	-	Ver
o COMPROBANTE JUNIO - ComprobanteDePago.6023272237_(1).pdf - Ver (/system/interactividades/530375/original/ComprobanteDePago.6023272237_%281%29.pdf)		
Observaciones Supervisor		
(2026-07-21 21:53:11 - marisol.garcia) NO HAY ANEXOS, POR FAVOR ADJUNTAR LAS PLANILLAS CONSOLIDADAS Y PAGADAS DE JUNIO Y JULIO.		

ACTIVIDAD: CONOCER Y APLICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INTERNAS		
• 2026 - Enero: SE CONOCE LA NORMA Y LAS POLITICAS INTERNAS , SE HA CE APLICACION DE LAS MISMAS		
• 2026 - Febrero: EN OFICINA APLICO EL SG-SST CONTROLANDO RIESGOS ERGONÓMICOS, MANTENIENDO CONDICIONES SEGURAS Y CUMPLIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.		
• 2026 - Marzo: 1. SE ASISITE A LA CAPACITACION CON SURA, SOBRE PRACTICAS SEGURAS		
Soporte Digital - Descripción y Nombre del documento		
o SURA- PRACTICAS SEGURAS - PRACTICAS_SEGURAS_CAPACITACION_SURA.pdf (/system/interactividades/507578/original/PRACTICAS_SEGURAS_CAPACITACION_SURA.pdf)	-	Ver
• 2026 - Abril: CONCOZCO Y APLICO LAS PRACTICAS SEGURAS DEL SISTEMA DE GESTION Y SALUD EN EL TRABAJO.		
• 2026 - Mayo: CONOCER Y APLICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INTERNASCONCOZCO Y APLICO LAS PRACTICAS SEGURAS DEL SISTEMA DE GESTION Y SALUD EN EL TRABAJO.A LA JORNADA DE ORDEN Y LIMPIEZA EN LOS PUESTOS DE TRABAJO, SENSIBILIZACION JORNADA DEL 25 DE MAYO 2026 PARTICIPACION 15-05-2026		
• 2026 - Junio: CONCOZCO Y APLICO LAS PRACTICAS SEGURAS DEL SISTEMA DE GESTION Y SALUD EN EL TRABAJO.		
• 2026 - Julio: SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), APLICANDO LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, AUTOCUIDADO Y SEGURIDAD ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES, CONTRIBUYENDO A UN AMBIENTE DE TRABAJO SEGURO Y AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE. SIMISMO, SE PARTICIPÓ EN LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD RELACIONADAS CON SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PROMOVRIENDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y CONTRIBUYENDO A MANTENER UN AMBIENTE LABORAL SEGURO Y SALUDABLE.		
ACTIVIDAD: REALIZAR EL APOYO A LAS SUPERVISIONES DE LOS CONTRATOS QUE SEAN ASIGNADOS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.		

- **2026 - Enero:** EN EL MES DE ENERO FUE TOOD EL PROCESO DE INDUCCION Y APOYO A LA TESORERIA HASTA LA FECHA NO TENGO ASIGNADOS CONTRATOS PARA SUPERVISAR.
- **2026 - Febrero:** AUN NO TENGO ASIGNADO DENTRO DE MIS RESPONSABILIDAD APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS.
- **2026 - Marzo:** 1. ASIGANCION APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO CON SYGMA CORRESPONDIENTE A TESEO: SOFTWARE PARA MANEJO DE CARTERA CIUDADANOS Y VINCULADOS, SE REALIZA REUNION CON EL PROVEEDOR Y QUEDA PENDIENTE CAPACITACION Y USURIOS PARA EL 19 DE MARZO
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - SUPERVISION TESEO REUNION - Aceptado__Reunión_Teseo_-_Presencial__Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf - Ver (/system/interactividades/507575/original/Aceptado__Reuni%C3%B3n_Teseo_-_Presencial__Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf)
- **2026 - Abril:** - SUPERVISIÓN: SE REALIZA APOYO A LA SUPERVISION, GESTIÓN DEL FORMATO 178 PARA EL SEGUIMIENTO A LA SUPERVISIÓN Y TRÁMITE DE FACTURACIÓN PARA PAGO. DEL CONTRATO CON SYGMATECH PARA LA ADMINISTRACION DE LA CARTERA HIPOTECARIA
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - INFORME 3 SUPERVISION C20/2026 SYGMATECH - Informe_No_3_SYGMA_.pdf - Ver (/system/interactividades/513186/original/Informe_No_3_SYGMA_.pdf)
- **2026 - Mayo:** - SUPERVISIÓN: SE REALIZA APOYO A LA SUPERVISION, GESTIÓN DEL FORMATO 178 PARA EL SEGUIMIENTO A LA SUPERVISIÓN Y TRÁMITE DE FACTURACIÓN PARA PAGO. DEL CONTRATO CON SYGMATECH PARA LA ADMINISTRACION DE LA CARTERA HIPOTECARIA- APLICACION RECIBOS DE CAJA TESEO, SEGUIMIENTO AL RECAUDO CARTERA HIPOTECARIA, ELABORACION RECIBOS ABONOS A CIERRE FINANCIERO, GESTION TELEFONICA LLAMADAS COBRO.DEBIDAMENTE REGISTRADO EN SIFI
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - C 20-2026 - Solicitud_de_Pago_SYGMATECH_Teseo.zip - Ver (/system/interactividades/515126/original/Solicitud_de_Pago_SYGMATECH_Teseo.zip)
- **2026 - Junio:** SUPERVISIÓN: SE REALIZA APOYO A LA SUPERVISION, GESTIÓN DEL FORMATO 178 PARA EL SEGUIMIENTO A LA SUPERVISIÓN Y TRÁMITE DE FACTURACIÓN PARA PAGO. DEL CONTRATO CON SYGMATECH PARA LA ADMINISTRACION DE LA CARTERA HIPOTECARIA- APLICACION RECIBOS DE CAJA TESEO, SEGUIMIENTO AL RECAUDO CARTERA HIPOTECARIA, ELABORACION RECIBOS ABONOS A CIERRE FINANCIERO, GESTION TELEFONICA LLAMADAS COBRO.DEBIDAMENTE REGISTRADO EN SIFI
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - CUADRE DE CARTERA - Cuadre_Cartera_Mayo_2026.zip - Ver (/system/interactividades/524143/original/Cuadre_Cartera_Mayo_2026.zip)
 - SYGMATECH , FACTURA, INFOMRE SUPERVESION, SOLICITUD DE PAGO - SUPERVISION_SYGMA_TECH.zip - Ver (/system/interactividades/524141/original/SUPERVISION_SYGMA_TECH.zip)
- **2026 - Julio:** SE REALIZÓ SEGUIMIENTO AL CONTRATO SUSCRITO CON SYGMATECH PARA LA IMPLEMENTACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y SOPORTE DEL SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA HIPOTECARIA, ASÍ COMO DE LOS MÓDULOS DE VINCULADOS Y CONTRATISTAS, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES, LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS Y EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD Y EFICIENCIA DE LA OPERACIÓN. COMO APÓYO A LA SUPERVISIONASIMISMO, SE GESTIONÓ EL TRÁMITE DE LA SOLICITUD DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA FACTURA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA SYGMATECH, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS PARA SU PROCESAMIENTO Y PAGO OPORTUNO.
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - INFORME SUPERVISION SYGMATECH -TESEO CARTERA - INFORME_SUPERVISION_6_SYGMATECH_TESEO.pdf - Ver (/system/interactividades/529281/original/INFORME_SUPERVISION_6_SYGMATECH_TESEO.pdf)
 - SOLICITUD PAGO SYGMATECH TESEO-CARTERA - S.PAGO_SYGMATECH_TESEO.pdf - Ver (/system/interactividades/529282/original/S.PAGO_SYGMATECH_TESEO.pdf)

ACTIVIDAD: APOYO EN LA ELABORACIÓN DE RESPUESTAS, COMUNICACIONES Y MEMORANDOS SOLICITADOS POR EL SUBDIRECTOR.

- **2026 - Enero:** - SE REALIZA GESTION A LOS MEMORANDO DE CXC Y CXP ENVIADO POR CONTABILIDAD AL CORTE DE DICIEMBRE 2025 : SE ENVIA CORREO A LOS RESPONSABLES PARA CONOCER LA EVOLUCION DE CXCMUY ANTIGUA Y CONOCER EL ESTADO DEL PROCESO -SE LLEVA CONTROL DE LA CXP SEGUN RESOLUCION DE CXP CON CORTE A LA VIGENCIA 2025.
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - CONTROL Y SEGUIMIENTO CXP 2025 - resolucion_cxp_2025.xlsx - Ver (/system/interactividades/494603/original/resolucion_cxp_2025.xlsx)
- **2026 - Febrero:** 1. ELABORACION OFICIOS PARA LOS BANCOS, GESTION DE CAMBIO EN REGISTRO DE FIRMAS (NUEVO DIRECTOR Y TESORERA)2. RESPUESTAS A FEDEAN Y DAVIVIENDA LIBRANZAS.3. ELABORACION DE OFICIOS REMISORIOS AL DISTRITO PARA RESTITUCION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE CUENTAS PROPIAS 4. REALIZACION ACTA DE COMITE FINANCIERO REALIZADO EN ENERO 2026
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - ACTA COMITE FINANCIERO ENERO 2026 - ACTA_COMITÉ_FINANCIERO_ENERO_2026.doc - Ver (/system/interactividades/501453/original/ACTA_COMIT%C3%89_FINANCIERO_ENERO_2026.doc)
 - 2. COMUNICACIÓN FEDEAN - INFORMACION_FEDEAN_.pdf - Ver (/system/interactividades/501445/original/INFORMACION_FEDEAN_.pdf)
 - 3. OFICIOS AL DISTRITO, RENDIMIENTOS FINANCIEROS ENERO 2026 - rend.enero.pdf - Ver (/system/interactividades/501451/original/rend.enero.pdf)
 - 3.OFICIOS AL DISTRITO, RENDIMEINTOS FINANCIEROS DICIEMBRE - dic.pdf - Ver (/system/interactividades/501448/original/dic.pdf)
 - 1. OFICIOS BANCOS - bancolombia_firmas.pdf - Ver (/system/interactividades/501441/original/bancolombia_firmas.pdf)
- **2026 - Marzo:** 1. ELABORACION DE OFICIO Y SOPORTES DE AL DISTRITO PARA RESTITUCION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS2. GESTION DE SOLICIUD DE PAGO RESTITUCION RENDIMIENTOS FINANCIEROS CUENTAS PROPIAS 3. GESTION DEL MEMORANDO CXC CORTE A FEBRERO, APOYO EN LA RESPUESTA DEL MEMORANDO 4. ELABORACION CUENTA POR COBRAR AL DISTRITO DEL PAC
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - CXC PAC -DISTRITO - cxcdistrito_marzo_(1).pdf - Ver (/system/interactividades/507607/original/cxcdistrito_marzo_%281%29.pdf)
 - ENVIO COMUNICACION DISTRITO SOLICITUD - Solicitud_cxc_distrito__Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf - Ver (/system/interactividades/507590/original/Solicitud_cxc_distrito__Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf)
 - DOCUMENUTO PARA SOLICITAR RESTITUCION RENDIMIENTOS FINANCIEROS CUENTAS DE AHORRO - Rendimientos_Financieros_-_cuentas_porpias.pdf - Ver (/system/interactividades/507589/original/Rendimientos_Financieros_-_cuentas_porpias.pdf)
 - ENVIO PARA RESPUESTA MEMORNADO DESDE TESORERIA GESTION CXC - memorando_cxc__Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf - Ver (/system/interactividades/507596/original/memorando_cxc__Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf)
 - GESTION CXC MEMORANDO - CXC_Febrero_2026_(3).xlsx - Ver (/system/interactividades/507593/original/CXC_Febrero_2026_%283%29.xlsx)
- **2026 - Abril:** -APOYO EN GESTION DE CUENTAS POR COBRAR Y CUENTAS POR PAGAR (RESPUESTA MEMORANDO)
- **2026 - Mayo:** -APOYO EN GESTION DE CUENTAS POR COBRAR Y CUENTAS POR PAGAR - ENVIO DOCUMNTACIONES CON ENTIDADES PAGO DE DEDUCCIONES
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - COMUNICACION DAVIVIENDA - DAVIVIENDA.pdf - Ver (/system/interactividades/515128/original/DAVIVIENDA.pdf)
 - COMUNICACION FEDEAN - FEDEAN.pdf - Ver (/system/interactividades/515129/original/FEDEAN.pdf)
- **2026 - Junio:** APOYO EN GESTION DE CUENTAS POR COBRAR Y CUENTAS POR PAGAR- ENVIO DOCUMNTACIONES CON ENTIDADES PAGO DE DEDUCCIONES-ENVIO BASE DE DATOS REPORTE BDME(BOLETIN DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO), APOYO TRASMISION CHIP A LA TESORERA
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - FEDEAN - FEDEAN-ISVIMED.zip - Ver (/system/interactividades/524147/original/FEDEAN-ISVIMED.zip)
 - BDME - BDME_REPORTE_SEMESTRAL_corte_abril_2026_(1)_(1).xlsm - Ver (/system/interactividades/524159/original/BDME_REPORTE_SEMESTRAL_corte_abril_2026_%281%29_%281%29.xlsm)
 - PENSION VOLUNTARIA - SOPORTE_DEDUCCION_PLANILLA_PROTECCION.pdf - Ver (/system/interactividades/524149/original/SOPORTE_DEDUCCION_PLANILLA_PROTECCION.pdf)
 - DAVIVIENDA - DAVIVIENDA-ISVIMED.zip - Ver (/system/interactividades/524146/original/DAVIVIENDA-ISVIMED.zip)
- **2026 - Julio:** EN ATENCIÓN AL MEMORANDO NO. 247, RELACIONADO CON LA AUDITORÍA DE ACREENCIAS, CARTERA HIPOTECARIA Y OTROS PRÉSTAMOS CONCEDIDOS, SE BRINDÓ APOYO EN LA CONSOLIDACIÓN, VALIDACIÓN Y SUMINISTRO DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL SUBDIRECTOR. SE RECOPIARON Y VERIFICARON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES AL ESTADO DE LAS OBLIGACIONES, CESIONES DE CRÉDITO, PAZ Y SALVOS, RESOLUCIONES DE CRÉDITO, ACTAS DEL COMITÉ DE CARTERA, INFORMES DE RECAUDO, REPORTES DE CARTERA POR EDADES Y COMPONENTES, CONCILIACIÓN DE SALDOS ENTRE TESORERÍA Y CONTABILIDAD, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LAS FACILIDADES Y ACUERDOS DE PAGO, GARANTIZANDO LA CONSISTENCIA, INTEGRIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN REMITIDA PARA LA ATENCIÓN DEL REQUERIMIENTO DE AUDITORÍA.
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - MEMORANDO 247 INFORMACIÓN PARA AUDITORIA CORRESPONDIENTE A TESORERIA - MEMORANDO_AUDITORIA_ACREENCIAS_(1).zip - Ver (/system/interactividades/529298/original/MEMORANDO_AUDITORIA_ACREENCIAS_%281%29.zip)
 - SOPORTE ENVIO INFORMACIÓN - SOPORTE_ENVIO_INFORMACION_247.pdf - Ver (/system/interactividades/529304/original/SOPORTE_ENVIO_INFORMACION_247.pdf)

ACTIVIDAD: APOYAR COMO ENLACE ENTRE ÁREAS DESDE EL COMPONENTE, OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SUBDIRECCIÓN.

- **2026 - Enero:** NO HE SIDO DESIGNADA A LA FECHA PARA SER ENLACE ENTRE AREAS DE PROCESOS DE LA SUBDIRECCION
- **2026 - Febrero:** 1. APOYO A LA GESTION DEL MEMORANDO DE CUENTAS POR COBRAR, CORTE A ENERO 2026, SE ENVIAN CORREOS A LAS DIFERENTES AREAS PARA LA RESPECTIVA GESTION DE LAS MISMAS
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - GESTION CXC MEMORANDO - ALGUNOS SOPORTES DE CORREOS GESTIONADOS PARA ENVIO A LAS SUBDIRECCIONES.pdf - Ver (/system/interactividades/501479/original/ALGUNOS SOPORTES DE CORREOS GESTIONADOS PARA ENVIO A LAS SUBDIRECCIONES.pdf)
- **2026 - Marzo:** 1.SE REGISTRAN LOS RECIBOS DE CAJA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES Y LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE DE ALGUNOS INGRESOS EN LAS CUENTAS BANCARIAS, ASIMISMO, SE ADJUNTA EL SOPORTE DE UN COMPROBANTE DE INGRESO GENERADO2.SE REALIZA LA REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PAGO DE TESORERÍA, EN CASO DE REQUERIRSE, SE EFECTÚAN DEVOLUCIONES PARA SUBSANAR LA DOCUMENTACIÓN, INCLUYENDO SOPORTES, FIRMAS O CORRECCIONES EN LOS FORMATOS3. SE REALIZA APLICACION DE RECIBO DE CAJA DE LAS DEDUCCIONE REALIZADAS QUINCENALMENTE DE LOS CREDITOS DE VINCULADOS4.ABONOS A CIERRES FINANCIEROS DE CIUDADANOS 5. REGISTRO CIERRE DE CARTERA CIUDADANOS ACTIVIDAD MENSUAL
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - DEDUCCIONES GESTION - descuentso_contratistas_Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf - Ver (/system/interactividades/507612/original/descuentso_contratistas_Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf)
 - REGISTRO COMPROBANTES DE INGRESO - comprobantes_de_ingreso_.pdf - Ver (/system/interactividades/507451/original/comprobantes_de_ingreso_.pdf)
 - REVISION SOLICITUDES DE PAGO - Elementos_enviados_Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf - Ver (/system/interactividades/507609/original/Elementos_enviados_Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf)
 - GESTION LIBRANZAS - pago_Libranza_Isvimed_vinculados_Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf - Ver (/system/interactividades/507613/original/pago_Libranza_Isvimed_vinculados_Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf)
- **2026 - Abril:** . TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y PROCESOS (EFICIENCIA)- AUTOMATIZACIÓN: EVALUACIÓN DE CONCILIACIONES AUTOMÁTICAS EN EL MÓDULO ADA DE SICOF Y COORDINACIÓN DE PRUEBAS PILOTO PARA OPTIMIZAR TIEMPOS DE RESPUESTA.- CULTURA CERO PAPEL: LIDERAZGO EN REUNIONES CON SUBDIRECCIONES PARA LA ESTANDARIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL PROCESO DE SOLICITUDES DE PAGO.- PAGOS DIGITALES: ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DEFINICIÓN DE PROCESOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PAGOS DIGITALES.
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - ASISTENCIA PAGOS DIGITALES - REGISTRO_DE_ASISTENCIA_ISVIMED_(2).pdf - Ver (/system/interactividades/513229/original/REGISTRO_DE_ASISTENCIA_ISVIMED_%282%29.pdf)
- **2026 - Mayo:** APOYO CONCILICACION ENTRE AREAS TRANFERENCIAS DISTRITALESGESTION CONCILIACIONES BANCARIAS, GENERACION INFORME PARTIDAS CONCILIATORIAS
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - CONCILIACION INTERAREAS - CONCILIACION_TRANSFERENCIAS MUNICIPALES ABRIL_2026_(1).xlsx - Ver (/system/interactividades/515133/original/CONCILIACION_TRANSFERENCIAS MUNICIPALES ABRIL_2026_%281%29.xlsx)
- **2026 - Junio:** APOYO EN GESTION DE CUENTAS POR COBRAR Y CUENTAS POR PAGAR- ENVIO DOCUEMNTACIONES CON ENTIDADES PAGO DE DEDUCCIONES-APOYO EN LA APERTURA Y TRAMITE EXONERACION GMF ANTE EL DISTRITO-CONCILIACION SALDO DE CARTERA VS ACREENCIAS AL AREA JURIDICA -REUNION CON SUBSIDIOS NACIONALES PARA TRAMITE DE CRUCE DE SALDOS ENTRE LA FIDUCIA Y ABONOS A CIERRES FINANCIEROS CON EL OBJETIVO DE IDENTIFICAR SALDOS CANCELADOS Y PROCEDER CON EL CIERRE DEL ENCARGO FIDUCIARIO.
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - GMF IDEA - GMF_IDEA.pdf - Ver (/system/interactividades/524161/original/GMF_IDEA.pdf)
 - GMF TRAMITE BANCO SANTANDER - GMF_IDEA.pdf - Ver (/system/interactividades/524160/original/GMF_IDEA.pdf)
 - INICIO TRAMITE EXONERACION RETENCION EN LA FUENTE RENDIMIENTOS IDEA - SOLICITUD_IDEA_EXONERACION_RETENCION_RENDIMIENTOS_FINANCIEROS.pdf - Ver (/system/interactividades/524162/original/SOLICITUD_IDEA_EXONERACION_RETENCION_RENDIMIENTOS_FINANCIEROS.pdf)
- **2026 - Julio:** SE ELABORÓ LA PROYECCIÓN DE RECAUDO DE INGRESOS POR CARTERA HIPOTECARIA PARA LA VIGENCIA 2027, CON BASE EN EL COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DEL RECAUDO Y LAS ESTIMACIONES FINANCIERAS CORRESPONDIENTES. POSTERIORMENTE, LA PROYECCIÓN FUE REMITIDA AL ÁREA DE PRESUPUESTO PARA SU REVISIÓN, VALIDACIÓN Y TRÁMITE DE APROBACIÓN DENTRO DEL PROCESO DE FORMULACIÓN PRESUPUESTAL DE LA ENTIDAD.
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - PROYECCION RECAUDO CARTERA HIPOTECARIA 2027 - BORRADOR_PROYECCIÓN_DE_RECAUDOS_2027.xlsx - Ver (/system/interactividades/529308/original/BORRADOR_PROYECCI%C3%93N_DE_RECAUDOS_2027.xlsx)

ACTIVIDAD: APOYO A LA SUBDIRECCIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y GESTIONES QUE SE DESPRENDAN DESDE EL COMPONENTE FINANCIERO.

- 2026 - Enero:** - LOS PRIMEROS DOS DIAS DE ENERO (5 Y 6) SE APOYO CON LA ORGANIZACIOND LOS COMPROBANTES DE INGRESO Y EGRESOS FISICOS CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS TIMEPOS Y TENER DIGITALIZADA LA INFORMACION, SE GESTIONAN FALTANTES MEDIANTE CORREO A LAS PERSONAS INTERESADAS PARA SUBSANAR- ENTRE EL 7 Y 8 DE ENERO SE REALIZA APOYO PARA LA CONCILIACION ENTRE BANCOS Y LIBROS DE ALGUNAS DE LAS CUENTAS DEL INSTITUTO -LA SEMANA DEL 12 AL 16 D ENERO ME ENCONTRE EN LAS SIGUIENTES CAPACITACION PARA PODER INICIAL APOYAR OTROS PROCESOS DE TESORERIA 1. INDUCCION PROCESO DE TESORERIA- PLATAFORMAS BANCARIAS 2. INDUCCION PROCESOS DE TESORERIA -BOLETIN DE BANCOS 3. INDUCCION PROCESOS DE TESORERIA - CXC Y CXP 4. INDUCCION PROCESOS DE TESORERIA - CONCILIACIONES BANCARIAS 5 INDUCCION PROCESO DE TESORERIA - RECURSOS DISPONIBLES EN BANCOS 6. INDUCCION APOYO OPERATIVO DE LA TESORERIA TODAS LAS ANTERIORES REUNIONES TIENE DILEGNCIAMIENTO DE ASISTENCIA, GRABACION EN TEAMS

Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento

- RELACION COMPROBANTES EGRESO - egresos_dic_2025_(1).xls - Ver (/system/interactividades/494633/original/egresos_dic_2025_%281%29.xls)
- CAPACITACION TESORERIA - SOPORTE_AGENDA_JORNADA_DE_CAPACITACION.docx - Ver (/system/interactividades/494656/original/SOPORTE_AGENDA_JORNADA_DE_CAPACITACION.docx)
- COMPROBANTES FISICOS DICIEMBRE 2025 - SOPORTE_COMPROBANTES_FISICOS_TESORERIA.docx - Ver (/system/interactividades/494624/original/SOPORTE_COMPROBANTES_FISICOS_TESORERIA.docx)
- CONCILIACIONES BANCARIAS - SOPORTE_APOYO_A_CONCILIACIONES_DICIEMBRE_2025.docx - Ver (/system/interactividades/494651/original/SOPORTE_APOYO_A_CONCILIACIONES_DICIEMBRE_2025.docx)

- 2026 - Febrero:** 1. REVISION DIARIA DE MOVIMIENTOS BANCARIOS ENVIADOS POR LA TESORERA, APOROYO AL REGISTRO DE RECIBOS DE CAJA DE INGRESOS IDENTIFICADOS 2. ELABORACION DEL BOLETIN DE BANCOS DIARIOS 3. APOYO A LA GESTION PARTIDAS PENDIENTES DE CONCILIACION BANCARIA DE ENERO 20264. ELABORACION INFORME DE GESTION DE CONCILIACIONES 5.APOYO A LA APLICACION Y PAGOS DE DEDUCCIONES DE CONTRATISTAS Y VINCULADOS 6. ELABORACION DE INFORMACION PARA COMITE FINANCIERO DE FEBRERO

Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento

- BOLETIN DE BANCOS FEBRERO - BOLETIN_DE_BANCOS_FEBRERO.xlsx - Ver (/system/interactividades/501504/original/BOLETIN_DE_BANCOS_FEBRERO.xlsx)
- INFORMACION COMITE FINANCIERO FEBRERO - DETALLE_CUENTAS_Y_DISPONIBE_TESORERIA_(1).xlsx - Ver (/system/interactividades/501507/original/DETALLE_CUENTAS_Y_DISPONIBE_TESORERIA_%281%29.xlsx)
- RECIBO DE CAJA - RECIBO_DE_CAJA.pdf - Ver (/system/interactividades/501503/original/RECIBO_DE_CAJA.pdf)
- INFORME GESTION DE TESORERIA CONCILIACIONES BANCARIAS ENERO 2026 - Informe_de_partidas_conciliatorias_Enero_2026_(1).xlsx - Ver (/system/interactividades/501506/original/Informe_de_partidas_conciliatorias_Enero_2026_%281%29.xlsx)

- 2026 - Marzo:** 1. GENERACION DE COMBROBANTES DE EGRESO SIN AFECTACION PRESUPUESTAL PARA REALIZAR PAGOS GENERALES DE TESORERIA 2. GENERACION DE COMPROBANTES DE EGRESO CON AFECTACION PRESUPUESTAL 3. PAGOS ELECTRONICOS (ARCHIVO PLANO DE PAGOS DE CONTRATISTAS)4. GESTION DE PAGO DE DEDUCCIONES DE VINCUALDOS Y CONTRATISTAS PARA QUE LA ENTIDAD LOS REALICE APLICACION DEL PAGO (PLENITUD, FEDEAN, DAVIVIENDA)5.ELABORACION DEL BOLETIN DIARIO DE BANCOS Y REVISION DE MOVIMIENTOS BANCARIOS DIARIO 6. DILIGENCIAMIENTO ARCHIVO PARA COMITE FINANCIERO - PRESENTACION DE TESORERIA 7. GESTION E INFORME DE PARTIDAS CONCILIATORIAS PENDIENTES CUENTAS DE BANCOS

Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento

- INOFORME PARA COMITE FINANCIERO - COMITE_FINANCIERO_2026_-marzo.xlsx - Ver (/system/interactividades/507623/original/COMITE_FINANCIERO_2026_-marzo.xlsx)
- PAGOS ARCHIVOS PLANOS - archivo_plano_extemporarenos_contratistas_Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf - Ver (/system/interactividades/507619/original/archivo_plano_extemporarenos_contratistas_Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf)
- BOLETIN DE BANCOS - BOLETIN_DE_BANCOS.xlsx - Ver (/system/interactividades/507620/original/BOLETIN_DE_BANCOS.xlsx)
- GESTION E INFORME PARTIDAS CONCILIATORIAS - Informe_de_partidas_conciliatorias_Febrero_2026.xlsx - Ver (/system/interactividades/507622/original/Informe_de_partidas_conciliatorias_Febrero_2026.xlsx)
- ENVIO INFORMAICN PRA PRESENTACION COMITE FINANCIERO - INFO_COMITE_FRO_Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf - Ver (/system/interactividades/507624/original/INFO_COMITE_FRO_Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf)
- ENVIO DIARIO DE BOLETIN DE BANCOS - Boletin_de_bancos_17marzo_Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf - Ver (/system/interactividades/507621/original/Boletin_de_bancos_17marzo_Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf)
- COMPROBANTE DE EGRESO - CE-7946_RESTITUCION_RENDIMIENTOS_FINANCIEROS_AL_DISTRITO.pdf - Ver (/system/interactividades/507615/original/CE-7946_RESTITUCION_RENDIMIENTOS_FINANCIEROS_AL_DISTRITO.pdf)
- CONPROBANTES DE EGRESO GENERACION - CE_7946_RESTITUCION_RENDIMIENTOS_DISTRITO_Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf - Ver (/system/interactividades/507618/original/CE_7946_RESTITUCION_RENDIMIENTOS_DISTRITO_Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf)

- 2026 - Abril:** . CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL- SOFTWARE ESPECIALIZADO: CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA TESEO PARA ASUMIR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CON SYGMA TECH Y LA ADMINISTRACIÓN DE RECAUDOS TRAS LAS DESVINCULACIONES POR EL CONCURSO "ANTIOQUIA 3".- BANCA CORPORATIVA: CAPACITACIÓN EN LA SUCURSAL VIRTUAL NEGOCIOS DE BANCOLOMBIA PARA EL MANEJO EFICIENTE DE PORTALES EMPRESARIALES.

Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento

- PAGOS DIGITALES - Acta_proceso_de_pagos_digitales.pdf - Ver (/system/interactividades/513220/original/Acta_proceso_de_pagos_digitales.pdf)
- ASISTENCIA REUNIONES Y CAPACITACION - Captura_de_pantalla_2026-04-25_232603.png - Ver (/system/interactividades/513213/original/Captura_de_pantalla_2026-04-25_232603.png)

- 2026 - Mayo:** - SEGUIMIENTO PAC: DILIGENCIAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA (PAC).ELABORACION ACTA PARA COMITE CARTERA

Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento

- ACTA COMITE CARTERA - ACTA_DE_REUNION_COMITE_DE_CARTERA_MAYO_20__2026.docx - Ver (/system/interactividades/515145/original/ACTA_DE_REUNION_COMITE_DE_CARTERA_MAYO_20__2026.docx)

- 2026 - Junio:** SEGUIMIENTO PAC: DILIGENCIAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA (PAC).ELABORACION ACTA PARA COMITE CARTERAREVISION Y OBSERVACINES MEJORAS, MODIFICACIONE ENVIADO A LA TESORERA SOBRE EL PROCEDIMIENTOE INSTRUCTIVO

Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento

- CUENTAS DE COBRO PAC - CUENTAS_DE_COBRO_PAC.pdf - Ver (/system/interactividades/524171/original/CUENTAS_DE_COBRO_PAC.pdf)
- PROCEDIMIENTOS ACTUALIZACION - RV_Revisión_de_procedimientos.zip - Ver (/system/interactividades/524177/original/RV_Revisi%C3%B3n_de_procedimientos.zip)
- COMITE CARTERA - INFO_COMITE_CARTERA_CORTE_MAYO_2026.xlsx - Ver (/system/interactividades/524163/original/INFO_COMITE_CARTERA_CORTE_MAYO_2026.xlsx)

- 2026 - Julio:** SE PARTICIPÓ EN MESA DE TRABAJO CON LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA PARA LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE COBRO DE CARTERA, CON EL PROPÓSITO DE UNIFICAR CRITERIOS TÉCNICOS Y JURÍDICOS PARA SU AJUSTE. COMO RESULTADO DE LA REUNIÓN, SE DEFINIERON COMPROMISOS Y TAREAS A CARGO DE LAS SUBDIRECCIONES INVOLUCRADAS, ORIENTADAS A FORTALECER EL DOCUMENTO Y AVANZAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO MANUAL DE COBRO.DURANTE EL PERIODO SE BRINDÓ APOYO COMO ENLACE ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ENTIDAD, ARTICULANDO ACTIVIDADES DE LOS COMPONENTES OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA SUBDIRECCIÓN. EN ESTE SENTIDO SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:GENERACIÓN DE FICHAS CATASTRALES DE PREDIOS

DEL ISVIMED DESDE EL PORTAL DEL DISTRITO GESTIÓN, PARA SU REMISIÓN Y TRÁMITE ANTE LA DIRECCIÓN.APOYO AL PROCESO DE PAGOS DURANTE EL PERIODO, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE EGRESOS, APLICACIÓN DE DEDUCCIONES Y GESTIÓN DE PLANILLAS.ATENCIÓN Y GESTIÓN DE CORREOS RELACIONADOS CON DEDUCCIONES DE NÓMINA CREACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE CÓDIGOS BANCARIOS EN EL SISTEMA SICOF PARA LA CORRECTA GESTIÓN DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS.ELABORACIÓN DE FORMATOS Y OFICIOS PARA LA SOLICITUD DE CUENTAS DE COBRO ANTE EL DISTRITO, CORRESPONDIENTES A LA RESTITUCIÓN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS.REGISTRO RECIBOS DE CAJA RECAUDO PAC Y GENERACIÓN DE CUENTAS DE COBRO Y OFICIOS PARA EL DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION.APLICACION COMPROBANTE DE INGRESO DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS EN LAS CUENTAS BANCARIAS

Soporte Digital - Descripción y Nombre del documento

- CORREO COMPROMISOS REUNION - compromisos_reunion_manual_cartera.pdf - Ver
(/system/interactividades/529290/original/compromisos_reunion_manual_cartera.pdf)
- ACTA ASISTENCIA REUNION MANUAL CARTERA - revisio´n_Manual_de_Cartera_.pdf - Ver
(/system/interactividades/529294/original/revisio%C2%B4n_Manual_de_Cartera_.pdf)

ACTIVIDAD: APOYAR EN LA ORIENTACIÓN, ELABORACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y PRESENTACIÓN OPORTUNA DE INFORMES Y REPORTES PARA LOS ENTES EXTERNOS, ÓRGANOS DE CONTROL, Y AQUELLOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA, CONTROLANDO LA CALIDAD DE ESTOS A FIN DE DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES ESTABLECIDOS.

- 2026 - Enero:** - SE ADELANTA INFORME DE LOS PUNTOS A CARGO DE TESORERIA DEL MEMORANDO 22 (INFORME DE BANCOS)
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - AVANCE INFORME RELACION DE BANCOS DICIEMBRE 2025 - 3_Relacion_de_Bancos_y_saldos_a_diciembre_de_2025.xlsx - Ver (/system/interactividades/494690/original/3_Relacion_de_Bancos_y_saldos_a_diciembre_de_2025.xlsx)
- 2026 - Febrero:** 1. ELABORACION CERTIFICACION DE DE DEUDA PUBLICA PARA REPORTE A GESTION TRANSPARENTE2. REUNION CON EL DISTRITO PARA NUEVO PROCEDIMIENTO DE RESTITUCION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS.
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - CAPACITACION DISTRITO - RENDIMIENTOS FINANCIEROS - 20260127_Capacitación_Estapúblicos_Reintegros_EEPP_(1).pdf - Ver (/system/interactividades/501529/original/20260127_Capacitaci%C3%B3n_Estap%C3%BAblicos_Reintegros_EEPP_%281%29.pdf)
 - CERTIFICADO DEUDA PUBLICA GESTION TRANSPARENTE - certificado.deuda.GT.pdf - Ver (/system/interactividades/501508/original/certificado.deuda.GT.pdf)
 - ASISTENCIA REUNION DISTRITO - Documento_escaneado_11.pdf - Ver (/system/interactividades/501530/original/Documento_escaneado_11.pdf)
- 2026 - Marzo:** 1.APOYO EN EL DILIGENCIAMIENTO DE CONCILIACION ENTRE AREAS2.DILIGENCIAMIENTO PARA ENVIO NOVEDADES DE BANCOLOMBIA PARA EXCENCION DEL GMF PARA VINCULADOS Y CONTRATISTAS3. APOYO EN LA ELABORACION DE OFICIOS PARA ENVIO A LAS ENTIDADES FINANCIERAS CON EL FIN DE REALIZAR CAMBIOS EN EL REGISTRO DE FIRMAS 4. ORGANIZACION DOCUEMNTACION FISICA DE PAGOS, COMPROBANTES DE EGRESOS ,INGRESOS Y TRASLADOS BANCARIOS Y ENVIO AL ARCHIVO PARA DIGITALIZACIÓN5 ELABORACION DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS EN MODULO DE TESORERIA SICOF
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - CAMBIO FIRMAS - bancolombia_firmas_(1).pdf - Ver (/system/interactividades/507630/original/bancolombia_firmas_%281%29.pdf)
 - 4X1000 BANCOLOMBIA - PLANTILLA_NOVEDAD_A_BENEFICIARIO_DE_NÓMINA-_2026_(1).xlsx - Ver (/system/interactividades/507627/original/PLANTILLA_NOVEDAD_A_BENEFICIARIO_DE_N%C3%93MINA-_2026_%281%29.xlsx)
 - CONCILIACIONES ENTE ÁREAS - CONCILIACION_TRANSFERENCEIAS MUNICIPALES_FEBRERO_2026.xlsx - Ver (/system/interactividades/507625/original/CONCILIACION_TRANSFERENCEIAS MUNICIPALES_FEBRERO_2026.xlsx)
 - ARCHIVO - COMPROBANTES_FISICOS__Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf - Ver (/system/interactividades/507632/original/COMPROBANTES_FISICOS__Laura_Sofia_Correa_Gomez_-_Outlook.pdf)
- 2026 - Abril:** REPORTES Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA- COMITÉ FINANCIERO: ELABORACIÓN DE LA PRESENTACIÓN OFICIAL PARA EL - CUENTAS DE COBRO: GENERACIÓN DE CUENTAS POR TRANSFERENCIAS DISTRITALES Y RESTITUCIÓN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE CUENTAS PROPIAS.- SEGUIMIENTO PAC: DILIGENCIAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA (PAC).
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - ENVIO INFORMACION COMITE FINANCIERO - ENVIO_INFORMACION_COMITE_FINANCIERO.pdf - Ver (/system/interactividades/513207/original/ENVIO_INFORMACION_COMITE_FINANCIERO.pdf)
 - CUENTA COBRO DISTRITO FUNCIONAMIENTO - CXC_DISTRITO_PAC_FUNCIONAMIENTO.pdf - Ver (/system/interactividades/513199/original/CXC_DISTRITO_PAC_FUNCIONAMIENTO.pdf)
 - CUENTA POR COBRAR DISTRITO PAC INVERSION - CXC_DISTRITO_PAC_INVERSION_3.pdf - Ver (/system/interactividades/513203/original/CXC_DISTRITO_PAC_INVERSION_3.pdf)
 - CUENTA POR COBRAR DISTRITO PAC INVERSION - CXC_DISTRITO_PAC_INVERSION_2.pdf - Ver (/system/interactividades/513202/original/CXC_DISTRITO_PAC_INVERSION_2.pdf)
 - SEGUIMIENTO PAC - PAC_CXC_2026_(1).xlsx - Ver (/system/interactividades/513204/original/PAC_CXC_2026_%281%29.xlsx)
 - INFORME COMITE FINANCIERO - COMITE_FINANCIERO_2026_abril_2026.xlsx - Ver (/system/interactividades/513206/original/COMITE_FINANCIERO_2026_abril_2026.xlsx)
 - CUENTA POR COBRAR DISTRITO PAC INVERSION - CXC_DISTRITO_PAC_INVERSION_1.pdf - Ver (/system/interactividades/513201/original/CXC_DISTRITO_PAC_INVERSION_1.pdf)
- 2026 - Mayo:** REPORTES Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA- COMITÉ FINANCIERO: ELABORACIÓN DE LA PRESENTACIÓN OFICIAL PARA EL- CUENTAS DE COBRO: GENERACIÓN DE CUENTAS POR TRANSFERENCIAS DISTRITALES Y RESTITUCIÓN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE CUENTAS PROPIAS.
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - COMITE FINANCIERO APOYO INFORMACION - COMITE_FINANCIERO_2026_MAYO_2026.xlsx - Ver (/system/interactividades/515160/original/COMITE_FINANCIERO_2026_MAYO_2026.xlsx)
 - INFO COMITE FINANCIERO - ENVIO_INFO_COMITE.pdf - Ver (/system/interactividades/515158/original/ENVIO_INFO_COMITE.pdf)
 - RESTITUCION RENDIMIENTOS - RENDIMIENTOS_DISTRITO_ABRIL_2026.pdf - Ver (/system/interactividades/515141/original/RENDIMIENTOS_DISTRITO_ABRIL_2026.pdf)
- 2026 - Junio:** REPORTES Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA- COMITÉ FINANCIERO: ELABORACIÓN DE LA PRESENTACIÓN OFICIAL PARA EL- CUENTAS DE COBRO: GENERACIÓN DE CUENTAS POR TRANSFERENCIAS DISTRITALES Y RESTITUCIÓN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE CUENTAS PROPIAS.
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - SOLICITUD CUENTA DE COBRO DISTRITO RESTITUCION RENDIMIENTOS FINANCIEROS - RESTITUCION_RENDIMIENTOS_FINANCIEROS.pdf - Ver (/system/interactividades/524173/original/RESTITUCION_RENDIMIENTOS_FINANCIEROS.pdf)
- 2026 - Julio:** APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME PARA EL COMITÉ FINANCIERO, CONSOLIDANDO Y VERIFICANDO LA INFORMACIÓN FINANCIERA REQUERIDA, ASÍ COMO LA PREPARACIÓN DE LOS SOPORTES NECESARIOS PARA SU PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS.ELABORACIÓN DE LOS RECIBOS DE CAJA CORRESPONDIENTES AL RECAUDO DE CARTERA, REMISIÓN DEL INFORME DE RECAUDO Y LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE CONTABILIDAD PARA EL REGISTRO CONTABLE.SE REALIZÓ LA IDENTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS MAYORES VALORES PAGADOS POR LOS DEUDORES, GESTIONANDO LA SOLICITUD DE LOS CERTIFICADOS REQUERIDOS PARA SU TRÁMITE Y EFECTUANDO POSTERIORMENTE EL REGISTRO DE LOS RECIBOS DE CAJA CORRESPONDIENTESSE REALIZÓ LA IDENTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS CONSIGNACIONES REGISTRADAS EN LA CUENTA 2815 DE CARTERA, CORRESPONDIENTES TANTO AL RECAUDO DE CARTERA HIPOTECARIA COMO A LOS APORTES EFECTUADOS POR BENEFICIARIOS PARA ABONOS AL CIERRE FINANCIERO. UNA VEZ IDENTIFICADOS LOS RECURSOS, SE GESTIONÓ LA SOLICITUD DE LOS CERTIFICADOS CORRESPONDIENTES, SE ELABORARON Y REGISTRARON LOS RECIBOS DE CAJA EN EL SISTEMA SIFI Y SE REMITIÓ LA INFORMACIÓN A LA PERSONA ENCARGADA DE SUBSIDIOS NACIONALES PARA EL RESPECTIVO REPORTE A LA FIDUCIA, GARANTIZANDO LA ADECUADA APLICACIÓN Y TRAZABILIDAD DE LOS RECURSOS.APLICACION EN SOFTWARE DE CARTERA EL RECAUDO DE LA CARTETRA HIPOTECARIA EN LA CUENTA BANCARIA 2815DEPURACIÓN DE LOS PENDIENTES DE CONCILIACION DE LA CUENTA CARTERA 2815 ACTUALIZACION INFORMACIÓN PRESENTACION PARA JUNTA DIRECTIVA - SITUACION CARTERA HIPOTECARIA
Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento
 - INFORME CUADRE CARTERA - CUADRE_CARTERA.xlsx - Ver (/system/interactividades/529373/original/CUADRE_CARTERA.xlsx)
 - INFORMACION COMITE FINANCIERO - COMITE_FINANCIERO_2026_JULIO_2026.xlsx - Ver (/system/interactividades/529393/original/COMITE_FINANCIERO_2026_JULIO_2026.xlsx)
 - SOPORTE ENVIO INFO COMITE FINANCIERO - SOLICITUD_DE_INFOMRMACION_COMITE_FINANCIERO.pdf - Ver (/system/interactividades/529399/original/SOLICITUD_DE_INFOMRMACION_COMITE_FINANCIERO.pdf)
 - PRESENTACION - pdf_cartera.pdf - Ver (/system/interactividades/529483/original/pdf_cartera.pdf)
 - RECIBOS DE CAJA RECAUDO CARTERA - RV__Cuadre_Cartera_JUNIO_2026.zip - Ver (/system/interactividades/529371/original/RV__Cuadre_Cartera_JUNIO_2026.zip)

ACTIVIDAD: 6.APOYAR EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN REQUERIDAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO.

- **2026 - Enero:** - EL RESTO DEL MES REALIZANDO APOYO A LA EJECUCION DE PROCEOS OPERATIVOS PARA LA SUBDIRECTORA ADMNISTRATIVA Y FINANCIERA Y PARA LA TESORERA ENCARGADA - ELABORACION DIARIA DE BOLETIN DE BANCOS -APOYO A REGISTRO DE INGRESOS -SEGUIMIENTO DIARIO A LOS MOVIMIENTOS BANCARIOS -APOYO AL PROCESO DE PAGOS (IMPUESTOS, PROVEEDORES..) -27 DE ENERO SE REALIZARA REUNION CON EL DISTRITO SOBRE EL NUEVO PROCEDIMIENTO DER RESTITUTCION DE RENDIMIENOS FINANCIEROS - 23 DE ENERO ASISTENCIA A LA REUNION SOBRE POAI-PAG-PAA

Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento

- PAGOS IMPUESTO - 145826_(1).pdf - Ver (/system/interactividades/494683/original/145826_%281%29.pdf)
- BOLETIN DE BANCOS - BOLETIN_DE_BANCOS.pdf - Ver (/system/interactividades/494678/original/BOLETIN_DE_BANCOS.pdf)
- REUNION PRESUPUESTO - REUNION_POAI-PAG-PAA.docx - Ver (/system/interactividades/494706/original/REUNION_POAI-PAG-PAA.docx)

- **2026 - Febrero:** 1.REUNION PARA CONOCER EL MANEJO DE LAS FIDUCIAS, PARA ENTENDIMIENTO Y APOYO A LA REVISION DE LAS SOLICITUDES DE PAGO DE FIDUCIAS.2. REUNION CON EL ENLACE FIANCIERO DE CALIDAD Y PERSONAS IMPLICADAS EN EL PROCESO PARA SOCIALIZACION Y DOCUMENTACION DE INSTRUTIVOS 3.REUNION DE PRESUPUESTO VS BANCOS: SE RELIZO REUNION CON CONTRATISTA DE PRESUPUESTO, CONTRATISTA DE TESORERIA Y LA TESORERA PARA CONSTRUIR ESQUEMA MENSUAL DE CONCILIACION DE SALDOS DE BANCOS VS PRESUPUESTO; SE INICIA LA CONCILIACION DE RECURSOS DE INVERSION CON CORTE A DICIEMBRE 2025. QUEDARON DIFERENTES TAREAS Y SE REALIZARA OTRA REUNION. 4.CAPACITACION GENERAL PARA CONOCIMIENTO DE ATENCION AL CIUDADANO5.ASISTENTE AL COMITE DE CARTERA: DE DICHO COMITE QUEDA PENDIENTE LA COTIZACION CONJUNTA CON EL AREA JURIDICA PARA COBRO PREJURIDICO Y JURIDICO DE LA CARTERA.

Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento

- CONCILIACION RECURSOS INVERSION - Conciliacion_Recurso_Inversion_(1).xlsx - Ver (/system/interactividades/501540/original/Conciliacion_Recurso_Inversion_%281%29.xlsx)
- REUNION FIDUCIAS - REUNION_FIDUCIAS_.pdf - Ver (/system/interactividades/501522/original/REUNION_FIDUCIAS_.pdf)
- COMITE CARTERA - COMITE_DE_CARTERA_.pdf - Ver (/system/interactividades/501518/original/COMITE_DE_CARTERA_.pdf)
- ATENCION AL CIUDADANO - REUNION_ATENCIONAL_CIUADADANO.docx - Ver (/system/interactividades/501520/original/REUNION_ATENCIONAL_CIUADADANO.docx)
- REUNION CONCILIACION PPTO Y BANCOS - REUNION_CONCILIACION_PPTO_VS_BANCOS.pdf - Ver (/system/interactividades/501531/original/REUNION_CONCILIACION_PPTO_VS_BANCOS.pdf)

- **2026 - Marzo:** 1. ASISTIR A CAPACITACION RACIONALIZACION DE TRAMITES 2. ASISTENCIA REUNION EQUIPO PRIMARIO3. REUNION PARA CONCILIACION MENSUAL SALDO PAC VS BANCOS: SE INICIA TRABAJO DE CONCILIACION CON CONTRATISTA DE PRESUPUESTO, TESORERA GENERAL

Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento

- RACIONALIZACION DE TRAMITES - REGISTRO_DE_ASISTENCIA_ISVIMED.pdf - Ver (/system/interactividades/507505/original/REGISTRO_DE_ASISTENCIA_ISVIMED.pdf)
- EQUIPO PRIMARIO MARZO - REGISTRO_DE_ASISTENCIA_ISVIMED_(1).pdf - Ver (/system/interactividades/507512/original/REGISTRO_DE_ASISTENCIA_ISVIMED_%281%29.pdf)

- **2026 - Abril:** - 1. GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE- CONCILIACIONES: EJECUCIÓN DE CONCILIACIONES INTERÁREAS CON CORTE A MARZO 2026 Y GESTIÓN DE PARTIDAS PENDIENTES MEDIANTE CORRECCIONES Y APLICACIÓN DE COMPROBANTES INTERNOS (CI).- CIERRE DE CARTERA: APLICACIÓN DEL CUADRE DE CARTERA EN EL SISTEMA SICOF PARA EL CIERRE DEL MES DE MARZO.- CONCILIACIÓN DE SALDOS: DEPURACIÓN DE SALDOS EN TESEO (CARTERA VINCULADOS VS. CONTABILIDAD), IDENTIFICANDO AJUSTES EN COLABORACIÓN CON TALENTO HUMANO.- OPERACIONES BANCARIAS: ELABORACIÓN DE TRASLADOS BANCARIOS, RECIBOS DE CAJA Y COMPROBANTES DE EGRESO (CE) CON Y SIN AFECTACION PRESUPUESTAL.- TESORERÍA: APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE BANCOS Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN SHAREPOINT.-REVISION DE LAS SOLICITUDES DE PAGO DE TESORERIA - 2. GESTIÓN DE CARTERA Y RECAUDOS- COMITÉS: PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL COMITÉ DE CARTERA EXTRAORDINARIO (23 DE ABRIL).- COBRANZA: GESTIÓN DIRECTA DE RECUPERACIÓN DE CARTERA MEDIANTE LLAMADAS Y ATENCIÓN PRESENCIAL A CIUDADANOS PARA MEJORAR LOS INDICADORES DE RECAUDO DEL MES DE ABRIL.- SUBSIDIOS NACIONALES: SEGUIMIENTO A LA EVOLUCIÓN DE COBROS E IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS EN CUENTAS BANCARIAS DE SUBSIDIOS NACIONALES.- DEDUCCIONES: GESTIÓN DE DESCUENTOS DE CONTRATISTAS Y VINCULADOS CON ENTIDADES FINANCIERAS (PLENITUD, DAVIVIENDA, FEDEAN, BANCO AGRARIO).*- OBSERVACIONES DE SEGUIMIENTO (PENDIENTES):- LUNES 27 DE ABRIL: REUNIÓN PROGRAMADA PARA FINALIZAR AJUSTES CONTABLES DE LA CARTERA DE VINCULADOS.- PRUEBA PILOTO: PENDIENTE DEFINIR FECHA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CONCILIACIONES AUTOMÁTICAS EN EL SISTEMA ADA.

Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento

- BOLETIN DE BANCOS - BOLETIN_DE_BANCOS_(1).xlsx - Ver (/system/interactividades/513219/original/BOLETIN_DE_BANCOS_%281%29.xlsx)
- SOPORTE ALGUNOS DE LOS INGRESOS GENERADOS - Captura_de_pantalla_2026-04-25_234957.png - Ver (/system/interactividades/513249/original/Captura_de_pantalla_2026-04-25_234957.png)
- GESTION LLAMADAS CARTERA - Llamadas_CARTERA.xlsx - Ver (/system/interactividades/513217/original/Llamadas_CARTERA.xlsx)
- DEDUCCION DAVIVIENDA GESTION - DEDUCCIONES_DAVIVIENDA.pdf - Ver (/system/interactividades/513225/original/DEDUCCIONES_DAVIVIENDA.pdf)
- DEDUCCION FEDEAN GESTION - DEDUCCIONES_DAVIVIENDA.pdf - Ver (/system/interactividades/513223/original/DEDUCCIONES_DAVIVIENDA.pdf)
- SOPORTE ALGUNOS DE EGRESOS ELABORADOS - Captura_de_pantalla_2026-04-26_000037.png - Ver (/system/interactividades/513248/original/Captura_de_pantalla_2026-04-26_000037.png)

- **2026 - Mayo:** 1. GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE- CONCILIACIONES: EJECUCIÓN DE CONCILIACIONES INTERÁREAS CON CORTE A 2026 Y GESTIÓN DE PARTIDAS PENDIENTES MEDIANTE CORRECCIONES Y APLICACIÓN DE COMPROBANTES INTERNOS (CI).- CIERRE DE CARTERA: APLICACIÓN DEL CUADRE DE CARTERA EN EL SISTEMA SICOF PARA EL CIERRE DEL MES DE MA- CONCILIACIÓN DE SALDOS: DEPURACIÓN DE SALDOS EN TESEO (CARTERA VINCULADOS VS. CONTABILIDAD), IDENTIFICANDO AJUSTES EN COLABORACIÓN CON TALENTO HUMANO.- OPERACIONES BANCARIAS: ELABORACIÓN DE TRASLADOS BANCARIOS, RECIBOS DE CAJA Y COMPROBANTES DE EGRESO (CE) CON Y SIN AFECTACIÓN PRESUPUESTAL.- TESORERÍA: APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE BANCOS Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN SHAREPOINT.-REVISION DE LAS SOLICITUDES DE PAGO DE TESORERIA- 2. GESTIÓN DE CARTERA Y RECAUDOS- COMITÉS: PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL COMITÉ DE CARTERA - COBRANZA: GESTIÓN DIRECTA DE RECUPERACIÓN DE CARTERA MEDIANTE LLAMADAS Y ATENCIÓN PRESENCIAL A CIUDADANOS PARA MEJORAR LOS INDICADORES DE RECAUDO DEL MES - SUBSIDIOS NACIONALES: SEGUIMIENTO A LA EVOLUCIÓN DE COBROS E IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS EN CUENTAS BANCARIAS DE SUBSIDIOS NACIONALES.- DEDUCCIONES: GESTIÓN DE DESCUENTOS DE CONTRATISTAS Y VINCULADOS CON ENTIDADES FINANCIERAS (PLENITUD, DAVIVIENDA, FEDEAN, BANCO AGRARIO).

Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento

- COMPROBANTES DE INGRESO - COMPROBANTES_INGRESO.pdf - Ver (/system/interactividades/515114/original/COMPROBANTES_INGRESO.pdf)
- CONCILIACIONES BANCARIAS - CONCILIACIONES_BANCARIAS__GESTION.pdf - Ver (/system/interactividades/515138/original/CONCILIACIONES_BANCARIAS__GESTION.pdf)
- BOLETIN DE BANCOS - BOLETIN_DE_BANCOS_(2).xlsx - Ver (/system/interactividades/515191/original/BOLETIN_DE_BANCOS_%282%29.xlsx)
- COMPROBANTES DE EGRESO - COMPROBANTES_DE_EGRESO.pdf - Ver (/system/interactividades/515117/original/COMPROBANTES_DE_EGRESO.pdf)
- CUADRE CARTERA - CUADRE_DE_CARTERA_ABRIL_2026.xlsx - Ver (/system/interactividades/515166/original/CUADRE_DE_CARTERA_ABRIL_2026.xlsx)

- **2026 - Junio:** 1. GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE- CONCILIACIONES: EJECUCIÓN DE CONCILIACIONES INTERÁREAS CON CORTE A 2026 Y GESTIÓN DE PARTIDAS PENDIENTES MEDIANTE CORRECCIONES Y APLICACIÓN DE COMPROBANTES INTERNOS (CI), - CIERRE DE CARTERA: APLICACIÓN DEL CUADRE DE CARTERA EN EL SISTEMA SICOF PARA EL CIERRE DEL MES - CONCILIACIÓN DE SALDOS: DEPURACIÓN DE SALDOS EN TESEO (CARTERA VINCULADOS VS. CONTABILIDAD), IDENTIFICANDO AJUSTES EN COLABORACIÓN CON TALENTO HUMANO.- OPERACIONES BANCARIAS: ELABORACIÓN DE TRASLADOS BANCARIOS, RECIBOS DE CAJA Y COMPROBANTES DE EGRESO (CE) CON Y SIN AFECTACION PRESUPUESTAL.- TESORERÍA: APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE BANCOS Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN SHAREPOINT.-REVISION DE LAS SOLICITUDES DE PAGO DE TESORERIA- 2. GESTIÓN DE CARTERA Y RECAUDOS- COMITÉS: PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL COMITÉ DE CARTERA- COBRANZA: GESTIÓN DIRECTA DE RECUPERACIÓN DE CARTERA MEDIANTE LLAMADAS Y ATENCIÓN PRESENCIAL A CIUDADANOS PARA MEJORAR LOS INDICADORES DE RECAUDO DEL MES-

SUBSIDIOS NACIONALES: SEGUIMIENTO A LA EVOLUCIÓN DE COBROS E IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS EN CUENTAS BANCARIAS DE SUBSIDIOS NACIONALES.-
DEDUCCIONES: GESTIÓN DE DESCUENTOS DE CONTRATISTAS Y VINCULADOS CON ENTIDADES FINANCIERAS (PLENITUD, DAVIVIENDA, FEDEAN, BANCO AGRARIO)

Soporte Digital - Descripción y Nombre del documento

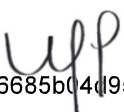
- o ACTUALIZACION SALDOS CARTERA COBRO COACTIVO -JURIDICA - RELACION_PROCESOS_COBRO_COACTIVO.xlsx - Ver (/system/interactividades/524180/original/RELACION_PROCESOS_COBRO_COACTIVO.xlsx)

- **2026 - Julio:** ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO PARA EL COMITÉ DE CARTERA, CONSOLIDANDO Y ANALIZANDO LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA TOMA DE DECISIONES.ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN EL COMITÉ DE CARTERA, BRINDANDO APOYO EN LA PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS, EL ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE CARTERA Y EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEFINIDOS DURANTE LA SESIÓN.IDENTIFICACION Y SUBSANADO PENDIENTES DE CONCILIACION CUENTAS BANCARIAS CON CORTE A JUNIO 2026-ELABORACION RECIBOS DE CAJA DE DIFERETES RECAUDOS

Soporte Digital - Descripción y Nombre del documento

- o RECIBOS DE CAJA - COMPRBANTES_DE_INGRESO.pdf - Ver (/system/interactividades/529349/original/COMPRBANTES_DE_INGRESO.pdf)
- o OFICIO RESTITUCION RENDIMIENTOS DISTRITO - Oficio_(1)_(1)_(1).pdf - Ver (/system/interactividades/529489/original/Oficio_%281%29_%281%29_%281%29.pdf)
- o ACTA COMITE DE CARTERA - ACTA_DE_REUNION_COMITE_DE_CARTERA_JUNIO__22_2026_(1)_(3).docx - Ver (/system/interactividades/529350/original/ACTA_DE_REUNION_COMITE_DE_CARTERA_JUNIO__22_2026_%281%29_%283%29.docx)
- o FORMATO ACTUALIZACION RESTITUCION RENDIMIENTOS - FO-GEHA-FIN_Reintegro_de_Recurso_Establecimiento_Públicos_(2).pdf - Ver (/system/interactividades/529492/original/FO-GEHA-FIN_Reintegro_de_Recurso_Establecimiento_P%C3%BAblicos_%282%29.pdf)
- o GESTION CONCILIACION 2815 - GESTION_CONCILIACION_2815.pdf - Ver (/system/interactividades/529363/original/GESTION_CONCILIACION_2815.pdf)

Atentamente,


fa686685b04d95d0e0d64cbf

SUPERVISOR

MARISOL GARCIA OSPINA

SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



CONTRATISTA

LAURA SOFIA CORREA GOMEZ

C.C. 1128423638

TOTAL APORTES A SALUD

LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	No. COTIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES
					NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES				
					1			\$ 0		\$ 0			\$ 0		\$ 447.200		\$ 0	\$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

L	No. COTIZANTES		INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS		PLANILLA		SALDO A FAVOR		COTIZACIÓN	VALOR
	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR		
	1			\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		NOMBRE	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

					SEGURIDAD SOCIAL												SALUD		
					PENSIÓN														
LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES
									SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO							
					230201-PROTECCION	30	3.577.008	\$ 572.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 572.400CICA	SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	3.577.008	\$ 447.200	\$ 0

TOTAL APORTES A SALUD

LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	No. COTIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES
					NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES						
					1			\$ 0		\$ 0				\$ 0		\$ 0	\$ 447.200	\$ 0		\$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

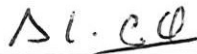
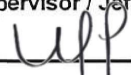
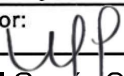
LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	No. COTIZANTES		INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS		PLANILLA		SALDO A FAVOR		COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR
					NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR						
					1			\$ 0		\$ 0			\$ 0			\$ 0		\$ 0		\$ 0

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA																				
NOMBRE																				

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

SEGURIDAD SOCIAL															SALUD				
LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					INDICADOR TARIFA ESPECIAL					ADMIN				
					ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	Normal	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES
					230201-PROTECCION	30	3.577.008	\$ 572.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 572.400CICA	SURAMERI CANA DE SERVICIO S DE SALUD	3.577.008	\$ 447.200	\$ 0

 Alcaldía de Medellín ISVIMED Instrumento Social de Vigilancia y Monitoreo	PAZ Y SALVO	CÓDIGO: F-GJ-67 VERSIÓN: 09 FECHA: 30/01/2025 PÁGINA: 1 de 1
Diligencie la siguiente información:		
Ciudad:	MEDELLIN	Fecha: 23/07/2026
Certificamos que el (la) Señor (a):		LAURA SOFIA CORREA GOMEZ
Identificado con CC No.	1,128,423,638	De MEDELLIN
En la calidad de:	Empleado	Contratista X
Contrato No.	010/2026	Subdirección: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Se encuentra a paz y salvo con las siguientes dependencias y/o adeuda según observaciones aquí anexas:		
Entrega de backup	☒	Firma de Sistemas:  Nombre: Albeiro Castano O. Cargo: Contralista Apoyo T.I.
Chaleco	☐	Firma de Supervisor / Jefe Inmediato (según el caso):  Nombre: Marisol García Ospina Cargo: Subdirectora administrativa y financiera
Gorra	☐	
Carnet	☒	
Expediente (s)	☒	Firma de Archivo Central:  Nombre: Andres Felipe Gono A. Cargo: Tecnico Archivo
Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses, en el Aplicativo por la Integridad Pública (retiro por finalización de contrato/desvinculación directivos de la entidad)	☐	Firma del supervisor:  Nombre: Marisol García Ospina Cargo: Contratista
OBSERVACIONES:		
Firma del empleado o contratista		
Celular:	3104078352	
Tel. Fijo:	N/A	
		23/07/2026
FIRMA		FECHA

 Alcaldía de Medellín ISVIMED Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellín	PAZ Y SALVO ALMACEN	CÓDIGO: F-GI-03
		VERSIÓN: 09
		FECHA: 24/04/2020
		PÁGINA: 1 DE 1

Medellin, 2026-07-22

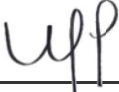
Asunto: Descarga de Bienes

El Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellín ISVIMED-Subdirección Administrativa y Financiera, le recibe los siguientes bienes con el fin de ser reintegrados al Almacén.

Cuenta Contable	Tipo de Elemento	Cant.	Placa	Serial	Costo
1670020101	CPU	1	1281	8CC3092BDL	2,734,508
1670020101	MONITOR	1	2254	307MXCR1Q507	385,283

NOTA: Los bienes entregados se revisaron y se encuentran en buen estado.

RECIBE



SUPERVISOR

MARISOL GARCIA OSPINA

ENTREGA

LAURA SOFIA CORREA GOMEZ



SOLICITUD PARA DEDUCCIÓN POR DEPENDIENTES

Señores:

ISVIMED

Ciudad,

Para efectos de disminuir la base de Retención en la Fuente a título de Renta para el año 2026, y en virtud de la normatividad tributaria vigente, certifico bajo la gravedad de juramento la existencia y dependencia económica de las siguientes personas catalogadas como mis dependientes, de los cuales puedo aportar en caso de ser requerido, los soportes correspondientes a la dependencia relacionada en este certificado, y que esta solicitud no será tramitada por otro contribuyente para los dependientes relacionados.

Hijos menores de 18 años, que con dependencia económica:

APELLIDOS Y NOMBRES	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Hijos entre 18 y 23 años, que se encuentren matriculados en Educación Superior en instituciones certificadas por el ICFES o programas Técnicos acreditados por Entidad competente.

APELLIDOS Y NOMBRES	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
VALENTINA RAMIREZ CORREA GOMEZ	18	31/10/2007	1.021.924.727

Hijos Mayores de 23 años, padres y hermanos en situación de dependencia por factores físicos o psicológicos.

APELLIDOS Y NOMBRES	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Cónyuge o compañero (a) permanente; padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos menores a 250 UVT (\$13.093.500) en el año.

APELLIDOS Y NOMBRES	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de _____MEDELLIN _____, a los 23 días del mes de JULIO del año 2026.

Atentamente,

LAURA SOFÍA CORREA GOMEZ

Nombre Completo

C.C. 1.128.423.638

**A QUIEN PUEDA INTERESAR
EL SUSCRITO DIRECTOR ACADÉMICO
CERTIFICA QUE:**

RAMIREZ CORREA VALENTINA, identificado(a) con cedula de ciudadanía N.º 1.021.924.727, actualmente se encuentra matriculado(a) en esta Institución Educativa con No. Nit. 860.503.634 -9, en el primer semestre de la Facultad de Medicina modalidad presencial, Registro ICFES No 270946100000563101100. Personería jurídica N° 12387 de agosto 18 de 1981 Ministerio de Educación, correspondiente al primer periodo de 2026, con una intensidad horaria de 8 horas diarias diurnas de lunes a viernes en modalidad presencial

Según CÓDIGO SNIES 106713. El pregrado tiene una duración de 12 semestres y con un total de créditos de 298

Cordialmente,



RUBEN DARIO CASTAÑO VELASQUEZ

Director Académico

Fundación Universitaria San

Martín Sede Sabaneta.

Elaboro: María Paulina Agudelo – Asistente Admisiones

AXA COLPATRIA MEDICINA PREPAGADA S.A.
NIT. 900.640.334-5

CERTIFICA QUE:

La señora **LAURA SOFIA CORREA GOMEZ** identificada con C.C. No **1128423638** se encuentra vinculada como Titular y Beneficiaria en nuestra póliza de salud **Plan Alterno Amparado**, bajo el contrato No **132753360000**, vigencia anual con frecuencia de pago mensual

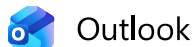
Inicio de vigencia 15/10/2025 y fecha de terminación 15/10/2026.

Se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de **BOGOTÁ D.C.**, a los 25 días del mes de **junio** de **2026**.

Atentamente,



FREDY CEBALLOS
Líder S&A OP. No monetarios
AXA COLPATRIA MEDICINA PREPAGADA
Servicio al Cliente
Elaboró Ingrid



Confirmación Pago - 829391260000

Desde Axa Colpatria <PortalPagos@axacolpatria.co>

Fecha Jue 2/07/2026 9:48 PM

Para Laura Sofa Correa Gomez <lauritasofia89@hotmail.com>



Comprobante de pago

Estimado(a) Laura Sofa Correa Gomez:

Este es el comprobante de pago generado por su transacción, lea cuidadosamente los datos y conserve esta información.

Comprobante de Pago Entidad Financiera

Fecha de pago: **02/07/2026 09:48:12 p.m.**

IP: **190.158.29.2**

Recibo de pago N°.: **1754401626**

Valor pagado: **COP 250950,00**

IVA: **COP 5%**

Franquicia: **Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)**

Autorización: **445031120**



Respuesta Pago Entidad Financiera: **La petición ha sido aprobada exitosamente**

Comprobante de Transacción del Producto UI

Fecha de aplicación de recaudo: **02/07/2026 09:48:15 p.m.**

Producto: **HYC PLAN ALTERNO AMPARADO**

Numero de Producto: **829391260000**

Numero de Comprobante: **01993495**

Respuesta Recaudo: **Se ha completado exitosamente la notificación del Pago**

Nota: Esta operación de pago no tiene costo

Gracias por hacer parte de la familia **AXA COLPATRIA**.

Atentamente,
AXA COLPATRIA

Cotiza con nosotros cualquier tipo de seguro



SOAT



SALUD



ARL

**DESCARGA NUESTRA
APLICACIÓN**



AXA Health
Colombia

Disponible en



Tipo de declaración **RETIRO** Fecha de publicación **2026-07-23 10:54**

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LAURA	SOFIA	CORREA	GOMEZ

Documento de identificación	
Tipo CEDULA DE CIUDADANIA	Número 1128423638

Lugar de nacimiento			
País COLOMBIA	Departamento ANTIOQUIA	Municipio MEDELLÍN	

Lugar de domicilio			
País COLOMBIA	Departamento ANTIOQUIA	Municipio MEDELLÍN	

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	INSTITUTO SOCIAL DE VIVIENDA DE MEDELLIN	
Lugar de sede		
País COLOMBIA	Departamento ANTIOQUIA	Municipio MEDELLÍN
Dirección ["CR 53 47 22 TO PICHINCHA CC MEGACENTRO P 10 Y 12"]		
Cargo o función que cumple CONTRATISTA		

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$244.663.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	\$20.300.000,00
Gastos de representación	\$5.460.000,00
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	\$27.250.000,00
TOTAL	\$297.673.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$0,00
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$800.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
VEHICULO	COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	\$20.000.000,00
APARTAMENTO	COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	\$550.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
APARTAMENTO	\$374.000.000,00
LIBRE INVERSION	\$8.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí ☒ No ☐

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País
AHORRO VOLUNTARIO	\$7.000.000,00	COLOMBIA

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

- Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
 - > Establecimientos que posee.
 - > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
 - > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son: