INFORME Y SEGUIMIENTO AL AVANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

	FORMATO **INFORME DE SUPERVISIÒN Y/O INTERVENTORÍA**	Código: F-GDC-28 Versión: 02 Fecha: 03/11/2023

No. CONTRATO:	452-2025	**No. CONVENIO:**			**No. INFORME:**	1
OBJETO DEL CONTRATO:	"CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANISMOS Y MEJORAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL VALLE DE ABURRÁ: BARBOSA, BELLO, COPACABANA, ENVIGADO, SABANETA, ITAGÜÍ, LA ESTRELLA Y EN EL DISTRITO DE MEDELLÍN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE LA JORNADA ÚNICA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL".					
CONTRATISTA:	CONSORCIO CONINCIL URBANO					
NIT O CEDULA:	902019131-2	**SUPERVISOR:**	MARÍA CECILIA ARBELAEZ C.			
VALOR:	N.A.	**VALOR ADICIONAL:**	N/A	**PERIODO EVALUADO**		

En cumplimiento de las normas contractuales, en especial las contenidas en la ley 80 de 1993, en la ley 1474 de 2011, en la ley 489 de 1998, en el decreto 1082 de 2015 y en especial en el manual de interventoría y supervisión de la entidad, Área Metropolitana del Valle de Aburrá (AMVA), adoptado mediante la resolución No 00144 de 2014 y del manual de contratación del Área Metropolitana adoptado mediante resolución 001655 de 2023, se presenta informe de supervisión mensual.

1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

- **PERSONAL DE OBRA A LA FECHA:**

PERSONAL ADMINISTRATIVO - CONINCIL URBANO			FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)	FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)
NOMBRE	**APELLIDOS**	**CARGO**		
NEIVER	CHÁVEZ CAVIEDES	RESIDENTE SST	1/28/2026	N/A
RUBEN DARIO	ORTIZ LOPEZ	DIRECTOR DE OBRA	28-01-2026	N/A
LAURA ANDREA	VILLADA SIERRA	RESIDENTE AMBIENTAL	5/2/2026	N/A

STEFANY	HENAO OROZCO	AUXILIAR RESIDENTE	22-01-2026	N/A
JENNY ALEXANDRA	MOSQUERA JARAMILLO	RESIDENTE SST	11/2/2026	N/A
SANDRA CAROLINA	PARRA GIRALDO	RESIDENTE OBRA	28-01-2026	N/A
SANTIAGO	MUNERA ARANGO	AUXILIAR RESIDENTE	2/2/2026	N/A
ANA YOHANNA	MARRUGO TIRADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	29-01-2026	N/A
OSCAR DAVID	ACOSTA CASTRO	RESIDENTE OBRA	2/23/2026	N/A
DANIELA	AUZAQUE GARCIA	AUXILIAR RESIDENTE	3/11/2026	N/A
DIANA PATRICIA	RODRIGUEZ DUQUE	AUXILIAR RESIDENTE	2/20/2026	N/A
JUAN FELIPE	ANAYA MARZOLA	RESIDENTE OBRA	12/05/2026	N/A

PERSONAL OPERATIVO - CONSORCIO CONINCIL URBANO			**FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)**	**FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)**
NOMBRE	**APELLIDOS**	**CARGO**		
LIBARDO	BOTERO TOBÓN	MENSAJERO	20/02/2026	N/A

2. ASPECTOS JURÍDICOS.

No se presenta novedad

3. ASPECTOS TECNICOS (Incluye registro fotográfico)

Institución Educativa Avelino Saldarriaga:

- Se realizó el retiro de la puerta metálica existente y el cierre del vano mediante mampostería.
- Se efectuó el retiro de la pintura del muro y posteriormente el revoque del mismo en la zona de las escaleras.
- Se ejecutó la demolición de las escaleras existentes.
- Se realizó la limpieza del cárcamo, el acabado de sus paredes y la instalación de las tapas del cárcamo.
- Se llevó a cabo el retiro del cerramiento y del pasamanos de las escaleras existentes.
- Se dio inicio al desmonte del campamento de obra.

	
Imagen 1 : Muro en mampostería para cierre de vano	**Imagen 2:** Desmonte de pasamanos

	
Imagen 3 : Demolición de escaleras	**Imagen 4:** Instalación de tapas cárcamo

Institución Educativa San José:

- Se realizó la liberación del acero de refuerzo de las zapatas N.° 2, 3 y 4, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas antes del vaciado.
- Se efectuó la fundición de las zapatas N.° 2, 3 y 4 con concreto premezclado de **3.000 psi**.
- Se realizó el regado y la compactación de la base para las zapatas N.° 1 y 2, así como la verificación y liberación de las densidades correspondientes.
- Se ejecutó el armado del acero de los vástagos de las zapatas N.° 2, 3 y 4, dando inicio posteriormente al proceso de encofrado de los muros.
- Se llevó a cabo el levantamiento topográfico de las fundaciones correspondientes a la cancha polideportiva.

	
Imagen 1 : Fundición de zapata	**Imagen 2:** Instalación acero vástago
	
Imagen 3: Curado de zapata	**Imagen 4:** Levantamiento de área a excavar o llenar y de zapatas para cubierta

Institución Educativa José Félix Restrepo

- Se ejecutaron actividades administrativas orientadas al control y verificación de cantidades de obra, la gestión y programación de suministro de materiales, así como la solicitud, asignación y coordinación de equipos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades constructivas.

Zona entre biblioteca y placa deportiva

- Se realiza la toma de densidades de subrasante de base granular, tomándose 2 muestras en el tramo superando la densidad pactada al 98%.
- Se lleva a cabo la instalación de malla electrosoldada D-106 para el refuerzo de la losa comprendida en este tramo.
- Se ejecutó el vaciado de la losa comprendida en este tramo garantizando las condiciones técnicas, realizando el ensayo pertinente para cada una de las 5 mixer que llegaron a obra y cada una cumpliendo con las condiciones de la mezcla solicitada para la ejecución de la actividad. Además, se garantiza el curado de la losa y el corte de las dilataciones.
- Se lleva a cabo una jornada de orden y aseo en la obra.

Zona de acceso nuevo

- Se desarrolló la actividad de instalación de base granular garantizando todas las especificaciones técnicas en la zona.
- Se realizó el ensayo Proctor, tomándose una cantidad de 3 muestras en esta zona y garantizando el Proctor mayor a 98%.
- Se lleva a cabo la instalación de malla electrosoldada D-106 para el refuerzo de la losa comprendida en este tramo.
- Se iniciaron actividades referentes al vaciado de la losa, vaciándose la mitad de la zona por temas de acabado de la losa y garantizando todas las condiciones técnicas.

	
Imagen 1 : Toma de densidades entre biblioteca y placa deportiva	**Imagen 2:** Instalación malla electrosoldada D-106 entre biblioteca y placa deportiva
	
Imagen 3: Vaciado de losa	**Imagen 4:** Vaciado de losa

	
Imagen 5: Curado y dilataciones	**Imagen 6:** Jornada de orden y aseo
	
Imagen 7: Jornada de orden y aseo	**Imagen 8:** 1. Toma de densidades acceso nuevo



Imagen 9: Instalación malla electrosoldada D-106



Imagen 10: Vaciado de concreto acceso nuevo



Imagen 11: Vaciado de concreto acceso nuevo

- Se desarrollaron procesos de carácter administrativo dirigidos a supervisar y corroborar las cantidades ejecutadas en obra. De igual manera, se organizó la logística para el abastecimiento de materiales y se gestionaron los requerimientos relacionados con la disponibilidad, asignación y coordinación de equipos, asegurando así la adecuada ejecución de las labores constructivas.
- Se realiza avance en encofrado viga de fundación para posteriormente realizar el vaciado de las mismas.
- Se continua con la colocación de acero de refuerzo para viga de fundación.
- Se lleva a cabo la ejecución de cortes de tubería para posteriormente realizar la instalación de estructura para cerramiento perimetral.
- Se inicia instalación de malla eslabonada para cerramiento perimetral definitivo.

	
Imagen 1: Vaciado de viga de remate	**Imagen 2:** Vaciado de viga de remate

	
Imagen 3: Instalación de malla eslabonada para cerramiento perimetral	**Imagen 4:** Encofrado de viga de remate

Institución Educativa San Vicente.

- Se realizó la excavación y nivelación manual de la jardinera, así como el rebaje del terreno para alcanzar las cotas establecidas en el diseño.
- En la zona de juegos se ejecutó la colocación y compactación de base granular correspondiente a la jardinera, dejando preparada la estructura para las siguientes etapas constructivas.

Cerramiento perimetral – Zona de bloques

- Se ejecutó el encofrado de la viga de remate y de las columnetas del cerramiento perimetral en la zona de bloques.
- Posteriormente, se realizó el vaciado de la viga de remate y de la viga de fundación correspondientes a este sector, dando continuidad a la consolidación estructural del cerramiento.

Cerramiento perimetral – Zona de escalas

- Se inició la excavación para la conformación del cerramiento en la zona de escalas.
- Se realizó el armado del acero de refuerzo correspondiente a la viga del cerramiento.
- Posteriormente, se ejecutó el vaciado de la viga de fundación y el vaciado de dos (2) micropilotes, dando continuidad a las actividades de cimentación.
- Finalmente, se dio inicio a la instalación de mampostería del cerramiento en este sector mediante el pegado de bloques sobre los elementos previamente fundidos.

Adecuaciones para cubierta deportiva

- Se realizó el vaciado de la rampa de acceso a la cancha polideportiva, la cual permitirá el trasiego de materiales y de la estructura metálica requerida para la futura instalación de la cubierta.

Manejo de materiales

- Se efectuó el descargue y acopio de ciento dieciocho (118) sacos de cemento, garantizando la disponibilidad del material para las actividades programadas y su adecuado almacenamiento dentro de la obra.



Imagen 1. Excavación y nivelación jardinera



Imagen 2: Compactación base jardinera

	
Imagen 3. Vaciado viga de remate zona de bloques	**Imagen 4:**Vaciado rampa para trasiego de estructura cubierta

	
Imagen 3. Pegado bloques cerramiento escalas	**Imagen 4**. Armado acero, formaleta y vaciado viga cerramiento escalas

Institución Educativa Ciudad Itagüí

- Se realiza trasiego de base granular.
- Continúa colocación y compactación de base granular con vibrocompactador tipo rana.
- Se realiza cargue de material de excavación y escombro con volqueta doble troque y sencilla.
- Se reciben materiales y equipos necesarios tales como arena, base granular, planta a gasolina, vibrador de aguja, cono de asentamiento.

	
Imagen 1 . Colocación de base granular.	**Imagen 2.** Compactación de base granular.

	
Imagen 3. Compactación de base granular.	**Imagen 4.** Placa de entrada izquierda.
	
Imagen 5. Placa entrada izquierda.	**Imagen 6.** Cargue de material de excavación

Institución Educativa María Bernal

- Continúa la construcción y armado de gaviones.
- Continúa trasiego de piedra gavión.
- Se reciben materiales y equipos necesarios tales como acero.

	
Imagen 1. Construcción de gaviones.	**Imagen 2.** Construcción de gaviones.
	

Imagen 3. Construcción de gaviones.	**Imagen 4.** Construcción de gaviones.

	
Imagen 3. Construcción de gaviones.	**Imagen 4.** Trasiego de piedra gavión.

Institución Educativa Concejo de la estrella

- Se realizó la limpieza de la plazoleta debido a la acumulación de agua y material ocasionada por las lluvias, con el fin de restablecer las condiciones adecuadas para la continuidad de las actividades constructivas.
- Se dio continuidad a la construcción del cerramiento perimetral mediante la pega de bloques, siguiendo las especificaciones establecidas en los planos. Además de corrección realizada por interventoría.
- Se efectuó la limpieza de la zanja correspondiente a la cimentación del cerramiento, retirando material suelto y residuos para asegurar condiciones óptimas.
- Se ejecutó adecuación de vía para acceso de minicargador con base para instalar en la plazoleta una capa de 10cm y posterior compactada de la misma.
- Se llevó a cabo el vaciado de concreto de la viga de fundación del cerramiento, cumpliendo con el procedimiento constructivo.

- Trasiego de material de escombros de piscina para la zona de la obra.
- Encofrado viga de fundación del cerramiento perimetral de la institución.

	
Imagen 1. Pegado de bloques.	**Imagen 2.** Trasiego escombros piscina.
	
Imagen 3. Instalación base plazoleta.	**Imagen 4.** Trasiego de escombros de la piscina.

	
Imagen 5. Trasiego de tierra negra.	**Imagen 6.** Encofrado viga de fundación.

4. ASPECTOS AMBIENTALES.

Durante el periodo reportado se realiza el seguimiento a las actividades de gestión ambiental del proyecto. Las actividades que se reportan en las diferentes instituciones educativas nos ayudan a tener cumplimiento de las actividades planteadas en el PASAO del proyecto.

★ AVANCE DE ACTIVIDADES :

- **I.E SAN JOSÉ**

- Durante el periodo reportado se realiza seguimiento a las actividades de gestión ambiental. A través de recorridos e inspecciones que permitan mantener las condiciones de manera adecuada.

- Se realiza limpieza del baño dos veces por semana, garantizando el estado sanitario de las 3 unidades que se tienen en el proyecto.

- Dentro de las actividades de avance de obra, se continua actividades para vaciado de zapata de muro.

- Se reubican las provisionales de obra (almacén y campamento de contratista).

- Se continua con la disposición de residuos RCD generados en el proyecto. Y disposición de residuos ordinarios por parte del gestor INTERASEO.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Imagen 1. Vaciado zapata I.E SAN JOSE.	**Imagen 2.** Ubicación provisionales de obra I.E SAN JOSÉ.

- **I.E AVELINO SALDARRIAGA**

- Se continúan actividades de orden y aseo en los frentes de trabajo de la I.E.
- Se realiza limpieza de baño, dos veces por semana garantizando el buen estado de la unidad.

- **I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE PRINCIPAL**

- Se cuenta en el proyecto con equipos y maquinaria aprobadas por la interventoría de obra para el desarrollo de las actividades constructivas.
- Se realiza acondicionamiento de suelo con base para vaciado en concreto de placa.
- Se realiza mantenimiento de baño portátil, garantizando la buena higiene y evitando olores ofensivos en la I.E.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Imagen 1. Cerramiento individuo forestal que será conservado I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE PRINCIPAL.	**Imagen 2.** Punto ecológico I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE PRINCIPAL.

- **I.E CIUDAD ITAGÜÍ SEDE MARÍA BERNAL**

- En la I.E. se continua con la elaboración de gaviones.

- Dentro de la I.E se cuenta con punto ecológico para la separación adecuada de los residuos sólidos.

- Se realiza capacitación del personal en los siguientes temas: separación de residuos sólidos, protección de fauna y flora en el proyecto y orden y aseo en los puestos de trabajo.

- Se realiza mantenimiento del baño portátil dos veces en el periodo para garantizar las condiciones adecuadas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen 1. Capacitación ambiental al personal del proyecto I.E. MARIA BERNAL.

- **I.E JOSÉ FELIX DE RESTREPO**

- Se continua con la adecuación del terreno para vaciado de placa de concreto en la parte externa de la I.E.
- Se cuenta en la I.E con unidad sanitaria, se realiza mantenimiento dos veces por semana para garantizar el estado óptimo.
- Se cuenta con punto ecológico para la separación adecuada de los residuos.
- Se realiza protección de los individuos forestales presentes en la I.E y que serán conservados.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Imagen 1. Cerramiento individuos forestales a conservar I.E JOSE FELIX DE RESTREPO.	**Imagen 2.** Cerramiento individuos forestales a conservar I.E JOSE FELIX DE RESTREPO.

- **I.E SAN VICENTE**

- Se programa la jornada de orden y aseo en el proyecto.
- Se cuenta en la I.E con punto ecológico para garantizar la separación de los residuos generados por los trabajadores.
- Se cuenta en el proyecto con maquinaria aprobada por la interventoría del proyecto para realizar labores de cortes de andenes y cargue de volquetas para disposición final de residuos de excavación y adecuación de terreno.
- Los materiales y equipos del proyecto son protegidos para garantizar su cuidado.
- El concreto del proyecto se realiza en sitio, con concretadora.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Imagen 1. Zona de preparación de concretos I.E SAN VICENTE.	**Imagen 2.** Punto ecológico I.E SAN VICENTE.

- **I.E CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA**

- Se continúan actividades para marcación de excavación de cerramiento perimetral de la I.E. Esta actividad se realiza con maquinaria tipo excavadora aprobada por la interventoría del proyecto. Además, se inicia la colocación de bloque.

- En el proyecto se cuenta con una unidad sanitaria portátil con mantenimientos dos veces a la semana.

- Se cuenta con punto ecológico para facilitar la disposición de los residuos sólidos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen 1. Protección individuos forestales I.E CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA.

- **I.E ENRIQUE VELEZ**

- Se continúa con actividad de excavación de zona para vaciado de placa de concreto y se continúan actividades de instalación de cerramiento.

- Se realiza jornada de orden y aseo.

- Se realiza capacitación del personal en los siguientes temas: separación de residuos sólidos, protección de fauna y flora en el proyecto y orden y aseo en los puestos de trabajo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen 1. Capacitación ambiental de personal I.E ENRIQUE VELEZ.

★ **PRESENTACIÓN PASAO DEL PROYECTO**

Se dio cumplimiento al requerimiento documental para aprobación del PASAO, se está a la espera de aprobación por parte de la entidad contratante.

5. ASPECTOS COMUNICACIONALES Y SOCIALES

Durante la presente semana se desarrollaron diferentes actividades de acompañamiento social, articulación institucional, recorridos y gestión comunitaria en las instituciones educativas intervenidas por el proyecto.

Se recibió inducción y empalme del cargo de Residente Social, donde fueron recibidos los archivos y papelería del proceso de la Gestión Social que se ha desarrollado en el Proyecto; así mismo se sostuvo un encuentro con la Residente Social de la Interventoría para la presentación y actualización de los compromisos pendientes.

Se realizó volanteo en compañía del área técnica e Interventoría en la parte externa de la Institución Educativa San José, informando a la comunidad sobre la actividad de obra que se va realizar, que corresponde a la remodelación de andén externo.

Se realizó recorrido por las instituciones educativas priorizadas, con el fin de conocer las actividades que se están realizando en cada una de ellas; actualizar las carteleras informativas y verificar el estado del buzón de sugerencias y vallas.

Se desarrolló sensibilización con el personal operativo sobre la estrategia de contacto cero, en las instituciones educativas Ciudad Itagüí sede María Bernal, sede central y Enrique Vélez Escobar. Reforzando lineamientos afines con el adecuado relacionamiento con la comunidad educativa.

<table>
<tr><th colspan="2">REGISTRO FOTOGRÁFICO</th></tr>
<tr><td>
</td><td></td></tr>
<tr><td>Imagen 1. Volanteo sobre actividad de obra Institución Educativa San José.</td><td>Imagen 2. Refuerzo contacto cero con personal operativo de la Institución Educativa Ciudad Itagui.</td></tr>
</table>

6. ASPECTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST).

ACTIVIDADES DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MEDICINA DEL TRABAJO

Durante el periodo reportado se continuó fortaleciendo la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en las diferentes instituciones educativas intervenidas, mediante la ejecución de acciones preventivas, de control y seguimiento orientadas a garantizar condiciones seguras para el desarrollo de las actividades constructivas.

Entre las principales actividades desarrolladas se encuentran:

- Integración y capacitación inicial al personal vinculado al proyecto, enfatizando en los riesgos asociados a las labores y las medidas de prevención aplicables.
- Divulgación de las funciones, deberes y compromisos de los trabajadores en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Actualización de la información relacionada con las condiciones de salud y caracterización sociodemográfica del personal.
- Suministro y control de entrega de Elementos de Protección Personal (EPP), garantizando su disponibilidad y uso adecuado durante la ejecución de las actividades.
- Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones en seguridad social por parte del personal directo, contratistas y proveedores.
- Supervisión permanente de las labores ejecutadas en campo, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en seguridad y salud en el trabajo.
- Implementación, mantenimiento y control de la señalización preventiva, informativa y restrictiva requerida en las áreas de intervención.
- Delimitación y adecuación de zonas de trabajo con el fin de minimizar la exposición a riesgos y controlar el acceso a personal no autorizado.
- Revisión documental del personal antes de su ingreso a obra, validando el cumplimiento de los requisitos exigidos por el proyecto.
- Control operativo de equipos y maquinaria mediante la realización de inspecciones y registros preoperacionales.
- Ejecución de inspecciones planeadas de seguridad para identificar actos y condiciones inseguras, estableciendo las acciones correctivas correspondientes.
- Recorridos de reconocimiento y seguimiento en las instituciones intervenidas, verificando el estado de cerramientos, áreas temporales de trabajo y demás controles implementados para evitar interferencias con la comunidad educativa.
- Desarrollo de espacios de formación, sensibilización y capacitación dirigidos al personal propio y contratista, promoviendo una cultura de autocuidado y prevención de accidentes.
- Inspección periódica de equipos para atención de emergencias, incluyendo botiquines, extintores, camillas y demás recursos destinados a la respuesta ante incidentes.

Las actividades descritas permitieron mantener el seguimiento continuo a las condiciones de seguridad del proyecto, promoviendo entornos de trabajo seguros y el cumplimiento de los requisitos legales aplicables.

- **Personal de obra (I.E SAN JOSÉ, I.E AVELINO SALDARRIAGA, I.E JOSÉ FÉLIX E I.E. CONCEJO DE LA ESTRELLA):**

PERSONAL OPERATIVO - VCR CONSTRUCCIONES			FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)	FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)
NOMBRE	APELLIDOS	CARGO		
ELMER JAIR	QUEJADA MENA	AYUDANTE	3/3/2026	N/A
JHONEIDER	OSPINA RAMIREZ	AYUDANTE	3/4/2026	N/A
BYRON HUMBERTO	HOYOS COSSIO	MAESTRO	16/03/2026	09/05/2026
JUAN CAMILO	GIRALDO FRANCO	AYUDANTE	16/03/2026	N/A
FERNEY	HOYOS MARTINEZ	OFICIAL	17/03/2026	N/A
NEVER ENRRIQUE	CONEO GONZALEZ	OFICIAL	3/25/2026	N/A
ALVARO ANTONIO	RUIZ CIRO	AYUDANTE	3/25/2026	N/A
LEIVER ANTONIO	AVILA CONEO	AYUDANTE	08/04/2026	N/A
LANDAZABAL	HIGUITA GRACIANO	ENCARGADO	28/4/2026	N/A
EVER	GALVAN CASTRILLO	AYUDANTE	30/04/2026	N/A
BIL	GALVAN MARTINEZ	AYUDANTE	30/04/2026	N/A
MARIA CRISTINA	CARMONA CORREA	SST	04/05/2026	N/A
JHONY MIGUEL	GONZALEZ RODRIGUEZ	AYUDANTE	29/04/2026	N/A
DANIEL STIVEN	RAIGOSA LONDOÑO	OFICIAL	07/05/2026	N/A
MANUEL EMILIO	ECHAVERRIA USUGA	OFICIAL	07/05/2026	N/A

- **Personal de obra (I.E ENRIQUE VELEZ, SAN VICENTE Y CONCEJO DE LA ESTRELLA):**

PERSONAL OPERATIVO - CONINCIL URBANO			FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)	FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)
NOMBRE	APELLIDOS	CARGO		
ARBEY DE JESUS	MURILLO GIL	REPRESENTANTE LEGAL	3/24/2026	9/6/2026
BRAYAN DANILO	DURANGO BELLO	AYUDANTE	3/24/2026	9/6/2026
DIANA ALEJANDRA	VELEZ CHAVARRIA	SST	3/24/2026	9/6/2026
DIEGO ARCANGEL	MESA MIRA	ENCARGADO	3/24/2026	9/6/2026
JHOAN JOSE	MARTINEZ CASTILLO	AYUDANTE	3/24/2026	9/6/2026
JOSE DE DIOS	RINCON BAYONA	OFICIAL	3/24/2026	9/6/2026
MARIO ALBERTO	RUIZ VEGA	OFICIAL	31-03-2026	9/6/2026
JUAN CAMILO	CIPRIAN LOPEZ	AYUDANTE	31-03-2026	9/6/2026
EDMER JOSE	COLMENAREZ DIAZ	AYUDANTE	01-04-2026	9/6/2026
JESUS IVAN	RIOS	AYUDANTE	01-04-2026	9/6/2026
JUAN CAMILO	CIPRIAN LOPEZ	AYUDANTE	31-03-2027	9/6/2026
JOSE DANIEL	HERNANDEZ SUAREZ	AYUDANTE	09-04-2026	9/6/2026
MATEO ALBERTO	ROJAS HERNANDEZ	AYUDANTE	10-04-2026	9/6/2026
LUIS JAVIER	QUIROZ PEREZ	OFICIAL	10-04-2026	9/6/2026
NELSON CORDERO	PINTO	OFICIAL	10-04-2026	9/6/2026
YORBIN ANTHONY	ESPINOZA GARCIA	AYUDANTE	10-04-2026	9/6/2026
JUAN ALFREDO	RODRIGUEZ PEREZ	OFICIAL	13-04-2026	9/6/2026
JUAN CARLOS	ESCOBAR MARIACA	AYUDANTE	15-04-2026	9/6/2026
JUAN ALFREDO	RODRIGUEZ PEREZ	AYUDANTE	16-04-2026	9/6/2026
FRANKLIN JOSÉ	TERAN HERNANDEZ	AYUDANTE	17/04/2026	9/6/2026
JUAN CARLOS	ESCOBAR MARIACA	AYUDANTE	14/04/2026	9/6/2026
JHONNATAN DAVID	AVENDAÑO CARABALLO	AYUDANTE	09/04/2026	9/6/2026
JUAN DIEGO	LEAL RESTREPO	AYUDANTE	24/04/2026	9/6/2026
NELSON	DÍAZ SECO	AYUDANTE	29/04/2026	9/6/2026
HERNAN ARNOBIO	MOSQUERA BENAVIDES	AYUDANTE	05/05/2026	9/6/2026

JAIRO ALBERTO	BETANCUR GONZALEZ	AYUDANTE	06/05/2026	9/6/2026
YHAN CARLOS	GONZALEZ FRANCO	AYUDANTE	06/05/2026	9/6/2026
JULIÁN AQUILES	GUZMAN GUZMAN	AYUDANTE	06/05/2026	9/6/2026
OSCAR DARIO	GUIZADO MOLINA	AYUDANTE	08/05/2026	9/6/2026
WILSON ARIEL	MONTOYA	OFICIAL	23/06/2026	N/A
JAVIER JOSÉ	MOLLEJA ZAMORA	AYUDANTE	23/06/2026	N/A
CARLOS EMILIO	CORREA	AYUDANTE	23/06/2026	N/A

- **Personal de obra (I.E. CIUDAD ITAGÜÍ SEDE CENTRAL Y I.E. MARIA BERNAL).**

PERSONAL OPERATIVO - JOAQUÍN MAZO			FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA (mm/dd/aaaa)	FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA (dd/mm/aaaa)
NOMBRE	APELLIDOS	CARGO		
ALVARO ROMELIO	MARTINEZ ROMERO	AYUDANTE	21 DE MAYO DE 2026	N/A
JOAQUÍN EMILIO	MAZO MARÍN	OFICIAL	21 DE MAYO DE 2026	N/A
ANDRES	MARTINEZ VILLEGAS	AYUDANTE	21 DE MAYO DE 2026	N/A
ARMANDO RAFAEL	GONZALEZ VALENCIA	AYUDANTE	10 DE JUNIO DE 2026	N/A
HERIBERTO ANTONIO	USUGA DAVID	OFICIAL	30 DE MAYO DE 2026	N/A
JESUS ALBERTO	JARAMILLO	OFICIAL	30 DE MAYO DE 2026	N/A
JHON JAIRO	ALVAREZ FLOREZ	AYUDANTE	10 DE JUNIO DE 2026	N/A
JUAN PABLO	ECHAVARRIA MAZO	AYUDANTE	21 DE MAYO DE 2026	N/A
LUIS FABIAN	SIERRA MENDOZA	AYUDANTE	21 DE MAYO DE 2026	N/A
NELSON	ARIAS OTAVO	AYUDANTE	30 DE MAYO DE 2026	N/A

- **Tabla relación de personal provisional (contratista):**

PERSONAL PROVISIONAL DE OBRA						
NOMBRE Y APELLIDO	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	**CARGO**	**SEGURIDAD SOCIAL**			**EXAMEN**
			ARL	**EPS**	**AFP**	
BERNABE DE JESUS CUERVO QUINCHIA	70164766	AUX TOPOGRAFIA	SURA	SALUD TOTAL	PORVENIR	24/02/2026
JUAN ESTEBAN TABARES GARCIA	1128443068	TOPOGRAFO	SURA	SURA	PORVENIR	20/12/2025
RUBIAN ANTONIO MARTINEZ GIRALDO	71333548	TOPOGRAFO	SURA	SURA	COLPENSIONES	20/12/2025
EDISUN RUSBEL CARDONA	98640257	AYUDANTE	SURA	SURA	PORVENIR	16/03/2026
FERNANDO SALDARRIAGA	3551563	TALADOR	SURA	SURA	COLFONDOS	07/03/2026
HERIBERTO BETANCOURT	70580314	TALADOR	SURA	SURA	COLPENSIONES	12/04/2025
JOSE ANGEL CARMONA	71669356	TALADOR	SURA	SURA	COLPENSIONES	12/042025
CRISTIAN CAMILO SOTO	1007326634	OPERADOR	SURA	SALUDTOTAL	COLPENSIONES	24/01/2026
FERNEY GUTIERREZ HERRERA	1001772554	OPERADOR	SURA	SALUDTOTAL	PROTECCIÓN	02/01/2026

REGISTRO FOTOGRAFICO		
1. Pausas activas I.E. José Felix	2. Cerramiento I.E. José Felix	3. Uso de EPP I.E. José Felix
		
4. Orden y aseo I.E. José Felix	5. Orden y aseo I.E. José Felix	6. Manejo de manejo I.E. Maria Bernal
		
7. Retirada de I.E. Concejo de la estrella	8. Uso de EPP I.E. Ciudad Itagüí	9. Uso de EPP I.E. Maria Bernal
		

10. Uso de EPP I.E. Ciudad Itagüí	11. Uso de EPP I.E. San Vicente	12. Uso de EPP I.E. Avelino
		
13. Orden y aseo I.E. Avelino	14. Orden y aseo I.E. Avelino	15. Acompañamiento SST en el desarrollo de las actividades I.E. José Félix
		

7. BALANCE FINANCIERO:

Durante el periodo reportado el recurso proveniente del anticipo del proyecto se está invirtiendo en concordancia con las condiciones contractuales establecidas y con el respectivo seguimiento al plan de inversión presentado, garantizando la correcta destinación de los recursos para el desarrollo del proyecto.

8. CONCEPTO GENERAL SUPERVISOR ESTADO DEL CONTRATO EN EL MES DEL INFORME

Nombre del supervisor: MARIA CECILIA ARBELAEZ CASTAÑO.

Firma supervisor: _____

Profesional contratista Ambiental de apoyo Firma: Nombre:	Profesional contratista de apoyo gestión social y comunicacional Firma: Nombre:

Nota: El original de esta Acta se expide con destino al Archivo de la Entidad, expediente contractual del Contrato No. Xxx DE 2026