## CONTRATO No. 1398-2026 de 06/08/2026

| | |
|---|---|
| **Clase de contrato** | INTERVENTORIA |
| **Contratista** | **ARIAS BRAVO S.A.S**<br>NIT: 900808874-4 |
| **Objeto** | **"INTERVENTORIA FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE TRANSPORTE ESCOLAR, VIGENCIA 2026-4 DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"** |
| **F/suscripción** | **06/08/2026** |
| **Fecha de R.P.** | No. 40026 del 10/08/2026 |
| **Fecha de aprobación de póliza** | 10/08/2026 |
| **Plazo inicial** | CINCO (5) MESES CALENDARIO SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2026 – 31/12/2026 |
| **Fecha de inicio** | 10/08/2026 |
| **F/terminación plazo del contrato** | 31/12/2026 |

En las instalaciones de la Secretaría de Educación Departamental del Putumayo se reunieron: **DIANA NATALY CALIZ ARTEAGA,** como Secretaria de Educación Departamental, en calidad de supervisor y **LUIS EDUARDO ARIAS MORENO** C.C. No 5.833.580 de Alvarado (T), con el fin de suscribir la presente acta de inicio para la ejecución del contrato No. **1398-2026 de 06/08/2026,** previo las siguientes consideraciones:

1. Que según el Contrato No. **1398-2026 de 06/08/2026**, su plazo de ejecución se pactó por el término de **CINCO (5) MESES CALENDARIO SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2026 – 31/12/2026**, a partir de la firma del acta de inicio.

2. Que a fin de dar inicio a la ejecución del Contrato No. **1398-2026 de 06/08/2026**, se hace necesario suscribir la presente Acta de Inicio.

Con fundamento a lo anterior se acuerda:

1. Dar inicio a la ejecución del Contrato No. **1398-2026 de 06/08/2026**, a partir del día 10 de agosto 2026.

2. Que las actividades contractuales deben culminar a más tardar el día 31 de diciembre de 2026.

3. El contratista se obliga a poner en conocimiento de la aseguradora la presente acta de inicio

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en Mocoa -Putumayo, a los 10 días del mes de agosto de 2026.

| Por el Departamento del Putumayo | Por el Contratista |
|---|---|
| **DIANA NATALY CALIZ ARTEAGA** | **LUIS EDUARDO ARIAS MORENO** |
| Decreto Nº 068 del 28/02/2025 | C.C. No 5.833.580 de Alvarado |
| Secretaria de Educación Departamental | Contratista |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Proyectó | Ana Lisbani Gómez Escobar | Secretaría de Educación | Profesional de Apoyo Oficina Jurídica | Firma |
| Reviso | Mónica Viviana Enriquez Trejo | Secretaría de Educación | Profesional/E. Apoyo Oficina Jurídica Contratación | Firma |
| Reviso | Dolly Cordoba Vallejo | Secretaría de Educación | Profesional/E. Apoyo Financiero Despacho | Firma |

SPGR
Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

## Reporte compromiso para el giro "Comprobante"

Usuario Solicitante: MHcgarcia CLAUDIA CARMENZA GARCIA LUCERO

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 02-86000 DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

Fecha y Hora Sistema: 2026-08-10-4:26 p. m.

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 1726 de fecha 2026-07-29. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 40026 | **Fecha Registro:** | 2026-08-10 | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | 02-86000 DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 | |
| **Valor Inicial:** | 941.821.674,96 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | **Valor Actual:** | 941.821.674,96 | **Saldo x Obligar:** | 941.821.674,96 | |
| **TERCERO** | | | | | | | | |
| **Identificacion:** | 900808874 | **Razon Social:** | ARIAS BRAVO S.A.S. | | | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta | |
| **CUENTA BANCARIA** | | | | | | | | |
| **Numero:** | 45100001153 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa | |
| **ORDENADOR DEL GASTO** | | | | | | | | |
| **Identificacion:** | 18127390 | **Nombre:** | JHON GABRILE MOLINA ACOSTA | **Cargo:** | GOBERNADOR | | | |
| **CAJA MENOR** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | |
| **Identificacion:** | | **Fecha de Registro:** | | **Numero:** | 1398-2026 | **Tipo:** | CONTRATO | **Fecha:** 2026-08-06 |
| **VIGENCIA ANTERIOR** | | | | | | | | |
| **Proviene Vigencia Anterior:** | NO | **CDP:** | | **Compromiso:** | | **Obligación:** | | |

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO RECURSO | SITUAC. | DETALLE MOVIMIENTOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
| 02-86000 DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO | 00RG-2201-0700-2026-00006-0005 FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS NIÑOS NIÑAS ADOLESCENTES Y JÓVENES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE TRANSPORTE ESCOLAR VIGENCIA 2026 - 4 DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO | Nación | RG86000 | CSF | 2026-08-10 | 941.821.674,96 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 941.821.674,96 | 0,00 | 941.821.674,96 | 941.821.674,96 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | INTERVENTORIA FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE TRANSPORTE ESCOLAR, VIGENCIA 2026-4 DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO. |

SPGR
Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

## Reporte compromiso para el giro "Comprobante"

Usuario Solicitante: MHcgarcia CLAUDIA CARMENZA GARCIA LUCERO

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 02-86000 DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

Fecha y Hora Sistema: 2026-08-10-4:26 p. m.

| PLAN DE PAGOS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
| 02-86000 | DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO | SGR-AIRR | ASIGNACION PARA LA INVERSION REGIONAL - REGIONES | 2026-08-31 | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | NINGUNO |
| 02-86000 | DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO | SGR-AIRR | ASIGNACION PARA LA INVERSION REGIONAL - REGIONES | 2026-09-30 | 400.000.000,00 | 400.000.000,00 | NINGUNO |
| 02-86000 | DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO | SGR-AIRR | ASIGNACION PARA LA INVERSION REGIONAL - REGIONES | 2026-10-30 | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | NINGUNO |
| 02-86000 | DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO | SGR-AIRR | ASIGNACION PARA LA INVERSION REGIONAL - REGIONES | 2026-11-30 | 141.821.674,96 | 141.821.674,96 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

**ACTA No. 001**

| Fecha | 10 | De | Agosto | De | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora de inicio | 10:10 am | | Hora de finalización | 10:35 am | |

## ASISTENTES A LA REUNIÓN

| NOMBRE | CARGO |
|---|---|
| • Diana Nataly Caliz Arteaga | • Secretaria de Educación Departamental |
| • Carlos Humberto Fajardo Castrillón | • Profesional Universitario Líder permanencia SED |
| • Andrés Felipe Fajardo | • Profesional de apoyo SED |
| • Diana Ximena Arce | • Profesional de apoyo SED |
| • Luis Eduardo Arias Moreno | • Contratista Interventor Externo |
| • Mónica Enriquez | • Jefe oficina jurídica SED |

## OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Comité técnico 01 contrato 1398-2026 del 06 de agosto de 2026 cuyo objeto es "CONTRATO DE INTERVENTORIA FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE TRANSPORTE ESCOLAR, VIGENCIA 2026-4 DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"

## TEMAS TRATADOS

1. Saludo a cargo de la Dra. Diana Nataly Caliz Arteaga
2. Verificación de los requisitos de perfeccionamiento del contrato No. 1398-2026
3. Firma acta de inicio al contrato No. 1398-2026
4. Presentación equipo de trabajo de interventoría
5. Presentación de documentos para giro de anticipo contrato No. 1398-2026
6. Designación apoyo a la supervisión contrato No. 1398-2026

## DESARROLLO

1. Interviene la Señora secretaria Diana Nataly Caliz Arteaga, con saludo a los presentes; se presenta el orden del día y se procede al desarrollo.
   Interviene el profesional Andrés Fajardo quien realiza la revisión de los documentos presentados así:
2. Verificación de los soportes de perfeccionamiento del contrato:
   - Pólizas debidamente aprobadas mediante SECOP II fecha 10 de agosto de 2026
   - soporte de pago de estampillas (PSE fecha 06/08/2026) Se adjuntan a la presente acta

3. Interviene el Señor Luis Eduardo Arias Moreno en calidad de Representante legal de la Firma interventora quien hace la presentación del equipo de trabo así:

| ITEM | CARGO | NOMBRE | DOCUMENTO | CELULAR |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Director de Interventoría | AMIRA DEL CARMEN POLO TORRES | 69.009.672 | 3212039446 |
| 2 | Coordinador General | LUIS EDUARDO ARIAS MORENO | 5.833.580 | 310 2160080 |
| 3 | Profesional de Apoyo 1 alto ptyo | DAIRO ESTEBAN RODRIGUEZ | 1.061.808.483 | 3106764380 |
| 4 | Profesional de Apoyo 2 villa - Mocoa | YHONNI DAVID OBANDO | 1.127.073.421 | 3133522992 |
| 5 | Profesional de Apoyo 3 guzman | GUSTAVO ANDRES BARRAGAN LANDASURI | 1.124.848.142 | 310 6395437 |
| 6 | Profesional de Apoyo 4 pto asis - caicedo | ANGIE KATHERINE ARCILA MEJIA | 1.127.076.511 | 3213103594 |
| 7. | Profesional de Apoyo 5 orito | DANIELA FERNANDA PORTILLA RUIZ | 1.124.866.021 | 3204593074 |
| 8 | Profesional de Apoyo 6 vg/san miguel | CARLOS ALBERTO GUEVARA | 1.122.342.191 | 3239885450 |
| 9 | Profesional de Apoyo 7 leguizamo | KATHERIN ALAPE SILVA | 1.133.124.001 | 3208564313 |
| 10 | Profesional de Apoyo 8 leguizamo | JAIME HERNAN MEJIA PALENCIA | 1.123.329.519 | 3104891433 |
| 11 | Contador | LEYDI JOHANA GOMEZ MUNOZ | 1.124.861.396 | 321 9857798 |
| 12 | Auxiliar Administrativo | RUTH PAOLA MEJIA BURBANO | 69.007.507 | 3124975541 |
| 13 | Abogado | NIYERETH BRAVO PERDOMO | 59.313.902 | 3213415180 |
| 14 | HSEQ | OWEN ALVAREZ | 1.114.620.312 | 3136332887 |

4. Aprobación plan de inversión y cronograma.
5. Designar como apoyo a la supervisión del contrato 1398 de 2026 al profesional universitario Carlos Fajardo líder de Permanencia y al contratista Andrés Felipe Fajardo Ñustez.

**COMPROMISOS**

1. Dar inicio al contrato No. 1398 de 2026 a partir del 10 de agosto de 2026
2. Aprobar plan de inversión y cronograma.
3. Designar como apoyo a la supervisión del contrato 1398 de 2026 al profesional universitario Carlos Fajardo líder de Permanencia y al contratista Andrés Felipe Fajardo Ñustez.

**FIRMAN QUIENES EN ELLA INTERVINIERON:**

| NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
|---|---|
| Diana Nataly Caliz Arteaga | |
| Carlos Humberto Fajardo Castrillón | |
| Andrés Felipe Fajardo | |
| Diana Ximena Arce | |
| Luis Eduardo Arias Moreno | |
| Mónica Enriquez | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Proyectó* | *Andrés Felipe Fajardo Ñustez* | *Contratista* | *Apoyo SED* | |
| *Revisó* | *Carlos Humberto Fajardo Castrillón* | *Profesional universitario* | *Jefe Área juridica* | |

**ARBRA SAS**
**ARIAS BRAVO SAS**
Nit. 900808874-4

# PLAN DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 1398-2026: INTERVENTORÍA FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE TRANSPORTE ESCOLAR, VIGENCIA 2026-4 DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

Contratante: Departamento del Putumayo – Secretaría de Educación Departamental
Contratista: ARBRA S.A.S.
Contrato: No. 1398-2026
Plazo contractual: Cinco (5) meses
Período de ejecución: A partir de la suscripción del Acta de Inicio y por cinco (5) meses.

## 1. PRESENTACIÓN

De conformidad con lo establecido en el Contrato de Interventoría No. 1398-2026 y en atención a la posibilidad contractual de desembolso de un anticipo equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor total del contrato, ARBRA S.A.S. presenta el presente Plan de Inversión del Anticipo, mediante el cual se define la destinación de los recursos solicitados, garantizando su utilización exclusiva para el cumplimiento de las actividades inherentes a la ejecución contractual.

La inversión propuesta se encuentra directamente relacionada con la puesta en marcha de la interventoría, la vinculación y disponibilidad del equipo de trabajo ofertado, así como con los requerimientos logísticos necesarios para desarrollar las actividades de seguimiento, vigilancia y control en los trece (13) municipios del Departamento del Putumayo, garantizando la adecuada ejecución del contrato desde su inicio.

## 2. OBJETO DEL PLAN DE INVERSIÓN

Establecer la destinación y aplicación de los recursos correspondientes al anticipo solicitado, asegurando que los mismos sean utilizados exclusivamente para financiar los costos iniciales requeridos para la ejecución del Contrato de Interventoría No. 1398-2026 y para garantizar la disponibilidad de los recursos humanos, técnicos y operativos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.

ARBRA S.A.S
ARIAS BRAVO S.A.S
Celular: 310 2160080-3213415180
E-mail: arbra.sas@gmail.com
Calle 2 N° 2 – 52 B/ Fátima Villagarzón Putumayo

## 3. VALOR DEL ANTICIPO

De conformidad con la cláusula de forma de pago establecida en el contrato, el contratista solicita el desembolso del anticipo correspondiente al cuarenta por ciento (40%) del valor contractual, conforme al siguiente detalle:

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor Total del Contrato | $ 941.821.674,96 |
| Porcentaje de Anticipo | 40% |
| Valor del Anticipo Solicitado | $ 376.728.669,98 |

## 4. DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS DEL ANTICIPO

Los recursos solicitados a título de anticipo serán destinados a financiar los costos asociados al inicio y ejecución de las actividades contractuales, conforme a la siguiente distribución:

| DESGLOSE PERSONAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **CARGO** | **UNIDAD** | **CANT DIA** | **VALOR UND** | **VALOR TOTAL** |
| 1 | Director de Interventoría | Dia | 8 | $ 183.750 | $ 1.470.000,00 |
| 2 | Coordinador | Dia | 7 | $ 158.025 | $ 1.106.175,00 |
| 3 | Profesional de Apoyo 1 alto ptyo | Dia | 5 | $ 128.625 | $ 643.125,00 |
| 4 | Profesional de Apoyo 2 villa - mocoa | Dia | 5 | $ 128.625 | $ 643.125,00 |
| 5 | Profesional de Apoyo 3 guzman | Dia | 5 | $ 128.625 | $ 643.125,00 |
| 6 | Profesional de Apoyo 4 pto asis - caicedo | Dia | 5 | $ 128.625 | $ 643.125,00 |
| 7 | Profesional de Apoyo 5 orito | Dia | 5 | $ 128.625 | $ 643.125,00 |
| 8 | Profesional de Apoyo 6 vg/san miguel | Dia | 5 | $ 128.625 | $ 643.125,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Profesional de Apoyo 7 leguizamo | Dia | 5 | $ 128.625 | $ 643.125,00 |
| 10 | Profesional de Apoyo 8 leguizamo | Dia | 5 | $ 128.625 | $ 643.125,00 |
| 11 | Abogado | Dia | 6 | $ 158.025 | $ 948.150,00 |
| 12 | Contador | Dia | 5 | $ 128.625 | $ 643.125,00 |
| 13 | Auxiliar Administrativo | Dia | 5,01 | $ 73.500 | $ 368.371,87 |
| 14 | HSEQ | Dia | 5 | $ 128.625 | $ 643.125,00 |
| **SUBTOTAL 1** | | | | | **$ 10.323.946,87** |
| **FACTOR MULTIPLICADOR (1.99)** | | | | | **$ 20.544.654,27** |
| **LOGISTICA** | | | | | |
| **GASTOS DE DESPLAZAMIENTOS** | | | | | |

| **DESSRIPCION** | **VALOR MES** | **CANTIDAD** | **No. DE MESES** | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| ALQUILER VEHICULO DESPLAZAMIENTOS PROFESIONAL 1 - (INFORMES DE SUPERVISION MENSUALES; SANTIAGO, COLON, SIBUNDOY Y SAN FRANCISCO) | $ 15.580.740 | 1 | 4,5 | $ 70.113.330,00 |
| ALQUILER VEHICULO DESPLAZAMIENTOS PROFESIONAL 2 - 3 (INFORMES DE SUPERVISION MENSUALES; MOCOA, VILLAGARZON, PUERTO GUZMAN) | $ 15.580.740 | 2 | 2 | $ 62.322.960,00 |
| ALQUILER VEHICULO DESPLAZAMIENTOS PROFESIONAL 4- (INFORMES DE SUPERVISION MENSUALES; PUERTO ASIS, PUERTO CAICEDO) | $ 15.580.740 | 1 | 2 | $ 31.161.480,00 |
| ALQUILER VEHICULO DESPLAZAMIENTOS PROFESIONAL 5 - 6 - (INFORMES DE SUPERVISION MENSUALES; ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ, SAN MIGUEL) | $ 15.580.740 | 2 | 2 | $ 62.322.960,00 |
| ALQUILER VEHICULO DESPLAZAMIENTOS PROFESIONAL 7- (INFORMES DE SUPERVISION MENSUALES;LEGUIZAMO) | $ 15.580.740 | 1 | 4,5 | $ 70.113.330,00 |
| **SUBTOTAL 3** | | | | **$ 296.034.060,00** |

ARBRA S.A.S
ARIAS BRAVO S.A.S
Celular: 310 2160080-3213415180
E-mail: arbra.sas@gmail.com
Calle 2 N° 2 – 52 B/ Fátima Villagarzón Putumayo

| | |
|---|---|
| VALOR ANTES DE IVA | $ 316.578.714,27 |
| GASTOS LEGALES 11,5% | $ 0,00 |
| IVA 19% | $ 60.149.955,71 |
| TOTAL INTERVENTORIA | $ 376.728.669,98 |

## 5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN

La ejecución del contrato exige la disponibilidad inmediata del equipo interdisciplinario ofertado, conformado por personal profesional, técnico y administrativo encargado de desarrollar las actividades de seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico previstas dentro del alcance contractual.

De igual manera, la cobertura departamental del proyecto demanda la realización permanente de desplazamientos y actividades operativas en los diferentes municipios beneficiarios, lo que implica la disposición de recursos logísticos suficientes para garantizar la presencia efectiva de la interventoría en territorio y el cumplimiento oportuno de las obligaciones asumidas.

En tal sentido, los recursos del anticipo constituyen un mecanismo financiero necesario para asegurar el inicio adecuado de la ejecución contractual, permitiendo al contratista disponer de los medios humanos y operativos requeridos para el desarrollo de las actividades previstas en el Plan de Trabajo aprobado por la Entidad.

## 6. EJECUCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS

ARBRA S.A.S. se compromete a destinar los recursos entregados a título de anticipo exclusivamente a los gastos propios de la ejecución del Contrato de Interventoría No. 1398-2026, garantizando su adecuada administración, trazabilidad, soporte documental y amortización gradual hasta el cien por ciento (100%) del valor entregado.

Así mismo, se compromete a suministrar a la supervisión del contrato la información y documentación que resulte necesaria para verificar la correcta inversión de los recursos y su correspondiente amortización, de conformidad con las disposiciones contractuales aplicables.

## 7. SOLICITUD

Con fundamento en lo anteriormente expuesto y una vez acreditados los requisitos contractuales para su desembolso, ARBRA S.A.S. solicita respetuosamente la aprobación del presente Plan de Inversión y la

autorización para el trámite y pago del anticipo correspondiente al cuarenta por ciento (40%) del valor del Contrato de Interventoría No. 1398-2026.

Atentamente,

**LUIS EDUARDO ARIAS MORENO**
Representante Legal
ARBRA S.A.S.
NIT 900808874-4
Contratista – Contrato de Interventoría No. 1398-2026

**APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN**

Revisado y aprobado el presente Plan de Inversión del Anticipo para efectos del trámite de desembolso previsto en el Contrato de Interventoría No. 1398-2026.

**DIANA NATALY CALIZ ARTEAGA**
Supervisora del Contrato No. 1398-2026
Secretaría de Educación Departamental del Putumayo

Fecha: 10 de agosto de 2026

**ARBRA SAS**
**ARIAS BRAVO SAS**
Nit. 900808874-4

Villagarzón, Putumayo, 10 de agosto de 2026

Doctora
**DIANA NATALY CALIZ ARTEAGA**
Supervisora Contrato de Interventoría No. 1398-2026
Secretaría de Educación Departamental del Putumayo
Mocoa, Putumayo

Asunto: Remisión de Plan de Trabajo y Cronograma General de Actividades para trámite de Acta de Inicio – Contrato de Interventoría No. 1398-2026

Cordial saludo,

En mi calidad de representante legal de ARBRA S.A.S., contratista del Contrato de Interventoría No. 1398-2026, cuyo objeto corresponde a la "INTERVENTORÍA FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE TRANSPORTE ESCOLAR, VIGENCIA 2026-4 DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO", me permito remitir para su revisión y aprobación el Plan de Trabajo y Cronograma General de Actividades, elaborado conforme a las obligaciones contractuales, el alcance técnico, la cobertura territorial, el personal mínimo requerido y las condiciones operativas previstas para la ejecución de la interventoría.

El documento adjunto desarrolla la metodología de seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico que será implementada durante la ejecución contractual, incorporando la distribución territorial del equipo de trabajo, la programación de visitas de campo, los mecanismos de control y verificación de la prestación del servicio de transporte escolar, así como las actividades de consolidación, análisis y elaboración de informes requeridas para el adecuado cumplimiento de las obligaciones de la interventoría.

La programación propuesta se estructura para el plazo contractual de cinco (5) meses y considera que las visitas deberán realizarse de manera permanente durante los días de calendario escolar. Asimismo, contempla visitas a las sedes educativas, con una diferencia mínima de un (1) mes entre la primera y la segunda visita para cierre y liquidación de los contratos objeto de interventoría.

En virtud de lo anterior, respetuosamente se solicita la revisión del documento remitido y, de considerarlo procedente, la aprobación del mismo como insumo para la suscripción del Acta de Inicio y el desarrollo de las actividades objeto de la interventoría.

ARBRA S.A.S
ARIAS BRAVO S.A.S
Celular: 310 2160080-3213415180
E-mail: arbra.sas@gmail.com
Calle 2 N° 2 – 52 B/ Fátima Villagarzón Putumayo

**ARBRA SAS**
ARIAS BRAVO SAS
Nit. 900808874-4

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier observación, ajuste o recomendación que la supervisión considere pertinente.

Cordialmente,

**LUIS EDUARDO ARIAS MORENO**
Representante Legal
ARBRA S.A.S.
NIT 900808874-4

Anexos:

1. Plan de Trabajo y Cronograma General de Actividades.
2. Distribución territorial del equipo de interventoría.
3. Programación de visitas de campo.

ARBRA S.A.S
ARIAS BRAVO S.A.S
Celular: 310 2160080-3213415180
E-mail: arbra.sas@gmail.com
Calle 2 N° 2 – 52 B/ Fátima Villagarzón Putumayo

GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

# Recaudo de Estampillas y Tasa Pro-Deporte

RECIBO OFICIAL DE PAGO ELECTRÓNICO

**Fecha de Expedición** 06/08/2026 **Fecha Limite de Pago** 12/08/2026 **Recibo Nº** 8626100005232

**Contribuyente**

**Trámite** CONTRATO DE CONSULTORÍA

| | |
|---|---|
| PRO DESARROLLO UNIVERSIDAD DEL PUTUMAYO | $ 22.165.000 |
| PRO ADULTO MAYOR | $ 36.942.000 |
| PRO DEPORTE | $ 18.471.000 |

PAGADO

**Total a Pagar** $ 77.578.000

Con destino a: GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

**Tipo de Doc.** NIT
**Número** 9008088744
**Nombre** ARBRA S.A.S
**Teléfono** 3102160080

| | |
|---|---|
| FECHA DEL CONTRATO | 06/08/2026 |
| NÚMERO DEL CONTRATO | 1398-2026 |
| VALOR BASE | 738844982.4 |
| VALOR TOTAL CONTRATO | 941821674.96 |
| VALOR DE ORDEN DE PAGO | 941821674.96 |

(415)7709998484603(8020)8626100005232(3900)00000077578000(96)20260812

Contribuyente

Formato RE.OP26L 30/12/2025 V 0.0


GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | Recaudo de Estampillas y Tasa Pro-Deporte

**Recibo Nº** 8626100005232

**Fecha de Expedición** 06/08/2026 **Fecha Limite de Pago** 12/08/2026

**Trámite** CONTRATO DE CONSULTORÍA

PRO DESARROLLO UNIVERSIDAD DEL PUTUMAYO $ 22.165.000
PRO ADULTO MAYOR $ 36.942.000
PRO DEPORTE $ 18.471.000

PAGADO

**Total a Pagar** $ 77.578.000

Con destino a: GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

**Contribuyente**
**Tipo de Doc.** NIT
**Número** 9008088744
**Nombre** ARBRA S.A.S
**Teléfono** 3102160080

FECHA DEL CONTRATO 06/08/2026
NÚMERO DEL CONTRATO 1398-2026
VALOR BASE 738844982.4
VALOR TOTAL CONTRATO 941821674.96
VALOR DE ORDEN DE PAGO 941821674.96

(415)7709998484603(8020)8626100005232(3900)00000077578000(96)20260812

Soporte trámite

Formato RE.OP26L 30/12/2025 V 0.0



GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO | Recaudo de Estampillas y Tasa Pro-Deporte

**Recibo Nº** 8626100005232

**Fecha de Expedición** 06/08/2026 **Fecha Limite de Pago** 12/08/2026

**Trámite** CONTRATO DE CONSULTORÍA

PRO DESARROLLO UNIVERSIDAD DEL PUTUMAYO $ 22.165.000
PRO ADULTO MAYOR $ 36.942.000
PRO DEPORTE $ 18.471.000

PAGADO

**Total a Pagar** $ 77.578.000

Con destino a: GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

**Contribuyente**
**Tipo de Doc.** NIT
**Número** 9008088744
**Nombre** ARBRA S.A.S
**Teléfono** 3102160080

FECHA DEL CONTRATO 06/08/2026
NÚMERO DEL CONTRATO 1398-2026
VALOR BASE 738844982.4
VALOR TOTAL CONTRATO 941821674.96
VALOR DE ORDEN DE PAGO 941821674.96

(415)7709998484603(8020)8626100005232(3900)00000077578000(96)20260812

Soporte Entidad

Formato RE.OP26L 30/12/2025 V 0.0

Gmail

ARIAS BRAVO <arbra.sas@gmail.com>

# Notificación Pago Total (26328490) #MID_113812210

1 mensaje

**notificacionestotal@infosyc.co** <notificacionestotal@infosyc.co> 6 de agosto de 2026 a las 21:29
Para: arbra.sas@gmail.com




## ¡Transacción exitosa!

### Resumen de Pago

El valor total de tu pago ha sido **$ 77.578.000**

**Concepto de pago:**

Estampillas Departamentales - Putumayo

**Referencia de pago:**

- 33778

**Código transaccional:**

1096890

**Fecha de transacción:**

6/08/2026 9:23:02 p. m.

**CUS/Cód. autorización:**

548392312

**Medio de pago:**

PSE

---

**Gracias por confiar en nosotros** ♥

**Un cordial saludo,**

**El equipo de Total.**

© TOTAL. Todos los derechos reservados.

**ANEXO No. 1**

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 1398-2026: INTERVENTORÍA AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE TRANSPORTE ESCOLAR, VIGENCIA 2026 – DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO".

Contratante: **Departamento del Putumayo – Secretaría de Educación Departamental**
Contratista: **ARBRA S.A.S.**
Contrato: No. 1398-2026
Plazo contractual: Cinco (5) meses
Período de ejecución: A partir de la suscripción del Acta de Inicio y por cinco (5) meses

### 1. PRESENTACIÓN

En cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato de Interventoría No. 1398-2026, ARBRA S.A.S. presenta el Plan de Trabajo y Cronograma General de Actividades que orientará la ejecución de las labores de seguimiento, vigilancia, control y acompañamiento técnico, administrativo, financiero y jurídico al proyecto de transporte escolar ejecutado por la Secretaría de Educación Departamental del Putumayo.

La formulación del presente documento responde a la necesidad de establecer una hoja de ruta clara para la ejecución de la interventoría, definiendo la metodología de trabajo, las fases de ejecución, la distribución funcional del equipo profesional y los mecanismos de seguimiento que permitirán verificar el cumplimiento del objeto contractual y la adecuada prestación del servicio de transporte escolar en el territorio departamental.

Dadas las características del proyecto, su cobertura en los trece (13) municipios del Departamento del Putumayo, la dispersión geográfica de las instituciones educativas beneficiarias y la existencia de rutas terrestres y fluviales, la interventoría requiere una planificación rigurosa que garantice la presencia efectiva del equipo técnico durante los períodos de operación escolar y la generación oportuna de los productos requeridos por la Entidad.

El presente Plan de Trabajo constituye, por tanto, el instrumento de planeación mediante el cual se desarrollarán las actividades necesarias para ejercer una supervisión integral del contrato, contribuyendo al

cumplimiento de los objetivos institucionales asociados al acceso y permanencia de los estudiantes en el sistema educativo oficial.

## 2. OBJETIVO GENERAL

Ejercer el seguimiento integral a la ejecución del proyecto de transporte escolar mediante actividades de control técnico, administrativo, financiero y jurídico, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la correcta utilización de los recursos públicos y la efectiva prestación del servicio a los estudiantes beneficiarios del Departamento del Putumayo.

## 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Verificar la correcta prestación del servicio de transporte escolar en los municipios beneficiarios del proyecto.
- Validar la cobertura efectiva de estudiantes transportados y la permanencia de los beneficiarios en el sistema educativo.
- Realizar seguimiento a las condiciones operativas, técnicas y de seguridad de los vehículos vinculados a la operación.
- Identificar oportunamente novedades, riesgos, incumplimientos y situaciones que puedan afectar la adecuada prestación del servicio.
- Formular recomendaciones y requerimientos orientados al mejoramiento continuo de la operación.
- Consolidar información técnica, administrativa, financiera y jurídica que soporte la toma de decisiones por parte de la Entidad.
- Elaborar los informes y productos requeridos durante la ejecución y cierre contractual.

## 4. ALCANCE DE LA INTERVENTORÍA

La interventoría ejercerá seguimiento integral a la ejecución del proyecto de transporte escolar en los trece (13) municipios del Departamento del Putumayo, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del operador, la correcta ejecución de las rutas autorizadas, la cobertura efectiva de los estudiantes beneficiarios y el cumplimiento de las condiciones técnicas, administrativas, financieras y jurídicas previstas para la ejecución del contrato.

Las actividades comprenderán, entre otras:

- Seguimiento a la prestación del servicio.
- Verificación de rutas terrestres y fluviales.
- Validación de estudiantes beneficiarios.

- Revisión de documentación habilitante de los vehículos.
- Verificación de conductores y acompañantes.
- Seguimiento a las condiciones de seguridad y calidad del servicio.
- Revisión documental y administrativa.
- Seguimiento financiero de la ejecución contractual.
- Elaboración de informes técnicos, administrativos, financieros y jurídicos.
- Atención de requerimientos formulados por la supervisión.
- Apoyo al proceso de cierre y liquidación contractual.

## 5. METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN

La interventoría desarrollará sus actividades mediante un esquema de seguimiento integral que articula el trabajo de campo con los procesos de análisis documental, consolidación de información y elaboración de productos técnicos.

La metodología adoptada se estructura sobre cuatro componentes fundamentales:

### 5.1 Componente Técnico

El componente técnico estará orientado a verificar en campo la correcta prestación del servicio de transporte escolar en los trece (13) municipios del Departamento del Putumayo, mediante visitas de seguimiento a las rutas e instituciones educativas beneficiarias, validando la cobertura efectiva de estudiantes transportados, el cumplimiento de recorridos, horarios y frecuencias, las condiciones operativas y de seguridad de los vehículos, la documentación habilitante exigida por la normatividad vigente y el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. Así mismo, permitirá identificar oportunamente novedades, riesgos o posibles incumplimientos que puedan afectar la prestación del servicio, generando los soportes técnicos, informes, actas de visita, registros fotográficos y recomendaciones necesarias para garantizar una adecuada ejecución del proyecto y facilitar la toma de decisiones por parte de la Secretaría de Educación Departamental.

### 5.2 Componente Administrativo

El componente administrativo estará orientado al seguimiento y control del cumplimiento de las obligaciones contractuales, mediante la revisión y validación de la documentación generada durante la ejecución del proyecto, la verificación de informes, actas, soportes operativos y demás documentos requeridos para el adecuado desarrollo del contrato. Así mismo, permitirá consolidar la información obtenida en campo, efectuar seguimiento a los compromisos adquiridos por el contratista, gestionar oportunamente las novedades administrativas que se presenten durante la ejecución y generar los informes periódicos requeridos por la Entidad, garantizando la trazabilidad, organización y soporte documental de todas las actuaciones desarrolladas en el marco de la interventoría.

### 5.3 Componente Financiero

El componente financiero estará orientado a verificar la adecuada ejecución de los recursos asociados al contrato, mediante la revisión y validación de los soportes financieros, cuentas de cobro, informes de ejecución, pagos realizados y demás documentos que permitan evidenciar el cumplimiento de las obligaciones económicas derivadas del proyecto. Así mismo, se realizará seguimiento a la correcta aplicación de los recursos públicos, verificando la correspondencia entre la ejecución física y financiera del contrato, con el propósito de garantizar la transparencia, eficiencia y legalidad en la administración de los recursos, así como la generación de los conceptos e informes financieros requeridos durante la ejecución y cierre contractual.

### 5.4 Componente Jurídico

El componente jurídico estará orientado a verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y contractuales aplicables a la ejecución del proyecto, mediante el análisis permanente de las obligaciones asumidas por las partes, la revisión de actuaciones administrativas, la elaboración de conceptos jurídicos, la proyección de requerimientos y el acompañamiento en la atención de situaciones que puedan generar riesgos contractuales o presuntos incumplimientos. De igual manera, brindará soporte jurídico a la supervisión y a la interventoría durante la ejecución, cierre y liquidación del contrato, garantizando que todas las actuaciones se desarrollen en observancia de los principios de legalidad, transparencia, responsabilidad y protección de los recursos públicos.

## 6. CONSIDERACIONES OPERATIVAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA INTERVENTORÍA

La principal función de los Profesionales de Apoyo consiste en realizar actividades de verificación presencial de la prestación efectiva del servicio de transporte escolar, razón por la cual su programación operativa se concentrará en los días de calendario escolar y durante el funcionamiento regular de las rutas objeto de seguimiento.

De conformidad con las condiciones del Contrato de Interventoría No. 1398-2026, las visitas a las sedes educativas se programarán de manera permanente durante el calendario escolar y se desarrollarán en dos fases, garantizando una diferencia mínima de un (1) mes entre la primera y la segunda visita a una misma sede educativa.

La programación operativa tendrá en cuenta la cobertura territorial, la disponibilidad del equipo profesional y las condiciones de acceso a las sedes educativas. Las visitas tendrán una duración no inferior a cuatro (4)

horas por día y se atenderá el cien por ciento (100 %) de las sedes en las que se presenten PQRS, previa concertación con la Entidad.

## 7. CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

### FASE I
### ALISTAMIENTO OPERATIVO Y PROGRAMACIÓN TERRITORIAL

Período de ejecución: Inicio del contrato y etapa inicial de alistamiento

Durante esta fase se desarrollarán las actividades de planeación operativa, coordinación territorial, revisión documental inicial y organización del primer ciclo de seguimiento a la prestación del servicio.

Las actividades comprenderán:

- Socialización interna del plan de trabajo.
- Verificación documental inicial.
- Programación territorial de visitas.
- Verificación presencial de rutas escolares.
- Validación de estudiantes beneficiarios.
- Revisión de documentación habilitante de los vehículos.
- Verificación de conductores y acompañantes.
- Atención de novedades operativas.
- Elaboración de informes parciales y actas de visita.

El resultado esperado de esta fase corresponde a la organización de la línea base de seguimiento y a la programación territorial necesaria para iniciar las verificaciones en campo.

### FASE II
### PRIMERA FASE DE VISITAS Y SEGUIMIENTO TERRITORIAL

Período: Durante los días de calendario escolar, conforme a la programación aprobada

Durante esta fase se ejecutará el primer ciclo de visitas a las sedes educativas y rutas escolares objeto de interventoría, verificando la prestación efectiva del servicio y las condiciones técnicas, operativas, administrativas y de seguridad.

Las visitas se realizarán conforme a la distribución territorial del equipo y a la programación aprobada, garantizando la presencia de los profesionales requeridos y la elaboración de los respectivos soportes, actas, registros y reportes de seguimiento.

**FASE III**

**SEGUNDA FASE DE VISITAS Y VERIFICACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA**

Período: Mínimo un (1) mes después de la primera visita a cada sede educativa

En cumplimiento de las condiciones contractuales, se desarrollará el segundo ciclo de visitas territoriales a las sedes educativas, conservando una diferencia mínima de un (1) mes respecto de la primera visita realizada.

Las actividades estarán orientadas a:

- Verificar la continuidad y adecuada prestación de las rutas escolares.
- Validar la permanencia de la cobertura estudiantil y las condiciones del servicio.
- Realizar seguimiento a las condiciones técnicas, operativas y de seguridad.
- Verificar la implementación de acciones correctivas derivadas de hallazgos y observaciones previas.
- Actualizar la información de seguimiento territorial y las matrices de control.
- Consolidar evidencias documentales, fotográficas y soportes de las visitas.

Esta fase permitirá verificar la evolución de las condiciones observadas durante el primer ciclo y consolidar los insumos técnicos requeridos para los informes de interventoría.

**FASE IV**

**CONSOLIDACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA**

Período: Durante la ejecución contractual, de manera paralela al seguimiento en campo

Durante esta etapa el equipo interdisciplinario desarrollará actividades orientadas a:

- Consolidación de información territorial.
- Elaboración de informes finales.
- Organización de soportes documentales.
- Consolidación de evidencias fotográficas.
- Actualización de matrices de seguimiento.
- Elaboración de estadísticas e indicadores de cumplimiento.
- Entrega de productos al Coordinador General.

La consolidación se realizará de manera progresiva durante la ejecución, permitiendo mantener actualizada la información del proyecto y soportar oportunamente las decisiones, requerimientos e informes de la interventoría.

**FASE V**

**CIERRE CONTRACTUAL Y APOYO A LA LIQUIDACIÓN**

Período: Etapa final del plazo contractual

Durante esta etapa el equipo técnico y administrativo requerido desarrollará las actividades necesarias para el cierre de la interventoría y el apoyo a la proyección de las actas y documentos de liquidación de los contratos objeto de seguimiento.

Las actividades comprenderán:

- Consolidación definitiva de resultados.
- Revisión y validación de informes finales.
- Atención de requerimientos formulados por la supervisión.
- Elaboración del informe final de interventoría.
- Consolidación de soportes técnicos, administrativos, financieros y jurídicos.
- Preparación de documentos para el proceso de liquidación contractual.
- Acompañamiento a las actividades de cierre del contrato.

## 8. PRODUCTOS Y ENTREGABLES

Como resultado de la ejecución del presente Plan de Trabajo, la interventoría generará los siguientes productos:

Componente Técnico

- Actas de visita.
- Informes territoriales de seguimiento.
- Registro fotográfico de las verificaciones realizadas.
- Matriz de hallazgos y seguimiento.

Componente Administrativo

- Informes periódicos de interventoría.
- Consolidados de seguimiento.
- Bases de datos actualizadas.

Componente Financiero

- Informes de revisión financiera.
- Conceptos y análisis financieros requeridos.

Componente Jurídico

- Conceptos jurídicos.
- Requerimientos.
- Informes de seguimiento contractual.

Producto Final

- Informe Final de Interventoría.
- Consolidado departamental de resultados.
- Relación final de hallazgos, observaciones y recomendaciones.
- Soportes técnicos, administrativos, financieros y jurídicos del contrato.

## 9. RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN

La ejecución del presente Plan de Trabajo estará a cargo del equipo interdisciplinario dispuesto por ARBRA S.A.S., integrado por Director de Interventoría, Coordinador General, Profesionales de Apoyo, Profesional HSEQ, Contador, Abogado y Auxiliar Administrativo, conforme a la estructura mínima y los tiempos de dedicación establecidos en el Contrato de Interventoría No. 1398-2026.

La distribución territorial y operativa del equipo se desarrolla de manera detallada en el Anexo No. 2 – Distribución Territorial del Equipo de Interventoría.

## 10. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Con el propósito de garantizar el cumplimiento del presente Plan de Trabajo, la interventoría implementará mecanismos permanentes de seguimiento y control, entre los cuales se encuentran:

- Visitas de verificación en campo.
- Reuniones de coordinación interna.
- Comités de seguimiento convocados por la Entidad.
- Elaboración de informes periódicos.
- Matrices de seguimiento y control.
- Registros documentales y fotográficos.
- Requerimientos técnicos, administrativos y jurídicos.
- Consolidación permanente de información para la toma de decisiones.

## 11. CONCLUSIÓN

El presente Plan de Trabajo y Cronograma General de Actividades constituye el instrumento de planeación que orientará la ejecución del Contrato de Interventoría No. 1398-2026, permitiendo desarrollar un seguimiento integral, oportuno y efectivo a la estrategia de transporte escolar implementada por la Secretaría de Educación Departamental del Putumayo.

La programación propuesta garantiza cobertura territorial, optimización de los recursos contratados, adecuada distribución de responsabilidades y generación de productos suficientes para soportar el control técnico, administrativo, financiero y jurídico del proyecto, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de acceso y permanencia escolar de la población beneficiaria.

Atentamente,

**LUIS EDUARDO ARIAS MORENO**
Representante Legal
ARBRA S.A.S.
Contratista – Contrato de Interventoría No. 1398-2026

## REVISIÓN Y APROBACIÓN

Revisado y aprobado por la Supervisión del Contrato No. 1398-2026 para efectos de la suscripción del Acta de Inicio.

**DIANA NATALY CALIZ ARTEAGA**
Supervisora
Contrato de Interventoría No. 1398-2026
Secretaría de Educación Departamental del Putumayo

**ANEXO No. 2**

## DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL Y OPERATIVA DEL EQUIPO DE INTERVENTORÍA

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 1398-2026: INTERVENTORÍA FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE TRANSPORTE ESCOLAR, VIGENCIA 2026-4 DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

Contratante: Departamento del Putumayo – Secretaría de Educación Departamental
Contratista: ARBRA S.A.S.
Contrato: No. 1398-2026

### 1. OBJETO

El presente anexo tiene por objeto establecer la distribución territorial y operativa del equipo de interventoría que desarrollará las actividades de seguimiento y verificación en campo durante la ejecución del Contrato de Interventoría No. 1398-2026, de conformidad con el personal mínimo ofertado por el contratista y aprobado por la Entidad dentro del proceso de selección.

La distribución aquí relacionada corresponde a la organización operativa prevista para garantizar el seguimiento a la prestación del servicio de transporte escolar en los trece (13) municipios del Departamento del Putumayo durante los períodos de ejecución del contrato.

### 2. DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL DEL EQUIPO DE CAMPO

| Profesional de Apoyo | Cobertura Territorial |
|---|---|
| Profesional de Apoyo No. 1 | Santiago, Colón, Sibundoy y San Francisco |
| Profesional de Apoyo No. 2 | Mocoa y Villagarzón |
| Profesional de Apoyo No. 3 | Puerto Guzmán |
| Profesional de Apoyo No. 4 | Puerto Asís y Puerto Caicedo |
| Profesional de Apoyo No. 5 | Orito |
| Profesional de Apoyo No. 6 | Valle del Guamuez y San Miguel |
| Profesional de Apoyo No. 7 Y 8 | Puerto Leguízamo |

## 3. ESQUEMA OPERATIVO DE SEGUIMIENTO

Los Profesionales de Apoyo desarrollarán las actividades de seguimiento y verificación en los municipios asignados, realizando visitas de campo, validación de la prestación efectiva del servicio, seguimiento a la cobertura estudiantil, verificación de condiciones operativas y de seguridad, revisión documental y reporte de novedades, observaciones y hallazgos identificados durante la ejecución contractual.

La información recopilada será consolidada y presentada al Coordinador y al Director de Interventoría para la elaboración de informes, conceptos, requerimientos y productos exigidos por la Secretaría de Educación Departamental del Putumayo. El equipo se complementa con Abogado, Contador, Auxiliar Administrativo y Profesional HSEQ, conforme al personal mínimo contractual.

## 4. COBERTURA DEL PROYECTO

La distribución territorial establecida garantiza la presencia de la interventoría en los trece (13) municipios beneficiarios del proyecto, permitiendo desarrollar actividades de seguimiento oportunas y acordes con las necesidades operativas del servicio de transporte escolar durante los períodos de ejecución previstos en el cronograma general de actividades.

## 5. DOCUMENTO COMPLEMENTARIO

La programación específica de visitas, instituciones educativas objeto de seguimiento, períodos de ejecución y actividades de verificación se desarrollan en el Anexo No. 3 – Programación General de Visitas de Campo, el cual hace parte integral del presente Plan de Trabajo.

## 6. CONCLUSIÓN

La presente distribución territorial constituye el esquema operativo mediante el cual la interventoría desarrollará las actividades de seguimiento en campo del Contrato No. 1398-2026. Las visitas se realizarán permanentemente en días de calendario escolar y en dos fases por sede educativa, con una diferencia mínima de un (1) mes entre ambas, sin perjuicio de los ajustes operativos que apruebe la supervisión.

Atentamente,

**LUIS EDUARDO ARIAS MORENO**
Representante Legal
ARBRA S.A.S.

ARBRA S.A.S
ARIAS BRAVO S.A.S
Celular: 310 2160080-3213415180
E-mail: arbra.sas@gmail.com
Calle 2 N° 2 – 52 B/ Fátima Villagarzón Putumayo

**ANEXO No. 3**

## PROGRAMACIÓN GENERAL DE VISITAS DE CAMPO

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 1398-2026: INTERVENTORÍA FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE TRANSPORTE ESCOLAR, VIGENCIA 2026-4 DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

Contratante: Departamento del Putumayo – Secretaría de Educación Departamental
Contratista: ARBRA S.A.S.
Contrato: No. 1398-2026

### 1. OBJETO

El presente anexo establece la programación general de visitas de seguimiento y verificación en campo que serán desarrolladas por el equipo de interventoría durante los períodos de operación efectiva del servicio de transporte escolar, con el propósito de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, las condiciones de prestación del servicio y la cobertura efectiva de los estudiantes beneficiarios.

### 2. CONSIDERACIONES GENERALES

Las visitas se desarrollarán de manera permanente durante los días de calendario escolar a lo largo del plazo contractual. Cada sede educativa será objeto de dos fases de visita, procurando una diferencia mínima de un (1) mes entre la primera y la segunda verificación, de acuerdo con la planeación territorial y las condiciones operativas del servicio.

La programación aquí establecida constituye una planeación general susceptible de ajustes operativos derivados de condiciones climáticas, logísticas, de accesibilidad, orden público o necesidades específicas de seguimiento identificadas durante la ejecución contractual, garantizando en todo caso la cobertura integral de los municipios e instituciones educativas beneficiarias.

ARBRA SAS
ARIAS BRAVO SAS
Nit. 900808874-4

## 3. PROGRAMACIÓN GENERAL DE VISITAS

### PROFESIONAL DE APOYO No. 1 – SANTIAGO, COLÓN, SIBUNDOY Y SAN FRANCISCO

| AGOSTO | |
|---|---|
| FECHA | INSTITUCION |
| 10 | CER SAN ANTONIO DEL POROTOYACO |
| 11 | IE TECNICO CIUDAD SANTIAGO |
| 12 | CER BILINGÜE INGA DE COLON BUENOS AIRES |
| 13 | IE SEMINARIO MISIONAL |
| 14 | CER JUAN XXIII |
| 18 | ICHAI WASI CARLOS TAMABIOY |
| 19 | CER SAN SILVESTRE |
| 20 | IE FRAY BARTOLOME DE IGUALADA |
| 21 | IE CHAMPAGNAT |
| 24 | IE ALMIRANTE PADILLA |
| 25 | IER BILINGÜE ARTESANAL KAMENTSA |
| 26 | IER ALBERTO LEON ROJAS |
| 27 | IER INTERCULTURAL MADRE LAURA |
| 28 | ESCUELA NORMAL SUPERIOR |
| 31 | IE SUCRE |
| SEPTIEMBRE | |
| FECHA | INSTITUCION |
| 1 | CER BILINGÜE INGA DE COLON LAS PALMAS |
| 2 | CER SAN ANTONIO DEL POROTOYACO |
| 3 | CER SAN SILVESTRE |
| 4 | IE SEMINARIO MISIONAL |
| 7 | IE ALMIRANTE PADILLA |
| 8 | IE TECNICO CIUDAD SANTIAGO |
| 9 | CER JUAN XXIII |
| 10 | CER BILINGÜE INGA DE COLON BUENOS AIRES |
| 11 | ICHAI WASI CARLOS TAMABIOY |
| 14 | IER INTERCULTURAL MADRE LAURA |

ARBRA S.A.S
ARIAS BRAVO S.A.S
Celular: 310 2160080-3213415180
E-mail: arbra.sas@gmail.com
Calle 2 N° 2 – 52 B/ Fátima Villagarzón Putumayo

| | |
|---|---|
| 15 | IER ALBERTO LEON ROJAS |
| 16 | IE CHAMPAGNAT |
| 17 | IE FRAY BARTOLOME DE IGUALADA |
| 18 | IER BILINGÜE ARTESANAL KAMENTSA |
| 21 | ESCUELA NORMAL SUPERIOR |
| 22 | IE SUCRE |
| 23 | CER SAN ANTONIO DEL POROTOYACO |
| 24 | CER BILINGÜE INGA DE COLON LAS PALMAS |
| 25 | IE TECNICO CIUDAD SANTIAGO |
| 28 | ICHAI WASI CARLOS TAMABIOY |
| 29 | JUAN XXIII |
| 30 | IER INTERCULTURAL MADRE LAURA |
| | OCTUBRE |
| FECHA | INSTITUCION |
| 1 | IE SEMINARIO MISIONAL |
| 2 | IE ALMIRANTE PADILLA |
| 13 | CER SAN ANTONIO DEL POROTOYACO |
| 14 | CER SAN SILVESTRE |
| 15 | CER BILINGÜE INGA DE COLON LAS PALMAS |
| 16 | ICHAI WASI CARLOS TAMABIOY |
| 19 | IE TECNICO CIUDAD SANTIAGO |
| 20 | IE CHAMPAGNAT |
| 21 | IE FRAY BARTOLOME DE IGUALADA |
| 22 | CER JUAN XXIII |
| 23 | IER INTERCULTURAL MADRE LAURA |
| 26 | IER BILINGÜE ARTESANAL KAMENTSA |
| 27 | ESCUELA NORMAL SUPERIOR |
| 28 | CER BILINGÜE INGA DE COLON BUENOS AIRES |
| 29 | IER ALBERTO LEON ROJAS |
| 30 | IE SUCRE |
| | NOVIEMBRE |
| FECHA | INSTITUCION |
| 3 | IE SEMINARIO MISIONAL |
| 4 | IE ALMIRANTE PADILLA |
| 5 | CER SAN ANTONIO DEL POROTOYACO |

ARBRA S.A.S
ARIAS BRAVO S.A.S
Celular: 310 2160080-3213415180
E-mail: arbra.sas@gmail.com
Calle 2 N° 2 – 52 B/ Fátima Villagarzón Putumayo

| | |
|---|---|
| 6 | CER SAN SILVESTRE |
| 9 | CER BILINGÜE INGA LAS PALMAS |
| 10 | ICHAI WASI CARLOS TAMABIOY |
| 11 | IE CHAMPAGNAT |
| 12 | IE FRAY BARTOLOME DE IGUALADA |
| 13 | CER JUAN XXIII |
| 17 | IE TECNICO CIUDAD SANTIAGO |
| 18 | IER BILINGÜE ARTESANAL KAMENTSA |
| 19 | ESCUELA NORMAL SUPERIOR |
| 20 | CER BULINGUE INGA BUENOS AIRES |
| 23 | IER ALBERTO LEON ROJAS |
| 24 | IE SUCRE |
| 25 | IER INTERCULTURAL MADRE LAURA |
| 26 | CER SAN ANTONIO DEL POROTOYACO |

**PROFESIONAL DE APOYO No. 2 – MOCOA Y VILLAGARZÓN**

| AGOSTO | |
|---|---|
| FECHA | INSTITUCION |
| 10 | I.E R PUERTO UMBRIA |
| 11 | CENTRO ETNOEDUCATIVO RURAL BILINGÜE CAMENTSA |
| 12 | I.E RURAL AGROPECUARIA CIUDAD DE VILLAGARZON |
| 13 | IER PUERTO LIMON |
| 14 | IER RIO BLANCO |
| 18 | IER SANTA JULIANA |
| 19 | IER ETNOEDUCATIVO BILINGÜE INGA SEDE PUERTO LIMON |
| 20 | IE GUILLERMO VALENCIA |
| 21 | IER CIUDAD PUERTO LIMON |
| 24 | IE. LUIS CARLOS GALAN |
| 25 | IER SIMON BOLIVAR |
| 26 | IER ATUN ÑAMBI |
| 27 | IER ALTO AFAN |
| 28 | IER VILLA AMAZONICA |
| 31 | IE SAN AGUSTIN |

| SEPTIEMBRE | |
|---|---|
| FECHA | INSTITUCION |
| 1 | IER RURAL AGROPECUARIA CIUDAD VILLAGARZON SEDE LA PAZ |
| 2 | IE FRAY PLACIDO |
| 3 | IER SANTA JULIANA |
| 4 | IER ALTO AFAN |
| 7 | IER PUERTO UMBRIA |
| 8 | I.E CIUDAD MOCOA |
| 9 | IEKWE SX KSXA W WALA |

**PROFESIONAL DE APOYO No. 3 – PUERTO GUZMÁN**

| AGOSTO | |
|---|---|
| FECHA | INSTITUCION |
| 10 | IE AMAZONICA |
| 11 | INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL BILINGÜE INGA ATUN IACHAI |
| 12 | I.E.R RAFAEL REYES |
| 13 | IEPBIN KWE`S IPX KWETH DI`J |
| 14 | IE AMAZONICA |
| 18 | INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL BILINGÜE INGA ATUN IACHAI |
| 19 | I.E.R RAFAEL REYES |
| 20 | IE AMAZONICA |
| 21 | I.E.R RAFAEL REYES |
| 24 | IEPBIN KWE`S IPX KWETH DI`J |
| 25 | I.E.R LA CEIBA |
| 26 | IER PUERTO ROSARIO |
| 27 | IEPBIN KWE`S IPX KWETH DI`J |
| 28 | IER LAS PERLAS |
| 31 | IE AMAZONICA |
| SEPTIEMBRE | |
| FECHA | INSTITUCION |
| 1 | IER LAS PERLAS |
| 2 | I.E.R RAFAEL REYES |
| 3 | IER PUERTO ROSARIO |

| | |
|---|---|
| 4 | IER LAS PERLAS |
| 7 | IE AMAZONICA |
| 8 | INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL BILINGÜE INGA ATUN IACHAI |
| 9 | IEPBIN KWE`S IPX KWETH DI`J |

## PROFESIONAL DE APOYO No. 4 – PUERTO ASÍS Y PUERTO CAICEDO

| AGOSTO | |
|---|---|
| FECHA | INSTITUCION |
| 10 | IE SANTA TERESA |
| 11 | IER ARIZONA |
| 12 | IER BUENA VISTA |
| 13 | IER SANTA ISABEL |
| 14 | CER MARACAIBO |
| 18 | CER VILLA FLOR |
| 19 | IER DIVINO NIÑO |
| 20 | IE SANTA TERESA |
| 21 | IER SANTA ISABEL |
| 24 | CER MARACAIBO |
| 25 | CEPBIN UMA KIWE |
| 26 | IER DIVINO NIÑO |
| 27 | IE SANTA TERESA |
| 28 | IE JOSE ANTONIO GALAS |
| 31 | IER COCAYA |
| SEPTIEMBRE | |
| FECHA | INSTITUCION |
| 1 | IER DANUBIO |
| 2 | CER LA INDEPENDENCIA |
| 3 | IER CIUDAD SANTANA |
| 4 | CER MARACAIBO |
| 7 | IE FRANCISCO DE ASIS |
| 8 | IER VILLA FLOR |
| 9 | IER PUERTO VEGA |

ARBRA SAS
ARIAS BRAVO SAS
Nit. 900808874-4

## PROFESIONAL DE APOYO No. 5 – ORITO

| AGOSTO | |
|---|---|
| FECHA | INSTITUCION |
| 10 | IE GABRIELA MISTRAL |
| 11 | I.E JORGE ELIECER GAITAN |
| 12 | IE SAN JOSE DE ORITO |
| 13 | INSTITUCION EDUCATIVA RURAL NUEVA SILVANIA |
| 14 | IER FRANCISCO JOSE DE CALDAS |
| 18 | IER EL YARUMO |
| 19 | IER TESALIA |
| 20 | IER UMADA WARRARA |
| 21 | IE RUR NUEVA BENGALA |
| 24 | IER SINAI |
| 25 | IE GABRIELA MISTRAL |
| 26 | IE RUR ANTONIO NARIÑO |
| 27 | IER SAN JUAN VIDES |
| 28 | IE GABRIELA MISTRAL |
| 31 | I.E JORGE ELIECER GAITAN |
| SEPTIEMBRE | |
| FECHA | INSTITUCION |
| 1 | IE RUR ANTONIO NARIÑO |
| 2 | IER SAN JUAN VIDES |
| 3 | IE GABRIELA MISTRAL |
| 4 | IE RUR ANTONIO NARIÑO |
| 7 | IER SILVANIA |
| 8 | IER PUERTO RICO |
| 9 | IER TESALIA |

## PROFESIONAL DE APOYO No. 6 – VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN MIGUEL

| AGOSTO | |
|---|---|
| FECHA | INSTITUCION |
| 10 | IER SAN CARLOS |

ARBRA S.A.S
ARIAS BRAVO S.A.S
Celular: 310 2160080-3213415180
E-mail: arbra.sas@gmail.com
Calle 2 N° 2 – 52 B/ Fátima Villagarzón Putumayo

| | |
|---|---|
| 11 | IER EL TIGRE |
| 12 | IER LA CONCORDIA |
| 13 | IER PUERTO COLON |
| 14 | IER EL SABALO |
| 18 | IER EL CAIRO |
| 19 | IER EL ROSAL |
| 20 | INT EDNOEDUCATIVA TNKAT AWA KAMTAKIT CRISTALINA II |
| 21 | LA LIBERTAD |
| 24 | IER SAN JOSE |
| 25 | IER JORDAN GUISIA |
| 26 | IER JOSE ASUNCION SILVA |
| 27 | IER SANTA ROSA DEL GUAMUEZ |
| 28 | IER JORDAN ORTIZ |
| 31 | IER SAN MARCELINO |
| | |
| SEPTIEMBRE | |
| FECHA | INSTITUCION |
| 1 | IER AFILADOR |
| 2 | IER JORDAN GUISIA |
| 3 | IER MARAVELEZ |
| 4 | IER MIRAVALLE |
| 7 | IER EL VENADO |
| 8 | CER LAS MALVINAS |
| 9 | IER LAS PALMERAS |

## PROFESIONALES DE APOYO No. 7 Y 8 – PUERTO LEGUÍZAMO

| AGOSTO | |
|---|---|
| FECHA | INSTITUCION |
| 10 | IER NUEVA APAYA |
| 11 | CER YURIYA |
| 12 | IER ANDINO |
| 13 | IER SAN LUIS GONZAGA |
| 14 | IERI SANTA CECILIA |
| 18 | IERI KICHWA LLAKTAMANDA |
| 19 | IER OVER ANTONIO MORALES |

ARBRA S.A.S
ARIAS BRAVO S.A.S
Celular: 310 2160080-3213415180
E-mail: arbra.sas@gmail.com
Calle 2 N° 2 – 52 B/ Fátima Villagarzón Putumayo

| | |
|---|---|
| 20 | IER LEONIDAS NORZAGARAY |
| 21 | IER LUIS VIDALES DE PIÑUÑA NEGRO |
| 24 | IER JORGE ELIECER GAITAN |
| 25 | IER SAN PEDRO |
| 26 | CERI INDIGENA EÑO MONAYA JITO |
| 27 | IER D+ONA SAFIA |
| 28 | CER SANTA MARIA |
| 31 | MONA TO+/SEDE BILINGÜE |
| | SEPTIEMBRE |
| FECHA | INSTITUCION |
| 1 | IER NUEVA APAYA |
| 2 | CER YURIYA |
| 3 | IER ANDINO |
| 4 | IER SAN LUIS GONZAGA |
| 7 | IERI SANTA CECILIA |
| 8 | IERI KICHWA LLAKTAMANDA |
| 9 | IER OVER ANTONIO MORALES |
| 10 | IER LEONIDAS NORZAGARAY |
| 11 | IER LUIS VIDALES DE PIÑUÑA NEGRO |
| 14 | IER JORGE ELIECER GAITAN |
| 15 | IER SAN PEDRO |
| 16 | CERI INDIGENA EÑO MONAYA JITO |
| 17 | IER D+ONA SAFIA |
| 18 | CER SANTA MARIA |
| 21 | MONA TO+/SEDE BILINGÜE |
| 22 | IER NUEVA APAYA |
| 23 | CER YURIYA |
| 24 | IER ANDINO |
| 25 | IER SAN LUIS GONZAGA |
| 28 | IERI SANTA CECILIA |
| 29 | IERI KICHWA LLAKTAMANDA |
| 30 | IER OVER ANTONIO MORALES |
| | OCTUBRE |
| FECHA | INSTITUCION |
| 1 | IER LEONIDAS NORZAGARAY |
| 2 | IER LUIS VIDALES DE PIÑUÑA NEGRO |
| 13 | IER JORGE ELIECER GAITAN |

ARBRA S.A.S
ARIAS BRAVO S.A.S
Celular: 310 2160080-3213415180
E-mail: arbra.sas@gmail.com
Calle 2 N° 2 – 52 B/ Fátima Villagarzón Putumayo

| | |
|---|---|
| 14 | IER SAN PEDRO |
| 15 | CERI INDIGENA EÑO MONAYA JITO |
| 16 | IER D+ONA SAFIA |
| 19 | CER SANTA MARIA |
| 20 | MONA TO+/SEDE BILINGÜE |
| 21 | IER NUEVA APAYA |
| 22 | CER YURIYA |
| 23 | IER ANDINO |
| 26 | IER SAN LUIS GONZAGA |
| 27 | IERI SANTA CECILIA |
| 28 | IERI KICHWA LLAKTAMANDA |
| 29 | IER OVER ANTONIO MORALES |
| 30 | IER LEONIDAS NORZAGARAY |
| NOVIEMBRE | |
| FECHA | INSTITUCION |
| 3 | IER LUIS VIDALES DE PIÑUÑA NEGRO |
| 4 | IER JORGE ELIECER GAITAN |
| 5 | IER SAN PEDRO |
| 6 | CERI INDIGENA EÑO MONAYA JITO |
| 9 | IER D+ONA SAFIA |
| 10 | CER SANTA MARIA |
| 11 | MONA TO+/SEDE BILINGÜE |
| 12 | IER NUEVA APAYA |
| 13 | CER YURIYA |
| 17 | IER ANDINO |
| 18 | IER SAN LUIS GONZAGA |
| 19 | IERI SANTA CECILIA |
| 20 | IERI KICHWA LLAKTAMANDA |
| 23 | IER OVER ANTONIO MORALES |
| 24 | IER LEONIDAS NORZAGARAY |
| 25 | IER LUIS VIDALES DE PIÑUÑA NEGRO |
| 26 | IER JORGE ELIECER GAITAN |

## 4. PRODUCTOS ESPERADOS

Como resultado de las visitas programadas, los profesionales de apoyo deberán generar:

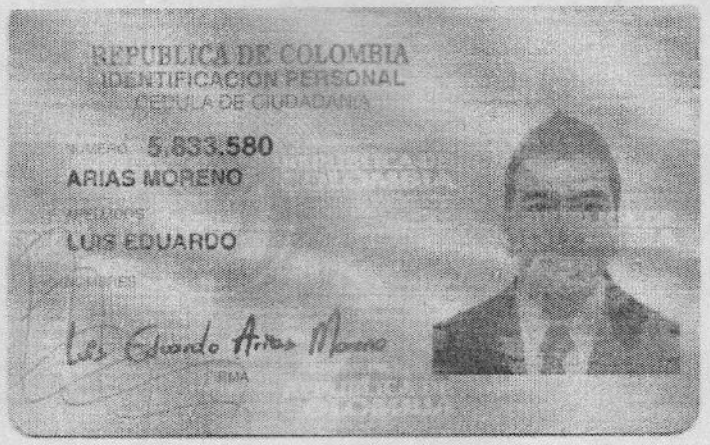
- Actas de visita.
- Registros fotográficos.
- Informes de seguimiento territorial.
- Reportes de novedades.
- Matrices de hallazgos.
- Evidencias documentales de la prestación del servicio.

## 5. CONCLUSIÓN

La presente programación constituye la planeación operativa de las actividades de seguimiento en campo de la interventoría, permitiendo garantizar cobertura territorial en los trece (13) municipios del Departamento del Putumayo y la verificación oportuna de la prestación del servicio de transporte escolar durante los períodos de ejecución previstos en el contrato.

Atentamente,

**LUIS EDUARDO ARIAS MORENO**
Representante Legal
ARBRA S.A.S.
NIT 900808874-4
Contratista – Contrato de Interventoría No. 1398-2026


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 5.833.580
ARIAS MORENO
APELLIDOS
LUIS EDUARDO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 06-ENE-1980
ALVARADO
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.73
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
18-MAR-1998 ALVARADO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-2900700-00267155-M-0005833580-20101124
0024958179A 1
32244007

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141256915174

(415)7707212489984(8020) 000014125691517 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 8 0 8 8 7 4 | 4 | Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
ARIAS BRAVO S.A.S.

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | ARBRA S.A.S. |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Putumayo 8 6 | Villagarzón 8 8 5 |

41. Dirección principal
CL 2 2 52 BRR FATIMA

42. Correo electrónico arbra.sas@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 0 2 1 6 0 0 8 0 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 0 2 0 | 2 0 1 8 0 8 1 6 | 5 6 1 3 | 2 0 1 8 0 8 1 6 | 5 6 1 1 | 4 2 9 0 | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 7 | 1 4 | 1 6 | 3 3 | 4 2 | 4 8 | 5 2 | 5 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
33- Impuesto nacional al consumo
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-06-12 / 03:44:28PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ARIAS MORENO LUIS EDUARDO

985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141256915174

(415)7707212489984(8020) 000014125691517 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 8 0 8 8 7 4 | 4 | Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | 0 1 |
| 72. Número | 0 0 0 0 1 | 8 |
| 73. Fecha | 2 0 1 5 0 1 0 7 | 2 0 1 8 0 6 1 8 |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 2 0 1 8 0 8 1 6 | 2 0 1 8 0 8 1 6 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 6 8 2 9 1 | 6 8 2 9 1 |
| 78. Departamento | 8 6 | 8 6 |
| 79. Ciudad/Municipio | 4 6 | 4 6 |
| **Vigencia** | | |
| 80. Desde | 2 0 1 5 0 1 0 7 | |
| 81. Hasta | | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades 5

## Estado y Beneficio

| Ítem | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 1 | 2 0 1 6 0 1 0 1 | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO SIN COSTO CERTIFICADO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141256915174

(415)7707212489984(8020) 000014125691517 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 8 0 8 8 7 4 | 4 | Impuestos y Aduanas de Puerto Asís | 4 6 |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 1 0 9 2 0 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 5 8 3 3 5 8 0 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ARIAS | MORENO | LUIS | EDUARDO |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

DOCUMENTO BENEFICIADO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141256915174

(415)7707212489984(8020) 000014125691517 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 8 0 8 8 7 4 | 4 | Impuestos y Aduanas de Puerto Asís | 4 6 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 2 4 8 6 1 3 9 5 | 9 | 2 3 8 6 2 1 |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GOMEZ | MUÑOZ | LEYDI | JOHANA |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 6 0 6 0 1 |

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.**

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

**CERTIFICA**

**NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:** ARIAS BRAVO S.A.S.
**SIGLA:** ARBRA S.A.S.
**ORGANIZACIÓN JURÍDICA:** SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
**CATEGORÍA** : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
**NIT** : 900808874-4
**ADMINISTRACIÓN DIAN** : PUERTO ASIS
**DOMICILIO** : VILLAGARZON

**MATRICULA - INSCRIPCIÓN**

**MATRÍCULA NO** : 68291
**FECHA DE MATRÍCULA** : AGOSTO 16 DE 2018
**ULTIMO AÑO RENOVADO** : 2026
**FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA** : FEBRERO 24 DE 2026
**ACTIVO TOTAL** : 2,103,404,961.00
**GRUPO NIIF** : GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN Y DATOS GENERALES**

**DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL** : CLL 2 2 52. BRR FATIMA
**BARRIO** : FATIMA
**MUNICIPIO / DOMICILIO:** 86885 - VILLAGARZON
**TELÉFONO COMERCIAL 1** : 3102100080
**TELÉFONO COMERCIAL 2** : 3213415180
**TELÉFONO COMERCIAL 3** : NO REPORTÓ
**CORREO ELECTRÓNICO No. 1** : arbra.sas@gmail.com

**DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL** : CLL 2 2 52. BRR FATIMA
**MUNICIPIO** : 86885 - VILLAGARZON
**BARRIO** : FATIMA
**CORREO ELECTRÓNICO** : arbra.sas@gmail.com

**NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : arbra.sas@gmail.com

**CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA**

**ACTIVIDAD PRINCIPAL** : M7020 - ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION
**ACTIVIDAD SECUNDARIA** : I5613 - EXPENDIO DE COMIDAS PREPARADAS EN CAFETERIAS
**OTRAS ACTIVIDADES** : I5611 - EXPENDIO A LA MESA DE COMIDAS PREPARADAS

**CERTIFICA - CONSTITUCIÓN**

POR DOCUMENTO PRIVADO NÚMERO 01 DEL 07 DE ENERO DE 2015 DE LA ASAMBLEA DE CONSTITUCIÓN, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7419 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 16 DE AGOSTO DE 2018, INSCRITO ORIGINALMENTE EL 13 DE ENERO DE 2015 EN LA CAMARA DE COMERCIO DE IBAGUE BAJO EL NUMERO 54909 DEL LIBRO RM09, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA SOLUCIONES LOGISTICAS DE TRANSPORTE GROUP S.A.S. - SLT GROUP S.A.S..

**CERTIFICA - RELACION DE NOMBRES QUE HA TENIDO**

QUE LA PERSONA JURÍDICA HA TENIDO LOS SIGUIENTES NOMBRES O RAZONES SOCIALES

1) SOLUCIONES LOGISTICAS DE TRANSPORTE GROUP S.A.S. - SLT GROUP S.A.S.
2) HIDROCARBUROS OPERACIONES Y SERVICIOS S.A.S. - HidrOpSer S.A.S.
Actual.) ARIAS BRAVO S.A.S.

**CERTIFICA - CAMBIOS DE NOMBRE O RAZON SOCIAL**

POR ACTA NÚMERO 05 DEL 31 DE MARZO DE 2017 SUSCRITO POR ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7419 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 16 DE AGOSTO DE 2018, LA PERSONA JURIDICA CAMBIO SU NOMBRE DE SOLUCIONES LOGISTICAS DE TRANSPORTE GROUP S.A.S. - SLT GROUP S.A.S. POR HIDROCARBUROS OPERACIONES Y SERVICIOS S.A.S. - HidrOpSer S.A.S.

POR ACTA NÚMERO 08 DEL 18 DE JUNIO DE 2018 SUSCRITO POR ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7419 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 16 DE AGOSTO DE 2018, LA PERSONA JURIDICA CAMBIO SU NOMBRE DE HIDROCARBUROS OPERACIONES Y SERVICIOS S.A.S. - HidrOpSer S.A.S. POR ARIAS BRAVO S.A.S.

**CERTIFICA - CAMBIOS DE JURISDICCIÓN**

POR ACTA NÚMERO 08 DEL 18 DE JUNIO DE 2018 SUSCRITA POR ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 107625 DEL LIBRO XV DEL REGISTRO MERCANTIL EL 16 DE AGOSTO DE 2018, SE DECRETÓ : MATRICULA POR CAMBIO DE DOMICILIO DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ - TOLIMA AL MUNICIPIO DE VILLAGARZON - PUTUMAYO.

**CERTIFICA - REFORMAS**

| DOCUMENTO | FECHA | PROCEDENCIA DOCUMENTO | | | | INSCRIPCION | FECHA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AC-05 | 20170331 | ASAMBLEA ACCIONISTAS | GENERAL | DE | IBAGUE | RM09-7419 | 20180816 |
| AC-07 | 20180508 | ASAMBLEA ACCIONISTAS | GENERAL | DE | VILLAGARZON | RM09-7419 | 20180816 |
| CE- | 20180508 | CONTADOR PÚBLICO | | | VILLAGARZON | RM09-7419 | 20180816 |
| AC-08 | 20180618 | ASAMBLEA ACCIONISTAS | GENERAL | DE | VILLAGARZON | RM09-7419 | 20180816 |

**CERTIFICA - VIGENCIA**

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

**CERTIFICA - OBJETO SOCIAL**

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRÁ COMO OBJETO: LA EJECUCIÓN DE TODO TIPO DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO. 1. SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA: LA PRESTACIÓN DE ASESORÍA. ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA OPERACIONAL A EMPRESAS Y OTRAS ORGANIZACIONES SOBRE CUESTIONES DE GESTIÓN, COMO LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y ORGANIZACIONAL; TEMAS DE DECISIÓN DE CARÁCTER FINANCIERO; OBJETIVOS Y POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN; PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN: POLÍTICAS, PRÁCTICAS Y PLANIFICACIÓN DE

DERECHOS HUMANOS. 2. GERENCIA DE PROYECTOS: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO EN LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS, REALIZAR EL SEGUIMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO CONTABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS. 3. SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL: SERVICIOS DE APOYO GERENCIAS APOYO ESTRATÉGICO PARA SOPORTAR DE FORMA INTEGRAL EN LA GESTIÓN HUMANA Y ORGANIZACIONAL, PROPICIANDO EFICIENCIA Y CONTRIBUYENDO A SU SOSTENIBILIDAD Y DESARROLLO. 4. SERVICIOS DE AUDITORIA: INTERVENTORÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL ADMINISTRATIVO. TÉCNICO FINANCIERO, CONTABLE, JURÍDICO Y AMBIENTAL. 5. DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES: LA PRESTACIÓN DE ASESORÍA. ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA OPERACIONAL A EMPRESAS Y OTRAS ORGANIZACIONES SOBRE CUESTIONES DE GESTIÓN, COMO LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y ORGANIZACIONAL; TEMAS DE DECISIÓN DE CARÁCTER FINANCIERO; OBJETIVOS Y POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN; PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN; POLÍTICAS, PRÁCTICAS Y PLANIFICACIÓN DE DERECHOS HUMANOS. - LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN PUEDEN ABARCAR ASESORAMIENTO. ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA OPERATIVA A LAS EMPRESAS Y A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN MATERIA DE: - LAS RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES. - LAS ACTIVIDADES DE LOBBY. EL DISEÑO DE MÉTODOS O PROCEDIMIENTOS CONTABLES, PROGRAMAS DE CONTABILIDAD DE COSTOS, PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PRESUPUESTARIO. - LA PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO Y AYUDA A LAS EMPRESAS Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL, INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, ETCÉTERA. - LAS ZONAS FRANCAS. ES DECIR, LAS UNIDADES ECONÓMICAS QUE SE DEDICAN A LA PROMOCIÓN, CREACIÓN, DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO DE INDUSTRIALIZACIÓN DE BIENES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DESTINADOS PRIORITARIAMENTE A LOS MERCADOS EXTERNOS. 6. SUMINISTRO DE DOTACIONES EMPRESARIALES: SUMINISTRO DE UNIFORMES Y DOTACIONES PARA CUALQUIER ACTIVIDAD ECONÓMICA PARA EL SECTOR INDUSTRIAL, ALIMENTICIO, SALUD, HOTELERO, FARMACÉUTICO, FINANCIERO. CONSTRUCCIÓN, TRANSPORTE, MENSAJERÍA, VIGILANCIA Y BOLSAS DE EMPLEO ENTRE MUCHOS OTROS. 7. PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE AÉREO, TERRESTRE Y FLUVIAL DE PERSONAS, CARGAS, CORREO, ANIMALES Y TRANSPORTE DE TODO TIPO DE ESPECIES Y PRODUCTOS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES DE ACUERDO A LA REGLAMENTACIÓN DE LAS AUTORIDADES DEL SECTOR. 8. COMPRAVENTA. COMERCIO Y SUMINISTROS DE TODO TIPO DE PRODUCTOS, MATERIALES, ACCESORIOS, REPUESTOS, ELEMENTOS Y PARTES PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ELÉCTRICA Y EQUIPOS PARA MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, IMAGEN INSTITUCIONAL Y APOYO INSTITUCIONAL. 9. COMERCIO AL POR MAYOR DE (INCLUIDOS ACCESORIOS, PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y COMBUSTIBLES, MAQUINARLA PESADA, AGROPECUARIA, FORESTAL, INDUSTRIAL Y DE USO EN GENERAL Y ESPECIAL; MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS INCLUIDO EQUIPOS DE PANADERÍA); PRODUCTOS ALIMENTICIOS (INCLUIDOS INSUMOS, ADITIVOS, CONSERVANTES, COLORANTES, SABORIZANTES. EDULCORANTES, ENDULZANTES Y EMPAQUES TANTO SINTÉTICOS COMO NATURALES); VEHÍCULOS AUTOMOTORES, MOTOCICLETAS, MOTOCICLETAS. TELEFONÍA CELULAR, ELEMENTOS DE PAPELERÍA, Y ARCHIVO, ARTÍCULOS Y EQUIPOS DE OFICINA, COMPUTADORES, ÚTILES DE OFICINA, EQUIPO PERIFÉRICO, PROGRAMAS DE INFORMÁTICA, EQUIPOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS. DE TELECOMUNICACIONES, EQUIPOS Y APARATOS DE SONIDO, INSTRUMENTOS MUSICALES AMPLIACIÓN DE SONIDO, REPRODUCCIÓN Y PROYECCIÓN DE VIDEO, REPRODUCCIÓN DE IMÁGENES, ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA. MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA. PINTURAS, ARTÍCULOS DE VIDRIO, AGREGADOS PÉTREOS, MATERIAL DE CANTERA; EQUIPOS, MAQUINAS, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE FONTANERÍA. SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y DE RIEGO; MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS, ANIMALES VIVOS, ABONOS ORGÁNICOS Y QUÍMICOS, INSECTICIDAS, RATICIDAS, FUNGICIDAS, HERBICIDAS, PRODUCTOS ANTI-GERMINACIÓN DE PLANTAS, REGULADORES DE CRECIMIENTO, ALIMENTOS CONCENTRADOS Y DEMÁS PRODUCTOS QUÍMICOS DE USO AGROPECUARIO; ELEMENTOS DE FERRETERÍA Y CONSTRUCCIÓN, PRODUCTOS TEXTILES Y ARTÍCULOS CON MATERIALES TEXTILES, (INCLUIDO CALZADO, PRENDAS DE VESTIR FORMALES. DE TRABAJO Y DEPORTIVAS); ARTÍCULOS A IMPLEMENTOS DEPORTIVOS (INCLUIDOS UNIFORMES DE COMPETENCIA. ACCESORIOS DEPORTIVOS); ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL; MATERIALES PARE CABLEADO ESTRUCTURADO, REDES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS, YAGAS; PRODUCTOS METÁLICOS PARA USO ESTRUCTURAL, TANQUES, DEPÓSITOS, GENERADORES DE VAPOR, VALLAS, CERRAMIENTOS Y AFINES; CUEROS Y ARTÍCULOS DE CUERO, ARTÍCULOS DE TALABARTERÍA, GUARNICIONERÍA, ADOBO Y TEÑIDO DE PIELES, MARROQUINERÍA, ARTESANÍAS, ARTÍCULOS Y ENSERES DE USO DOMÉSTICO, UTENSILIOS. ARTÍCULOS DE CUCHILLERÍA Y UTENSILIOS DE MANO, ELEMENTOS PARA HOTELERÍA; FARMACÉUTICOS. MEDICINALES, COSMÉTICOS Y DE TOCADOR, METALES Y PRODUCTOS METALÍFERAS; ACEITES, LUBRICANTES, ADITIVOS Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA. PARA AUTOMOTORES, MOTOCICLETAS Y MAQUINARIA PESADA; ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO, RANCHO, LICORES, VÍVERES Y ABARROTES; CAMAS, COLCHONES, SABANAS, MATERIAL DE INTENDENCIA, MATERIAL DIDÁCTICO Y JUGUETERÍA; ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, EQUIPOS DE COMUNICACIÓN. 10. SERVICIO DE PRODUCCIÓN. MONTAJE Y APOYO LOGÍSTICA DE TODA CLASE DE

EVENTOS, (DEPORTIVOS. LÚDICOS, RECREATIVOS. CULTURALES, EDUCATIVOS Y MUSICALES) PÚBLICOS Y PRIVADOS, ASÍ COMO EL ALQUILER SONIDO, LUCES, TARIMAS. PLANTAS ELÉCTRICAS, CARPAS, ESTRUCTURAS METÁLICAS, BANQUETES, MANEJO DE ARTISTAS Y SERVICIOS CONEXOS. 11. FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS ENCAMINADOS AL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LIDERAZGO, PARTICIPACIÓN SOCIAL, DEPORTE, CULTURA, ARTES Y ÁREAS DEL CONOCIMIENTO Y OFICIOS EN LA POBLACIÓN JOVEN, NIÑEZ Y EN GENERAL EN LA POBLACIÓN, PARTICIPAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES INDIVIDUAL O COLECTIVAMENTE EN EVENTOS SOCIOCULTURALES, DEPORTIVOS, AMBIENTALES, ARTÍSTICOS Y EDUCATIVOS Y DE TODO TIPO. 12. DESARROLLAR EVENTOS EN HOMENAJE DÍA DEL NIÑO, DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL PADRE, DÍA DEL MEDIO AMBIENTE, DÍA DEL CAMPESINO Y EN GENERAL; REALIZAR ACCIONES Y TODO TIPO DE ACTIVIDAD ENCAMINADAS A IMPULSAR EL DESARROLLO SOCIAL INTEGRAL SOCIEDAD. 13. IMPULSAR Y DESARROLLAR ACCIONES EN PRO DE CONSERVAR, PRESERVAR Y MANTENER EL MEDIO AMBIENTE Y LA BIODIVERSIDAD, INCLUIDAS LAS REFORESTACIONES, ACTIVIDADES Y JORNADAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, DESCONTAMINACIÓN DE RÍOS, QUEBRADAS, REALIZAR INVENTARIOS FORESTALES, BIO-TURISMO, REFORESTACIÓN Y ACTIVIDADES DE REPOBLAMIENTO DE ESPECIES BIOLÓGICAS, FLORA Y FAUNA. 14. OBRAS CIVILES, CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS PRIMARIAS, SECUNDARIAS Y TERCIARIAS, VIVIENDAS URBANAS Y RURALES Y DE INTERÉS SOCIAL, ACUEDUCTOS, PLANTAS DE TRATAMIENTO Y PURIFICACIÓN DE AGUA, ALCANTARILLADOS, BOCATOMAS DE AGUAS, PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS, LAGUNAS DE OXIDACIÓN Y SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y BASURAS Y TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INGENIERÍA CIVIL, ARQUITECTURA, SANITARIA Y AFINES, INCLUYENDO PLANES INTEGRALES DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, PGIRS Y AFINES, EJECUCIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR, PANELES Y EN GENERAL PRODUCCIÓN DE TODO TIPO DE ENERGÍA, EJECUCIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON LA APLICACIÓN DE DIFERENTES POSIBILIDADES Y METODOLOGÍAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA Y/O SOLUCIONES ENERGÉTICAS CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS RÍGIDOS, HIDRÁULICOS. ARTICULADOS. Y ASFALTO; CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADOS, ALCANTARILLAS, BOX COULVERT. CUNETAS, GAVIONES, MUROS DE CONTENCIÓN, OBRAS DE ARTE Y DRENAJE, CONSTRUCCIÓN MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CAMINOS VEREDALES, CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE CERRAMIENTOS PERIMETRALES, CENTROS DÍA, ACUEDUCTOS; INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA; POLIDEPORTIVOS, COLISEOS, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN DE PLANTAS DE BENEFICIO BOVINO Y PORCINO, CONSTRUCCIÓN DE CORRALES PARA RESES BOVINOS Y PORCINOS, CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS PARA TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REALIZAR INTERVENTORÍAS A TODO TIPO DE OBRA CIVIL, CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL URBANAS Y RURALES, OBRAS CIVILES PARA ESTABILIZACIÓN DE SUELOS, REPARACIONES LOCATIVAS, A TODO NIVEL TALES COMO ASEO, PINTURA, ELECTRICIDAD, METALISTERÍA, PLOMERÍA, JARDINERÍA, PODA, INSTALACIONES ELÉCTRICAS, FONTANERÍA, CALEFACCIÓN Y AIRE ACONDICIONADO, CONSTRUCCIÓN, TERMINACIÓN Y ACABADOS DE EDIFICIOS Y OBRAS DE INGENIERÍA CIVIL. 15. FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS AGROPECUARIOS. PISCÍCOLAS Y FORESTALES, PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA, PISCÍCOLA Y FORESTAL, INTERVENTORÍAS A EJECUCIONES DE PROYECTOS AGROPECUARIOS, PISCÍCOLAS Y FORESTALES. 16. PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE TODO TIPO DE QUÍMICOS, ABONOS ORGÁNICOS, PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ESPECIES FORESTALES DE PROTECCIÓN Y FORESTALES COMERCIALES; PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE MATERIAL VEGETAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE DISTINTOS CULTIVOS COMO PIMIENTA, CACAO, CAÑA, CHONTADURO, SEMILLAS DE PASTOS MEJORADOS, ESPECIES FORRAJEROS, ENERGÉTICOS, MAÍZ, YUCA, PLÁTANO, BANANO, BANANITO, PIÑA, CÍTRICOS, FRUTALES, FRUTALES AMAZÓNICOS, Y TODO TIPO DE MATERIAL VEGETAL MEDICINAL. 17. LEVANTAMIENTO DE PLANOS TOPOGRÁFICOS Y REALIZACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SIC Y RELACIONADOS. 18. REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE TRÁNSITO, DE MERCADO, TOPOGRÁFICOS, ANÁLISIS DE AGUAS, ESTUDIOS GEOTÉCNICOS, ESTUDIOS DE GESTIÓN PREDIAL, AVALÚOS COMERCIALES, ESTUDIOS DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL, ESTUDIOS AMBIENTALES PARA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES, TRAMITE DE LICENCIAS PARA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS, ESTUDIOS ESPECIALIZADOS PARA PLANTAS DE BENEFICIO BOVINO Y PORCINO, PLANES GRADUALES DE CUMPLIMIENTO. 19. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES REFERENTES A LA FORMULACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO, PROGRAMAS, PROYECTOS Y TODO TIPO DE ESTUDIOS PARA PRESENTAR A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN DIFERENTES METODOLOGÍAS Y CON DISTINTO PROPÓSITO. 20. REALIZAR PLANOS Y DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, HIDRÁULICOS, SANITARIOS Y ELÉCTRICOS PARA OBRAS CIVILES. 21. SUMINISTROS DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, PRODUCTOS DE USO AGROPECUARIO, MAQUINARIA Y TECNOLOGÍA, MEDICAMENTOS DE USO HUMANO Y EN GENERAL DE TODO TIPO DE PRODUCTO. 25. PRESTAR SERVICIOS DE ASEO EN GENERAL, SERVICIO DE INCINERADOS PARA TODO TIPO DE MATERIALES, RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTOS DE TODO TIPO DE RESIDUOS INCLUIDOS LOS PELIGROSOS, HOSPITALARIOS, ORGÁNICOS, DESECHOS DE HIDROCARBUROS. 26. EJECUTAR Y DESARROLLAR PROYECTOS Y TODO

TIPO DE ACTIVIDAD RELACIONADAS CON EL BIENESTAR, CRECIMIENTO Y CUALIFICACIÓN INDIVIDUAL Y DE LAS COMUNIDADES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DERECHOS Y OBLIGACIONES, REDES SOCIALES Y DE VEEDURÍA CIUDADANA, TEMAS DE SOCIEDAD. 27. EJECUTAR Y DESARROLLAR PROYECTOS Y TODO TIPO DE ACTIVIDAD RELACIONADA CON NIÑEZ, JÓVENES, MUJERES EN DIFERENTE CONDICIÓN, POBLACIÓN DESPLAZADA, POBLACIÓN VULNERABLE, ETNIAS, AFRODESCENDIENTES, CLUBES SOCIALES, ORGANIZACIONES DEPORTIVAS, CLUBES O GRUPOS DE AFICIONADOS, GRUPOS DE LA TERCERA EDAD Y EN GENERAL PODRÁ EJECUTAR PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL DESARROLLO INTEGRAL Y MEJOR ESTAR DE LA CIUDADANÍA Y/O DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES. 28. EJECUTAR Y DESARROLLAR PROYECTOS Y TODO TIPO DE ACTIVIDAD RELACIONADAS EN CUANTO NUTRICIÓN Y ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO Y ANIMAL. 29. EJECUTAR Y DESARROLLAR PROYECTOS Y TODO TIPO DE ACTIVIDAD RELACIONADAS CON LAS ARTES, LA CULTURA, EL CONOCIMIENTO, FOLCLOR, EL TURISMO, EL PATRIMONIO CULTURAL, LAS ARTES Y ACTIVIDADES AFINES. 30. EJECUTAR Y DESARROLLAR PROYECTOS Y TODO TIPO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DHI. 31. EJECUTAR Y DESARROLLAR PROYECTOS Y TODO TIPO DE ACTIVIDAD RELACIONADAS CON EL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, BIOLOGÍA, FAUNA. ORA, RECURSOS NATURALES, MINERÍA, AGUAS, PETRÓLEO, EDUCACIÓN AMBIENTAL, HÁBITAT, ENTORNO, NATURALEZA Y LAS DERIVADAS DE LA INGENIERÍA AMBIENTAL, FORESTAL. SANITARIA Y ÁREAS AFINES. 32. EJECUTAR Y DESARROLLAR PROYECTOS PRODUCTIVOS, DE VALOR AGREGADO, TRANSFORMACIÓN DE MATERIAS PRIMAS, INDUSTRIA, AGROINDUSTRIA Y EN GENERAL EJECUCIÓN DE TODO TIPO DE PROYECTO QUE IMPLIQUEN PROCESOS PRODUCTIVOS, DEL AGRO, CADENAS PRODUCTIVAS, ECONOMÍA SOLIDARIA, MERCADOS VERDES, MERCADOS EN REDES Y AFINES, Y EN GENERAL TODO TIPO DE PROYECTO PRODUCTIVO, DE TRANSFORMACIÓN DE MATERIAS PRIMAS, ECONOMÍA SOLIDARIA Y AFINES. 33. EJECUTAR Y DESARROLLAR PROYECTOS Y TODO TIPO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ACTIVIDADES DEPORTIVAS, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, LA CULTURA, LA RECREACIÓN, EL TIEMPO LIBRE Y OCIO, EVENTOS MUSICALES, EVENTOS MASIVOS Y DE CONCENTRACIÓN DE PÚBLICOS. 34.EJECUTAR Y DESARROLLAR PROYECTOS Y TODO TIPO DE ACTIVIDAD RELACIONADAS CON LA COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO DE TODO TIPO DE PRODUCTOS, MERCANCÍAS DIVERSAS, INSTRUMENTOS, ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO Y ANIMAL, ANIMALES VIVOS, SEMILLAS, ABONOS, QUÍMICOS, PRODUCTOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, APARATOS DE USO DOMÉSTICO, PRODUCTOS E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO, DIDÁCTICOS, TECNOLÓGICOS, SOFTWARE, CIBERNÉTICOS, DE COCINA, INDUSTRIALES. PARA EL USO DE OFICINA, AGROINDUSTRIAL Y LOS REQUERIDOS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE MATERIALES PRIMAS, MUEBLES DE TODO TIPO, PAPELERÍA, IMPLEMENTOS DEPORTIVOS, TODO TIPO DE ROPA, CHATARRERÍA, PRODUCTOS DE CACHARRERÍA, Y EN GENERAL LA COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y/O PRODUCTOS DIVERSOS Y MERCANCÍAS DE TODO TIPO. 35. EJECUTAR Y DESARROLLAR PROYECTOS Y TODO TIPO DE ACTIVIDAD RELACIONADAS CON EL DISEÑO E IMPRESIÓN DE TODO TIPO DE MATERIALES Y DOCUMENTOS, TRANSMISIÓN DE DATOS POR REDES, INSTALACIÓN DE VALLAS DE PUBLICIDAD. 36. EJECUTAR Y DESARROLLAR PROYECTOS Y TODO TIPO DE ACTIVIDAD RELACIONADAS CON LAS COMUNICACIONES, INFORMÁTICA, SOFTWARE, TECNOLOGÍA, SISTEMAS. 37. EJECUTAR Y DESARROLLAR PROYECTOS Y TODO TIPO DE ACTIVIDAD RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE VIDEOS, DOCUMENTALES, LA FOTOGRAFÍA, LA MÚSICA, EL CINE, LA RADIO, EMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE CUÑAS Y PROGRAMAS RADIALES, PUBLICIDAD MÓVIL, PERITONEO. ELABORACIÓN E INSTALACIÓN DE VALLAS, Y TODO TIPO DE PUBLICIDAD VISUAL, SONORA, ESCRITA Y AFINES. 38. EJECUTAR Y DESARROLLAR PROYECTOS Y TODO TIPO DE ACTIVIDAD RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN HOSPEDAJE, CATERING Y EN GENERAL CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA ORGANIZACIÓN, PROMOCIÓN Y REALIZACIÓN DE TODO TIPO DE EVENTOS, FERIAS, CONVENCIONES, REUNIONES, FOROS, SIMPOSIOS. ETC., TAMBIÉN ASÍ; LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AMPLIFICACIÓN DE SONIDO, ANIMACIÓN DE EVENTOS Y ESTAS. 39. EJECUTAR Y DESARROLLAR PROYECTOS Y TODO TIPO DE ACTIVIDAD RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO, CUIDADO, REPARACIÓN DE TODO TIPO DE VEHÍCULOS, MOTORES, COMPONENTES ELÉCTRICOS, MECÁNICOS, INDUSTRIALES, INSTALACIONES FÍSICAS, EDIFICIOS, VIVIENDAS, PARQUES, CAMINOS, PUENTES, ROPA Y EN GENERAL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TODO TIPO DE PRODUCTOS Y/O MERCANCÍAS. 40. PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO, ADMINISTRACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL. 41. PROGRAMAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL Y EXTRAMURAL DISTINTAS ÁREAS.

**CERTIFICA - CAPITAL**

| TIPO DE CAPITAL | VALOR | ACCIONES | VALOR NOMINAL |
|---|---|---|---|
| **CAPITAL AUTORIZADO** | 2.000.000.000,00 | 2.000,00 | 1.000.000,00 |
| **CAPITAL SUSCRITO** | 300.000.000,00 | 300,00 | 1.000.000,00 |
| **CAPITAL PAGADO** | 300.000.000,00 | 300,00 | 1.000.000,00 |

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 14 DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2021 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 10582 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2021, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| REPRESENTANTE LEGAL | ARIAS MORENO LUIS EDUARDO | CC 5,833,580 |

**CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES**

LA SOCIEDAD SERÁ GERENCIADA, ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN NO TENDRÁ RESTRICCIONES DE CONTRATACIÓN POR RAZÓN DE LA NATURALEZA NI DE LA CUANTÍA DE LOS ACTOS QUE CELEBRE. POR LO TANTO, SE ENTENDERÁ QUE EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD. EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTENDERÁ INVESTIDO DE LOS MÁS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, CON EXCEPCIÓN DE AQUELLAS FACULTADES QUE, DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS, SE HUBIEREN RESERVADO LOS ACCIONISTAS. EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, LA SOCIEDAD QUEDARÁ OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL. LE ESTA PROHIBIDO AL REPRESENTANTE LEGAL Y A LOS DEMÁS ADMINISTRADORES DE LA SOCIEDAD, POR SÍ O POR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER BAJO CUALQUIER FORMA O MODALIDAD JURÍDICA PRESTAMOS POR PARTE DE LA SOCIEDAD U OBTENER DE PARTE DE LA SOCIEDAD AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍA DE SUS OBLIGACIONES PERSONALES.

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $2,141,717,474
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : M7020

**CERTIFICA**

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

**CERTIFICA**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $12,100

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DEL PUTUMAYO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

**CODIGO DE VERIFICACIÓN gnVQWNyzUZ**

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace https://siifront.confecamaras.co/cv/46 seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación gnVQWNyzUZ

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



Juan Carlos Bacca López
Secretario

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

# Certificación
## Bancaria

Martes, 10 de febrero de 2026

Gobernación del departamento de Putumayo

Bancolombia S.A. se permite informar que ARIAS BRAVO SAS ARIAS BRAVO SAS identificado(a) con NIT 900808874, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta Ahorros | 45100001153 | 2021-05-04 | ACTIVO | |

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co