

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1086604156				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					MARIANA HENAO ESPINOZA					MARIANA HENAO ESPINOZA					RISARALDA				
CIUDAD/MUNICIPIO:					MARIANAHENAOESPINOZA@GMAIL.COM					DEPARTAMENTO:					3515150				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					TELÉFONO:					I-INDEPENDIENTE				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					CLASE APORTANTE:					Otras actividades de servicios personales n.c.p.				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					ACTIVIDAD ECONOMICA:									
FORMA DE PRESENTACIÓN:																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
SUBTOTALES:													\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1086604156	HENAO ESPINOZA MARIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.750.905	\$ 108660415	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 37.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 37.400	\$ 0	\$ 37.400
SUBTOTALES:										\$ 37.400	\$ 0	\$ 37.400

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 29.200		\$ 0		\$ 0	\$ 29.200	\$ 0	\$ 0	\$ 29.200
SUBTOTALES:									\$ 29.200				\$ 29.200	\$ 0	\$ 0	\$ 29.200	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 1.300	\$ 1.300	\$ 0	\$ 0	\$ 1.300
SUBTOTALES:									\$ 1.300	\$ 0	\$ 0	\$ 1.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1086604156	HENAO ESPINOZA MARIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.750.905			NO	04																	230301-PORVENIR	4	\$ 233.454	\$ 37.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 37.400	EPS002-SALUD TOTAL	4	\$ 233.454	\$ 29.200	\$ 0	\$ 29.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	4	\$ 233.454	108660415	\$ 1.300	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 67.900
----------------------	------------------

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE GOBIERNO, SALUD Y EDUCACION INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Secretaria de Salud de Gobierno, Salud y educación		
Número del Contrato:	078-01-2026	Informe No.:	06
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del (05) de (07) al (04) de (08) de 2026	Plazo de Ejecución:	6 meses
Contratista:	Mariana Henao Espinoza	Supervisor:	Juan Camilo Pareja Quintero Secretario Gobierno, salud y educación

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Apoyar y fortalecer la articulación interinstitucional entre la Secretaría de Gobierno, Salud y Educación y las demás dependencias de la Administración Municipal, así como con entidades del orden departamental y nacional, para el desarrollo de acciones dirigidas a la población joven.	- Se participó en la sesión del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), fortaleciendo la articulación interinstitucional para el desarrollo de acciones dirigidas a la población joven. - Se participó en el encuentro de socialización del programa "Formar para Transformar: La Tribu del Lobo", fortaleciendo la articulación con entidades del orden departamental.	- Se adjunta Acta de Reunión – COMPOS (18 de julio de 2026). - Se adjunta Acta de Reunión – Socialización del programa "Formar para Transformar: La Tribu del Lobo".	
2. Apoyar la implementación de la Política Pública de Juventud del municipio de Apía, de conformidad con los lineamientos, programas y acciones establecidos en el Plan de Acción correspondiente a la vigencia 2026	- Se realizó la socialización del Subsistema Municipal de Juventud con estudiantes de la Institución Educativa Sagrada Familia, promoviendo el conocimiento de las instancias de participación juvenil y la implementación de la Política Pública de Juventud.	- Se adjunta Acta de Reunión – Socialización del Subsistema de Juventud y Vinculación a la Plataforma Municipal de Juventud (PMJ).	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3

SECRETARÍA DE GOBIERNO, SALUD Y EDUCACION
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

3. Acompañar y fortalecer los mecanismos de participación juvenil, en especial la Plataforma Municipal de Juventud y el Consejo Municipal de Juventud, brindando apoyo técnico, administrativo y logístico para su funcionamiento, incluyendo la elaboración y proyección oportuna de actas, listados de asistencia e informes derivados de las sesiones y espacios de participación.	- Se acompañó una sesión del Consejo Municipal de Juventud, brindando apoyo técnico, administrativo y logístico para la organización de la Asamblea General de Juventud - Se acompañó el desarrollo de la Asamblea General de Juventud, brindando apoyo técnico, administrativo y logístico para fortalecer la Plataforma Municipal de Juventud. - Se acompañó una sesión del Consejo Municipal de Juventud, brindando apoyo técnico y administrativo para la planeación de la socialización del funcionamiento del Subsistema Municipal de Juventud y los avances del Consejo ante el Concejo Municipal.	- Se adjunta Acta de Sesión del Consejo Municipal de Juventud (20 de julio de 2026 - PDF), con su respectiva lista de asistencia. - Se adjunta Acta de la Asamblea General de Juventud (28 de julio de 2026 - PDF), con su respectiva lista de asistencia. - Se adjunta Acta de Sesión del Consejo Municipal de Juventud (05 de agosto de 2026 - PDF), con su respectiva lista de asistencia.	
4. Consolidar, proyectar y tramitar de manera oportuna, y dentro de los términos establecidos por la ley, las solicitudes, peticiones, requerimientos o comunicaciones presentadas al municipio por la comunidad, los organismos de control u otras entidades.	- Se consolidó, proyectó y tramitó oportunamente la respuesta al requerimiento presentado por la Procuraduría General de la Nación, relacionado con el seguimiento al cumplimiento de la Ley Estatutaria 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018.	- Se adjunta Oficio de respuesta a la Procuraduría General de la Nación, con sus respectivos anexos y evidencias.	
5. Brindar apoyo y acompañamiento en las convocatorias, eventos y demás actividades inherentes al objeto contractual, así como en aquellas que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	- Se brindó acompañamiento institucional durante el desfile conmemorativo del 20 de Julio, participando en las actividades programadas por la Administración Municipal. - Se participó en la jornada de conmemoración del Día de la Diversidad Sexual, acompañando el desarrollo de las actividades programadas por las entidades organizadoras.	- Se adjunta Acta de Reunión – Acompañamiento al desfile del 20 de Julio. - Se adjunta Acta de Reunión – Conmemoración del Día de la Diversidad Sexual.	

Mariana Henao Espinoza

Contratista

 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110

ACTA #3	FECHA: 18 DE JULIO 2026	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA TERMINACION: 12:30 PM
LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL	TEMA: COMPOS (Consejo Municipal de Política Social)		RESPONSABLE MARIANA HENAO ESPINOZA

ORDEN DEL DIA	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

INVITADOS			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA

DESARROLLO DE LA REUNION
El día 18 de julio de 2026, la Contratista – Enlace Municipal de Juventud participó en la sesión del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), en representación de la Secretaría de Gobierno, Salud y Educación. Durante el desarrollo de la jornada se abordaron los temas contemplados en el orden del día, contribuyendo desde el componente de juventudes a la articulación interinstitucional y al fortalecimiento de las acciones orientadas al bienestar de la población del municipio.



 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110

Se deja constancia de que el acta correspondiente a la sesión del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS) hará parte de los anexos de la presente acta, una vez sea suscrita por la dependencia responsable de su elaboración.

ANEXO:



FIRMA RESPONSABLES

Cargo: Enlace Municipal de Juventud

 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110

ACTA #7	FECHA: 24 DE JULIO 2026	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA TERMINACION: 12:30 PM
LUGAR: GOBERNACION DE RISARALDA	TEMA: Participación en el encuentro de socialización de experiencias significativas del programa "Formar para Transformar: La Tribu del Lobo".		RESPONSABLE MARIANA HENAO ESPINOZA

ORDEN DEL DIA	
1.	Saludo e instalación de la jornada.
2.	Participación en el encuentro de socialización de experiencias significativas del programa "Formar para Transformar: La Tribu del Lobo" .
3.	Desarrollo de la agenda prevista por la Fundación Hogares Claret y la Dirección de Juventudes de la Gobernación de Risaralda, como entidades organizadoras del espacio.
4.	Cierre.

INVITADOS			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA

DESARROLLO DE LA REUNION
El día 24 de julio de 2026, la Contratista – Enlace Municipal de Juventud participó en el encuentro de socialización de experiencias significativas del programa "Formar para Transformar: La Tribu del Lobo", realizado en el Auditorio de la Gobernación de Risaralda, en la ciudad de Pereira, atendiendo la invitación realizada por la Dirección de Juventudes de la Gobernación de Risaralda y la Fundación Hogares Claret, en el marco del convenio interinstitucional suscrito entre ambas entidades.



 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110

La jornada se desarrolló conforme al orden del día establecido por las entidades organizadoras del espacio, durante el cual se presentaron las experiencias significativas construidas a lo largo de la ejecución del programa, orientado al fortalecimiento de procesos de prevención del delito con adolescentes de instituciones educativas del departamento de Risaralda. Asimismo, se socializaron los principales resultados obtenidos, las metodologías implementadas y los aprendizajes derivados de la intervención realizada en los diferentes municipios.

Durante el encuentro también se propició un espacio de intercambio de experiencias entre las entidades e instituciones participantes, permitiendo conocer diferentes estrategias de trabajo orientadas a la promoción de entornos protectores para niños, niñas, adolescentes y jóvenes, así como fortalecer la articulación institucional en torno a la prevención de las violencias y la construcción de iniciativas que favorezcan el desarrollo integral de las juventudes del departamento.

ANEXO:





Alcaldía de Apía

Versión: 1-2020

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
ACTA DE REUNION

Cód. 110



FIRMA RESPONSABLES

Mariana Henao Espinoza

Cargo: Enlace Municipal de Juventud



Alcaldía de Apía

Cra 9 N. 9-12 Tel: (606) 3609 021- (606) 3515150
alcaldia@apia-risaralda.gov.co – www.apia-risaralda.gov.co
Risaralda- Colombia C.P 663030

 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110

ACTA #1	FECHA: 15 DE JULIO 2026	HORA INICIO: 8:00AM	HORA TERMINACION: 11:00AM
LUGAR: I.E. SAGRADA FAMILIA	TEMA: SOCIALIZACION DEL SUBSISTEMA DE JUVENTUD Y VINCULACIÓN A LA PMJ		RESPONSABLE MARIANA HENAO ESPINOZA

ORDEN DEL DIA	
1.	Saludo y bienvenida.
2.	Socialización del Subsistema Municipal de Juventud.
3.	Presentación de las instancias de participación juvenil.
4.	Invitación a vincularse a la Plataforma Municipal de Juventud (PMJ).
5.	Espacio para preguntas e inquietudes.
6.	Cierre.

INVITADOS			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA



 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 15 de julio del 2026, se llevó a cabo una jornada de socialización en la Institución Educativa Sagrada Familia, liderada por la Contratista – Enlace Municipal de Juventud, con el propósito de dar a conocer a los estudiantes el funcionamiento del Subsistema Municipal de Juventud, su importancia dentro del Sistema Nacional de Juventud y las diferentes instancias de participación con las que cuentan los jóvenes para incidir en los procesos de desarrollo del municipio.

Durante la jornada se explicó la conformación del Subsistema Municipal de Juventud, destacando el papel que desempeñan las diferentes instancias de participación juvenil, su articulación con la Administración Municipal y la importancia de promover espacios que fortalezcan el liderazgo, la participación ciudadana y el ejercicio de los derechos de las juventudes. Asimismo, se brindó información sobre los mecanismos mediante los cuales los jóvenes pueden involucrarse activamente en los procesos de participación y representación dentro del municipio.

De igual manera, se realizó la presentación de la Plataforma Municipal de Juventud (PMJ), explicando su naturaleza, funciones y el papel que cumple como espacio autónomo de encuentro, articulación y participación de las organizaciones y colectivos juveniles del municipio. Se resaltó la importancia de que los jóvenes se vinculen a este escenario para fortalecer el trabajo conjunto, promover iniciativas juveniles y contribuir a la construcción de propuestas orientadas al bienestar de la población joven de Apía.

Finalmente, se extendió la invitación a los estudiantes interesados para que hagan parte de la Plataforma Municipal de Juventud, destacando los beneficios de participar activamente en este espacio y el impacto que tiene el liderazgo juvenil en la construcción de un municipio con mayores oportunidades para las nuevas generaciones. La jornada concluyó con un espacio de preguntas, en el que los asistentes resolvieron inquietudes relacionadas con los mecanismos de participación juvenil y las formas de vinculación a la Plataforma Municipal de Juventud.



Alcaldía de Apía

Versión: 1-2020

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
ACTA DE REUNION

Cód. 110

ANEXO:



FIRMA RESPONSABLES

Mariana Henao Espartero

Cargo: Enlace Municipal de Juventud



Alcaldía de Apía

Cra 9 N. 9-12 Tel: (606) 3609 021- (606) 3515150
alcaldia@apia-risaralda.gov.co – www.apia-risaralda.gov.co
Risaralda- Colombia C.P 663030

 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110

ACTA #8	FECHA: 28 DE JULIO 2026	HORA INICIO: 9:00AM	HORA TERMINACION: 12:00PM
LUGAR: SALON COMUNAL	TEMA: ASAMBLEA GENERAL DE JUVENTUD		RESPONSABLE MARIANA HENAO ESPINOZA

ORDEN DEL DIA	
1.	Registro de participantes y bienvenida.
2.	Apertura de la Asamblea General de Juventud.
3.	Desarrollo de las actividades de integración y diagnóstico participativo.
4.	Socialización de las conclusiones obtenidas en las mesas de trabajo.
5.	Elección de la Mesa Directiva y de los representantes de los ejes de la Plataforma Municipal de Juventud.
6.	Cierre de la Asamblea.

DESARROLLO DE LA REUNION
El día 28 de Julio de 2026 se llevó a cabo la Asamblea General de Juventud del municipio de Apía, espacio que reunió a las juventudes del municipio con el propósito de fortalecer los mecanismos de participación juvenil, identificar las principales necesidades de la población joven y promover la construcción de una agenda de trabajo conjunta para el fortalecimiento de la Plataforma Municipal de Juventud. Durante la jornada se desarrollaron las actividades previstas por la metodología de la Asamblea, iniciando con la integración de los participantes y continuando con el desarrollo de mesas de trabajo y ejercicios de diagnóstico participativo, en los cuales los jóvenes expresaron sus



 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110

principales necesidades, oportunidades, problemáticas y propuestas para el fortalecimiento de las juventudes del municipio. Posteriormente, cada mesa socializó las principales conclusiones obtenidas, permitiendo consolidar los aportes de los asistentes para la construcción de acciones orientadas al desarrollo juvenil.

Como parte de la Asamblea, se realizó el proceso democrático de elección de la Mesa Directiva y de los representantes de cada uno de los ejes de trabajo de la Plataforma Municipal de Juventud, mediante postulación y votación de los asistentes, quedando conformada la estructura organizativa que liderará el funcionamiento de la Plataforma durante el periodo correspondiente. Finalmente, se dejó establecido que la información recopilada durante el diagnóstico participativo será objeto de sistematización y análisis para la elaboración del diagnóstico de juventudes del municipio, documento que servirá como insumo para orientar las acciones, proyectos y procesos que adelantará la Plataforma Municipal de Juventud de acuerdo con las necesidades manifestadas por los jóvenes participantes.

ANEXO:



FIRMA RESPONSABLES

Cargo: Enlace Municipal de Juventud

 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110

ACTA #9	FECHA: 05 DE AGOSTO 2026	HORA INICIO: 7:00PM	HORA TERMINACION: 9:00PM
LUGAR:	TEMA: SESIÓN CMJ		RESPONSABLE MARIANA HENAO ESPINOZA

ORDEN DEL DIA	
1.	Saludo.
2.	Verificación del quórum.
3.	Planeación de la socialización ante el Concejo Municipal.
4.	Definición de los temas a presentar.
5.	Asignación de responsabilidades.
6.	Proposiciones y varios.
7.	Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNION
El día 05 de agosto de 2026 se llevó a cabo una sesión del Consejo Municipal de Juventud, con el propósito de planificar la participación de esta instancia en el espacio que se desarrollará ante el Concejo Municipal de Apía, en el cual se presentará a los honorables concejales el funcionamiento del Subsistema Municipal de Juventud y los avances alcanzados por el Consejo Municipal de Juventud durante el periodo vigente. Durante la sesión se definieron los temas que serán expuestos, estableciendo que la socialización incluirá la estructura y funcionamiento del Subsistema Municipal de Juventud, las instancias que lo conforman, los procesos de articulación institucional y la importancia de estos



 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110

espacios para fortalecer la participación de las juventudes en el municipio; asimismo, se acordó presentar un balance de las actividades, sesiones, gestiones y acciones adelantadas por el Consejo Municipal de Juventud desde el inicio de su periodo, resaltando los principales logros y el trabajo desarrollado en beneficio de la población joven.

De igual manera, se distribuyeron las responsabilidades entre los consejeros, definiendo los temas que serán socializados por cada uno durante la presentación ante el Concejo Municipal; además, se acordó realizar una intervención organizada y articulada, con el fin de dar a conocer el trabajo que viene desarrollando el Consejo Municipal de Juventud y fortalecer el reconocimiento de esta instancia de participación por parte de la corporación.

Finalmente, se reiteró el compromiso de los consejeros de preparar la información correspondiente a cada intervención y de participar activamente en el espacio programado con el Concejo Municipal, con el propósito de visibilizar el trabajo realizado y fortalecer las relaciones institucionales entre ambas corporaciones. No habiendo más asuntos por tratar, se dio por finalizada la sesión.

ANEXO:



FIRMA RESPONSABLES

Cargo: Enlace Municipal de Juventud

 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110

ACTA #5	FECHA: 20 DE JULIO 2026	HORA INICIO: 6:00PM	HORA TERMINACION: 7:30PM
LUGAR:	TEMA: SESIÓN CMJ		RESPONSABLE MARIANA HENAO ESPINOZA

ORDEN DEL DIA	
1.	Saludo.
2.	Verificación del quórum.
3.	Organización de la Asamblea General de Juventud.
4.	Definición de roles y responsabilidades de los consejeros.
5.	Revisión de aspectos logísticos y metodológicos.
6.	Proposiciones y varios.
7.	Cierre.

INVITADOS			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
	SE ADJUNTA EN HOJA DE ASISTENCIA		



 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110

DESARROLLO DE LA REUNION
El día 28 de julio de 2026 se llevó a cabo una sesión del Consejo Municipal de Juventud con el propósito de planificar y coordinar las actividades correspondientes a la Asamblea General de Juventud, estableciendo los aspectos organizativos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de este espacio de participación juvenil. Durante la sesión se revisó la estructura general de la Asamblea, definiendo el orden en que se desarrollarán las diferentes actividades programadas y los momentos destinados a la instalación, socialización, trabajo por mesas, elección de representantes y cierre de la jornada. Asimismo, se analizaron los aspectos metodológicos que permitirán una participación activa de los jóvenes asistentes. Posteriormente, se realizó la distribución de funciones entre los integrantes del Consejo Municipal de Juventud, asignando responsabilidades específicas para el desarrollo de la Asamblea. Entre estas se definieron los encargados de brindar la bienvenida a los participantes, orientar las mesas de trabajo, apoyar el registro de asistencia, facilitar las actividades programadas, acompañar los procesos de elección que se llevarán a cabo durante la jornada y brindar apoyo logístico cuando sea requerido. De igual manera, se revisaron los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo del evento, tales como la organización del espacio, materiales de apoyo, convocatoria, registro de participantes y demás aspectos que contribuyan al correcto desarrollo de la Asamblea General de Juventud. Finalmente, los consejeros manifestaron su compromiso con las responsabilidades asignadas y acordaron trabajar de manera articulada para garantizar una jornada organizada, participativa y orientada al fortalecimiento de los procesos de participación juvenil en el municipio. No habiendo más asuntos por tratar, se dio por finalizada la sesión, dejando establecidos los compromisos necesarios para la realización de la Asamblea General de Juventud.



Alcaldía de Apía

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
ACTA DE REUNION

Versión: 1-2020

Cód. 110

ANEXO:

FECHA		ACTIVIDAD		TEMA: Notificación Compensación Sobresu										
NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	ENTIDAD, LOCALIDAD, VEREDA, BARRIO	TELEFONO	EDAD	ESTRATO	GENERO	CARACTERIZACION DE LA POBLACION	AFILIACION	GRUPO ETNICO	CONCEPCION	VEREDAS	FIRMA	SI	NO
Victor Arce	108939163	(M)	30101010									Victor A. Romera	X	
Micelle Moreno Echeverri	108660918	CMJ	30133694									Micelle Moreno E.	X	
Valeria Benjumea D.	108660098	CMJ	30133694									Valeria B.	X	
Alexandra Zafra	102074690	CMJ	30133694									Alexandra Zafra	X	
Wagner Anzola	108022792	CMJ	30133694									Wagner	X	
Manana Henao	108660918	ENLCE	30133694									Manana	X	

*A: Afrocolombiano
*E: Indígena
*R: Rom
*O: Otro

CONFERENCISTA

"En la firma de este formato autorizo de manera libre, previa y voluntaria a la Alcaldía Municipal de Apía como responsable de sus datos para fines de almacenamiento, actualización de información, e invitación a eventos y/o actividades, teniendo en cuenta la Política de Tratamiento de Datos Personales que se puede consultar en: <http://www.apia-risaralda.gov.co/informacionpoliticas-seguridad-informacion> en virtud de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.

FIRMA RESPONSABLES

Manana Henao Espartero

Cargo: Enlace Municipal de Juventud



Alcaldía de Apía

 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 OFICIOS
Versión: 1-2020	Cód. 110.8

Apía, Risaralda, 17 de julio de 2026

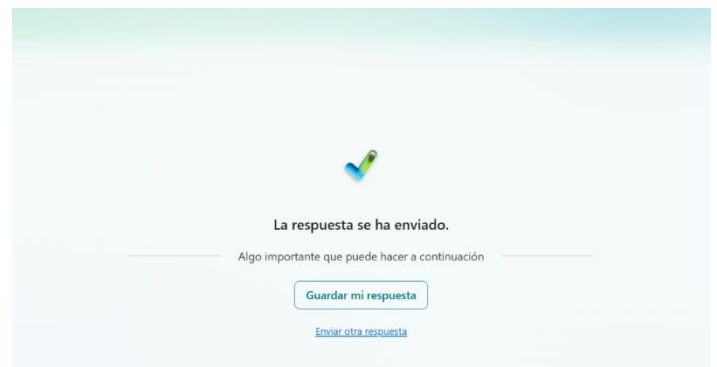
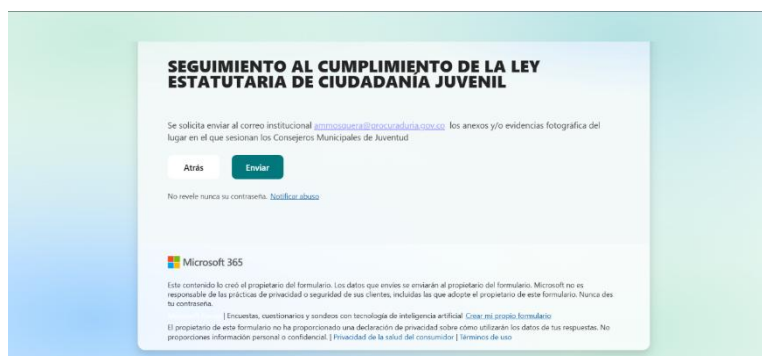
Señora
Ana María Mosquera Córdoba
Procuraduría General de la Nación
Bogotá D.C.

Asunto: Respuesta al oficio de seguimiento al cumplimiento de la Ley Estatutaria 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018.

Cordial saludo,

En atención al oficio relacionado con el seguimiento al cumplimiento del Estatuto de Ciudadanía Juvenil, me permito informar que el Municipio de Apía dio cumplimiento a la solicitud realizada.

Se adjunta como evidencia la constancia del diligenciamiento y envío de la información registrada en el enlace dispuesto por la Procuraduría General de la Nación.



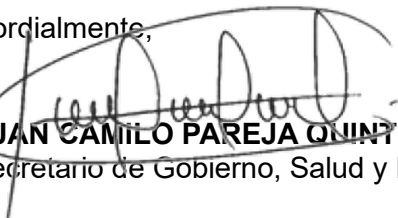
 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 OFICIOS
Versión: 1-2020	Cód. 110.8

Asimismo, se anexan las evidencias fotográficas del espacio destinado para las sesiones del Consejo Municipal de Juventud, el cual corresponde al recinto del Honorable Concejo Municipal de Apía, Risaralda, espacio dispuesto por la Administración Municipal para el funcionamiento y desarrollo de las sesiones de este mecanismo de participación juvenil.



Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,


JUAN CAMILO PAREJA QUINTERO
 Secretario de Gobierno, Salud y Educación

Elaboro: Mariana Henao Espinoza
 Enlace municipal de Juventud

 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110

ACTA #4	FECHA: 20 DE JULIO 2026	HORA INICIO: 9:00AM	HORA TERMINACION: 11:00AM
LUGAR: APÍA	TEMA: DESFILE DE 20 DE JULIO		RESPONSABLE MARIANA HENAO ESPINOZA

ORDEN DEL DIA	
1.	Desarrollo del desfile conmemorativo del 20 de Julio.
2.	Acompañamiento institucional por parte de la Contratista – Enlace Municipal de Juventud.
3.	Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNION
El día 20 de julio de 2026, la Contratista – Enlace Municipal de Juventud acompañó el desarrollo del desfile conmemorativo del Día de la Independencia de Colombia, participando en representación de la Administración Municipal y brindando acompañamiento institucional durante la jornada. Durante la actividad, la Contratista participó en las diferentes actividades programadas por la Administración Municipal y las entidades organizadoras, apoyando el normal desarrollo de la conmemoración y fortaleciendo la presencia institucional en este espacio cívico. Finalizada la programación prevista, se dio por terminada la jornada, dejando constancia de la participación y acompañamiento de la Contratista – Enlace Municipal de Juventud en las actividades desarrolladas con ocasión de la celebración del 20 de Julio





Alcaldía de Apía

Versión: 1-2020

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
ACTA DE REUNION

Cód. 110



FIRMA RESPONSABLES

Mariana Henao Espinoza

Cargo: Enlace Municipal de Juventud



Alcaldía de Apía

Cra 9 N. 9-12 Tel: (606) 3609 021- (606) 3515150
alcaldia@apia-risaralda.gov.co – www.apia-risaralda.gov.co
Risaralda- Colombia C.P 663030

 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110

ACTA #6	FECHA: 22 DE JULIO 2026	HORA INICIO: 9:00AM	HORA TERMINACION: 1:30PM
LUGAR: CLUB TUCARMA	TEMA: DÍA DE LA DIVERSIDAD SEXUAL		RESPONSABLE MARIANA HENAO ESPINOZA

ORDEN DEL DIA	
1.	Saludo e instalación de la jornada.
2.	Desarrollo de la agenda prevista por las entidades organizadoras.
3.	Participación en las actividades conmemorativas del Día de la Diversidad Sexual.
4.	Espacio de integración y sensibilización.
5.	Cierre.

INVITADOS			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA

 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 22 de julio de 2026, la Contratista – Enlace Municipal de Juventud participó en la jornada de conmemoración del Día de la Diversidad Sexual, actividad organizada por el Enlace Municipal de Diversidad Sexual en articulación con la Gobernación de Risaralda, con el propósito de promover el respeto por la diversidad, la inclusión y la garantía de los derechos de la población diversa.

La jornada se desarrolló de acuerdo con la programación establecida por las entidades organizadoras, durante la cual se llevaron a cabo diferentes actividades de carácter pedagógico, lúdico e integrador, orientadas a fortalecer la sensibilización frente al respeto por la diversidad sexual, la igualdad, la no discriminación y la construcción de espacios de convivencia basados en el reconocimiento de las diferencias.

En representación del componente de juventudes, la Contratista – Enlace Municipal de Juventud brindó acompañamiento institucional durante el desarrollo de la actividad, participando en las diferentes acciones programadas y fortaleciendo la articulación con las entidades presentes; esta participación permitió reafirmar el compromiso de la Administración Municipal con la promoción de escenarios incluyentes y el fortalecimiento de acciones dirigidas a la garantía de derechos de las juventudes y de la población diversa.

Al finalizar la jornada, se resaltó la importancia de continuar desarrollando este tipo de espacios de articulación interinstitucional, los cuales contribuyen a la promoción del respeto, la igualdad, la inclusión y la participación ciudadana; se deja constancia de que el acta correspondiente al desarrollo de la actividad será elaborada por las entidades organizadoras y hará parte de los soportes de la presente actividad una vez se encuentre disponible.

ANEXO:



 Alcaldía de Apía	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 ACTA DE REUNION
Versión: 1-2020	Cód. 110



FIRMA RESPONSABLES

Cargo: Enlace Municipal de Juventud