San Miguel de Agreda de Mocoa (P), 11 de agosto de 2026,

Doctora.
NILSA ANDREA SILVA CASTILLO.
Rectora.
Institución Universitaria del Putumayo.
Mocoa – Putumayo.

Ref: Propuesta para la Prestación de Servicios Profesionales.

Cordial saludo,

DORIS AMANDA CERON SOLARTE, identificada con **cedula de ciudadanía No. 69.007.604 expedida en Mocoa (P),** me permito presentar mi propuesta, a fin de prestar mis servicios profesionales como arquitecto para desarrollar el objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE BIENESTAR FÍSICO, EMOCIONAL Y PSICOLÓGICO QUE FAVOREZCAN LA PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL Y EL BIENESTAR INTEGRAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL BIENESTAR INTEGRAL, LA PERMANENCIA Y LA VIDA UNIVERSITARIA (PFB 2026), DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Así mismo declaro:

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al suscrito.

Que ninguna otra persona fuera del suscrito tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que, de adjudicarme el contrato, me comprometo a suscribir el contrato dentro de los términos señalados para ello.

Que conozco la información general y especial y los documentos que se exigen en la invitación, en el estudio previo y acepto los requisitos en ellos contenidos.

Que el suscrito afirma bajo gravedad de juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8° de la Ley 80/1993, y demás normas concordantes, que impidan mi participación en el presente proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

Que el valor de la propuesta es por la suma de **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($$ 15.200.000) MCTE.**

Igualmente me comprometo, durante el plazo de CUATRO (4) MESES a cumplir con las siguientes obligaciones específicas:

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1	Prestar los servicios profesionales como psicólogo(a) en la jornada nocturna de la Institución Universitaria del Putumayo y atender los procesos psicosociales que requieran los programas adscritos a la Facultad de Administración, Ciencias Contables y Económicas conforme a la programación establecida por la institución.
2	Contribuir con todos los procesos relacionados con el proyecto de fortalecimiento al bienestar en el marco del plan de fomento. (planeación, seguimiento, acompañamiento y evaluación)
3	Llevar a cabo veinte (20) talleres de apoyo psicosocial orientados al fortalecimiento del bienestar integral , la salud mental , la Permanencia , la Vida Universitaria y laboral de los estudiantes, dirigidos por semestre académico a todos los programas que se ofertan en la Facultad de Administración, Ciencias Contables y Económicas , incluyendo actividades de adaptación a la vida universitaria, inteligencia emocional, manejo del estrés y la ansiedad, salud mental, relaciones interpersonales, preparación para la transición al ámbito laboral y otros de fortalecimiento de las habilidades blandas.
4	Desarrollar las actividades de: Consejería Académica/Orientación Profesional, con los estudiantes que se encuentren en riesgos de deserción y alta mortalidad académica y con los estudiantes que se encuentran en plan de mejoramiento académico, llevar registro y entregar informe en el FBU-02 de cada una de esta estrategia mensualmente y registro en el formato F-BU 01.
5	Realizar Orientación Psicológica Individual y Grupal a Estudiante y a las personas afectadas por violencias basadas en género, mediante procesos de evaluación, orientación, intervención y seguimiento, de acuerdo con los protocolos institucionales, llevar registro y entregar informe en el FBU-02 de cada una de esta estrategia mensualmente y registro en el formato F-BU 01.
6	Apoyar el proceso de detección, monitoreo y seguimiento al rendimiento académico de los estudiantes de primero a Decimo de los programas que oferta la institución universitaria del Putumayo en articulación con los profesionales del área, mediante un enfoque integral que articule acciones académicas y socioemocionales, orientadas a la permanencia estudiantil y la prevención de la deserción, de conformidad con los lineamientos institucionales, entregar un informe de los apoyos realizados a la elaboración de estos documentos.
7	Realizar una evaluación psicológica a los estudiantes de primer ingreso de la facultad de ciencias económicas administrativas y contables y entregar un informe sobre sus condiciones de salud mental al ingresar. Esto implica aplicar instrumentos de evaluación psicológica para identificar posibles problemas o fortalezas en su salud mental y proporcionar un informe detallado que sirva de referencia para futuras intervenciones o apoyos. Desarrollar las actividades de: Consejería Académica/Orientación Profesional, con los estudiantes que se encuentren en riesgos de deserción y alta mortalidad académica detectados en la evaluación psicológica.
8	Planear, ejecutar, evaluar y Socializar las actividades del plan de mejoramiento de los programas de Facultad de Administración, Ciencias Contables y Económicas conforme a la programación establecida por la institución, conforme al proceso establecido por la institución para el cumplimento del 30% que le corresponde a Bienestar, entregar informa y socializar con decanos y directores de programas - Desarrollar encuesta de Mortalidad Academia - Desarrollar Valoración Psicológica y remitir a otros profesionales si se requiere.

	- Coordinar y articular con el trabajador social 3 Talleres relacionados el fomento de habilidades socioemocionales bajo las siguientes temáticas: Equilibrio entre el estudio, el trabajo y la vida profesional, prevención de Burnout estudiantil, y habilidades para trabajar en equipo y prevenir el fracaso académico. - Coordinar con las tutorías académicas conforme a las necesidades de los estudiantes. - Aplicar encuestas institucionales (en software como Simone) para identificar factores de bajo rendimiento y abrir rutas de valoración psicológica para el periodo de prueba estudiantil.
9	Elaboración, proyección y revisión de productos asociados al desarrollo del plan operativo anual de la dependencia (Informes, investigaciones, elaboración de los procesos de calidad del eje estratégico de Permanencia y Graduación estudiantil y apoyar en la elaboración de las presentaciones y la socialización en la visita de pares académicos, y demás actividades que se le soliciten en cumplimento de los indicadores de autoevaluación y acreditación.
10	Llevar a cabo los talleres dirigidos a padres y cuidadores de estudiantes que ingresan a primer semestre, con el objetivo de ofrecerles herramientas y estrategias para apoyar a sus hijos en esta transición, evitando que sea traumática y fomentando su adaptación al nuevo entorno universitario
11	Realizar orientación socio ocupacional en los colegios del Municipio de Mocoa y donde sea requerida por la institución, conforme a los protocolos institucionales.
12	Apoyar en la proyección de estudios sobre el impacto de sus actividades, medir su efecto en la satisfacción estudiantil, rendimiento académico, permanencia y éxito profesional, utilizando métodos como encuestas y análisis de datos de bienestar.
13	Consolidar y entregar los siguientes informes conforme los procesos internos de Bienestar así: 1. Informe de Excel las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato para los informes de SNIES. 2. Informes mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato en el F-BUN 02. 3. Consolidado de actividades en el tablero de control semestral del área de Desarrollo Humano 4. Informe semestral de ejecución del contrato. 5. Informe de cumplimiento de las metas del PDI del área de Desarrollo Humano 6. Actualización del documento maestro de Deserción 7. Actualizar el histórico del tablero de control del área de Desarrollo Humano
14	Contribuir con la atención a los usuarios en la jornada y llevar registro en el formato F-CAU 002.
15	Apoyar en las demás actividades de conformidad con el objeto contractual

Sin otro particular, cordialmente,



DORIS AMANDA CERON SOLARTE.
C.C. 69.007.604 expedida en Mocoa (P).