ACTA DE ESTUDIO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA APOYO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SARDINATA.

En Sardinata, a los trece (13) días del mes de agosto de 2026, en las instalaciones del despacho de la secretaría de gobierno de la Alcaldía Municipal, la suscrita: **LUISA FERNANDA MONDRAGÓN RODRÍGUEZ**, secretaria de Gobierno del municipio de Sardinata, procede a levantar la presente acta de estudio de la idoneidad y experiencia de, **CRISTIAN LÓPEZ LÁZARO**, relacionada con el objeto a contratarse, para lo cual una vez revisada la hoja de vida correspondiente se pudo establecer lo siguiente:

NOMBRE	**CRISTIAN LÓPEZ LÁZARO**
C.C. O NIT.	CC No. 1.000.384.020 expedida en Cúcuta
ESTUDIOS REALIZADOS	Pregrado en derecho
PROFESION, OFICIO O ACTIVIDAD	Abogado
EXPERIENCIA	**ALCALDIA MUNICIPAL CD-151-2026:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO DE APOYO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SARDINATA, DESDE EL 29 DE ENERO DEL 2026 HASTA EL 29 DE JULIO DEL 2026.

REQUISITOS:

Este proceso se adelanta con base en el siguiente perfil definido para, **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA APOYO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SARDINATA.**

- **CAPACIDAD JURIDICA:** Persona natural, mayor de edad, que no esté incursa en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley.

- **IDONEIDAD:** Profesional en derecho.
- **EXPERIENCIA:** seis (06) meses de experiencia
- **VERIFICACION:** cumple con los requisitos.

Se procede a realizar el estudio del cumplimiento de los requisitos definidos, con fundamento en los documentos presentados por el proponente, determinando que, **CRISTIAN LÓPEZ LÁZARO,** cumple con el perfil de idoneidad y experiencia requerida y por tanto se puede suscribir directamente el contrato. Para constancia se suscribe la presente acta,

LUISA FERNANDA MONDRAGÓN RODRIGUEZ
Secretaria de Gobierno

	Nombre y Apellidos	*Cargo*	*Firma*
Proyectó	*LILESKY MASSIEL RANGEL RIVERA*	*PROFESIONAL DE APOYO INSTITUCIONAL A LA GESTION CONTRACTUAL*	
Revisó	*LAUDITH MARCELA PEÑARANDA OLIVEROS*	*PROFESIONAL DE APOYO A LOS PROCESOS DE CONTRATACION*	
Aprobó	*LUISA FERNANDA MONDRAGÓN RODRÍGUEZ*	*SECRETARIA DE GOBIERNO*	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.			