ALCALDÍA MUNICIPAL
SARDINATA

pdet

FORMATO SOLICITUD CÓDIGO BPIN

OFICIO N°084 - AMSAR-LFMR-SG-2026

Sardinata, 31 de julio de 2026

Doctor:
Alfonso Yáñez Anaya
Secretario de Planeación Municipal
E. S. D.

Solicito de manera formal Código del BPIN

DATOS GENERALES	
DEPENDENCIA	secretaria de gobierno
SOLICITANTE	**LUISA FERNANDA MONDRAGON RODRIGUEZ**
CONCEPTO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATISTA	CRISTIAN LOPEZ LAZARO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA APOYO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SARDINATA.
VALOR	DIEZ MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS ($10.160.000)
DURACIÓN	CUATRO (4) MESES
Relación con el PDM "NUEVAS IDEAS: UNA HISTORIA DIFERENTE PARA SARDINATA"	
LINEA ESTRATÉGICA	3. Eficiencia y transparencia para un buen gobierno
SECTOR	45 - GOBIERNO TERRITORIAL
PROGRAMA	4599 fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
PRODUCTO	COD: 4599031 NOMBRE: SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA
ACTIVIDAD	Generación de acciones que garanticen la eficiencia y eficacia en los procesos y procedimientos que fomenten la producción de bienes y servicios para el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio.
BPIN	2024547200005
PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER
SOPORTE TÉCNICO Y ECONÓMICO	
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD: La Secretaría de Gobierno del Municipio de Sardinata tiene a su cargo funciones estratégicas relacionadas con el orden público, la convivencia ciudadana, la inspección, vigilancia y control, la atención a la comunidad, el trámite de actuaciones administrativas, así como la articulación interinstitucional con autoridades judiciales, de policía y entes de control. Estas funciones implican una	

alta carga de gestión jurídica y administrativa que debe adelantarse conforme a la normatividad vigente.

En el desarrollo de sus competencias, la Secretaría de Gobierno requiere apoyo jurídico especializado para la elaboración, revisión y seguimiento de actos administrativos, resoluciones, oficios, conceptos jurídicos, respuestas a derechos de petición, recursos administrativos, así como para la atención de requerimientos de autoridades judiciales y organismos de control. Igualmente, se hace necesario el acompañamiento en procesos administrativos sancionatorios, actuaciones de policía y demás trámites que demandan conocimiento técnico y jurídico.

La capacidad operativa del personal de planta resulta insuficiente para atender de manera oportuna y eficiente el volumen de actuaciones jurídicas y administrativas que se generan, lo cual puede ocasionar retrasos, riesgos jurídicos y posibles afectaciones al cumplimiento de los principios de legalidad, eficacia y eficiencia administrativa.

Por lo anterior, se hace necesaria la contratación de la **prestación de servicios profesionales de un abogado**, que brinde apoyo jurídico y administrativo a la Secretaría de Gobierno del Municipio de Sardinata, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional, la correcta toma de decisiones y la mitigación de riesgos legales, en beneficio del adecuado funcionamiento de la administración municipal y del servicio a la comunidad.

FICHA TÉCNICA

BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
Servicio de apoyo a la gestión	Persona natural	Meses	cuatro (4) meses	$2.540.000	$10.160.000

LUISA FERNANDA MONDRAGON RODRIGUEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
secretariagobierno@sardinata-nortedesantander.gov.co

Proyecto y Reviso. Luisa Fernanda Mondragón Rodríguez
Secretaria de Gobierno Municipal

SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SARDINATA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

HACE CONSTAR:

Que, el proceso de contratación denominado **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA APOYO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SARDINATA.** por valor de **$ 10.160.000,00** y una duración de **CUATRO (04) MESES**, se encuentra inscrito en el Banco de Programas y proyectos de inversión del Municipio de Sardinata, tal como se relaciona a continuación:

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:	"NUEVAS IDEAS: UNA HISTORIA DIFERENTE PARA SARDINATA 2024-2027"
LÍNEA ESTRÁTEGICA:	3. Eficiencia y transparencia para un buen gobierno
SECTOR:	45 - GOBIERNO TERRITORIAL
PROGRAMA:	4599 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
SUBPROGRAMA:	1000 Intersubsectorial Gobierno
PRODUCTO APROBADO EN EL PDM:	COD: 4599031 NOMBRE: SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA
ACTIVIDAD	Generación de acciones que garanticen la eficiencia y eficacia en los procesos y procedimientos que fomenten la producción de bienes y servicios para el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio
PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER.
CODIGO BPIN	2024547200005

Se expide en Sardinata, agosto del año dos mil veintiseis (2026).

JESUS ALFONSO YAÑEZ ANAYA
Secretario de Planeación Municipio de Sardinata
planeacion@sardinata-nortedesantander.gov.co