Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	005
Contrato No:	202601513

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LENA VIBIAM RODERO ACOSTA		
Identificación:	64.560.801		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	**MARIBEL CRISTINA CASTRO FLORES** SECRETARIO DE DESPACHO- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Código 020, grado 02 del Departamento del Atlántico		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la calidad educativa y la gestión institucional de la Secretaría de educación del Departamento del Atlántico		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600176	05/01/2026	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601224	19/01/2026	19/01/2026

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$48.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$48.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
19/01/2026	18/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$48.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$30.000.000
Valor por ejecutar		$18.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		005

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE MAYO AL 18 DE JUNIO DE 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación, se desagregan a continuación y asimismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1.Realizar la compilación, revisión de la información y enlace ante los entes de control con las diferentes áreas de la Secretaría de Educación del Departamento y las dependencias de la Gobernación del Dpto. del Atlántico. 2. Acompañamiento en los procesos de la contratación de la Secretaría de Educación del Departamento. 3. Realizar la compilación de los proyectos de la Secretaría de Educación del Departamento desde la contratación hasta la evaluación de impacto de los proyectos de fuentes de financiación de sistema general de regalías y recursos propios. 4.Asistencia jurídica en el seguimiento y contestación a las solicitudes y derechos de petición relacionadas a los procesos y temas de educación superior. 5. Realizar la revisión de actos administrativos elaborados en las dependencias de la Secretaría de	**Obligación 2** 2.1. Gestión jurídica para el reinicio y la prórroga del Convenio Especial de Cooperación n.º 202203020 de la Universidad Autónoma del Caribe. 2.1.1.. Coordiné y lideré reuniones de trabajo los días 22 de mayo, 12 de junio, 18 de junio de 2026 2.1.2. Realice revisión de POA para reinicio y prórroga del convenio. 2.1.3. Proyecté y gestioné solicitud de uso de control de externalidad para la reprogramación en GESPROY del convenio 202203020. 2.1.4 Revisé el registro de ejecución del proyecto BPIN 2021000100136 y proyecté la reprogramación en metodología II de Gesproy. 2,1,5. Hice seguimiento al cumplimiento de pólizas para la prórroga del convenio 202203020.

Educación Departamental relacionadas a los procesos y temas de educación superior. 6.Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato 7.Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato	2.2. Compilé y proyecté respuesta al requerimiento de la Contraloría General en el marco de la iindagación Preliminar N° IP-8011013-2025-49982. 2.2.1. Proyecté los certificados de avances físico solicitados por las Universidades Autónoma y Simón Bolívar en el marco de la Indagación Preliminar N° IP-8011013-2025-49982. **Obligación 6** 6.1. Cubrí los gastos correspondientes al pago de seguridad social en salud y riesgos laborales, transporte a la SED, conectividad a internet y telefonía celular particular, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en este contrato. **Obligación 7** 7.1. Coordine la reunión del comité de seguimiento del Acuerdo Sindical USDE_ ADEA 2025, realizada durante jornadas de trabajo los días 25 de mayo y 6 de junio del año en curso. https://drive.google.com/drive/folders/1gIZvKpau2OMIevGGmmcC7EdSvvXjOP76?usp=drive_link

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

8. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

9. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIBEL CRISTINA CASTRO FLORES, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	9498011080	2026/02/02	$312.600
001	9499815909	2026/02/24	$312.600
002	9501569695	2026/03/18	$312.600

003	9503122728	2026/04/16	$312.600
004	9503249339	2026/05/21	$312.600
005	9506402270	2026/06/23	312.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.875.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **24 días** del mes de junio de **2026**

.

FIRMA DEL SUPERVISOR
MARIBEL CRISTINA CASTRO FLORES
C.C.: 32.873.423de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
LENA RODERO ACOSTA
C.C. 64.560.801 de Sincelejo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL INFORMES DE SUPERVISIÓN External Recibidos ×

Maribel Cristina Castro Floréz <mcastro@atlantico.gov.co>
para egomez, Leydi, Chris

Buenas tardes, estimado Edgardo.

Cordial saludo.

Por medio de la presente, solicito tu aprobación para que los informes de supervisión que tengo a mi cargo como supervisora puedan ser aceptados con mi firma digital.

De antemano, agradezco tu gestión y atención a esta solicitud.

Quedo atenta a tus comentarios.

Cordialmente

Maribel Castro Flórez

Edgardo Efraín Gómez Barros
para mi, Leydi, Chris

Solicitu atendida

EDGARDO E. GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO