Alcaldía de Segovia

Segovia, 06 de agosto de 2026

**COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. SG-MÍNIMA-0032-2026**

Señores
COLOMBIA DE GESTION INTEGRAL SAS
NIT. 901247443-9
Representante legal
LILIANA JARAMILLO CARDENAS
C.C. 32.212.125
Celular: 3137930833
Correo: contabilidadaldosas@gmail.com

**Asunto:** Aceptación de la oferta presentada por COLOMBIA DE GESTION INTEGRAL SAS con ocasión del proceso de Mínima Cuantía **No. SG-MÍNIMA-0032-2026.**

Respetado señor,

En relación con el tema del asunto, me permito manifestarle que de conformidad con el informe final de verificación y evaluación económica de su propuesta allegada al proceso de invitación pública de mínima cuantía **No. SG-MÍNIMA-0032-2026** el cual tiene por objeto **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ACTOS PROTOCOLARIOS Y CONMEMORATIVOS DEL 7 DE AGOSTO, BATALLA DE BOYACÁ, EN EL MUNICIPIO DE SEGOVIA, ANTIOQUIA, APROBADO MEDIANTE COMITÉ TERRITORIAL DE ORDEN PÚBLICO DEL DIA 16 DE JUNIO DE 2026."** y publicado en el SECOP, la Alcaldía de Segovia, ha decidido aceptar su oferta de fecha 4/08/2026 2:24 PM la cual, en atención a lo previsto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y la Subsección 5 del Decreto 1082 de 2015, junto con la presente comunicación constituirá para todos los efectos el contrato estatal que se celebre, que se regirá por las siguientes estipulaciones:

**DIEGO FERNANDO MONTOYA MARIN,** mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.020.452.075, en su calidad de Secretario de Gobierno, delegado para realizar las actuaciones precontractuales, contractuales, poscontractuales, adiciones, prorrogas, modificaciones, suspensiones, liquidaciones, terminaciones y autorización de cesiones de contratos, mediante Decreto 027 del 19 de marzo de 2025, con facultades para contratar conforme el artículo 315 de la Constitución Política, 11 de la Ley 80 de 1993, articulo 91 y 94 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás

disposiciones legales a la celebración del mismo y las que se expidan durante su vigencia; y proponente **COLOMBIA DE GESTION INTEGRAL SAS** identificado con NIT 901.247.443-9 Representada Legalmente por Liliana Jaramillo Cárdenas con C.C 32212125, quien en adelante se denominará el CONTRATISTA, que ha sido adjudicataria del contrato producto del proceso de selección de mínima cuantía N° **SG-MÍNIMA-0032-2026**, cuyas especificaciones se señalan así:

## CONDICIONES CONTRACTUALES

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ACTOS PROTOCOLARIOS Y CONMEMORATIVOS DEL 7 DE AGOSTO, BATALLA DE BOYACÁ, EN EL MUNICIPIO DE SEGOVIA, ANTIOQUIA, APROBADO MEDIANTE COMITÉ TERRITORIAL DE ORDEN PÚBLICO DEL DIA 16 DE JUNIO DE 2026."**

**CLÁUSULA SEGUNDA. PLAZO** El plazo de ejecución será de UN (1) DÍA, correspondiente al viernes 14 de agosto de 2026, contado a partir de la aprobación de las garantías y la suscripción del acta de inicio. Dentro de dicho término deberán ejecutarse el montaje, la operación, la atención y el desmontaje de los componentes definidos en la ficha técnica, conforme a la programación y a las instrucciones de la Secretaría de Gobierno.

**CLÁUSULA TERCERA. PRECIO**. El valor del presente contrato corresponde a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/L ($39.999.998).**

**CLÁUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO:** El municipio de Segovia cancelará el valor del contrato EN UN (1) SOLO PAGO por el valor total, previa presentación del informe con las respectivas evidencias de ejecución, la cuenta de cobro o factura correspondiente y el certificado de pago de la seguridad social integral y parafiscales, cuando a ello haya lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007; lo cual deberá contar con el aval de la supervisión del contrato.

Se descontarán los impuestos de carácter nacional y local

**CLÁUSULA QUINTA. ALCANCE DEL PROCESO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: Para alcanzar el objeto contractual el contratista deberá suministrar los insumos anotados en la siguiente:

## FICHA TÉCNICA

**ANEXO 3**

**FORMATO DE OFERTA TÉCNICO ECONÓMICA**

**OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ACTOS PROTOCOLARIOS Y CONMEMORATIVOS DEL 7 DE AGOSTO, BATALLA DE BOYACÁ, EN EL MUNICIPIO DE SEGOVIA, ANTIOQUIA, APROBADO MEDIANTE COMITÉ TERRITORIAL DE ORDEN PÚBLICO DEL DIA 16 DE JUNIO DE 2026.**

**INVITACIÓN PÚBLICA N° SG-MÍNIMA-0032-2026**

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCIÓN | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **CARPA** | Carpa con estructura metálica en acero, cubierta en lona plástica PVC 100% impermeable de alta calidad 350 micras. Resistente a los rayos UV y a la intemperie, color blanco, incluye transporte, arme y desarme. 4x4 | 3 | $ 390.000 | $ 1.170.000 |
| 2 | **PERSONAL LOGISTICO** | Apoyo logístico con personal para entrega de hidratación, refrigerios y disponibilidad para la organización del evento | 7 | $ 250.000 | $ 1.750.000 |
| 3 | **MESA DE SNACK** | Servicio e instalación de una mesa de snacks para atención de los asistentes al evento conmemorativo del 7 de agosto, compuesta por una variedad de productos dulces y salados, galletas, chocolates, gomitas, empanaditas, dips de atún, mini sanduches y demás pasabocas, presentados de manera organizada, higiénica y acorde con la naturaleza del evento. | 1 | $1.300.000 | $ 1.300.000 |
| 4 | **SONIDO** | Sistema de sonido a campo abierto con dos cabinas de sonido, planta de 6 canales y kit de micrófonos: 1 inalámbrico y 2 alámbricos, con operador de sonido durante toda la actividad, incluye costos directos e indirectos | 1 | $3.700.000 | $ 3.700.000 |
| 5 | **RECONOCIMIENTO** | Entrega de resolución impresa (en papel extra fino tipo diploma) al personal destacado de la fuerza pública, cada una | 12 | $ 65.000 | $ 780.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | en carpeta tamaño carta, cartón industrial 1,5 forrada en guinza por ambos lados, con bolsillos internos y estampación con logo de la administración | | | |
| **6** | **CONDECORACIONES** | Entrega de exaltación de moneda condecorativa para el personal destacado de la fuerza pública y que contenga nombre o reseña, elaborada en metal, sublimada con diseño personalizado estuche en madera más replica de moneda en caja de pana. | 12 | $ 124.686 | $ 1.496.232 |
| **7** | **ALMUERZO** | Almuerzo compuesto por, arroz café, pechuga de pollo gratinada, puré de papa, ensalada, bebida tipo gaseosa o jugo natural para funcionarios y demás autoridades condecoradas en el marco de la conmemoración del 7 de agosto | 80 | $ 37.300 | $ 2.984.000 |
| **8** | **SILLAS** | Apoyo logístico en la ubicación de la silletería, silla blanca sin brazos para comodidad de los asistentes. | 120 | $ 4.400 | $ 528.000 |
| **9** | **MESAS** | Para garantizar la organización del evento tendremos mesas con manteles blancos | 29 | $ 18.000 | $ 522.000 |
| **10** | **CONCURSOS PROMOCIONALES** | En el marco del evento que se llevará a cabo en conmemoración al día 7 de agosto, se realizarán rifas y concursos entre los asistentes, para la entrega de diferentes regalos y/o obsequios, estos serían: 3 audífonos inalámbricos, 3 ventiladores de mesa, 1 Tablet y 3 parlantes pequeños. | 1 | $2.900.000 | $ 2.900.000 |
| **11** | **ANCHETAS** | Kit de bienestar compuesto por variedad productos alimenticios empacados y presentados en recipiente decorativo tipo canasta o cajita de madera, destinado a actividades de reconocimiento e integración del personal de la fuerza | 3 | $ 609.922 | $ 1.829.766 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | pública en la conmemoración del 7 de agosto. | | | |
| **12** | **TRANSPORTE LOGÌSTICO** | Apoyo logístico tipo Camioneta para el traslado de los elementos y suministros requeridos para el desarrollo del evento, con disponibilidad durante todo el día | 2 | $1.100.000 | $ 2.200.000 |
| **13** | **SOUVENIR** | Suministro de un (1) kit militar, conformado por los siguientes elementos: una (1) camiseta de estilo militar, elaboradas en material de calidad, en la talla requerida, una (1) Pañoleta estilo militar confeccionada en tela resistente, bordada de diferente especialidad o escudo batallón de Selva 55, negra y camaleón y ropa interior en la talla requerida | 100 | $ 188.400 | $ 18.840.000 |
| | | | | **TOTAL** | **$39.999.998** |

Nombre o Razón Social del Proponente: Colombia de Gestion Integral SAS
NIT: 901.247.443-9
Nombre del Representante Legal: Liliana Jaramillo Cardenas
C.C. No. 32212125 de Remedios Ant
Dirección Calle Real
Teléfonos 3137930833
Ciudad: Segovia Ant
Dirección electrónica: colgestion.sas@gmail.com

FIRMA Liliana J
NOMBRE DE QUIEN FIRMA: Liliana Jaramillo Cardenas

### 1.1. OBLIGACIONES GENERALES

- Realizar de manera inmediata y, en todo caso, antes de la suscripción del acta de inicio, las gestiones necesarias para la constitución, presentación y aprobación de las garantías que sean exigibles.
- Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de pólizas, seguros, honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.

- Colaborar con el Municipio de Segovia - Antioquia en lo necesario para el cumplimiento oportuno y con calidad del objeto contratado; acatar las recomendaciones impartidas por el supervisor y obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones o retrasos.
- Guardar reserva sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución contractual, durante el plazo y después de su terminación, salvo aquella que sea pública o cuya divulgación haya sido autorizada por la Entidad. El uso o suministro no autorizado de información dará lugar a las responsabilidades legales correspondientes.
- Cumplir con las obligaciones previstas en el contrato, y las demás previstas en las disposiciones legales vigentes que regulan el mismo.
- Cumplir con las condiciones, calidad del servicio y especificaciones señaladas en los estudios y documentos previos.
- Asumir los impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y demás costos directos e indirectos derivados de la celebración y ejecución del contrato, los cuales deberán estar incluidos en la propuesta.
- Cumplir con las demás obligaciones de carácter general o específico que surjan de la naturaleza del contrato y que garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto contractual.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de los pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.
- Cargar en SECOP II, como requisito para el pago, el informe de ejecución con sus evidencias, la cuenta de cobro o factura y el soporte del pago al Sistema de Seguridad Social Integral y de aportes parafiscales, cuando corresponda.
- Tramitar el respectivo paz y salvo con el supervisor del contrato a la hora de la terminación y/o liquidación del contrato.

**CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**

- Verificar que la documentación presentada por el contratista sea oportuna y cumpla con los requisitos legales a través del supervisor contractual y secretario de despacho.
- Expedir el registro presupuestal.
- Aprobar las respectivas garantías para amparar los riesgos del contrato.
- Designar un Supervisor del contrato.

- Ejercer el control sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a través del Supervisor del contrato.
- Coordinar a través de la supervisión contractual el apoyo logístico y operativo que requiera el contratista para el ejercicio de sus funciones.
- Dar respuesta oportuna a través del Supervisor designado a las peticiones del contratista.
- Cancelar oportunamente sus obligaciones contractuales en los plazos pactados

**CLAUSULA SÉPTIMA. ACEPTACION DEL CONTRATO**. El contratista acepta los términos y condiciones expresadas en la presente invitación, los ha estudiado y valorado. Así, reconoce y acepta que la contraprestación prevista es suficiente para la asunción de la totalidad de las obligaciones a su cargo, previstas en las condiciones previas al contrato.

**CLAUSULA OCTAVA. GARANTIAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL.** Teniendo en cuenta la naturaleza del Contrato, la forma de pago y su valor, el CONTRATISTA deberá constituir dentro de los tres (03) días siguientes a la suscripción del contrato las siguientes garantías en el porcentaje que se indican a continuación, así:

| GARANTÍAS | VALOR | VIGENCIA |
|---|---|---|
| **CUMPLIMIENTO** | DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO | DURANTE EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS. |
| **CALIDAD DEL SERVICIO** | DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO. | DURANTE EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS. |
| **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** | DOSCIENTOS (200) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES (SMLMV) | DURANTE EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO |
| **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.** | CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO | DURANTE EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS. |

En caso de prórroga de tiempo del contrato y/o adición en su valor, el CONTRATISTA deberá prorrogar la vigencia y/o ajustar el valor de las garantías constituidas, según sea el caso, de conformidad con lo establecido en el presente numeral, dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del respectivo “Otrosí”.

**PARAGRAFO:** La garantía se sujetará a las condiciones y requisitos generales establecidos en la Ley 80 de 1993, Decreto 1082 de 2018, la Ley 1150 de 2007, el Código de Comercio y demás normas concordantes y a los especiales establecidos para cada una en la citada normatividad.

**CLÁUSULA NOVENA. CESION Y SUBCONTRATOS**. - EL CONTRATISTA no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados del contrato, sin el consentimiento previo y expreso de Alcaldía de Segovia, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio en concordancia con las demás disposiciones vigentes sobre la materia. EL CONTRATISTA sólo podrá subcontratar la ejecución de trabajos que requieran de personal y/o equipos especializados, con la autorización previa y expresa de La Alcaldía de Segovia. El empleo de tales subcontratistas no relevará a EL CONTRATISTA de las responsabilidades que asume por las labores objeto del contrato y por las demás obligaciones emanadas del mismo. La Alcaldía de Segovia no adquirirá relación alguna con los subcontratistas y la responsabilidad de los trabajos que éstos ejecuten seguirá a cargo de EL CONTRATISTA. La Alcaldía de Segovia podrá exigir al contratista la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones.

**CLÁUSULA DÉCIMA. SUSPENSIÓN**. En caso de presentarse suspensión en las actividades que afecten la ejecución del contrato en el plazo pactado aquí previsto, se deberá elaborar la respectiva acta, la cual contendrá la causal de suspensión y deberá ser firmada por el Interventor y/o supervisor designado EL CONTRATISTA y el ordenador del gasto de la entidad contratante, una vez terminados los eventos que dieron origen a la suspensión, suscribirá un acta en la que se dejará constancia de la reanudación de actividades. Para lo cual el Interventor y/o supervisor deberá solicitar al contratista la ampliación de la vigencia de las pólizas por el tiempo suspendido.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE EL CONTRATANTE Y EL CONTRATISTA O SU PERSONAL**. EL CONTRATISTA ejecutará el presente contrato con sus propios medios y con autonomía técnica y administrativa. En consecuencia, no existirá vínculo laboral alguno entre la Alcaldía de Segovia y EL CONTRATISTA, por una parte, y la Alcaldía de Segovia y el personal que se encuentre al servicio o dependencia del contratista, por la otra. Será obligación del CONTRATISTA bajo su costo y responsabilidad cancelar los honorarios y/o salarios, prestaciones sociales y demás pagos, laborales o no, al personal que emplee para la ejecución del presente Contrato, de acuerdo con la normatividad aplicable y con los términos contractuales que tenga a bien convenir EL CONTRATISTA con sus empleados, agentes o subcontratistas. Por las razones anteriormente expuestas, la Alcaldía de Segovia se exime de cualquier pago de honorarios y salarios, obligaciones que asumirá EL CONTRATISTA, el cual expresamente exime a la Alcaldía de Segovia de las mismas. Lo pactado en este literal se deberá hacer constar expresamente en los contratos que celebre EL CONTRATISTA con el personal que emplee para la ejecución de este Contrato.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA. MULTAS.** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del contrato, EL MUNICIPIO podrá, mediante Resolución Motivada y previo el agotamiento del debido proceso que establece la norma vigente, imponer multas, las cuales deberán ser directamente proporcionales al valor del contrato y a los

perjuicios sufridos, sin exceder el cinco por mil (5x1000) del valor del contrato, cada vez que se impongan.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS**. El procedimiento para la imposición de multas será el contenido en la Ley 1474 de 2011, conforme lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015. El mismo se encontrará a cargo de la Alcaldía de Segovia.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. ACTUALIZACIÓN DE LAS MULTAS**. El valor de las multas señaladas se actualizará, de acuerdo con el IPC del Mes anterior al día de la ocurrencia del hecho generador de la multa hasta el Mes anterior a la fecha en que la misma sea pagada en su totalidad por EL CONTRATISTA.

**CLAUSULA DECIMA QUINTA. CUENTA BANCARIA**. - Para el pago o pagos correspondientes, El CONTRATISTA presentará a la Secretaría de Hacienda, certificación bancaria en la cual se indique el número y titular de la cuenta en la cual el área financiera abonará los pagos en desarrollo de la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA DÈCIMA SEXTA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA**. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las obligaciones que contrajo EL CONTRATISTA, EL MUNICIPIO podrá, previo el agotamiento del debido proceso que establece la norma vigente, imponer una sanción pecuniaria la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor del contrato sin perjuicio de adelantar las acciones legales y administrativas pertinentes en caso de que las cuantías de los perjuicios ocasionados al MUNICIPIO, superen el valor de la cláusula penal.

**CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. APLICACIÓN DE LA MULTA Y LA CLÁUSULA PENAL**: El valor de las multas y la cláusula penal a que se refieren las cláusulas anteriores, serán impuestas por EL MUNICIPIO mediante Resolución motivada. Una vez ejecutoriados estos actos administrativos serán tomados dichos valores del saldo a favor de EL CONTRATISTA. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará por la vía judicial correspondiente.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL**: Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas en él contenidas y EL CONTRATISTA será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refieren los artículos 52, 55, 56 y 58 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que las modifiquen o adicionen.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA,** para efectos de este contrato manifiesta no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Constitución o en la Ley, manifestación que se entiende con la suscripción del presente contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO**: El presente contrato termina por las siguientes causales: a) La ejecución total del objeto del contrato; b) El cumplimiento del plazo estipulado; c) Por declaratoria

de incumplimiento mediante acto administrativo motivado. d). Las demás causales que contempla el régimen contractual colombiano

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. CADUCIDAD**. La Alcaldía de Segovia podrá declarar la caducidad administrativa del contrato por medio de resolución motivada a través de la cual lo dará por terminado y ordenará su liquidación, cuando El contratista incurra con ocasión del mismo en cualquiera de las causales de caducidad establecidas por la Ley. En caso de declaratoria de caducidad se hará efectiva la cláusula penal pecuniaria.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. APROPIACION PRESUPUESTAL**: Los pagos que deba efectuar EL MUNICIPIO en razón del contrato a suscribir se con cargo al rubro presupuestal 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES, proyecto BPIN 202400000004929, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1109 del 31 de julio de 2026, expedido por la Secretaría de Hacienda.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. INTERPRETACION, MODIFICACION Y TERMINACION UNILATERALES. -** De conformidad con los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993 al contrato le son aplicables las disposiciones sobre la interpretación, modificación y terminación unilaterales. La Alcaldía de Segovia podrá decretar la terminación anticipada y unilateral del Contrato por las causales y en las condiciones previstas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN**. - El contrato será objeto de liquidación de conformidad con lo previsto en el Artículo 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012., y el artículo 11 de la 1150 de 2007, para la liquidación se exigirá al contratista la ampliación de la garantía, si es del caso, a fin de avalar las obligaciones que éste deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.** La supervisión de la ejecución de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA derivadas del presente Contrato estará a cargo de la secretaria De Gobierno o a quien esta delegue.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA. PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCION.** - La comunicación de aceptación de la oferta se perfecciona con la suscripción y publicación en el SECOP II para la ejecución del contrato se requerirá de la aprobación de la Garantía Única exigida, la suscripción del acta de inicio, la expedición del respectivo Registro Presupuestal por parte de la Alcaldía de Segovia.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**. Cualquier controversia surgida entre las partes con ocasión del contrato y su ejecución, relacionadas con las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, podrán ser dirimidas por las partes directamente los mecanismos alternativos de solución de conflictos conciliación, amigable componedor, arbitraje.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. NORMATIVIDAD APLICABLE**. En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 80 de 1993, 40, 32, el presente contrato se

regirá por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas en el presente documento y en el estatuto de contratación.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA. INDEMNIDAD**. - El contratista indemnizará, defenderá y mantendrá indemne a la Alcaldía de Segovia y a sus empleados y propiedades por cualquier reclamo o acción derivada de las acciones u omisiones en el desarrollo y ejecución de este contrato por el contratista sus directores, agentes, personal, empleados y representantes.

El contratista será el único responsable por los daños o pérdidas causadas a terceros por acciones u omisiones del contratista, sus directores, agentes, personal, empleados y representantes en desarrollo y ejecución del contrato.

**DIEGO FERNANDO MONTOYA MARÍN**

Secretario de Gobierno

| Proyectó | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Alejandra Aranceta O.<br>ALEJANDRA ARANCETA OROZCO<br>Profesional Universitaria-Contratación | SLH<br>SARA LUNA HENAO<br>Asesora jurídica externa<br>Actualidad Jurídica SAS | DIEGO FERNANDO MONTOYA MARÍN<br>Secretario de Gobierno |