

|                                                                                  |                                                                           |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>MODELO DE INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | Código:  | F-AGC-01   |
|                                                                                  |                                                                           | Fecha:   | 11/05/2026 |
|                                                                                  |                                                                           | Página:  | 1 de 3     |
|                                                                                  |                                                                           | Versión: | 1          |

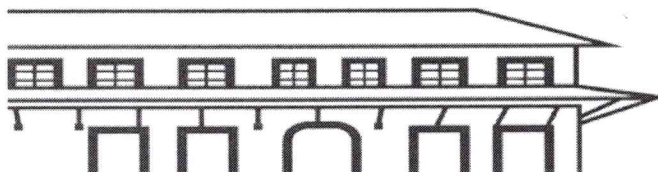
### INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO No. 700-012-005-015-2026

|                                         |                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| Informe Parcial / No. 07 del informe 09 | Informe Parcial                            |
| Periodo del Informe:                    | 01 de Julio de 2026 al 31 de Julio de 2026 |
| Fecha en la que se rinde en informe:    | 11 de Agosto de 2026                       |

| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO   |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista:                                     | Jaime Vanegas Bernal                                                                                                                           |
| NIT / C.C.                                       | 1.073.152.949                                                                                                                                  |
| Supervisor                                       | Oscar David Morales Lopez                                                                                                                      |
| Cargo                                            | Personero Municipal                                                                                                                            |
| Objeto del Contrato o Convenio                   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DEL PERSONERO MUNICIPAL DE MOSQUERA - CUNDINAMARCA |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio      | 07 De enero de 2026                                                                                                                            |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio          | 08 De enero de 2026                                                                                                                            |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal       | 2026000016                                                                                                                                     |
| Registro Presupuestal                            | 2026000014                                                                                                                                     |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio            | Treinta y seis Millones de pesos M/Cte (\$ 36.000.000) M/Cte                                                                                   |
| Adición                                          | N/A                                                                                                                                            |
| Valor Total del Contrato                         | Treinta y seis Millones de pesos M/Cte (\$ 36.000.000) M/Cte                                                                                   |
| Plazo de Ejecución Inicial                       | Ocho (08) Meses                                                                                                                                |
| Prorroga No.                                     | N/A                                                                                                                                            |
| Plazo de Ejecución Final                         | Ocho (08) Meses                                                                                                                                |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio     | 07 De septiembre De 2026                                                                                                                       |
| Suspensión (según aplique)                       | N/A                                                                                                                                            |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)         | N/A                                                                                                                                            |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)           | N/A                                                                                                                                            |
| Cesión / Terminación Anticipada                  | N/A                                                                                                                                            |
| Aseguradora                                      | N/A                                                                                                                                            |
| Garantía de Cumplimiento                         | N/A                                                                                                                                            |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A                                                                                                                                            |

### 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES<br>(Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)                                         | ACTIVIDADES<br>(Desarrolladas en el mes referente a la obligación)                                                                                                        | EVIDENCIA Y/O ANEXO<br>(Con respecto a la actividad desarrollada.)                                                 |
| 1. Proyectar la respuesta a las diferentes peticiones y quejas dirigidas al Personero Municipal.                     | Se realizó la revisión de los siguientes contratos para proyección de cierre de preventivas o apertura de disciplinarios:<br>019-2024<br>020-2024<br>021-2024<br>022-2024 | Se elaboró fichas, que con motivos de reserva legal reposarán en los expedientes de preventivas y/o disciplinarios |

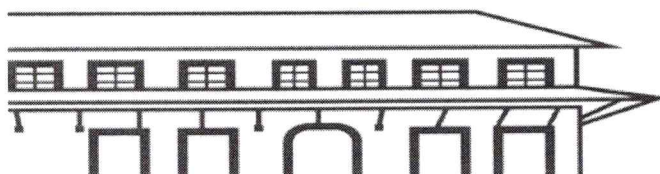


|                                                                                  |                                         |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>              | Código:  | F-AGC-01   |
|                                                                                  |                                         | Fecha:   | 11/05/2026 |
|                                                                                  | <b>MODELO DE INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | Página:  | 2 de 3     |
|                                                                                  |                                         | Versión: | 1          |

|    |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                     | 024-2024                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |
| 2. | Formulación y traslado de respuestas a los requerimientos dirigidos por los diferentes entes de control.                                                                            | No se requirió actividad                                                                                                                                                                                                                                | No se requirió actividad                                                                             |
| 3  | Brindar asesoría jurídica frente a las solicitudes y derechos de petición dirigidas al Personero Municipal                                                                          | Se realizó asesoría jurídica sobre los siguientes contratos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan vial 2021-2022.</li> <li>Contrato construcción velodromo Mosquera</li> </ul>                                                                   | Se elabora ficha y constara en el proceso disciplinario correspondiente, que carece de reserva legal |
| 4. | Velar por el cumplimiento de los términos legales establecidos para cada uno de los procesos y/o trámites a su cargo                                                                | Se ha corroborado las fechas de radicación de las PQRS, y se ha velado por el cumplimiento de los términos de las mismas.                                                                                                                               |                                                                                                      |
| 5. | Atención al público en los casos designados por el Personero Municipal propendiendo alcanzar una solución de la problemática y satisfacción del usuario                             | No se requirió actividad                                                                                                                                                                                                                                | No se requirió actividad                                                                             |
| 6. | Mantener toda la documentación jurídica que se encuentre a su cargo organizada y bajo parámetros exigidos                                                                           | Se está realizando la organización, clasificación y demás requeridos de las solicitudes a temas de contratación de las entidades municipales de Mosquera                                                                                                |                                                                                                      |
| 7. | Acompañar y apoyar al Personero Municipal en todas las actividades que realice en cumplimiento de la misión y visión, como también las establecidas en el marco del plan de acción. | Se asistió a reunión en la contraloría de Cundinamarca el día 08 de julio de 2026, para revisión de los siguientes contratos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan vial 2021-2022</li> <li>Contrato construcciones velodromo Mosquera</li> </ul> | Se adjunta acta de reunion                                                                           |
| 8. | Las demás que tengan relación con el objeto y surjan en el desarrollo del contrato.                                                                                                 | No se requirió actividad                                                                                                                                                                                                                                | No se requirió actividad                                                                             |

### 3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

| N° | DETALLE | VALOR |
|----|---------|-------|
|----|---------|-------|



|    |                          |               |
|----|--------------------------|---------------|
| 1  | VR. INICIAL DEL CONTRATO | \$ 36.000.000 |
| 2  | ADICION                  | \$ 0          |
| 3  | ACTA PARCIAL N°1         | \$ 3.450.000  |
| 4  | ACTA PARCIAL N°2         | \$ 4.500.000  |
| 5  | ACTA PARCIAL N°3         | \$ 4.500.000  |
| 6  | ACTA PARCIAL N°4         | \$ 4.500.000  |
| 7  | ACTA PARCIAL N°5         | \$ 4.500.000  |
| 8  | ACTA PARCIAL N°6         | \$ 4.500.000  |
| 9  | ACTA PARCIAL N°7         | \$ 4.500.000  |
| 10 | VR. CAUSADO A LA FECHA   | \$30.450.000  |

#### 4. DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL |         |       |        |     |            |     |              |
|-----------------------------|---------|-------|--------|-----|------------|-----|--------------|
| N°                          | DETALLE | MES   | PAGADO |     | VERIFICADO |     | PLANILLA No. |
|                             |         |       | SI     | NO  | SI         | NO  |              |
| 1                           | SALUD   | JUNIO | X      |     | X          |     | 1083826415   |
| 2                           | PENSIÓN | JUNIO | X      |     | X          |     | 1083826415   |
| 3                           | ARL     | JUNIO | X      |     | X          |     | 1083826415   |
| 4                           | CCF     | N/A   | N/A    | N/A | N/A        | N/A | N/A          |
| 5                           | OTRO    | N/A   | N/A    | N/A | N/A        | N/A | N/A          |

Se realizó la verificación de la planilla de pago de seguridad social No. 1083826415 de fecha 22 de julio de 2026, correspondiente al mes de junio de 2026.

5. **RENDIMIENTOS FINANCIEROS** (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN).

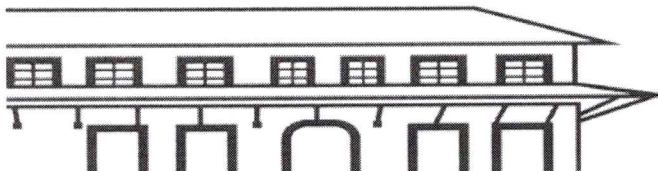
6. **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN** (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN).

7. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES.**

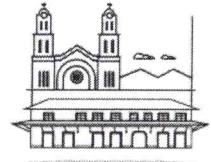
El contratista ha venido ejecutando las actividades contractuales de conformidad con lo pactado en el contrato.

Atentamente,

OSCAR DAVID MORALES LOPEZ  
PERSONERO MUNICIPAL







**PERSONERÍA**  
DE MOSQUERA

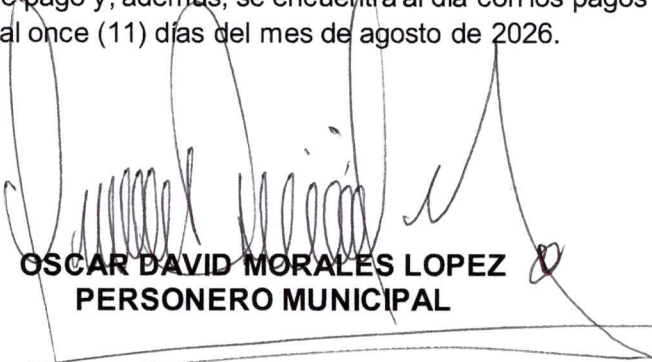
## EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE MOSQUERA-CUNDINAMARCA

### CERTIFICA

Que el señor **Jaime Vanegas Bernal** identificado con C.C. 1.073.152.949 expedida en Madrid, cumplió con el contrato de Prestación de Servicios Profesionales 700,012,005,015-2026, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DEL PERSONERO MUNICIPAL DE MOSQUERA - CUNDINAMARCA., durante el tiempo comprendido entre el 01 de julio al 31 de julio de 2026.

Que, a la fecha, el supervisor del contrato certifica su cumplimiento, por el valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)**

Se expide para trámite de pago y, además, se encuentra al día con los pagos de **EPS, ARL, Y PENSION**, se expide al once (11) días del mes de agosto de 2026.

  
**OSCAR DAVID MORALES LOPEZ**  
**PERSONERO MUNICIPAL**



**CRA 2 # 3-16**

PISO 4 OFICINA 301, MOSQUERA,



**320 4737842**



personeria@personeriamosquera.gov.co

<http://www.personeriamosquera.gov.co>

