



INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO

110.70.40

Yopal, 12 de agosto de 2026

Señor(a)
LEONARDO ANDRÉS BLANCO PARRA
Dirección: Calle 13 No.22 -34
Código Postal: 850001

Ref: Invitación a celebrar un contrato

El Municipio de Yopal, atendiendo la modalidad de Contratación directa, le invita a celebrar un contrato de prestación de servicios Profesionales, para la ejecución del siguiente objeto contractual: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA APOYAR EL DISEÑO, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.** Para ello deberá tener en cuenta la siguiente información:

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es la suma de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (14.000.000)**, Valor que incluye los gastos de ejecución de la propuesta e impuestos a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: El plazo es de **CUATRO (4) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

El municipio de Yopal, cancelará el valor del presente contrato mediante Tres (3) actas parciales mensuales, por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000.00), previa presentación del informe de actividades ejecutadas por parte del CONTRATISTA y la acreditación que se encuentran al día en el pago de aportes relativos del Sistema de Seguridad Social Integral y un (1) pago final mediante acta de liquidación por un mes vencido por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000.00), previa presentación del informe final de actividades, informe de supervisión y la acreditación que se encuentran al día en el pago de aportes relativos del Sistema de Seguridad Social Integral.

PARÁGRAFO 1: Las actas parciales y el acta de liquidación se suscribirán entre EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, previa presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, certificando en dichas actas el cumplimiento correspondiente por parte de supervisor.

PARÁGRAFO 2: El informe de cumplimiento de actividades debe ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles al vencimiento del periodo de cobro.

PARÁGRAFO 3: Para el acta de liquidación deberá entregar certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por el QF document.

PARÁGRAFO 4: De conformidad con el Acuerdo No. 032 de 2020, el Municipio de Yopal descontará del primer pago parcial, el valor de las estampillas, que se causen con la suscripción del presente contrato, en el evento que el valor a pagar no alcance para cubrir el valor de las estampillas, el valor restante se descontará del segundo pago.



INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO

PARAGRAFO 5: El último pago se realizará mediante acta de liquidación, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, informe de supervisión donde certifique el cumplimiento en la ejecución del contrato.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Diseñar, estandarizar e implementar la ruta de atención del Alcalde con la comunidad, mediante la consolidación y seguimiento de las peticiones, compromisos y necesidades identificadas en las diferentes comunas, barrios, veredas y corregimientos del Municipio de Yopal, con el fin de fortalecer los mecanismos de atención ciudadana y rendición de cuentas.
2. Apoyar la administración, actualización, consolidación y seguimiento de la matriz de los comités institucionales del Municipio de Yopal, verificando su funcionamiento, permanencia, cumplimiento de cronogramas y consolidando los compromisos adquiridos en cada una de las sesiones realizadas.
3. Brindar apoyo técnico a la Secretaría Privada en la implementación, seguimiento y cumplimiento de los requerimientos relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como en la atención de los requerimientos formulados por la Secretaría de Planeación en el marco del seguimiento al modelo.
4. Proponer e implementar acciones de mejora orientadas a la optimización de los trámites, procedimientos administrativos y procesos internos de la Secretaría Privada, con el propósito de fortalecer la eficiencia administrativa, la mejora continua y la calidad en la prestación de los servicios institucionales.
5. Resolver de manera efectiva los requerimientos inherentes al objeto contractual a través de la actualización del aplicativo que sea asignado a través del Document Web.

Para poder suscribir el Contrato de prestación de servicios Profesionales, el Municipio de Yopal, le solicita allegar la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la oferta de acuerdo al formato anexo.
2. Formato único de hoja de vida del SIGEP II
3. Declaración juramentada de bienes y rentas de la función pública.
4. Formato declaración de declaración de Bienes y rentas y registro de conflicto de interés.
5. Fotocopia simple del documento de identidad.
6. Acreditar tener definida su situación militar de conformidad con lo establecido en el art. 111 del Decreto 2150 de 1995 (solo aplica para hombres).
7. Certificación de afiliación (activo) al sistema de seguridad social integral.
8. Certificado REDAM (registro de deudores alimentarios morosos).
9. Fotocopia del registro único tributario (RUT).
10. Documentos que acrediten Persona natural con título profesional de Ingeniería industrial. Sin experiencia laboral
11. Las demás que se requieran solicitar de acuerdo con el objeto del contrato.

NOTA:

CODIGO AP5-F108

VERSION 06

FECHA DE APROBACION 19/09/2024



INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO

La entidad consultará los antecedentes judiciales de conformidad con lo establecido en el art. 94 Decreto Ley No. 19 de 2012.

De conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, la entidad procederá a consultar el Registro Nacional de Medidas Correctivas, con el fin de verificar que el proponente se encuentre al día en el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía.

Finalmente, se advierte que en ningún caso el contrato a suscribir, generará relación laboral alguna entre el Municipio y el contratista, en atención a que las actividades a ejecutar las realizará de acuerdo a su disponibilidad de tiempo, de manera independiente y sin ninguna subordinación.

Atentamente:

YENNY ANDREA TIBABIJA ACOSTA
SECRETARIA PRIVADA

Rodrigo Cepeda
Elaboró: Rodrigo Cepeda
Cargo: Técnico Contratado

Jaider Enrique Ramirez Godoy
Elaboró: Jaider Enrique Ramirez Godoy
Cargo: Profesional Contratado



ANEXO 1

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Yopal, ____ de ____ de ____

Señores

MUNICIPIO DE YOPAL

Dirección

Yopal

REFERENCIA: OBJETO

El suscrito: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con la invitación a suscribir contrato, hago la siguiente propuesta para desarrollar el siguiente objeto contractual _____ y, en caso que me sea aceptada por EL MUNICIPIO DE YOPAL, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al firmante de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de la propuesta.
- Que, una vez revisado los documentos del contrato, como estudio previo, invitación y minuta contractual, me comprometo a ejecutar cada una de las actividades señaladas en dichos documentos, con independencia y sin subordinación laboral y en el tiempo establecido por la entidad.
- Que me comprometo a cumplir con las cláusulas y obligaciones contractuales, señaladas en la minuta publicada dentro del contrato electrónico.
- Que el valor de mis honorarios es la suma de [indicar el valor en letras y números]
- Que acepto ser notificado al correo electrónico señalado más adelante, de las actuaciones administrativas que llegara a resultar del presente proceso, conforme a los señalado en el numeral 1 del artículo 67 del 1437 del 2011.

Atentamente,

Nombre del proponente

C. C. No.

Matrícula Profesional No.

Correo Electronico

Telefax

Ciudad

(anexar copia)

(Firma del proponente o de su Representante Legal)