Barrancabermeja (Santander), agosto del 2026

Señores:

TECH MEDIA INK S.A.S.
R/L **JAVIER ENRIQUE VARGAS QUITIAN**
CALLE 107 No. 22A-16 BUCARAMANGA – SANTANDER

Asunto: Invitación a presentar propuesta – **SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS, ESCANER, HOJAS IMPRESAS; FACILITANDO LOS MEDIOS TECNICOS Y/O TECNOLÓGICOS A TRAVES DE LA INSTALACION DE FOTOCOPIADORAS PARA LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO**

La **E.S.E HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO** – Nit No. 900.136.865-3, entidad descentralizada del orden departamental, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrita a la Secretaría Departamental de Salud de Santander, en concordancia con lo establecido en el artículo 31.1.1.13 de su Manual de Contratación (*Adecuado mediante la Resolución No. 0136 del 1° de Noviembre de 2016*); lo invita a presentar propuesta para contratar el SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS, ESCANER, HOJAS IMPRESAS; FACILITANDO LOS MEDIOS TECNICOS Y/O TECNOLÓGICOS A TRAVES DE LA INSTALACION DE FOTOCOPIADORAS PARA LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO, a efectos de establecer el respectivo estudio previo de la necesidad, el presupuesto oficial a contratarse, en la cual debe incluirse los gravámenes, impuestos, tasas, contribuciones, retenciones, costos y gastos a que dé lugar, para el desarrollo del objeto a contratarse.

Por lo tanto, se le solicita que se **registre en SECOP II** para el Proceso de Contratación y anexe los documentos legibles relacionados a continuación en **FORMATO PDF**.

PROPUESTA ECONOMICA

Entregar el **SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS, ESCANER, HOJAS IMPRESAS; FACILITANDO LOS MEDIOS TECNICOS Y/O TECNOLÓGICOS A TRAVES DE LA INSTALACION DE FOTOCOPIADORAS PARA LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO**

PROPUESTA TECNICA

Así mismo para la revisión de la propuesta técnica, se deberá allegar adicionalmente los siguientes documentos:

- PRESENTACION DE PROPUESTA
- ACEPTACIÓN DE LA OFERTA CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
- HOJA DE VIDA PERSONAL FUNCION PUBLICA PERSONA NATURAL O JURIDICA
- DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERESES PERSONA NATURAL y JURIDICA https://www1.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-2013
- FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA DEL REPRESENTANTE LEGAL O CONTRATISTA
- FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (Menores de 50 Años) O DEFINICION SITUACION MILITAR
- CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición)
- CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición)
- CONSULTA DEL ANTECEDENTE JUDICIAL
- CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS
- REGISTRO DEUDORES ALIMENTARIOS - REDAM
- CERTIFICADO INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - NIT 900136865-3
- RUT
- CAMARA DE COMERCIO (FECHA DE EXPEDICION NO SUPERIOR A 30 DIAS CALENDARIO)
- REGISTRO EN SECOP II pantallazo activo
- ACREDITACION DE EXPERIENCIA (Susceptible de exigencia por el área Jurídica)
- PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en un mismo día, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Es importante señalar, que esta invitación no es vinculante y no obliga a las partes.

Atentamente,

ANDRES JAVIER MANOSALVA CAMARGO
Agente Especial Interventor E.S.E HRMM