

Floridablanca, agosto de 2026

Doctora

DIANA MILENA VILA FLOREZ

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

E. S. D.

Asunto: PROPUESTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS y manifestación de no estar incurso en Inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés o ser persona políticamente expuesta.

Respetado(a) Doctor(a):

En atención a su invitación, me permito ofrecer mis servicios a la Entidad, para ejercer actividades como **TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES**, con toda mi capacidad intelectual y física conforme a todas las disposiciones establecidas por la Entidad, comprometiéndome a actuar de buena fe, y cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual y su alcance para **“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ENTIDAD REQUERIDAS POR LA COMUNIDAD, LA BANCA COMERCIAL Y LOS ENTES DE CONTROL EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA”** servicios que serán prestados en su Dependencia.

Así mismo, bajo la gravedad de juramento y comprendiendo plenamente sus efectos, de conformidad con el artículo 442 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal), que dispone: “ARTICULO 442. FALSO TESTIMONIO. El que, en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años.”; manifiesto que a la fecha no soy persona políticamente expuesta según los artículos 2.1.4.2.1. a 2.1.4.2.8. del Decreto 1081 de 2015, en concordancia con el Decreto 1674 de 2016 y la Ley 970 de 2005, tampoco estoy incurso en impedimentos o conflictos de interés, ni en las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad del orden constitucional o legal para celebrar contratos con la Administración Pública, particularmente contratos de prestación de servicios con el Municipio de Floridablanca (Santander), por cuanto no me encuentro incurso en las causales consagradas en los artículos 122, 126 y 127 de la Constitución Política Colombiana, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, las establecidas en la Ley 1474 de 2011, Decreto 128 de 1976, Ley 53 de 1990, Ley 14 de 1991, Ley 5 de 1992, Ley 31 de 1992, Ley 44 de 1993, Ley 68 de 1993, Ley 136 de 1994, Ley 142 de 1994, Ley 182 de 1995, Ley 418 de 1997, Ley 435 de 1998, Ley 472 de 1998, Decreto 262 de 2000, Ley 617 de 2000, Ley 643 de 2001, Ley 1296 de 2009, Ley 685 de 2001, Ley 734 de 2002, Ley 936 de 2005, Ley 970 de 2005, Ley 1379 de 2010, Decreto 092 de 2017, Ley 1801 de 2016, Ley 1952 de 2019 y demás disposiciones vigentes que las regulan.

En espera que mi propuesta cumpla con las expectativas que ha fijado su Administración.

Atentamente,



MARTHA LUCIA DUARTE ROMERO

CC: 63516192 de BUCARAMANGA

INHABILIDADES:

- 1) Establecidas en los artículos 122, 126, 127 y 279 de la Constitución
- 2) Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993.
- 3) Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007.
- 4) artículos 1,2,3,4,5,26,27 84, 90 de la Ley 1474 de 2011.
- 5) Artículos 1, 2, 3, 4 de la Ley 1474 de 2011,
- 6) Artículo 19 de la Ley 53 de 1990,
- 7) Ley 136 de 1994, artículo 42 numeral 2, artículo 47
- 8) Artículo 31, 34, 38,41, 44, 49 de la Ley 617 de 2000,
- 9) Artículo 35, 38, 39, 48, 53, 56 de la Ley 734 de 2002,
- 10) Artículo 22 de la Ley 435 de 1998
- 11) Artículo 32 de la Ley 472 de 1998
- 12) Artículo 91 de la Ley 418 de 1997
- 13) Ley 643 de 2001 art 10
- 14) Ley 1379 de 2010, art 30
- 15) Ley 685 de 2001
- 16) Ley 14 de 1991, artículo 36
- 17) Ley 936 de 2005, artículo 9
- 18) Ley 44 de 1993, artículo 45, 46, 47, 48, 49 der autor NO
- 19) Ley 5 de 1992, artículo 282
- 20) Ley 68 de 1993, artículo 6
- 21) Ley 142 de 1994, artículo 44
- 22) Artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 y demás normatividad que las consagre.
- 23) Decreto 262 de 2000, artículo 5
- 24) Ley 182 de 1995, artículo 10
- 25) Ley 31 de 1992, artículo 31
- 26) Decreto 128 de 1976, artículo 10, artículo 12, artículo 14
- 27) Art 6 Decreto 92 de 2017
- 28) Artículo 14 del Decreto 128 de 1976
- 29) del Artículo 43, 45 literales a), b), c) y d) 46, 128 de la Ley 136 de 1994
- 30) ley 1296 de 2009 art 1
- 31) Ley 970 de 2005
- 32) Ley 1952 de 2019 artículo 43
- 33) Ni es Personas Expuestas Políticamente Decreto 1081 de 2015, Artículo 2.1.4.2.3.
- 34) Decreto 1674 de 2016 y Artículo 2.1.4.2.3 - Ley 970 de 2005: persona Expuestas Políticamente



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO DUARTE	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) ROMERO	NOMBRES MARTHA LUCIA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 63516192	GENERO F ☒ M ☐ NB ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐ PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐	NÚMERO	D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 30 MES 10 AÑO 1976 PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER MUNICIPIO BUCARAMANGA	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA SECTOR A BLOQUE 13 APT 503A BELLAVISTA PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER MUNICIPIO FLORIDABLANCA TELÉFONO 3156721303 EMAIL dansil25@hotmail.com	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)															
EDUCACIÓN BÁSICA												TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1993	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)	
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)			
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	3	X		TECNICA PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES	12	2016	

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

4

IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS				FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
				Día	24	Mes	01	Año	2026	Día	23	Mes	07	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA				DEPENDENCIA SECRETARIA HACIENDA CONTABILIDAD				DIRECCIÓN CALLE 5 8 25							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL -FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO BUCARAMANGA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6198181				FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
				Día	06	Mes	10	Año	2025	Día	12	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA				DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA- TESORERIA				DIRECCIÓN CARRERA 33 193 57							

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL -FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6198181				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	26	Mes	03	Año	2025	Día	25	Mes	08	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA				DEPENDENCIA AREA TESORERIA				DIRECCIÓN CARRERA 33 - 195 71 CASA PARAGUITAS							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	19	Mes	02	Año	2025	Día	18	Mes	08	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA				DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA				DIRECCIÓN CALLE 5 8 25							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6911050				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	25	Mes	07	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA				DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA				DIRECCIÓN CALLE 5 8 25							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL -FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6198181				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	26	Mes	08	Año	2024	Día	25	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA				DEPENDENCIA AREA DE TESORERIA				DIRECCIÓN CARRERA 33 195 71 CASA PARAGUITAS							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL -FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6198181				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	09	Mes	05	Año	2024	Día	08	Mes	08	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA				DEPENDENCIA APOYO TESORERIA				DIRECCIÓN CARRERA 0 0 0 carretera antigua casa paraguitas							

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6497777			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	09	Mes	02	Año	2024	Día	08	Mes	06	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN CALLE 5 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	10	Mes	07	Año	2023	Día	09	Mes	10	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 050 AUXILIAR ADMINISTRATIVO			DEPENDENCIA APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN CALLE 5 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	23	Mes	11	Año	2022	Día	22	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR			DEPENDENCIA SECRETARIA HACIENDA					DIRECCIÓN CALLE 5 - 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	14	Mes	09	Año	2022	Día	13	Mes	11	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA HACIENDA					DIRECCIÓN CALLE 5 - 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	02	Año	2022	Día	31	Mes	05	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN CALLE 5 - 8 25						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	16	Mes	12	Año	2021	Día	30	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN ALCALDIA FLORIDABLANCA PISO 1				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	24	Mes	05	Año	2021	Día	24	Mes	11
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN ALCALDIA FLORIDABLANCA PISO 1				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CREZCAMOS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	17	Mes	03	Año	2014	Día	22	Mes	04
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE SEGURIDAD BANCARIA			DEPENDENCIA AREA SEGURIDAD					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GALERIA JL				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	19	Mes	01	Año	2009	Día	21	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA ADMINISTRATIVA			DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD XEL SEGURIDAD INTEGRAL				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3043449956			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	01	Mes	09	Año	2000	Día	15	Mes	02
CARGO O CONTRATO ACTUAL OPERADORA DE MONITOREO			DEPENDENCIA SEGURIDAD					DIRECCIÓN Sin dirección				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS			
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO			
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN			

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	15	5
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	9
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 50. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

HOJA DE VIDA APROBADA Y VALIDADA
05/08/2026
OFICINA DE CONTRATACION



CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.funcionpublica.gov.co



LA REPUBLICA DE COLOMBIA
Y EN SU NOMBRE

EL INSTITUTO GABRIELA MISTRAL

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, SEGUN
RESOLUCION N° 7359 DEL 1 DE DICIEMBRE DE 1939

CONFIERE A

Martha Lucia Duarte Romero

IDENTIFICADO CON T. I. N° 761030-00714 DE BUCARAMANGA

EL TITULO DE

BACHILLER COMERCIAL

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS
CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA VOCACIONAL,
SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES.

[Firma]
RECTOR

INSTITUTO GABRIELA MISTRAL
VICEREA
BUCARAMANGA

[Firma]
SECRETARIO

SECRETARIA
BUCARAMANGA

DADO EN BUCARAMANGA, NOVIEMBRE 27 DE 1933.

ANOTADO AL FOLIO... 516... LIBRO DE REGISTRO No... 48...

SECRETARIO DE EDUCACION

[Firma]

SECRETARIA DE EDUCACION

N° 13019

EN Bucaramanga

A 26 de octubre



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

**FUNDACIÓN
TECNOLÓGICA FITEC**

Personería Jurídica Resolución No. 005 del 3 de Enero de 1992 MEN

EN ATENCIÓN A QUE:

Martha Lucía Duarte Romero

C.C. 63.516.192

de Bucaramanga

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos.
Le confiere el título de:

**TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS
CONTABLES**

Registro Calificado Resolución No. 15882 de Noviembre 08 de 2013

En constancia se firma y sella en Bucaramanga

a los 17 días del mes de Septiembre de 2016

Registrado en el Folio 464 libro de registro de diplomas No. 1

Rector

Secretario General

No. 7169

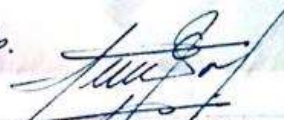
LA SUSCRITA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA QUE

La señora DUARTE ROMERO MARTHA LUCIA identificada con cédula de ciudadanía número 63.516.192, laboró para XEL SEGURIDAD INTEGRAL Nit. 900.063.082 - 9 con un contrato a término indefinido desde el día 01 de septiembre de 2000, con sustitución patronal de la empresa INTEGRA SEGURIDAD S.A. Nit. 800.008.838 - 3, a partir del día 15 de febrero del año 2006, durante este tiempo desempeño el cargo de OPERADORA DE MONITOREO.

El motivo del retiro fue voluntario.

Se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, a los veintitres (23) días del mes de noviembre del año dos mil seis (2006).

P/P. 
LURY EDITH MORENO B.
Jefe de Recursos Humanos

Dirección General

Carrera 42 N° 23 - 69
B.O. (571) 368 8828
servicioalcliente@xelseguridad.com
Bogotá, D.C. Colombia

Medellín

Calle 33 N° 78 - 22
PBX: (574) 413 7574
Telefax: 412 2200

Cali

Carrera 38 D N° 4C - 19
Teléfono: (572) 558 0081
Fax: 682 9750

Barranquilla

Carrera 54 N° 72 - 147 local 305
Teléfono: (575) 368 1421
Fax: 368 2275

Bucaramanga

Calle 36 N° 29 - 21
Teléfono: (577) 634 8354
Fax: 634 8050



PINTURAS ORIGINALES
AL OLEO SOBRE LIENZO
PAISAJES, BODEGONES,
ENVEJECIDOS, ESPATULADOS

A QUIEN CORRESPONDA

La **GALERIA JL** con Nit. 91.238.207-1 **CERTIFICA** que la señora **MARTHA LUCIA DUARTE ROMERO** identificada con cedula de ciudadanía 63.516.192 expedida en Bucaramanga, laboro en la galería desde el 19 de enero de 2009 y hasta el 21 de diciembre de 2013, en el cargo de **SECRETARIA ADMINISTRATIVA**.

Destacándose por ser una persona honesta, responsable y cumplidora de su deber, cualquier inquietud con gusto será atendido a los teléfonos 6385710, 6380614 o en la carrera 8 # 24 – 22 lagos I de Floridablanca.

En constancia se firma en Floridablanca a los 01 días del mes de Febrero de 2014.

Atentamente,


JORGE ROMERO RUEDA
GERENTE
317 4233637



Scanned with
CamScanner

Carrera 8 No. 24-22 - Tel.: 638 06 14 - 638 57 10 Lagos I - Floridablanca



Bucaramanga, 22 de abril de 2019

**LA SUSCRITA GERENTE DE TALENTO HUMANO
DE LA SOCIEDAD CREZCAMOS S.A.
NIT. 900.211.263-0**

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **MARTHA LUCIA DUARTE ROMERO**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía N° 63516192, laboró en esta entidad con contrato a término INDEFINIDO desde el 17 de marzo de 2014 hasta el 22 de abril de 2019, desempeñando el cargo de Auxiliar de Seguridad bancaria.

Se expide a solicitud del interesado, para demostrar experiencia laboral.

Cordialmente,

MONICA NOHELIA JAIMES CAMPOS
Gerente de Talento Humano

Elaboró: Marcela R.



 **HABLEMOS:**
320 88 99 800

    **Crezcamos**
www.crezcamos.com

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	FECHA APROB	02/01/2024
		TRD	103

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que la señora **MARTHA LUCIA DUARTE ROMERO** identificada con número de cedula **63.516.192**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en las vigencias 2021 a 2024 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	0890-2021 C01.PCCNTR.2504484
FECHA DE CONTRATO:	13 DE MAYO DE 2021
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE GESTIÓN CONTABLE, PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE DEPURACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA DIARIAMENTE POR EL SISTEMA NEPTUNO RELACIONADO CON LOS INGRESOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE IMPUESTOS. 2. ORGANIZAR EL ARCHIVO QUE CONTIENE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA. 3. RESPONDER POR LOS EXPEDIENTES, LIBRO Y BIENES QUE LE SEAN SUMINISTRADOS PARA EL DESARROLLO DE LA LABOR DE APOYO AL SANEAMIENTO CONTABLE. 4. APOYAR LAS ACTUACIONES SURTIDAS DENTRO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA. 5. APOYAR, DENTRO DE LA ESFERA DE APLICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA OFICINA GESTORA, CON RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- 1000:2005 Y NTCGP 1000:2009, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	\$8.000.000,00
FECHA DE INICIO:	24 DE MAYO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	24 DE SEPTIEMBRE DE 2021
ADICIÓN:	DOS (2) MESES - \$4.000.000,00
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN	24 DE NOVIEMBRE DE 2021

NO DEL CONTRATO / CPS:	2560-2021-C01.PCCNTR.3 098549
FECHA DE CONTRATO:	14 DE DICIEMBRE DE 2021
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE GESTIÓN CONTABLE, PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE DEPURACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO DE LAS CUENTAS LAS CUALES DEBEN ESTAR COMPLETOS Y EN ORDEN. 2. APOYO AL PROCESO DE ADOPCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PÚBLICA SEGÚN RES. 533/2015. 3. VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN LOS DIFERENTES OPERADORES ASIGNADOS PARA EL RESPECTIVO TRÁMITE. 4. APOYAR, DENTRO DE LA ESFERA DE APLICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA OFICINA GESTORA, CON RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA		CÓDIGO	GD-F-10
			VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION		FECHA ELAB	Junio de 2013
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION		FECHA APROB	02/01/2024
			TRD	103

	CONTROL INTERNO -MECI- 1000:2005 Y NTCGP 1000:2009, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
	5. APOYAR EL PROCESO DE SOSTENIBILIDAD A LA DEPURACIÓN CONTABLE DE LOS DIFERENTES RUBROS DEL BALANCE ENMARcado EN LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.
	6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.
PLAZO:	QUINCE (15) DIAS
VALOR:	\$1.000.000,00
FECHA DE INICIO:	16 DE DICIEMBRE DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 DE DICIEMBRE DE 2021

NO DEL CONTRATO / CPS:	0484-2022-C01.PCCNTR.3244713
FECHA DE CONTRATO:	15 DE ENERO DE 2022
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE GESTIÓN CONTABLE, PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE DEPURACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO DE LAS CUENTAS LAS CUALES DEBEN ESTAR COMPLETOS Y EN ORDEN. 2. APOYO AL PROCESO DE ADOPCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PÚBLICA SEGÚN RES. 533/2015. 3. VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN LOS DIFERENTES OPERADORES ASIGNADOS PARA EL RESPECTIVO TRAMITE. 4. APOYAR, DENTRO DE LA ESFERA DE APLICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA OFICINA GESTORA, CON RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- 1000:2005 Y NTCGP 1000:2009, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 5. APOYAR EL PROCESO DE SOSTENIBILIDAD A LA DEPURACIÓN CONTABLE DE LOS DIFERENTES RUBROS DEL BALANCE ENMARcado EN LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN 2016. 6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	\$8.000.000,00
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31 DE MAYO DE 2022

NO DEL CONTRATO / CPS:	2324-2022-C01.PCCNTR.3988555
FECHA DE CONTRATO:	12 DE SEPTIEMBRE DE 2022
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE GESTIÓN CONTABLE, PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE DEPURACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO DE LAS CUENTAS LAS CUALES DEBEN ESTAR COMPLETOS Y EN ORDEN. 2. APOYO AL PROCESO DE ADOPCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PÚBLICA SEGÚN RES. 533/2015. 3. VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN LOS DIFERENTES OPERADORES ASIGNADOS PARA EL RESPECTIVO TRAMITE. 4. APOYAR, DENTRO DE LA ESFERA DE APLICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA OFICINA GESTORA, CON RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- 1000:2005 Y NTCGP 1000:2009, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 5. APOYAR EL PROCESO DE SOSTENIBILIDAD A LA DEPURACIÓN CONTABLE DE LOS DIFERENTES RUBROS DEL BALANCE

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
	OFICINA DE CONTRATACION	VERSIÓN	03
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
		TRD	103

	ENMARCADO EN LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.
	6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.
PLAZO:	DOS (2) MESES
VALOR:	\$4.000.000,00
FECHA DE INICIO:	14 DE SEPTIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	13 DE NOVIEMBRE DE 2022

NO DEL CONTRATO / CPS:	2807-2022-CO1.PCCNTR.4229613
FECHA DE CONTRATO:	21 DE NOVIEMBRE DE 2022
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE GESTIÓN CONTABLE, PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE DEPURACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO DE LAS CUENTAS LAS CUALES DEBEN ESTAR COMPLETOS Y EN ORDEN. 2. APOYO AL PROCESO DE ADOPCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PÚBLICA SEGÚN RES. 533/2015. 3. VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN LOS DIFERENTES OPERADORES ASIGNADOS PARA EL RESPECTIVO TRAMITE. 4. APOYAR, DENTRO DE LA ESFERA DE APLICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA OFICINA GESTORA, CON RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- 1000:2005 Y NTCGP 1000:2009, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 5. APOYAR EL PROCESO DE SOSTENIBILIDAD A LA DEPURACIÓN CONTABLE DE LOS DIFERENTES RUBROS DEL BALANCE ENMARCADO EN LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. 6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.
PLAZO:	UN (1) MES
VALOR:	\$2.000.000,00
FECHA DE INICIO:	23 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	22 DE DICIEMBRE DE 2022

NO DEL CONTRATO / CPS:	0397-2023-CO1.PCCNTR.4718608
FECHA DE CONTRATO:	06 DE MARZO DE 2023
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE GESTIÓN CONTABLE, PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE DEPURACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO DE LAS CUENTAS LAS CUALES DEBEN ESTAR COMPLETOS Y EN ORDEN. 2. APOYO AL PROCESO DE ADOPCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PÚBLICA SEGÚN RES. 533/2015. 3. VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN LOS DIFERENTES OPERADORES ASIGNADOS PARA EL RESPECTIVO TRAMITE. 4. APOYAR, DENTRO DE LA ESFERA DE APLICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA OFICINA GESTORA, CON RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- 1000:2005 Y NTCGP 1000:2009, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 5. APOYAR EL PROCESO DE SOSTENIBILIDAD A LA DEPURACIÓN CONTABLE DE LOS DIFERENTES RUBROS DEL BALANCE ENMARCADO EN LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. 6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.



Alcaldía Municipal de
Floridablanca

CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA

OFICINA DE CONTRATACION

PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION

CÓDIGO

GD-F-10

VERSIÓN

03

FECHA ELAB

Junio de 2013

FECHA APROB

02/01/2024

TRD

103

PLAZO:	TRES (3) MESES
VALOR:	\$6.000.000,00
FECHA DE INICIO:	09 DE MARZO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	09 DE JUNIO DE 2023

NO DEL CONTRATO / CPS:	1976-2023- C01.PCCNTR.5189730
FECHA DE CONTRATO:	05 DE JULIO DE 2023
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE GESTIÓN CONTABLE, PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE DEPURACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO DE LAS CUENTAS LAS CUALES DEBEN ESTAR COMPLETOS Y EN ORDEN. 2. APOYO AL PROCESO DE ADOPCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PÚBLICA SEGÚN RES. 533/2015. 3. VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN LOS DIFERENTES OPERADORES ASIGNADOS PARA EL RESPECTIVO TRAMITE. 4. APOYAR, DENTRO DE LA ESFERA DE APLICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA OFICINA GESTORA, CON RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- 1000:2005 Y NTCGP 1000:2009, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 5. APOYAR EL PROCESO DE SOSTENIBILIDAD A LA DEPURACIÓN CONTABLE DE LOS DIFERENTES RUBROS DEL BALANCE ENMARCADO EN LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. 6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.
PLAZO:	TRES (3) MESES
VALOR:	\$6.000.000,00
FECHA DE INICIO:	10 DE JULIO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	09 DE OCTUBRE DE 2023

NO DEL CONTRATO / CPS:	00100-2024-C01.PCCNTR.5906638
FECHA DE CONTRATO:	07 DE FEBRERO DE 2024
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ÁREA DE GESTIÓN CONTABLE, PARA DESARROLLAR PROCESOS DE DEPURACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO DE LAS CUENTAS LAS CUALES DEBEN ESTAR COMPLETOS Y EN ORDEN. 2. APOYO AL PROCESO DE ADOPCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS NORMAS INTERNACIONALES PÚBLICA DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO - NICSP DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN LOS DIFERENTES OPERADORES ASIGNADOS PARA EL RESPECTIVO TRAMITE. 4. APOYAR, DENTRO DE LA ESFERA DE APLICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA OFICINA GESTORA, CON RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- 1000:2005 Y NTCGP 1000:2009, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 5. APOYAR EL PROCESO DE SOSTENIBILIDAD A LA DEPURACIÓN CONTABLE DE LOS DIFERENTES RUBROS DEL BALANCE ENMARCADO EN LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN 6. TOMAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN NECESARIAS PARA EVITAR LA AFECTACIÓN A LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN, MANEJANDO Y GUARDANDO DE MANERA CONFIDENCIAL LA INFORMACIÓN QUE COMO TAL LE SEA PRESENTADA Y ENTREGADA, CON EL FIN DE QUE LA MISMA NO SEA EMPLEADA EN BENEFICIO PROPIO O DE TERCEROS



Alcaldía Municipal de
Floridablanca

CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA

OFICINA DE CONTRATACION

PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION

CÓDIGO GD-F-10

VERSIÓN 03

FECHA ELAB Junio de 2013

FECHA APROB 02/01/2024

TRD 103

	7. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	\$9.600.000,00
FECHA DE INICIO:	09 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	08 DE JUNIO DE 2024

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **222546** y Estampilla Departamental **2502400330225** a los 11 días del mes de JULIO del 2024.


DIANA MILENA-VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Jenny C. Gutiérrez B
Profesional Universitario

 ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

NIT. 890.205.176-8

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que la señora **MARTHA LUCIA DUARTE ROMERO**, identificada con número de cedula **63.516.192**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2024 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	00100-2024-CO1.PCCNTR.5906638
FECHA DE CONTRATO:	07 DE FEBRERO DE 2024
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ÁREA DE GESTIÓN CONTABLE, PARA DESARROLLAR PROCESOS DE DEPURACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO DE LAS CUENTAS LAS CUALES DEBEN ESTAR COMPLETOS Y EN ORDEN. 2. APOYO AL PROCESO DE ADOPCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS NORMAS INTERNACIONALES PÚBLICA DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO - NICSP DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN LOS DIFERENTES OPERADORES ASIGNADOS PARA EL RESPECTIVO TRAMITE. 4. APOYAR, DENTRO DE LA ESFERA DE APLICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA OFICINA GESTORA, CON RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- 1000:2005 Y NTCGP 1000:2009, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 5. APOYAR EL PROCESO DE SOSTENIBILIDAD A LA DEPURACIÓN CONTABLE DE LOS DIFERENTES RUBROS DEL BALANCE ENMARcado EN LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN 6. TOMAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN NECESARIAS PARA EVITAR LA AFECTACIÓN A LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN, MANEJANDO Y GUARDANDO DE MANERA CONFIDENCIAL LA INFORMACIÓN QUE COMO TAL LE SEA PRESENTADA Y ENTREGADA, CON EL FIN DE QUE LA MISMA NO SEA EMPLEADA EN BENEFICIO PROPIO O DE TERCEROS 7. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	\$9.600.000,00
FECHA DE INICIO:	09 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	08 DE JUNIO DE 2024

NO DEL CONTRATO / CPS:	1045-2024-CO1.PCCNTR.6560390
FECHA DE CONTRATO:	23 DE JULIO DE 2024
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ENTIDAD REQUERIDAS POR LA COMUNIDAD, LA BANCA COMERCIAL Y LOS ENTES DE CONTROL EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.

www.floridablanca.gov.co
 Calle 5 No. 8 - 25 Casco Urbano Floridablanca - Santander
 Teléfono: (+57) 607 691 1050 - Email: contactenos@floridablanca.gov.co

 ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LAS ACTUACIONES SURTIDAS DENTRO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA. 2. IDENTIFICACIÓN DE LAS CUENTAS CONTABLES SUSCEPTIBLES A DEPURACIÓN. 3. REVISIÓN DE SALDOS Y MOVIMIENTOS REGISTRADOS. 4. APOYAR LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO DE LAS CUENTAS LAS CUALES DEBEN ESTAR COMPLETOS Y EN ORDEN. 5. APOYO AL PROCESO DE ADOPCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS NORMAS INTERNACIONALES PÚBLICA DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO - NICSP DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 6. VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN LOS DIFERENTES OPERADORES ASIGNADOS PARA EL RESPECTIVO TRAMITE. 7. ORGANIZAR EL ARCHIVO QUE CONTIENE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA. 8. APOYAR DENTRO DE LA ESFERA DE APLICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA OFICINA GESTORA, CON RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- 1000:2005 Y NTCGP 1000:2009, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 9. TOMAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN NECESARIAS PARA EVITAR LA AFECTACIÓN A LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN, MANEJANDO Y GUARDANDO DE MANERA CONFIDENCIAL LA INFORMACIÓN QUE COMO TAL LE SEA PRESENTADA Y ENTREGADA, CON EL FIN DE QUE LA MISMA NO SEA EMPLEADA EN BENEFICIO PROPIO O DE TERCEROS. 10. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	\$9.600.000,00
FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	24 DE NOVIEMBRE DE 2024
ADICIÓN:	UN (1) MES Y SEIS (6) DIAS-\$2.880.000,00
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2024

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **247554** y Estampilla Departamental **2502500000437** a los 20 días del mes de ENERO del 2025.


DIANA MILENA VILA FLOREZ
 Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Jenny C. Gutiérrez B
 Profesional Universitario



**PIEDRA
DEL SOL**
CASA DE LA CULTURA
FLORIDABLANCA



**GOBIERNO DE
FLORIDABLANCA**

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL DEL MUNICIPIO DE
FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 800.219.006-8,

CERTIFICA QUE :

La Sra. **MARTHA LUCIA DUARTE ROMERO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 63.516.192; prestó sus servicios en la **CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL**, en calidad de Contratista, como se detalla a continuación:

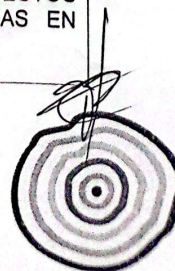
Nº DEL CONTRATO:	CCPS-CD- 139-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	AGOSTO 22 DE 2024
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LO RELACIONADO A TEMAS ADMINISTRATIVOS Y ASISTENCIALES EN LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN ATENCION A SU COMPETENCIA.
PLAZO CONTRATO:	DEL CUATRO (04) MESES, DESDE AGOSTO 26 HASTA DICIEMBRE 25 DE 2024.
VALOR CONTRATO:	DEL NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$9.600.000)
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. Apoyar en la verificación de documentos para el trámite del pago de las cuentas de los talleristas, apoyos de literatura y biblioteca entre otros. 2. Recolección y procesamiento de la información para el programa PASIVOCOL. Y Recopilar y realizar la sistematización de la información requerida por el Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – CETIL. 3. Apoyar a los supervisores en la Verificación de la legalidad de los pagos de seguridad social en los diferentes operadores asignados para el respectivo tramite de las cuentas de los talleristas, apoyos de literatura y biblioteca entre otros. 4. Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

Nº DEL CONTRATO:	CCPS-CD- 080 -2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	MAYO 06 DE 2024
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LO RELACIONADO A TEMAS ADMINISTRATIVOS Y ASISTENCIALES RESPECTO A LA FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS CULTURALES Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN ATENCION A SU COMPETENCIA

Casa paragüitas / carretera antigua Floridablanca - Contiguo
al Jardin Botanico Eloy Valenzuela
Tels: (5)(7) 6198181
E-mail: contactenos@casadeculturapiedradelsol.gov.co
NIT: 800 219.006-8

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:45 am y
2:00 pm a 5:45 pm

www.casadeculturapiedradelsol.gov.co
www.facebook.com/casadeculturapiedradelsol





**PIEDRA
DEL SOL**
CASA DE LA CULTURA
FLORIDABLANCA



**GOBIERNO DE
FLORIDABLANCA**

PLAZO CONTRATO:	DEL	TRES (03) MESES, DESDE MAYO 09 HASTA AGOSTO 08 DE 2024.
VALOR CONTRATO:	DEL	SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$7.200.000)
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:		1. Apoyar en la recopilación de información y proyección financiera de los proyectos. 2. Recolección y procesamiento de la información para el programa PASIVOCOL. Y Recopilar y realizar la sistematización de la información requerida por el Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – CETIL. 3. Apoyar en la oficina de tesorería en los temas administrativos que se requieran. 4. Entrega en medio físico y magnético, editable la base de datos a la entidad. 5. Apoyo en la gestión presupuestaria, incluyendo la elaboración de presupuestos para proyectos culturales, el seguimiento de gastos y la presentación de informes financieros.

Se expide a solicitud de la interesada, en Floridablanca, a los veintitrés (23) días de enero de 2025 y se anulan las estampillas 2502500034753 y 248454.

OLIVERIO SOLANO CALA
Director General
Casa de la Cultura Piedra del Sol

Elaboró: Dora Esperanza Alvarez Thevenin, Secretaria

Casa paragüitas / carretera antigua Floridablanca - Contiguo
al Jardín Botánico Eloy Valenzuela
Tels: (57) 6198181
E-mail: contactenos@casadeculturapiedradelsol.gov.co
NIT: 800.219.006-8

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:45 am y
2:00 pm a 5:45 pm

www.casadeculturapiedradelsol.gov.co
www.facebook.com/casadeculturapiedradelsol



 ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

NIT. 890.205.176-8

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que la señora **MARTHA LUCIA DUARTE ROMERO**, identificada con número de cedula **63.516.192**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2025 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	0520-2025- C01.PCCNTR.7510618
FECHA DE CONTRATO:	17 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ENTIDAD REQUERIDAS POR LA COMUNIDAD, LA BANCA COMERCIAL Y LOS ENTES DE CONTROL EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LAS ACTUACIONES SURTIDAS DENTRO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA 2. IDENTIFICACIÓN DE LAS CUENTAS CONTABLES SUSCEPTIBLES A DEPURACIÓN 3. REVISIÓN DE SALDOS Y MOVIMIENTOS REGISTRADOS 4. APOYAR LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO DE LAS CUENTAS LAS CUALES DEBEN ESTAR COMPLETOS Y EN ORDEN. 5. APOYO AL PROCESO DE ADOPCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS NORMAS INTERNACIONALES PÚBLICA DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PUBLICO – NICSP DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 6. VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN LOS DIFERENTES OPERADORES ASIGNADOS PARA EL RESPECTIVO TRAMITE. 7. ORGANIZAR EL ARCHIVO QUE CONTIENE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA. 8. APOYAR DENTRO DE LA ESFERA DE APLICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA OFICINA GESTORA, CON RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO –MECI- 1000:2005 Y NTCGP 1000:2009, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 9. HACER ENTREGA EN MEDIO MAGNÉTICO AL FINALIZAR EL CONTRATO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRODUCIDA Y CLASIFICARLA EN RAZÓN DE SUS FUNCIONES (FORMATOS WORD Y PDF), CADA DOCUMENTO QUE SEA PRODUCIDO O RECIBIDO POR LA

www.floridablanca.gov.co

Calle 5 No. 8 - 25 Casco Urbano Floridablanca - Santander

Teléfono: (+57) 607 691 1050 - Email: contactenos@floridablanca.gov.co

 ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

	DEPENDENCIA DEBE IR DENTRO DE LA SERIE O SUBSERIE CORRESPONDIENTE SEGÚN LA TRD VIGENTE. 10. COMPROMETERSE DE MANERA EXPRESA, TANTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, COMO DESPUÉS DE SU EXTINCIÓN, A NO DIFUNDIR, TRANSMITIR, REVELAR A TERCERAS PERSONAS CUALQUIER INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, A LA QUE TENGA ACCESO COMO CONSECUENCIA DEL DESEMPEÑO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL, NI A UTILIZAR TAL INFORMACIÓN EN INTERÉS PROPIO O DE SUS FAMILIARES O AMIGOS. 11. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	\$ 9.600.000
FECHA DE INICIO:	19 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	18 DE JUNIO DE 2025
ADICIÓN:	DOS (2) MESES - \$4.800.000
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:	18 DE AGOSTO DE 2025

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **295907** y Estampilla Departamental **2502500505123** a los 04 días del mes de SEPTIEMBRE del 2025.


DIANA MILENA VILA FLOREZ
 Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Yised Y. Gómez M.
Contratista C.P.S.

Revisó: Jenny C. Gutiérrez B
Profesional Universitario

www.floridablanca.gov.co
 Calle 5 No. 8 - 25 Casco Urbano Floridablanca - Santander
 Teléfono: (+57) 607 691 1050 - Email: contactenos@floridablanca.gov.co

 ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

NIT. 890.205.176-8

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que la señora **MARTHA LUCÍA DUARTE ROMERO**, identificada con número de cedula ciudadanía No. **63516192**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2025 y 2026 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	2325-2025 C01.PCCNTR.8347662
FECHA DE CONTRATO:	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ENTIDAD REQUERIDAS POR LA COMUNIDAD, LA BANCA COMERCIAL Y LOS ENTES DE CONTROL EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO DE LAS CUENTAS LAS CUALES DEBEN ESTAR COMPLETOS Y EN ORDEN. 2. VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN LOS DIFERENTES OPERADORES ASIGNADOS PARA EL RESPECTIVO TRAMITE. 3. ORGANIZAR EL ARCHIVO QUE CONTIENE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA. 4. HACER ENTREGA EN MEDIO MAGNÉTICO AL FINALIZAR EL CONTRATO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRODUCIDA Y CLASIFICARLA EN RAZÓN DE SUS FUNCIONES (FORMATOS WORD Y PDF), CADA DOCUMENTO QUE SEA PRODUCIDO O RECIBIDO POR LA DEPENDENCIA DEBE IR DENTRO DE LA SERIE O SUBSERIE CORRESPONDIENTE SEGÚN LA TRD VIGENTE. 5. COMPROMETERSE DE MANERA EXPRESA, TANTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, COMO DESPUÉS DE SU EXTINCIÓN, A NO DIFUNDIR, TRANSMITIR, REVELAR A TERCERAS PERSONAS CUALQUIER INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, A LA QUE TENGA ACCESO COMO CONSECUENCIA DEL DESEMPEÑO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL, NI A UTILIZAR TAL INFORMACIÓN EN INTERÉS PROPIO O DE SUS FAMILIARES O AMIGOS. 6. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
PLAZO:	TRES (03) MESES Y CINCO (05) DÍAS
VALOR:	\$7.600.000
FECHA DE INICIO:	23 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE DICIEMBRE DE 2025

NO DEL CONTRATO / CPS:	1155-2026 C01.PCCNTR.9094416
FECHA DE CONTRATO:	23 DE ENERO DE 2026
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ENTIDAD REQUERIDAS POR LA COMUNIDAD, LA BANCA COMERCIAL Y LOS ENTES DE CONTROL EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO DE LAS CUENTAS LAS CUALES DEBEN ESTAR COMPLETOS Y EN ORDEN.

www.floridablanca.gov.co

Calle 5 No. 8 - 25 Casco Urbano Floridablanca - Santander
Teléfono: (+57) 607 691 1050 - Email: contactenos@floridablanca.gov.co

**CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA****CÓDIGO**

GD-F-10

VERSIÓN

04

OFICINA DE CONTRATACION**FECHA**

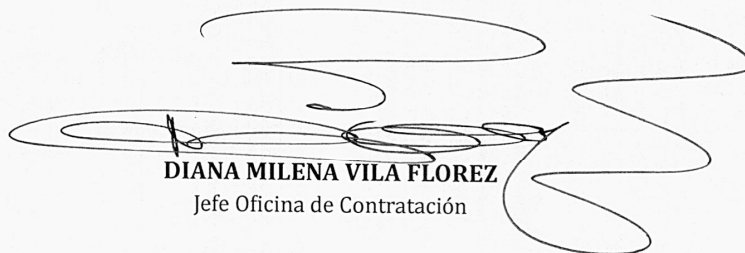
04/10/2024

PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION**TRD**

103

	- ALIMENTAR LA INFORMACIÓN DE MANERA CORRECTA Y ORDENADA EN EL CUADRO DE CONTROL, DE LAS CUENTAS QUE HAN SIDO PREVIAMENTE REVISADAS POR LA OFICINA DE CONTABILIDAD ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA. - VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN LOS DIFERENTES OPERADORES ASIGNADOS PARA EL RESPECTIVO TRAMITE. - ORGANIZAR EL ARCHIVO QUE CONTIENE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA. - HACER ENTREGA EN MEDIO MAGNÉTICO AL FINALIZAR EL CONTRATO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRODUCIDA Y CLASIFICARLA EN RAZÓN DE SUS FUNCIONES (FORMATOS WORD Y PDF), CADA DOCUMENTO QUE SEA PRODUCIDO O RECIBIDO POR LA DEPENDENCIA DEBE IR DENTRO DE LA SERIE O SUBSERIE CORRESPONDIENTE SEGÚN LA TRD VIGENTE. - COMPROMETERSE DE MANERA EXPRESA, TANTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, COMO DESPUÉS DE SU EXTINCIÓN, A NO DIFUNDIR, TRANSMITIR, REVELAR A TERCERAS PERSONAS CUALQUIER INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, A LA QUE TENGA ACCESO COMO CONSECUENCIA DEL DESEMPEÑO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL, NI A UTILIZAR TAL INFORMACIÓN EN INTERÉS PROPIO O DE SUS FAMILIARES O AMIGOS. - LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
PLAZO:	SEIS (06) MESES
VALOR:	\$15.000.000
FECHA DE INICIO:	24 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE JULIO DE 2026

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **320435** y Estampilla Departamental **2502600510951** a los 10 días del mes de AGOSTO del 2026.



DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Lina Maria Bermúdez
Secretaria

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 63.516.192

DUARTE ROMERO

APELLIDOS

MARTHA LUCIA

NOMBRES



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 30-OCT-1976

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65
ESTATURA

A+
G.R. RH

F
SEXO

12-ENE-1995 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-2700100-00157727-F-0063518192-20090528

0011863230A 1

8940011021

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141137971017			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 635161920		6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	
14. Buzón electrónico 4					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 63516192	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Santander 68		30. Ciudad/Municipio Bucaramanga 001	
31. Primer apellido DUARTE		32. Segundo apellido ROMERO		33. Primer nombre MARTHA	
				34. Otros nombres LUCIA	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Santander 68		40. Ciudad/Municipio Floridablanca 276	
41. Dirección principal SEC A BL 13 AP 503 BRR BELLAVISTA					
42. Correo electrónico dansil25@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3156721303		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 9007		47. Fecha inicio actividad 20190501		48. Código 8211	
				49. Fecha inicio actividad 20210203	
				50. Código 4789	
				51. Código 4114	
				52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 549					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
1					
2					
3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
61. Fecha 2024-10-18 / 09:49:12AM					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre DUARTE ROMERO MARTHA LUCIA					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) MARTHA LUCIA DUARTE ROMERO identificado(a) con CC 63516192 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/08/2016
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	RED INTEGRADA SALUD COLOMBIA IPS S.A.S - REDINSALUD IPS CAÑAVERAL
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en **QUIEN**, a los 12 días del mes agosto del 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

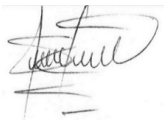
Fredy Alexander Caicedo Sierra
Director Operaciones Comerciales
EPS FAMISANAR S.A.S.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARTHA LUCIA DUARTE ROMERO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **63516192**, se encuentra afiliado/a desde **01/11/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 12 de agosto de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

DR. CARLOS EDUARDO ARCE POSADA

MEDICO Y CIRUJANO - U. LIBRE DE BARRANQUILLA TP 13889731

ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL - U. MANUELA BELTRAN RES. 2940 DE 2022

Floridablanca (Santander)

Celular: 3123099352

**CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL****TIPO DE EVALUACION MEDICA OCUPACIONAL**

PRE-OCUPACIONAL	X	PERIODICO		VALORACION MEDICA		EGRESO		ALTURAS	
------------------------	----------	------------------	--	--------------------------	--	---------------	--	----------------	--

FECHA: 03 DE FEBRERO DE 2025		CIUDAD:	FLORIDABLANCA		
EMPRESA: ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA		CARGO:	CONTRATISTA		
NOMBRE: MARTHA LUCIA DUARTE ROMERO		CEDULA:	63.516.192	EDAD:	48
EPS: FAMISANAR	AFP:	COLPENSIONES	ARL:	-	

Exámenes Practicados		Laboratorios		Laboratorios		Otros	
Evaluacion Medica Ocupacional	X	Colesterol		Glicemia		Pruebas de vertigo	
Optometría/Visiometría		Trigliceridos		Serologia		Perfil lipídico	
Audiometría		DHL		Coprologico		Rx de torax	
Espirometría		Hemoglobina		Parcial de orina		Rx columna	
Electrocardiograma		Hematocrito		Cuadro hemático		Otros	

APTO PARA EL CARGO	X			
Apto con restricción				
No Apto				
Aplazado				
Egreso				
Apto para trabajar en alturas		N/A	No apto para trabajar en alturas	N/A

RECOMENDACIONES OCUPACIONALES

SE ATIENDE PACIENTE BAJO LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.
SE VALORA PACIENTE CON PESO 67 KILOS, ESTATURA 1.50 CM, NO SE ENCUENTRA SIGNOS Y SINTOMAS COMPATIBLES CON COVID 19.
POR LO TANTO SE ENCUENTRA APTA PARA EL CARGO A DESEMPEÑAR.

SE DAN RECOMENDACIONES GENERALES: HIGIENE POSTURAL. PAUSAS ACTIVAS. USO ADECUADO DE E.P.P.

Dr. Carlos Eduardo Arce Posada
Médico Y Cirujano UNILIBRE
T.P. 13889731
Especialista en Salud Ocupacional
Res. 2940 de 2022

CARLOS EDUARDO ARCE POSADA
RES. S.O. 2940 DE 2022 TP MEDICO 13889731

FIRMA DEL TRABAJADOR
CC:

	RESOLUCIÓN	CÓDIGO	AP-JC-RG-89
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	1 de 1

RESOLUCION NÚMERO 02940 DE
POR LA CUAL SE RENUEVA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
EL SUSCRITO SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL

En uso de sus facultades legales, y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y,

CONSIDERANDO:

Que **CARLOS EDUARDO ARCE POSADA** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 13889731 ha solicitado Renovación de licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el trabajo ante la Secretaría de Salud Departamental de Santander.

Que al peticionario le fue otorgada la Licencia de Prestación de Servicios de Salud Ocupacional, mediante Resolución No. 03764 de 20 de marzo del 2012 de la Secretaria de Salud de Gobernación de Santander y concedida por un término de diez (10) años contados a partir de la expedición de la Resolución, la cual ha cumplido su vigencia.

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la Renovación de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el trabajo

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1: Renuévase LICENCIA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: **CARLOS EDUARDO ARCE POSADA.** - MEDICO Y CIRUJANO -. ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 13889731, en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ARTÍCULO 2: La Licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3: Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta Licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaria de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTÍCULO 4: Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

ARTÍCULO 5: Contra la presente Resolución procede los recursos legales.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bucaramanga a los

18 FEB 2022


JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ
Secretario de Salud Departamental

VoBo: Luis Felipe Tarazona V.- Director Desarrollo Vigilancia y Control
 Revisó: Yelitza Hernández G. - Coordinador Grupo de Acreditación en Salud y SOG
 Proyectó: Helena Gordillo O. - Grupo de Acreditación en salud S.O.G.C.

Tipo de declaración

INGRESO

Fecha de publicación

2026-08-12 15:18

Nombres y apellidos completos

Primer nombre

Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

MARTHA

LUCIA

DUARTE

ROMERO

Documento de identificación

Tipo

CEDULA DE CIUDADANIA

Número

63516192

Lugar de nacimiento

País

COLOMBIA

Departamento

SANTANDER

Municipio

BUCARAMANGA

Lugar de domicilio

País

COLOMBIA

Departamento

SANTANDER

Municipio

FLORIDABLANCA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

ALCALDIA DE FLORIDABLANCA

Lugar de sede

País

COLOMBIA

Departamento

SANTANDER

Municipio

FLORIDABLANCA

Dirección

["CALLE 5 No. 8-25 Casco Antiguo"]

Cargo o función que cumple

CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$21.600.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$21.600.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos:
 Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento

Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

SíNo

X

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

SíNo

X

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior:

SíNo

X

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

- Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
 - > Establecimientos que posee.
 - > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
 - > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Floridablanca, 12 de agosto de 2026

AUTORIZACIÓN

MARTHA LUCIA DUARTE ROMERO, identificado con cedula de ciudadanía No. **63516192** autorizo al **MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA** a consultar la línea de registro de inhabilidades sobre delitos sexuales, con menores de edad, así como las actualizaciones que den lugar, de acuerdo al decreto 753 del 30 de abril de 2019 y demás normas concordantes y complementarias.

Atentamente,



MARTHA LUCIA DUARTE ROMERO

CC: 63516192

E-mail: dansil25@hotmail.com

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:47:26 horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **63516192**, Apellidos y Nombres **DUARTE ROMERO MARTHA LUCIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE FLORIDABLANCA**, con NIT **890205176-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) “por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones” y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 “por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL



Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- > Portal web DIJIN
- > Consulta Antecedentes Judiciales
- > Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 63516192 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/08/2026 02:54 PM



Código Verificación: **BX743SUKF2**

Válida hasta: **10/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

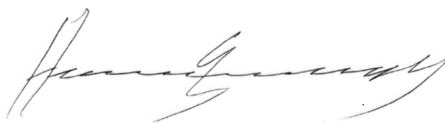
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 14:50:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63516192
Código de Verificación	63516192260812145004

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301068093



PIB
14:51:18
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARTHA LUCIA DUARTE ROMERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63516192:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:49:15 PM horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **63516192**

Apellidos y Nombres: **DUARTE ROMERO MARTHA LUCIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/08/2026 03:26:30 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **63516192** y Nombre: **MARTHA LUCIA DUARTE ROMERO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **144979207**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que MARTHA LUCIA DUARTE ROMERO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 63.516.192 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros Cuentas Privadas No. 301180758, abierta/o desde el 18/5/2014.

Se expide en Bogotá el día 12 del mes de Agosto del año 2026



Firma Autorizada

INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN CONTRATISTAS

Puntos totales 17/17 

PROCESO: Gestión del Talento Humano

PROCEDIMIENTO: Seguridad y Salud en el Trabajo

LIDER DEL PROCEDIMIENTO: Bilardo Albey Téllez Ardila

Correo *

dansil25@hotmail.com

0 de 0 puntos

Nombre completo *

Martha Lucia Duarte Romero



NOTA: Autorizo el tratamiento de datos personales consignados en este formulario, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la participación en la actividad, así mismo manifiesto y acepto conocer los términos y condiciones para el uso y tratamiento de datos personales de la entidad. *

Encuéntrela en: <https://www.floridablanca.gov.co/publicaciones/936/politicas-de-la-alcaldia-de-floridablanca/>

☒ Acepto

Fecha de Diligenciamiento *

DD MM AAAA

12 / 08 / 2026

Secretaria - Dependencia - Oficina *

secretaria hacienda

Correo electronico *

dansil25@hotmail.com

Cargo *

☒ Contratista



Número de documento *

63516192

Teléfono de contacto *

3156721303

Sección sin título

9 de 9 puntos

PROCESO: Gestión del Talento Humano

PROCEDIMIENTO: Seguridad y Salud en el Trabajo

LIDER DEL PROCEDIMIENTO: Bilardo Albey Téllez Ardila

✓ 7. ¿Qué es el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)?

1/1

- ☐ Una política de reducción de impuestos para empresas de transporte
- ☐ Un manual de tránsito urbano
- ☒ Una herramienta de gestión que busca prevenir accidentes viales en actividades laborales
- ☐ Un plan de mantenimiento de vehículos



✓ 9. En caso de incendio, ¿Qué equipo debes usar? *

1/1

☒ Extintor☐ Herramientas☐ Botiquín

✓ 3. ¿Cuál es uno de los derechos del trabajador según la normativa de SST?

*1/1

☒ Recibir capacitación en prevención de riesgos laborales☐ No reportar riesgos si no hay accidente☐ Cambiar las reglas según convenga☐ Ignorar los procedimientos establecidos

✓ 6. ¿Qué es una enfermedad laboral? *

1/1

- ☐ Un dolor de cabeza por estrés emocional fuera del trabajo
- ☐ Un problema familiar
- ☒ Una afección causada por las condiciones del trabajo
- ☐ Un resfriado común



✓ 2. ¿Cuál es el objetivo principal de la normatividad en seguridad y salud en el trabajo? *1/1

- ☐ Incrementar la productividad a cualquier costo
- ☒ Prevenir accidentes y enfermedades laborales
- ☐ Establecer un sistema de sanciones económicas
- ☐ Evaluar únicamente al empleador



✓ 1. ¿Qué debe hacer un trabajador si detecta un cable suelto que puede causar una caída? *1/1

- ☐ Desconectarlo sin informar
- ☒ Reportarlo al área correspondiente o su superior inmediato
- ☐ Ignorarlo si no le molesta
- ☐ Cubrirlo con una carpeta



✓ 5. ¿Qué función tiene el Comité de Convivencia Laboral? *

1/1

- ☐ Aprobar descansos laborales
- ☐ Decidir contrataciones nuevas
- ☐ Investigar accidentes graves
- ☒ Prevenir el acoso laboral y promover un ambiente sano



✓ 8. ¿Cuál de estos elementos es obligatorio para trabajar en áreas de riesgo? *

1/1

☒ B☐ A☐ C

✓ 4. ¿Qué significa COPASST? *

1/1

- ☐ Comité de Protección y Supervisión Sindical Territorial
- ☒ Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ☐ Comité de Participación Social y Técnica
- ☐ Comisión de Prevención Social y Salud Total



Sección sin título

8 de 8 puntos



✓ 12. ¿Qué señal indica una salida de emergencia? *

1/1



☐ B



☐ C



☒ A



✓ 11. ¿Cuál de los siguientes elementos es un Equipo de Protección Personal (EPP) para la cabeza?

*1/1



☐ B



☒ C



☐ A



✓ 13. ¿Qué ilustración representa un Peligro? *

1/1

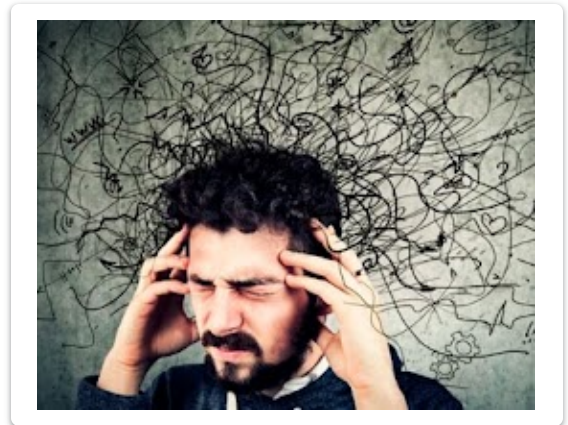
☐ B☒ A

✓ 16. ¿Qué ilustración representa el riesgo biológico *

1/1



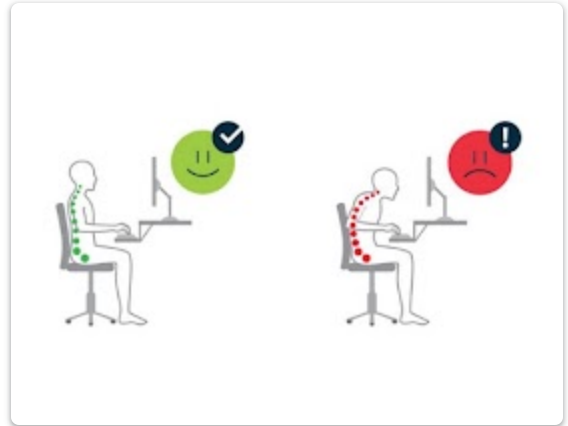
☒ C



☐ A



☐ B



☐ D



✓ 10. ¿Qué ilustración muestra el mayor grado de peligro? *

1/1

☒ A☐ C☐ B

✓ 15. ¿Qué ilustración representa el riesgo físico? *

1/1

☐ C☐ B☐ A☒ D

✓ 14. ¿Qué ilustración representa un Riesgo? *

1/1



☐ B



☒ A



✓ 17. ¿Qué ilustración representa el riesgo psicosocial? *

1/1

☐ C☐ A☒ B☐ D

Este formulario se creó en MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. - [Contactar con el propietario del formulario](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios



