PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30-JULIO- del 2026

Señora
Alba Gisela Araque Orozco
Supervisora contrato nro.**CO1.PCCNTR.8900258**
Programas Especiales CIES
Ciudad Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución: JULIO del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8900258 del 2026

Cruz Isabel Rivera Gutierrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60254540 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica de programas especiales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y nueve millones quinientos ochenta y cinco mil ochocientos un peso mcte.
($49.585.801,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete ($4.737.497) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad

Plazo: 15/12/2026

Objeto: ***54_9537_225 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa de CAMPESENA del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.***

Ejecución mensual de actividades TODAS LAS OBLIGACIONES (29-30-31) QUE ESTAN EN LA MINUTA)

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realización de actividades de participación de la comunidad campesina a través de los Comités Articuladores Regionales Campe SENA, que permitan la visibilizarían y reconocimiento de la comunidad campesina y sus actividades productivas.</td><td>Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral de los grupos complementarios:
<table>
<tr><th>N.º Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>N.º de Horas</th></tr>
<tr><td>3558807</td><td>Servicio al cliente</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3568613</td><td>Servicio al cliente</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3568612</td><td>Servicio al cliente</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3561656</td><td>Servicio al cliente</td><td>40</td></tr>
</table></td><td>Reporte de horas de Sofia plus</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.</td><td>Desarrollo de planeación pedagógica del programa Servicio al cliente</td><td>Portafolio del instructor.
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS JULIO - CRUZ RIVERA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía</td><td>Realizar el portafolio del instructor, de acuerdo a las orientaciones del EPC y los formatos actualizados de COMPROMISO</td><td>Portafolio del instructor.
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS-JULIO-CRUZ RIVERA</td></tr>
</table>

	de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
5	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. Ficha: 3558807 servicio al cliente Ficha: 3568613 servicio al cliente Ficha: 3568612 servicio al cliente Ficha: 3561656 Servicio al cliente	Reporte de juicios Evaluativos que reposa en el portafolio del instructor.
7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y herramientas	Impartir formación profesional integral mediante protocolo establecido, se envió por correo electrónico; los formatos de Solicitud de creación de ficha,	Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico.

	tecnológicas que la entidad defina.	programación, inscripción y documentos para las matrículas de las fichas y se realizó la ruta de aprendizaje para la misma. Ficha: 3558807 servicio al cliente Ficha: 3568613 servicio al cliente Ficha: 3568612 servicio al cliente Ficha: 3561656 Servicio al cliente	coord_complemen9537@sena.edu.co matricula9537@sena.edu.co Reporte de horas de SOFIA PLUS.
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar la formación y evaluar las competencias establecidas por el diseño curricular. Ficha: 3558807 servicio al cliente Ficha: 3568613 servicio al cliente Ficha: 3568612 servicio al cliente Ficha: 3561656 Servicio al cliente	Reporte de juicios evaluativos.
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emitir juicios evaluativos a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. Ficha: 3558807 servicio al cliente Ficha: 3568613 servicio al cliente Ficha: 3568612 servicio al cliente Ficha: 3561656 Servicio al cliente	Reporte de juicios Evaluativos
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Entregar los documentos para la inscripción, el procedimiento de matrícula y verificar registro en Sofia Plus para ejecutar formación profesional Ficha: 3558807 servicio al cliente Ficha: 3568613 servicio al cliente Ficha: 3568612 servicio al cliente Ficha: 3561656 Servicio al cliente	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.co

12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	Inscripción de aprendices en la plataforma Sofia plus para posterior inscripción en el programa de formación definido para la población.	Reporte de inscritos, reporte de matricula evidenciada en los correos. matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.co
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz	Registro fotográfico, en informe de evidencias
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Participación y divulgación de la estrategia CAMPESENA en los diferentes municipios donde se imparte formación.	Registro fotográfico informe de Evidencias.
18	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Utilización de la plataforma Sofia Plus, para registro, evaluación y reporte de actividades de la formación Profesional Integral.	Reporte de tiempos y emisión de juicios evaluativos.
24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Entrega de programación mensual	agorozco@sena.edu.co
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Cuenta subida al SECOP II	registro plataforma SECOP II
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes formaciones impartidas.	Informe de evidencias
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Desplazamiento a todos los municipios asignados para la formación.	Legalizaciones **No 47726 junio-2026** **No 49826 junio-2026**
28	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS	Norma actualizada Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo.	Reporte de certificación en la plataforma SIGEP.

	FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de programas especiales para el mes de junio-2026	Reporte de horas Sofía plus
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Cumplimiento, del contrato laboral con el SENA.	Certificado en biblioteca archivos SECOP.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	47726	TOLEDO (N de S)	16-JUNIO-2026	19-JUNIO-2026
2	49826	SALAZAR (N de S)	22-JUNIO-2026	26-JUNIO-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal no **4659592483 SOI, referente al mes de junio-2026**

Cordialmente.



Cruz Isabel Rivera Gutierrez
Contratista
CC. No 60254540

Recibí a satisfacción:

_____

Alba Gisela Araque Orozco

Coordinadora Académica Programas Especiales CIES

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.8900258 AÑO 2026

Control de Cambios

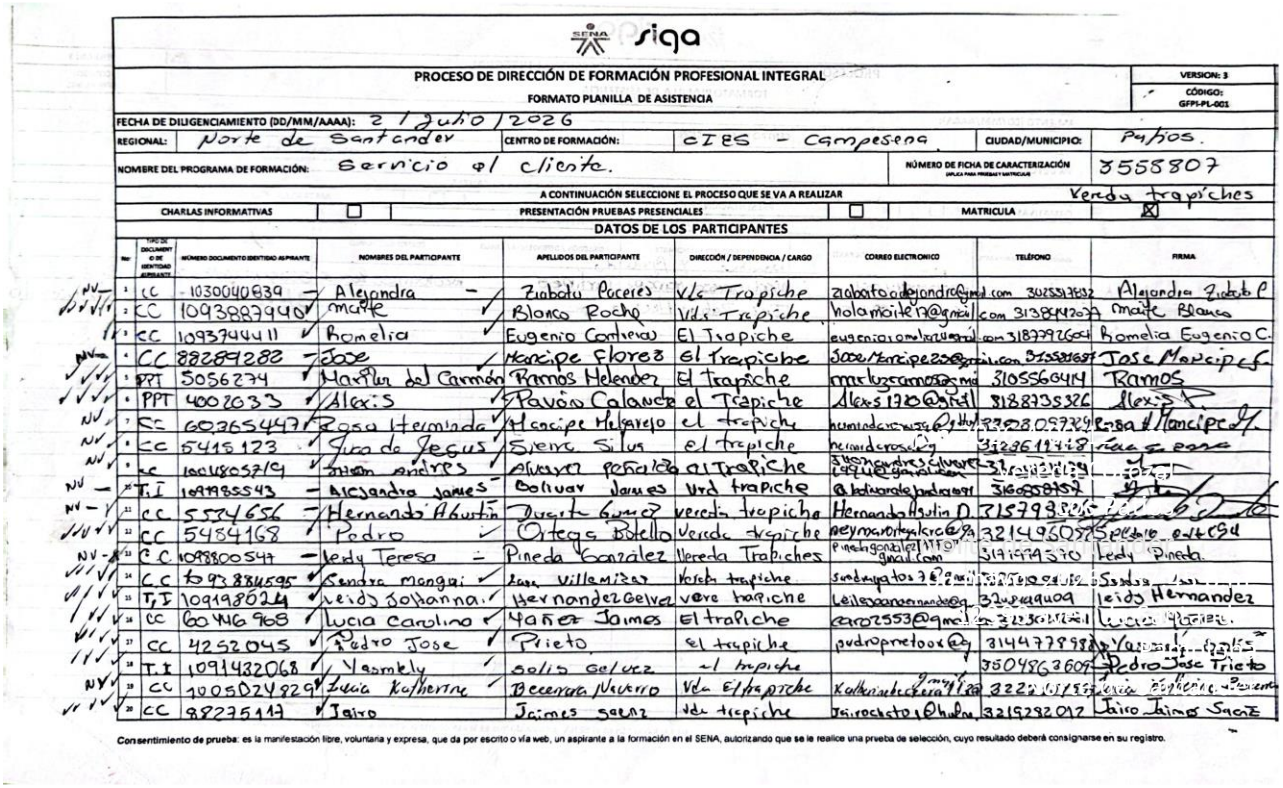
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

INFORME DE EVIDENCIAS MES- JULIO -EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS -CAMPESENA

FICHA-3558807- SERVICIO AL CLIENTE -MUNICIPIO DE LOS PATIOS- VDA TRAPICHES-LA DONJUANA



Lista de asistentes



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 2 / julio / 2026

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES - Campesena | CIUDAD/MUNICIPIO: Patios

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicio al cliente. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRESENCIALIDAD Y MATRICULA): 3558807

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR: Verda trapiches

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CÓDIGO)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1030040839	Alejandra	Ziabatú Porceres	V/a Trapiche	zabatoalejandra@gmail.com	3025937632	Alejandra Ziabatú P
2	CC	1093887940	marte	Blanco Rocha	Vda Trapiche	holamaiteira@gmail.com	3138942074	marte Blanco
3	CC	1093744411	Romelia	Eugenio Contreras	El Trapiche	eugenioromelia@gmail.com	3187792604	Romelia Eugenio C.
4	CC	88289282	Jose	Manzipe Flores	El Trapiche	Josemanzipe2@gmail.com	3155816971	Jose Manzipe G.
5	PPT	5056274	Marilyn del Carmen	Ramos Melendez	El Trapiche	marilyzramos@gmail.com	3105560414	Ramos
6	PPT	4002033	Alexis	Pavón Calanche	el Trapiche	Alexis1720@gmail.com	3188735326	Alexis
7	CC	60365447	Rosa Hernanda	Manzipe Melgarejo	el trapiche	hernandezrosa@gmail.com	3208029729	Rosa H Manzipe M
8	CC	5415123	Jura de Jesus	Sierra Silva	el trapiche	hernandezrosa@gmail.com	3228619418	Rosa Sierra
9	CC	1061805219	Jaiton andres	Alvarez peñaloza	el Trapiche	Jaitonandres@gmail.com	31	
10	T.I	1093855543	Alejandra James	Boliuar James	Vrd trapiche	Alejandrajames@gmail.com	3160858857	
11	CC	5574656	Hernando Agustin	Duarte Gomez	vereda trapicha	Hernandoagustin@gmail.com	7157938	
12	CC	5484168	Pedro	Ortega Botello	Vereda trapiche	pedroprieto0x@gmail.com	3214960585	Pedro Prieto
13	CC	1093800547	Jedy Teresa	Pineda González	Vereda Trapiches	Pinedagonzalez777@gmail.com	3191994370	Jedy Pineda
14	CC	1093845695	Sandra Mangui	Leon villamizar	Vereda trapiche	sandrayatos78@gmail.com	3229449409	Sandra Leon
15	T.I	1091980224	Leidy Johanna	Hernandez Galvis	vere trapiche	Leidyjohannahernandez@gmail.com	3229449409	leidy Hernandez
16	CC	60446968	Lucia Carolina	Yañez Jaimes	El trapiche	carol2553@gmail.com	3213501241	Lucia Yañez
17	CC	42520045	Pedro Jose	Prieto	el trapiche	pedroprieto0x@gmail.com	3144778988	Pedro Jose Prieto
18	T.I	1091432068	Yasmely	solis galvez	el trapiche		3504863609	
19	CC	1005024829	Lucia Katherine	Becerra Navarro	Vda El trapiche	Katherinebecerra9188@gmail.com	3222	
20	CC	88275117	Jairo	Jaimes suarez	Vda trapiche	Jairochato1@hotmail.com	3215292017	Jairo Jaimes Suarez

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

FICHA 3568613-SERVICIO AL CLIENTE-MUNICIO DE BOCHALEMA- VEREDA LA ESMERALDA -CASA DEL LIDER



LISTADA DE ASISTENCIA

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16/07/26

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES | CIUDAD/MUNICIPIO: Bochalema

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicio al cliente - CAMPESENA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3568613

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR: Vda la Esmeralda

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1094268189	Erika Luzbey	Salazar Mendoza	Vda la Esmeralda	Erikasalamen@g	3233996819	Erika Salazar
2	TI	1093433994	Kathia Valentina	Salazar Mendoza	Vda la esmeralda	kathiavalentinasa-zarmendoza@g	3222575036	Kathia Salazar.
3	CC	1093140065	Marlory Alejandra	Gonzalez Jaimes.	Vda la Esmeralda	Jaimesalejandra707 @gmail.com	3208100380	Marlory Gonzalez
4	CC	1093140601	FANEY M. GARCIA C.	GARCIA CANAS	LA Esmeralda	Fmgarcia0071@gmail.com	3076589038	FANEY GARCIA
5	C.C	1093432455	Yeily Milen	urbina cordero	la esmeralda	yeilyurbinas70@gmail.com	3226209437	Yeily urbina
6	C.C	5.561.847	ARB Felix Ramon	ARB Jaimes	VRDA LA Esmeralda	felixramonarb@gmail.com	3025763734	Ramon ARB
7	C.C	1090414215	Danna Alejandra	Arias Villamizar	La Esmeralda.	alejandra1020070@gmail.com	3173197505	
8	CC	1093736329	Lily yohana	Moreno Echeverria	La Esmeralda	morenoecheverrialily yohana@gmail.com	3203139029	Lily Moreno
9	CC	37220197	Nancy Esther	Garcia Echeverria	La esmeralda	nancygarcia0925@gmail.com	3118519597	Nancy Esther Garcia
10	CC	1334220Z	Heiber	Fourcia	Vda la esmeralda	Fmgarcia0106@gmail.com	3013084148	Heiber
11	CC	1004354224	Andres Felipe	Duran Carbono	La esmeralda.	andresfelipeduran-carbono@gmail.com	3003611706	Andres Duran
12	T.I	1093760913	Leidy Daniela	Velazco Ortega	La esmeralda.	idvelazco@unches bellabochalema.edu.co	3138530482	Leidy Velazco
13	TI	1090444708	Anderson yesid	Quintero Velazco	La esmeralda	Yesidquintero540@gmail.com	3005995573	
14	CC	60265011	Luz Marina	Galvez Hernandez	Vda la esmeralda	galvezmarinahernandez@gmail.com	3204462846	Luz Marina Galvez
15	CC	1005345716	Maria Juliana	Sanchez Diaz	La esmeralda.	Yuliana02diaz@gmail.com	3009532610	Maria Juliana Sanchez
16	CC	1093140421	Nury Adriana	Contreras Pozo	Vda la esmeralda	Adriana22038@gmail.com	3001586947	Nury Adriana Contreras P.
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

FICHA 3568612-SERVICIO AL CLIENTE-MUNICIO DE-SAN CAYETANO- VEREDASAN ISIDRO -SALON VEREDAL



LISTADOS DE ASISTENCIA

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/ Julio /2026

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES | CIUDAD/MUNICIPIO: San Cayetano

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicio al cliente – CAMPESENA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3568612

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR: Vda San Isidro

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1193476117	deidy Carolina	Contreras Tarazona	Vereda san Isidro	tarazonacontreras@gmail.com	3215819154	deidy Contreras
2	CC	1096192492	Yesica	Pertuz Villalobos	Vereda San Isidro	jekapertuz31@gmail.com	3249032611	Jesica Pertuz V.
3	CC	1090481204	Keyla mayerly	Varela Sanchez	Vereda san isidro	keylavarela2772@gmail.com	3044662096	Keyla Varela.
4	CC	1094020136	Nathalia	Agredo Cuadros	vereda san isidro	agredocuadrosnathalia@gmail.com	3193290918	Nathalia Agredo C.
5	CC	1049021940	Ana edilce	Cuadros guarero	vereda san isidro	agredocuadrosnathalia@gmail.com	3134290968	Ana Cuadros Guarero
6	CC	1007896905	Juan Diego	Guerrero arias	V. San Isidro	dg.712704@gmail.com	3175947734	Diego Guerrero
7	TI	1095309003	Juan Jose	Agredo Cuadros	vereda san isidro	juanjoseagredocuadros@gmail.com	3208446148	Juan agredo
8	CC	1093747255	William Omar	Rodriguez Montes	Vereda San Isidro	Wsanisidro1269@hotmail.com	3006143425	William R. M
9	CC	1090774709	Lisbeth Daniela	Rincon Colmenares	vereda san isidro	rincondaniela2108@gmail.com	3106619428	Daniela Rincon. NV
10	CC	1090456815	Milady Yolimar	Portilla Contreras	vereda san isidro	Milady199219@gmail.com	3043032573	Portilla
11	CC	1049019879	Lizeth Carolina	Ojeda Guerrero	Vereda San Isidro	lizethojeda149@gmail.com	3133465287	Lizeth Ojeda
12	CC	1083736228	Yeiny	Cuadros Guaracao	Vereda San Isidro	Yeiny45178@gmail.com	3148651473	Yeiny C. G.
13	CC	1091356853	Karen Julieth	Galvan Perez	Vereda San Isidro	JuliethPerez45@gmail.com	3209927779	Karen Perez
14	TI	1091392265	Cristiano Heredia	Ricompez	Vereda San Isidro	3526404882	3133413082	
15	CC	1091652276	Haroly Yuliana	Martinez Plata	Vereda San Isidro	Keyla.varela2772@gmail.com	3044662096	Haroly Martinez.
16	CC	1007670367	Yarileiny	Navarro Navarro	Vereda San Isidro	dvasperluz31@gmail.com	3214022611	Yarileiny N.
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

FICHA 3561656-SERVICIO AL CLIENTE-MUNICIO DE-SALAZAR- VEREDA EL ZULIA-CASA LIDER VEREDAL



LISTADOS DE ASISTENCIA

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 27/7/26

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES | CIUDAD/MUNICIPIO: Salazar

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicio al cliente - CAMPESENA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (SOLO PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3561656

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR: Vereda el Zulia

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	27806141	Rosa Mery	Ramirez Jaimes	V/zulia Villamery Soto el Zulia	ramirezjaimes6932@gmail.com	3112037533	Rosa Mery Ramirez J.
2	C.C	27806514	Francelino	Jaimes Mendoza	Salazar B. La Noza.	francyjm35@hotmail.com	3142419081	
3	CC	1090725839	Franklin Alexander	Gamba Ramirez	Vereda - Zulia			
4	CC	5819479	Pedro Jesus	Jaimes Garcia	Vereda. Cabamarca	Pedrojesusjaimes@gmail.com	3212067885	Pedro Jesus Jaimes
5	CC	1093884277	Marleny	Lindarte Botello	vereda Zulia	Marlenylindartebotello@gmail.com	3213549068	Marleny lindarte botello
6	C.C	1093885166	Maira Alejandra	Torres Carrillo	Vda El Zulia	maled-22@hot.com	3225375335	maira A. Torres C.
7	CC	1092644837	Arlen yaneth	contreras Parada	vereda el zulia	arlenyanethcontreras@gmail.com	3117237551	Arlen yaneth contreras
8	CC	1092646551	Jasmin Elizma	Mozollon Guerrero	V. el Zulia	elizma.mozollon.96@gmail.com	3132743078	Jasmin E Mozollon G
9	CC	1005047805	Yeni Andrea	Rolon Galvis	vereda. Cabamarca	yeniandrearolonvivas@gmail.com	3165454444	Andrea Rolón
10	Cc	5483221	Gustavo	Torres Cuello	el Zulia	gustavotorres9609@gmail.com	3208071227	
11	CC	37196929	Yolanda	Ramirez Botello	V. Zulia	yolandgrisel1976@gmail.com	3114522762	
12	CC	1093595838	Dennis Sharit	Rivera Caicedo	V. Barrientos	sharithrivera@gmail.com	3144240116	
13	CC	1094166033	Kelly Johanna	Angel serrano	V Barrientos	kellyangelagmil.com	3142718746	Kelly Angel
14	CC	1093789516	LOZ MARY	TORRES CARRILLO	V el Zulia.	aaangel@gmail.com	3227429790	LOZ MARY T
15	CC	1013658255	Brayan Enrique	Carbita Cala	V el Zulia	becarbitac@gmail.com	3004077403	Brayan Carbita C
16	CC	1023937906	Angie Tatiana	Soto Molano	V el zulia	atsotomol@gmail.com	3237748163	
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRUZ ISABEL RIVERA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3568613 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3568612 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3561656 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3558807 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CRUZ ISABEL RIVERA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San José de Cúcuta 23-junio- 2026

PRESENTADO A: **HUGO LEON TABORDA OCAMPO, SUBDIRECTOR(E) DEL CENTRO**

ORDEN DE VIAJE No: 47726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16/06/2026	**19/06/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMTO: TOLEDO. N de S	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CIES**	**OTRA: (ciudad)**
	NORTE DE SANTANDER/ CIES	**CUCUTA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en el programa de servicio al CLIENTE, para la estrategia CAMPESENA. Municipio de Toledo, vereda Hatos Alto
Ficha: 3528924

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. 16/06/2026
   Actividades Realizadas: Se realizo el desplazamiento Cúcuta – Toledo, hora de salida 6:30 a.m., mediante transporte terrestre intermunicipal La hora de llegada 11:30 AM a Toledo al parque del municipio, para el encuentro con el líder veredal, quien nos llevó a la vereda Hatos altos. Nos dirigimos a la escuela de la vereda.

   Se dio inicio de la Jornada a las
   Se realizo, la presentación del grupo, expresaron sus expectativas del curso y sobre sus emprendimientos o actividades que realizan. Socialización del programa de formación para identificar cada uno de los conocimientos previos de los aprendices sobre **servicio al cliente**, se realizó una charla de sensibilización, sobré este tema. los 5 pilares más importantes para el mejor servicio.

2. 17/06/2026
   Se dio inicio de la Jornada a las 1:00 PM HASTA 9:00 PM
   Actividades Realizadas: socializar sobre la temática del ideario de la mejor convivencia. metodología de trabajo en grupos de 3 personas. para luego socializar.
   temática de la tarde, en mesa redonda se definen, sensibilizar sobre la importancia de quien es un cliente, con el material de apoyo de la lectura individual de un folleto compartido por el instructor

3. 18/06/2026
   Se dio inicio de la Jornada a las 1:00 PM HASTA 9:00 PM
   Actividades Realizadas: por la mañana se realiza la actividad del tema sobre el momento de la verdad y el ciclo del servicio en parejas de trabajo, se repartió el tema de los tipos de clientes para el siguiente día, con los grupos respectivos. Por la tarde se impartió la formación apoyada de diapositivas, sobre la excelencia en el servicio, se socializaba el tema de una vez.

4. 19/04/2026
   Actividades Realizadas: Se dio inicio de la Jornada a las 730 am-11:30 am
   realizar juegos de roles de la temática clasificación de cliente por comportamiento de compra y tipología de clientes, a través de lista de chequeo será la evaluación final.

   Finalización del curso, mesa redonda para evaluar de manera verbal la apreciación sobre como fue el

impacto de este curso en sus vidas personales y laborales, también para que evalúen al instructor.
1:00pm desplazamiento de la vereda hatos hasta el parque `principal de Toledo
3:00pm salida del terminal de transporte de Pamplona hasta la ciudad de Cúcuta.
6:00 pm llegada ciudad de Cúcuta.

RESULTADOS:

1.Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización

2.Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Evidencia fotográfica de la formación realizada en la vereda.
2. Listado de asistencia
3. Tiquetes de transporte público legal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Legalización de Comisión	CRUZ ISABEL RIVERA GUTIERREZ	23-JUNIO-2026

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices se sensibilizaron sobre la importancia que tiene un excelente servicio en el equilibrio económico de una empresa y el papel fundamental que tiene el cliente como activo más valiosa para el desarrollo de nuestras empresas.
2. La importancia que tiene identificar y prepararnos para atender adecuadamente a nuestros clientes desde la óptica de su tipología, como debo estar preparado para hacerlo, entendiendo que mi objetivo es el cliente y no importa como venga lo debo atender siempre bien.

DATOS DEL CONTRATISTA

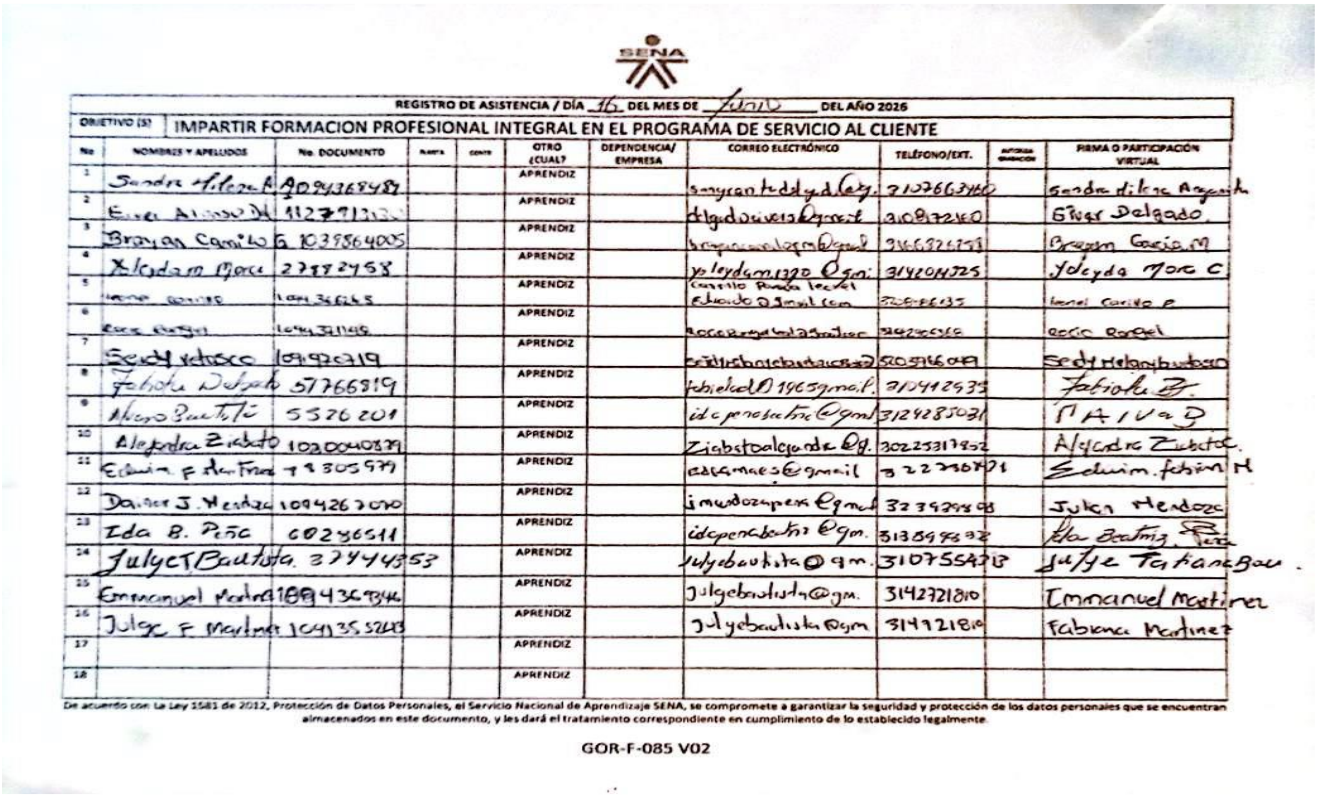
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
CRUZ ISABEL RIVERA GUTIERREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académica (encargado)	MIGUEL ANGEL PEREZ VILLAMIZAR	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION EN SERVICIO AL CLIENTE Vereda HATOS ALTO, municipio de TOLEDO Ficha: 3528924. LUGAR: ESCUELA VDA HATOS ALTOS
FECHA: 16-JUNIO-2026 HASTA 19-JUNIO-2026





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FICHA	CENTRO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Milena A	1094368489			APRENDIZ		sanyrantoldyd@ey.	3107663460	Sandra Milena Argu
2	Edgar Alonso D	1123791232			APRENDIZ		dlgdalonso@gmail	3108726460	Edgar Delgado
3	Brayan Camilo G	1039864005			APRENDIZ		brayancamilogm@gmail	3166824753	Brayan Camilo M
4	Yoleydam Mora C	27882458			APRENDIZ		yoleydam1320@gm.	3142044725	Yoleyda Mora C
5	Ismel Camilo P	1094361645			APRENDIZ		Camilo Pinzon Rafael Eduardo@gmail.com	3162866137	Ismel Camilo P
6	Rocio Rafael	1094371148			APRENDIZ		Rocio Rafael Ladino@hotmail.com	3142365460	Rocio Rafael
7	Sindy Melany Bustamante	1094329819			APRENDIZ		sindymelanybustamante2@gmail.com	3205916049	Sindy Melany Bustamante
8	Fabiola Delgado	57766819			APRENDIZ		fabiola1019@gmail.	3104429535	Fabiola D.
9	Mario Bautista	5576201			APRENDIZ		idcapacitacion@gmail	3124285031	FALTA
10	Alejandra Zubieta	1020040879			APRENDIZ		Zubietaalejandra@g.	3022531752	Alejandra Zubieta
11	Edwin F. Martinez	7305971			APRENDIZ		estamaes@gmail	3222307171	Edwin. fabian M
12	Julieth J. Mendoza	1094262070			APRENDIZ		jmendozapena@gmail	3239298893	Julieth Mendoza
13	Ida B. Peña	60296511			APRENDIZ		idcapacitacion@gm.	3138985892	Ida Beatriz Peña
14	Julyet Bautista	37744353			APRENDIZ		julyebautista@gm.	3107554318	Julyet Tatiana Bau
15	Emmanuel Martinez	1094367346			APRENDIZ		Julyebautista@gm.	3142721810	Emmanuel Martinez
16	Julyet F. Martinez	1094355243			APRENDIZ		Julyebautista@gm	3142721810	Fabiana Martinez
17					APRENDIZ				
18					APRENDIZ				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	HANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brayan R. Garcia	1039364805			APRENDIZ		brayanrgarcia@gmail.	3666926783		Brayan Garcia
2	Yoleyda M Mora	27852459			APRENDIZ		yoleydam1320@gm.	3142014385		Yoleyda Mora C
3	Fabiola Delgado	51766819			APRENDIZ		fabielcat1965@gmail.	3104129335		Fabiola
4	Eiver A. Delgado	1127913130			APRENDIZ		delgadoeiver@gmail	3105772160		Eiver Delgado
5	Sandra M. Argenta	1094365484			APRENDIZ		sargentadelgado@gmail	3107663760		Sandra Milena Argenta
6	Rocio Rangel	1094371148			APRENDIZ		rocioangelleal@gmail.com	3147906368		rocio rangel
7	Leonel camilo	1094366765			APRENDIZ		camilo parada leonel eduardo@gmail.com	3158566135		Leonel camilo P
8	Seidy velosco	1091977719			APRENDIZ		seidymilanyla velosco	3203966049		Seidy Milanyla velosco
9	Alvaro Bautista	5526201			APRENDIZ		idepenabeatriz@gm.	3124285031		ALVAB
10	Edwin Fabian M	85305971			APRENDIZ		edfamaca@gmail.com	3227863431		Edwin Fabian M
11	Dainer Julian Mendoza	1094267070			APRENDIZ		jmendozapena@gmail.co	3234398019		Julian Mendoza
12	Alejandra Zicbato	1030040839			APRENDIZ		zicbatoalejandra@g.	3022571[illegible]52		Alejandra Zicbato
13	JU/ye T. Bautista	37444353			APRENDIZ		JUyebautista@gm	3107554213		JU/ye Tatiana Bau.
14	Julye F. Martinez	1041355243			APRENDIZ		Julyebautista@gma	3142721810		Fabiana Martinez
15	Emmanuel Martinez	1094366046			APRENDIZ		Julyebautista@gm			Emmanuel Martinez
16					APRENDIZ					
17					APRENDIZ					
18					APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yoleyda M Mora	27582458			APRENDIZ		yoleydam1320@ymail.	3142014323		Yoleyda Mora C.
2	Brayan C. Garcia	1094364005			APRENDIZ		brayancamilo@gmail.	3666826781		Brayan. Garcia. C
3	Rocio Rangel	1095571148			APRENDIZ		RocioRangelkal@gmail.com	3142463168		Rocio Rangel.
4	Eiver. A. Delgado	1127913130			APRENDIZ		delgadoeivar@gmail.	3108172100		Eiver Delgado.
5	Sandra M. Argueta	1094368484			APRENDIZ		Sandramidelgado@gm.	3107663460		Sandra Milena Argueta.
6	Seidy velasco	1091787219			APRENDIZ		seidymilenavelasco@			Seidy Milenka velasco
7	Leonel Carrillo	1094362263			APRENDIZ		carrillo Pinzon Leonel Eduardo@gmail.com	3209286135		Leonel Carrillo P.
8	Nixon Bautista	5526209			APRENDIZ		idapeaclatini@gmail	3124285831		
9	Fabiola Delgado	37766819			APRENDIZ		fabiolacl1965@gmail	3104122535		
10	Diner J Mendoza	1094263070			APRENDIZ		jmendozapena@grupo	3239398018		Jhon Mendoza
11	Ida B. Pena	60286511			APRENDIZ		idapenabeatriz@g.	3138899332		Ida Beatriz Pena
12	Alejandro Zabata	1030004839			APRENDIZ		Zabatoelpenbra@y.m.	3022437952		Alejandro Zabata.
13	Edwin F Martinez	88305979			APRENDIZ		Ebarragan@gmail.	3227368431		Edwin Fabian. M
14	Emmanuel Martin	1094369346			APRENDIZ		Julgebautista@gma	3142741810		Emmanuel. M.
15	Julge F Martinez	1091355243			APRENDIZ		Julgebautista@gm	3147211810		Fabiana Martinez
16					APRENDIZ					
17					APRENDIZ					
18					APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIQUETES DE TRANSPORTE LEGAL TERRESTRE

TRANSPORTES PROVIDENCIA S.A.

NIT. 800.243.101-0

HORA	DIA	MES	AÑO
6:30	16	06	2026

TIQUETE
Nº .0830

Nombre Pasajero: Cruz Isabel Rivera Gutierrez
C.C. o Nit: 60.254540 Puesto No: 4.
Origen: Cucuta. Destino: Toledo.
Nº Placa: XHB489 No. Interno: 049 Valor Tiquete $35.000
Colaborador de Oficina: Gregorio Quintero.

Señor Usuario: Para su comodidad este vehículo transporta pasajeros según la ley

Avenida 6A No. 0-103 La Merced (607)5951854
Cúcuta, Colombia

VIGILADO SuperTransporte

Impreso por: Clipdistribuciones

Cooperativa de Transportadores Nacionales de Pamplona Ltda.
COTRANAL LTDA
NIT. 890.500.446-6
Marcando la Ruta del Progreso...
Cra. 9 # 3-144 Pamplona (NSA) 313 291 4887 - 607 568 2562

Nombres: Cruz Isabel Rivera
Apellidos: Cc 60 254540
Origen: Toledo
Destino: Cucuta

Tiquete No. Nº 82854
Fecha 14 06 26

No. Vehiculo	Puesto No.	Hora de Salida	Valor Pasaje $
034	1	3 pm	$38.000-

Nota: El pasajero debe presentarse en la taquilla una hora antes de la salida del vehiculo, no transportamos pasajeros en estado de embriaguez

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San José de Cúcuta 30-junio- 2026

PRESENTADO A: **HUGO LEON TABORDA OCAMPO, SUBDIRECTOR(E) DEL CENTRO**

ORDEN DE VIAJE No: 49826	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22/06/2026	**26/06/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMTO: **Salazar de las palamas N de S**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CIES**	**OTRA: (ciudad)**
	NORTE DE SANTANDER/ CIES	**CUCUTA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en el programa de SERVICIO AL CLIENTE, para la estrategia CAMPESENA. Municipio de Salazar de las palmas, vereda Campo Nuevo Norte.
Ficha: 3528927

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. 22/06/2026
   Actividades Realizadas: Se realizo el desplazamiento Cúcuta – Salazar hora de salida 10am. mediante transporte terrestre intermunicipal La hora de llegada 11:30 AM a Salazar, al parque del municipio, para el encuentro con el líder veredal, quien nos llevó a su casa para inscribir y dar inicio al curso. Se dio inicio de la Jornada a las 2:00 pm hasta 6:00pm.
   Se realizo, la presentación del grupo, expresaron sus expectativas del curso y sobre sus emprendimientos o actividades que realizan. Socialización del programa de formación para identificar cada uno de los conocimientos previos de los aprendices sobre **servicio al cliente**, se realizó una charla de sensibilización, sobré este tema. los 5 pilares más importantes para el mejor servicio.

2. 23/06/2026. Se dio inicio de la Jornada a las 1:00 PM HASTA 9:00 PM
   Actividades Realizadas: Se retomo el tema de los 5 pilares para el mejor servicio, realizando una dinámica para sensibilizarlos de tal manera que cada quien pueda identificar las fallas que tienen, frente a esta actividad que afecta la convivencia, las buenas relaciones con su familia y los demás, que lo hacen una persona proactiva o al contrario que lo afectan y lo alejan. El otro tema la excelencia en el servicio atreves de diapositivas al finalizar socialización.

3. 24/06/2026
   Se dio inicio de la Jornada a las 1:00 PM HASTA 9:00 PM
   Actividades Realizadas: socializar sobre la temática del ideario de la mejor convivencia. metodología de trabajo en grupos de 3 personas. para luego socializar.
   temática de la tarde, en mesa redonda se definen, sensibilizar sobre **la importancia de quien es un cliente**, con el material de apoyo de la lectura individual de un folleto compartido por el instructor

4. 25/06/2026
   Se dio inicio de la Jornada a las 1:00 PM HASTA 9:00 PM
   Actividades Realizadas: se realiza la actividad del tema sobre el momento de la verdad y el ciclo del servicio en parejas de trabajo, se repartió el tema de los tipos de clientes para el siguiente día, con los grupos respectivos. Por la tarde se impartió la formación apoyada de diapositivas, sobre los protocolos en el servicio, se socializaba el tema de una vez.

5. 26/06/2026

Actividades Realizadas: Se dio inicio de la Jornada a las 730 am-11:20 am
realizar juegos de roles de la temática clasificación de cliente por comportamiento de compra y tipología de clientes, a través de lista de chequeo será la evaluación final.

Finalización del curso, mesa redonda para evaluar de manera verbal la apreciación sobre como fue el impacto de este curso en sus vidas personales y laborales, también para que evalúen al instructor.
11:30 desplazamiento de la vereda campo nuevo norte hasta el parque `principal de Salazar
12:00pm salida del terminal de transporte de Pamplona hasta la ciudad de Cúcuta.
1:40 pm llegada ciudad de Cúcuta.

RESULTADOS:

1.Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización

2.Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Evidencia fotográfica de la formación realizada en la vereda.
2. Listado de asistencia
3. Tiquetes de transporte público legal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Legalización de Comisión 49826	CRUZ ISABEL RIVERA GUTIERREZ	30-JUNIO-2026

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices se sensibilizaron sobre la importancia que tiene un excelente servicio en el equilibrio económico de una empresa y el papel fundamental que tiene el cliente como activo más valiosa para el desarrollo de nuestras empresas.
2. La importancia que tiene identificar y prepararnos para atender adecuadamente a nuestros clientes desde la óptica de su tipología, como debo estar preparado para hacerlo, entendiendo que mi objetivo es el cliente y no importa como venga lo debo atender siempre bien.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
CRUZ ISABEL RIVERA GUTIERREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académica (encargado)	MIGUEL ANGEL PEREZ VILLAMIZAR	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION EN SERVICIO AL CLIENTE Vereda campo nuevo norte, municipio de SALAZAR Ficha: 3528927 LUGAR: CASA DEL LIDER SALAZAR Y VEREDA
FECHA: 22-JUNIO-2026 HASTA 26-JUNIO-2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yidis M's Espinosa M	31.240.910			APRENDIZ		mimeem19@Gmail.com	3124037749		Yidis Mireya Espinosa M.
2	Alejandra Rosas	1003136O			APRENDIZ	ANOC	rosasjalejandra@	3116219434		
3	Jesus Consigo E.	1090524798			APRENDIZ		[illegible]	3228021669		
4	Engie Valencia	1073529551			APRENDIZ		Engie2060@gmail	3228021669		Engie Val.
5	Patricia Silva	60368289			APRENDIZ		Kdy v 33575@gmail.com	3189760773		Patricia Silva
6	Juan Jose Cardenas	1043603102			APRENDIZ					Juan Jose.
7	Jim Medina	1090393916			APRENDIZ	ANUC	DRJIM@HTMAIL.ES	3188376891		
8	Sergio Ivan Cogote	1015417478			APRENDIZ					Sergio Cogote.
9	Daniela PAAM	1095798259			APRENDIZ		julianamalina11@gmail.com	3107544367		DANY
10	Karen Y Vlizeth	1094367597			APRENDIZ		kymendoza20@gmail.com	3148756638		Karen Mendoza
11	Maite Blanco	1093887940			APRENDIZ		Hdamaik17@gmail.com	3185442077		Maite Blanco
12	Maria Belen Vera	1093885550			APRENDIZ		Shamara212@gmail	3212303587		Maria Belen Vera
13	Shamara Cardenas	1093885413			APRENDIZ		Shamara[illegible]@gmail	3212303587		Shamara Cardenas
14	Patricia Cuenca	0928886881			APRENDIZ		Patricia Cuenca0472 0523@gmail.com	3204698808		Patricia Cuenca
15	Darwin Andres Rdon	1090434182			APRENDIZ			3187362219.		Darwin Rdon
16	Oscar Albeiro Galvis	1093886999			APRENDIZ		oscaralbeirogalvis@gmail	3114502298		Oscar Albeiro Galvis
17					APRENDIZ					
18					APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia 23 de junio casa líder comunal Salazar



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Luis Cote Ospina	1075477478			APRENDIZ		img.sice19@gmail.com	3187366379		Jorge Cote
2	Yudis M. Espinosa M.	31.240910			APRENDIZ		[illegible]	3124638178		Yudis M. Espinosa M.
3	Alexandro Ross	88093360			APRENDIZ	ANUC	[illegible]	3116219434		
4	Jesus camargo E.	1090524798			APRENDIZ		[illegible]	3228021669		
5	Engie Valbuena	1073529551			APRENDIZ		[illegible]	3228521609		Engie V21
6	Jim Medina	1090393916			APRENDIZ	ANUC	DRJIM@HOTMAIL.ES	3188378811		
7	Patricia Silva	60368259			APRENDIZ		[illegible]	3189160773		Patricia Silva
8	juan jose C.	1093603102			APRENDIZ			3105417447		
9	Karen Yulieth	1044367592			APRENDIZ		[illegible]	3148560235		Karen Mendoza
10	DANIELA PAEZ	1095798259			APRENDIZ		[illegible]	3609944345		DANY
11	Karla Blanco	1093887946			APRENDIZ		holamaite@gmail.com			Karla Blanco
12	María Belén Urena	1093885550			APRENDIZ		[illegible]			Maria Belen Urena
13	Shanira Cardenas	1093885743			APRENDIZ		[illegible]	3212503139		Shanira Cardenas
14	Patricia Urena	1093886084			APRENDIZ		[illegible]	3045098		Patricia Urena.
15	Docente Anny Rueda	1090431182			APRENDIZ		[illegible]			Docente Anny Rueda
16					APRENDIZ					
17					APRENDIZ					
18					APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia 24 junio campo nuevo norte



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejo Rosas	88031360			APRENDIZ	ANUC	rosasjalejandro@	3167194324		
2	Nubia Yaneth Espinosa M	31.240.918			APRENDIZ		[illegible]	3124435179		Nubia Yaneth Espinosa M
3	Engie Yolandris	1093529551			APRENDIZ		engie2060@gmail.com	3228026609		engie Yol
4	Jesus Camargo	1090524798			APRENDIZ		jesuscamargo1612000@gmail.com	3128026609		
5	Juan Jose Caicedo	1093603102			APRENDIZ			3105476447		Juan Jose
6	Patricia Silva G.	60368289			APRENDIZ		keio33575@g.mail.com	3118960373		Patricia Silva.
7	Maria Belen Ureña	1093885550			APRENDIZ		[illegible]	3112303139		Maria Belen Ureña
8	Shaira Cicoll C.	1093885993			APRENDIZ		[illegible]	3212303139		Shaira Cabrera
9	Patricia Urrea	1093886081			APRENDIZ		[illegible]	3204059888		Patricia Urrea
10	Karen Yuleth.	1044367589			APRENDIZ		Kymendoza2007@gmail.com	3149556023		Karen Mendoza
11	Sergio Leo Lopez	1093417478			APRENDIZ		Insic.1905@gmail.com	3187366319		Sergio Lopez.
12	DANIELA PABON	1095798259			APRENDIZ		julianamolina1106@gmail.com	3102544365		DANY
13	Jim Medina	1013417478			APRENDIZ		DIMJEM@HOTMAIL.COM	318 83 2681		
14	Deivi Orr Rodas	1090434182			APRENDIZ		ingisic1905@gmail.com	3187366319		Deivi Rodas
15					APRENDIZ					
16					APRENDIZ					
17					APRENDIZ					
18					APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Evidencia 25 junio campo nuevo norte

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

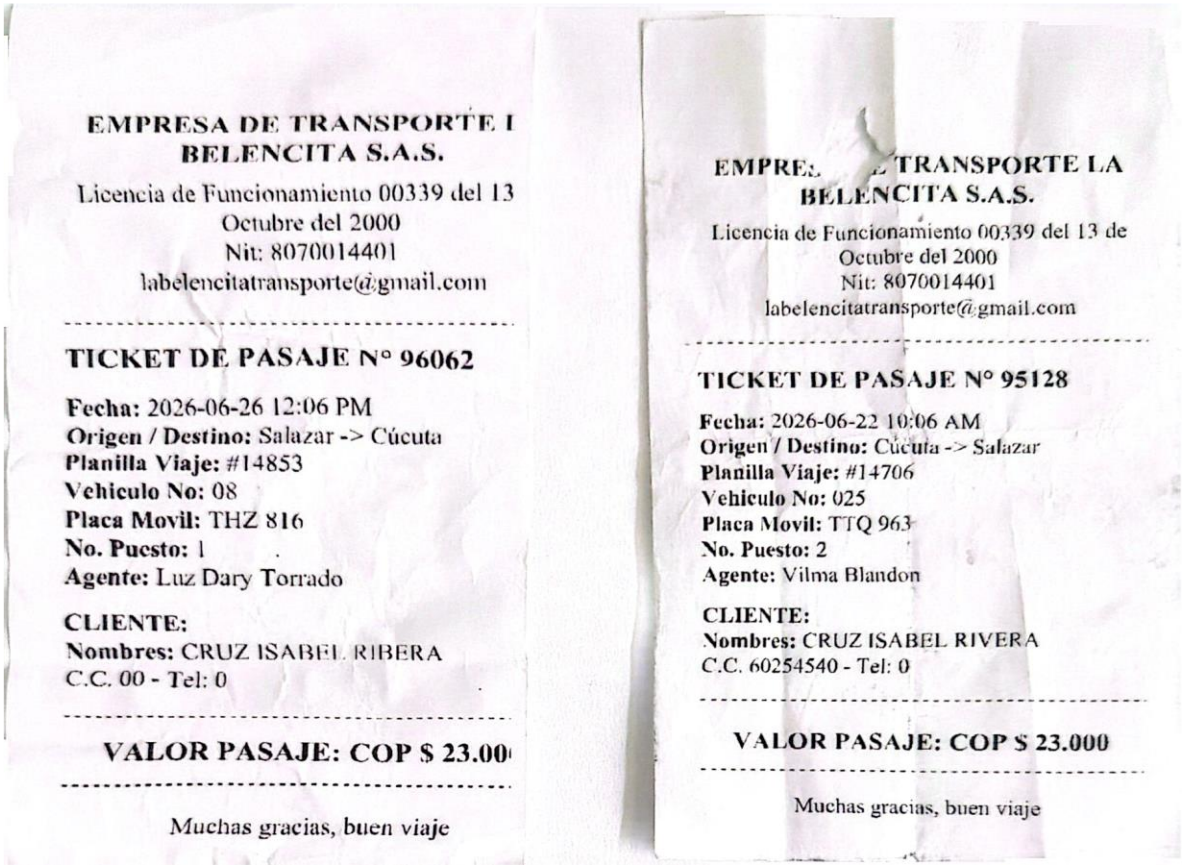
OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Engie Ubaldo	1023529551			APRENDIZ		Engie1020@gmail.com	3128021609		Engie U21
2	Jesus Camargo	1095524298			APRENDIZ		jesuscamargo31012000@gmail.com	3128021609		
3	Yadira Maritza Espinel	31,240.910			APRENDIZ		mimae m19@Gmail.com			Yadira Maritza Espinel
4	Aleja Rosas	1005031360			APRENDIZ		rosasjolgondvo	3162197424		
5	Juan José Gs	1093603102			APRENDIZ			3112496973		Juan José
6	Patricia Silva.	60368289			APRENDIZ		Kajo 33575 @ gmail Com.	3118960770		Patricia Silva
7	Dana Belen	1093885550			APRENDIZ		shampra2112@Gmail	3212338434		Nena Belen Oreña
8	Shara Gisell	1093885713			APRENDIZ		Shara6421120 Gmail	3212338434		Shara Cardenas
9	Patricia Oreña	1093886881			APRENDIZ		patriciaurenaortiz053 @gmail.com	3204059808		Patricia Oreña.
10	Yaite Blanco	1093887140			APRENDIZ		holamaik17@gmail.com	3135442077		Yaite Blanco
11	Karen Yolieth	1044367559			APRENDIZ		kymendoza2002@gmail	3148566023		Karen Mendoza.
12	Daniela Parra	1095799259			APRENDIZ		julianamedina1166@gmail	3103549360		DANY
13	Sergio Juan Copete	1015417478			APRENDIZ		imsic190510@hotmail.com	3187366119		Sergio Copete
14	Jim Molina	1090393916			APRENDIZ		DRJIM@HOTMAIL.COM	3188776181		
15	Dawin Andres Eden	1090434187			APRENDIZ		ingesic190511@gmail.com	3142166792		Dawin Eden
16					APRENDIZ					
17					APRENDIZ					
18					APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIQUETES DE TRANSPORTE LEGAL TERRESTRE



EMPRESA DE TRANSPORTE I
BELENCITA S.A.S.
Licencia de Funcionamiento 00339 del 13
Octubre del 2000
Nit: 8070014401
labelencitatransporte@gmail.com

TICKET DE PASAJE N° 96062

Fecha: 2026-06-26 12:06 PM
Origen / Destino: Salazar -> Cúcuta
Planilla Viaje: #14853
Vehiculo No: 08
Placa Movil: THZ 816
No. Puesto: 1
Agente: Luz Dary Torrado

CLIENTE:
Nombres: CRUZ ISABEL RIBERA
C.C. 00 - Tel: 0

VALOR PASAJE: COP $ 23.00

Muchas gracias, buen viaje

EMPRE[illegible]E TRANSPORTE LA
BELENCITA S.A.S.
Licencia de Funcionamiento 00339 del 13 de
Octubre del 2000
Nit: 8070014401
labelencitatransporte@gmail.com

TICKET DE PASAJE N° 95128

Fecha: 2026-06-22 10:06 AM
Origen / Destino: Cúcuta -> Salazar
Planilla Viaje: #14706
Vehiculo No: 025
Placa Movil: TTQ 963
No. Puesto: 2
Agente: Vilma Blandon

CLIENTE:
Nombres: CRUZ ISABEL RIVERA
C.C. 60254540 - Tel: 0

VALOR PASAJE: COP $ 23.000

Muchas gracias, buen viaje