PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de Julio 2026

Señora
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISORA CONTRATO No.8949766
Coordinadora Académica
Programas Especiales
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: No 8949766 de 2026

Darinneth Andreina Orozco Velez identificada con la cédula de ciudadanía No. 1090490791 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones doscientos diecisiete mil cincuenta y tres pesos m/cte. ($47.217.053). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos m/cte ($4.579.580), b). ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos m/cte. ($37.899.976). c). un último

pago correspondiente al mes de noviembre por cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete valor pesos m/cte ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: 54_9537_460 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral del programa de: Ficha 3563091 - Ingles Básico - Nivel 1 32 Horas Ficha 3568795 - Ingles Básico - Nivel 1 32 Horas Ficha 3563380 - Ingles Básico - Nivel 1 48 Horas Ficha 3559063 - Ingles Básico - Nivel 1 48 Horas	Portafolio del instructor
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del	Se realiza mes a mes con las fichas que se me asignan: Ficha 3563091 - Ingles Básico - Nivel 1 32 Horas	Portafolio del instructor

	sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente	Ficha 3568795 - Ingles Básico - Nivel 1 32 Horas Ficha 3563380 - Ingles Básico - Nivel 1 48 Horas Ficha 3559063 - Ingles Básico - Nivel 1 48 Horas	

	diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas,	Ficha 3563091 - Ingles Básico - Nivel 1 32 Horas	Link del portafolio de evidencias:

	de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ficha 3568795 - Ingles Básico - Nivel 1 32 Horas Ficha 3563380 - Ingles Básico - Nivel 1 48 Horas Ficha 3559063 - Ingles Básico - Nivel 1 48 Horas	
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar estrategias didactas activas según las guías de aprendizaje elaboradas.	N/A
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A.

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	cumplimiento de esta obligación	
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofía Plus. Ficha 3563091 - Ingles Básico - Nivel 1 Ficha 3568795 - Ingles Básico - Nivel 1 Ficha 3563380 - Ingles Básico - Nivel 1 Ficha 3559063 - Ingles Básico - Nivel 1	Link del portafolio de evidencias:
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos	Verificar el registro en SOFIA Plus con cada uno de los aspirantes. Confirmar los datos con los que ya se encontraban inscritos y comunicarle al aspirante si se encontraron novedades en sus datos básicos.	Correos enviados a matricula9537@sena.edu.co

	en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Organizar el expediente de matrícula de las formaciones complementaria iniciadas en el presente mes, el cual se conforma de portada, lista de matrícula y fotocopia del documento de identidad de los aspirantes, organizados alfabéticamente por apellidos o nombres.	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje,	Revisar y verificar que los aprendices de los grupos matriculados en el mes de junio sean los que están asistiendo al desarrollo de la formación profesional integral	Listado de aprendices Matriculados enviados por la coordinación de gestión administrativa

	para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como		

	el manual de convivencia del Centro de Formación.		
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta académica en mis redes sociales	N/A
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.

	desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.

	equipos de los proyectos de investigación.		
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Ficha 3563091 - Ingles Básico - Nivel 1 Ficha 3568795 - Ingles Básico - Nivel 1 Ficha 3563380 - Ingles Básico - Nivel 1 Ficha 3559063 - Ingles Básico - Nivel 1	Plataforma Sofia Plus
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Formulario diligenciado en donde se realiza la programación de los grupos solicitados para el mes de Julio	Solicitud formación complementaria CIES 2026 Link https://forms.gle/vig9n72Smg4vbgnj8
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y	Entrega de cuentas bajo los formatos solicitados y estandarizados por la coordinación académica	Cuenta enviada para revisión por el respectivo drive

	ARL según corresponda.		
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.

	PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Programación semanal mensual donde se relaciona toda la información teniendo en cuenta las horas impartidas para cada ficha.	Solicitud de Formación Complementaria a CIES 2026 mediante el diligenciamiento del formulario con toda la información correspondiente de las Fichas.

29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Socializar el código de integralidad de ética con los grupos asignados para el mes objeto de cobro.	Código de integralidad SENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y los soportes de pago a seguridad social 37725143 operador asopagos del mes de junio de 2026
Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Darinneth Andreina Orozco Velez
Contratista
C.C. No. 1090490791

Recibí a satisfacción:



Alba Gisela Araque Orozco
Supervisora Contrato 8949766 de 2026
Coordinadora Académica
Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS

Ficha 3563091 - Ingles Básico - Nivel 1



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (SOLO A PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1091983149	Gisel Mariana	Pedraza Murillo		gisel.pedraza23@gmail.com	3144121835	Mariana
2	T.I	1092558344	smaichel Paz	paz Beltran	cucuta mz L051 mirador dos	smaichelpaz@gmail.com	3053804096	smaichel
3	T. I	1091981116	Lisli Yissel	Gamboa Segura	calle 2 #14-37 tonchy Ayala	yenbosasegura@gmail.com	3015516114	Lisli Gamboa
4	T. I	1092352935	Kirenner Ashley	Soto Leiva	Cll 2N 19-59 San Gregorio	kirennersoto2527@gmail.com	3223729106	
5	T. I	1092948109	Maria salomé	Rodriguez Machado	carrera 15#8-02, cornivato cerca de san nicolas	mariasalomerodriguezmachado@gmail.com	3236202141	Salomé Rodriguez
6	T. I	1094222578	Yoel Santiago	Rojay Hernandez	calle 20B #6-32 Santa Barbara	santiagorojay0@gmail.com	3244321107	
7	T. I	1092355340	Wendy yuranni	Quintero Salinas	villa antigua - contemporaneo	Salinasquintero1233@gmail.com	3144489628	Wendy Quintero
8	T. I	1122049329	Nicole Regina	Prada Villamizar	Via villa antigua Quintas del Tamarindo 7	belk.30766@hotmail.com	3158643894	Nicole Prada
9	T. I	1092351449	Abby Alexandra	Guerrero Cotamo	calle 9A #9-33 la cuesta - barrio antiguo	wmifetguerrero@gmail.com	3107925120	Abby Guerrero
10	T. I	1004866098	Paola Sofia	Pineda Ortiz	Cerro de Tasajero villa antigua	sofipinedaortiz@gmail.com	3228616638	
11	T.I	1127051025	Yurihed Angelinca	Betancourt Sa	calle 4 #14-19 Tunebo Avila	yurihedsa@gmail.com	3152771476	Angelina S.
12	T. I	1004231441	Litzy Keritany	Parada Ram	Calle 9A #8-48 San Cayetano	paradalitzy73@gmail.com	3164328852	
13	T. I	1127052390	Hilary Lindsay	Mogollon Jaimes	Calle 0 #6-76 Barrio Santiaguito	Mariaolivajaimes@gmail.com	3103022868	Hilary Mogollón
14	T.I	1092601541	Jineth Ximena	Gomez Ferrer	Cra 13#19-40 Barrio San Jose Tasajero	35@gmail.com	3203135442	Jineth Gómez
15	T. I	1092128988	Yamileth Carolina	Cardeño Moreno	Cra 14#9-90 Barrio San Gregorio	yamileth.cardeno1851@gmail.com	3144901629	Yamileth C.
16	T. I	1127051918	Dahulin Adhi	Fernandez Hernández	Cra 13 #22A-61 San Judas	@gmail.com	3237988986	
17	T. I	1092814609	Jose Jaimes	Jaimes Rojas		Jaimesdavidjose@gmail.com	318 3929356	Jose Jaimes
18	T. I	1072663596	Juliana Valentina	Espanol Espitia		Julianaespinal924@gmail.com	3249282723	
19	T.I	1092351979	Annie Daniela	Barza Arevalo	Cra 12#8U-28 Barrio 20 de Julio	anniedaniela@gmail.com	3028209881	Annie Barza
20	T.I	1092348263	Juan Manuel	Bayona Toloza	Cra 13 #8N-25 Barrio Navarro Norte	Juan Manuelbayona1805@gmail.com	3208888439	Manuel Bayona

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Ficha 3568795 - Ingles Básico - Nivel 1



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

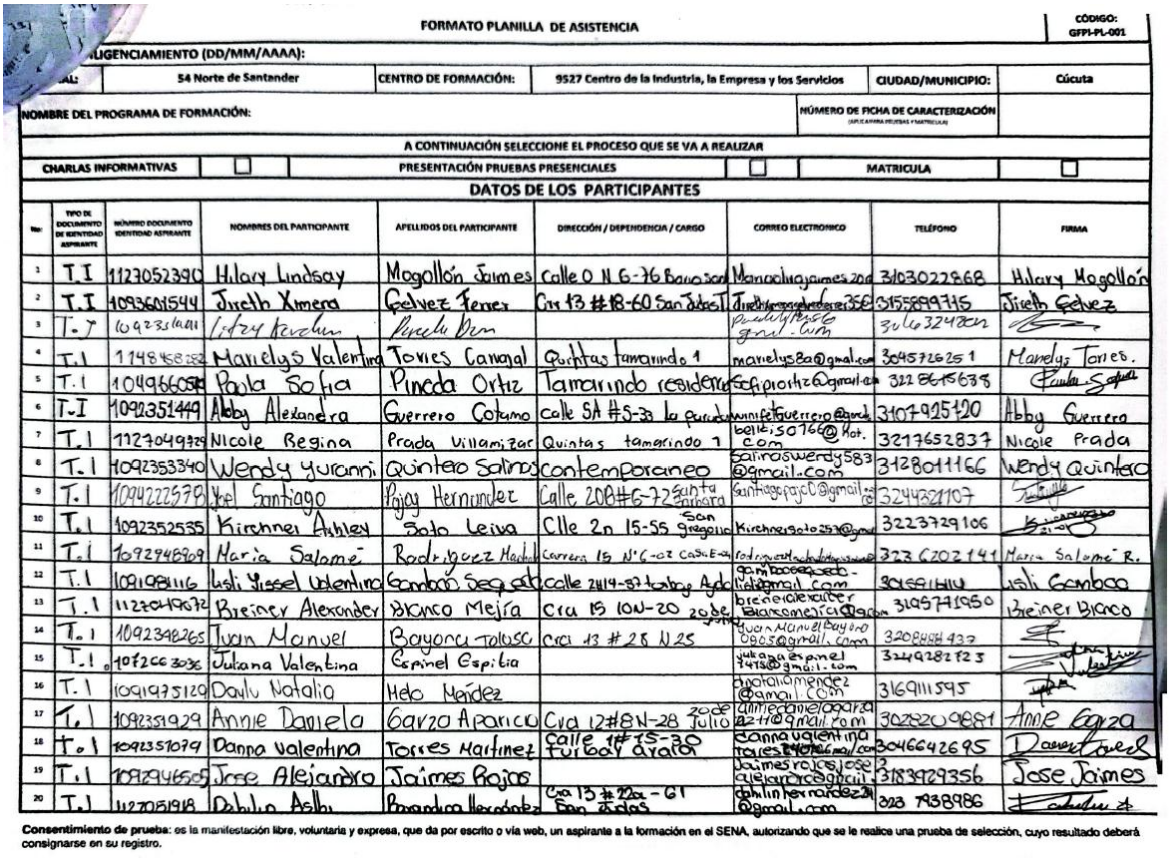
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1094050989	Blaney Julieth	Corral Tofiño	Cll 18#25-95 barrio simon bolivar	blaney.corral6248@gmail.com	3222565312	Blaney Corral
2	C.C	1094225149	Zury Dayana	García Flórez	Av 2 cll 29-39 la esperanza	zuryygarciaf@gmail.com	3115012418	Zury García
3	C.C	88234478	Dorian Casanova	casanova Rodriguez	cll 35 # 7-30 Patios	Doracasanova0430@gmail.com	3232522324	Dorian Casanova
4	T.I	1093482249	Darcy Zoray	Cruz Perez	Cll 9A #23-34 Urb. Villa del Rosario	[illegible]	3224046477	Darcy Cruz
5	CC	1093776910	Ruben dario perez	perez delgado	cll 35 # 7-20	Rubendarioperez1985@hotmail.com	3166694683	Ruben dario perez
6	C.C	1094201171	Nana Daniela	Romero Sumoza	cll 36 mnz C casa 12	danielaromoza1205@hotmail.com	3215188529	Nana Romero
7	C.C	1051066457	Emelin coronado	rodriguez	B. la cordialidad cll 31-4c # 143	Emelincoronado1810@gmail.com	3016066277	Sofia Est. 6to t
8	P.P.t	6246556	Wendy Querales	Querales Bustamante	calle 38 #7-60 Sevilla	querales.wendy10@hotmail.com	3104767038	Querales.
9	CC	1090463891	Nelson Mauricio	Caceres Correa	cll 3 # 3-21 Bajos	Caceres.Nelson.Mauricio@gmail.com	3174030718	Nelson Caceres
10	CC	60443146	Yeni Ffer Irene	Cadenas Ruiz	cll 31 #10-46 Pata Patagui	Yenifferirene@gmail.com	3174543602	Yeni Cadenas
11	CC.	1090622879	Kenneth Enrique	Calderon A.	Cll 32 #5c-84	kennethenrique@gmail.com	3123856873.	Kenneth Calderon
12	C.C	1093971269	Juan David	Perez B.	Av 5 #12-32	Jdperez3010@gmail.com	3138857435.	Juanda
13	T.j	1093797902	Juan D92	Díaz Olarte	calle 15 b #162	diaz0lartejuan@hotmail.com	3228023896	JDO
14	C.C	1093543842	Yon Alexis	Rojas Buitrago	calle 10 # 11.35	[illegible]	3159569013	Yon Rojas
15	C.C	60233887	Rosalba Perez	Perez Jaimes	carrera 6 #15-50	Rosalbaperez@hotmail.com	3103230332	Rosalba Perez.
16	T.i	1093761109	Maisin Fernanda	Florez Velandia	Av 2 29-76	Colonia velandia 398@gmail.com	3017457112	maisin Florez
17	C.C	1092334928	Gloria Vargas	Vargas ortiz	Av 5. 19-64	Ilu24711@gmail.com	3184463061	Gloria Vargas
18	CC	37276473	Reyna Milena	Acevedo	Av 9B #9-07	Reyna [illegible]	3153253077	Milena R
19	C.C	1093394594	Sebastian	Cuervo Enciso	Cll 5A #9-19 San Tony	Sebastiancuervo2@gmail.com	3123852684	Sebastian Cuervo
20	C.C	1004276700	Andres	Fraser		Fraserjackson@gmail.com	3133646636	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Ficha 3563380 - Ingles Básico - Nivel 1





FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

UGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

AL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

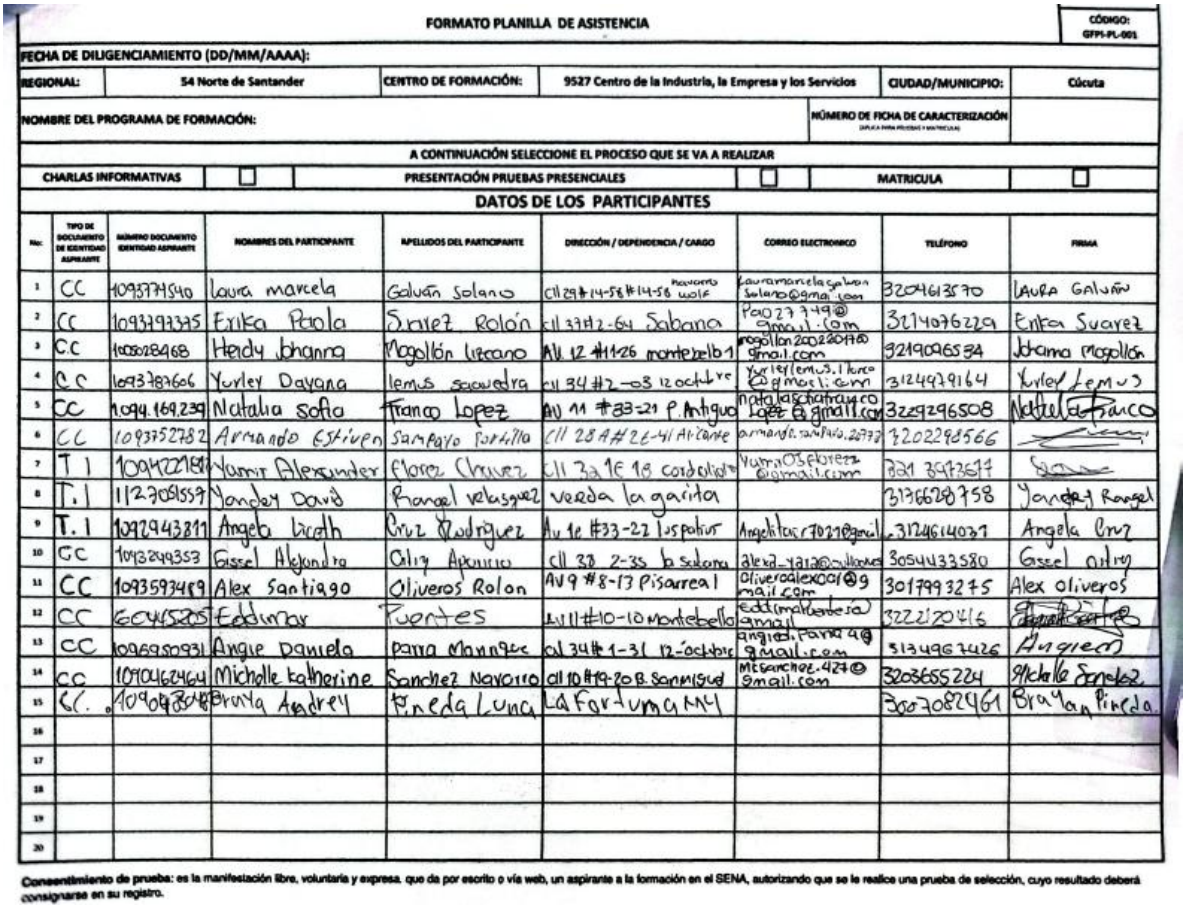
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1127052390	Hilary Lindsay	Magallón Jaimes	Calle 0 N 6-76 Barrio San	Manaclilyjaimes20	3103022868	Hilary Magallón
2	T.I	1093601544	Jiseth Ximena	Gelvez Ferrer	Cra 13 #18-60 San Josel	[illegible]	3155899715	Jiseth Gelvez
3	T.I	1092351449	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3176324820	[illegible]
4	T.I	1148458282	Marielys Valentina	Torres Carvajal	Quintas tamarindo 1	marielys8a@gmail.com	3045726251	Marielys Torres.
5	T.I	1049866088	Paula Sofia	Pineda Ortiz	Tamarindo residencia	sofiapinortiz@gmail.com	3226456388	Paula Sofia
6	T.I	1092351449	Abby Alexandra	Guerrero Colmo	calle 5A #5-33 la parada	[illegible]	3107925120	Abby Guerrero
7	T.I	1127049729	Nicole Regina	Prada Villamizar	Quintas tamarindo 1	[illegible]	3217652837	Nicole Prada
8	T.I	1092353340	Wendy yuranni	Quintero Salinas	contemporaneo	[illegible]	3128011166	Wendy Quintero
9	T.I	1094222578	Yoel Santiago	Rojas Hernandez	Calle 20#6-72 Santa Barbara	[illegible]	3244321107	[illegible]
10	T.I	1092352535	Kirchner Ashley	Soto Leiva	Clle 2n 15-55 San Gregorio	[illegible]	3223729106	[illegible]
11	T.I	1092948809	Maria Salomé	Rodriguez Martinez	Carrera 15 N°6-02 casa E-4	[illegible]	3232702141	Maria Salomé R.
12	T.I	1091981116	Usli Yissel Valentina	Gamboa Segura	calle 2#19-82 torre 3 Apto	[illegible]	3045811411	Usli Gamboa
13	T.I	1127049672	Breiner Alexander	Blanco Mejía	Cra 15 10N-20 2do piso	[illegible]	3105721950	Breiner Blanco
14	T.I	1092348265	Juan Manuel	Bayona Tolosa	Cra 13 # 28 N 25	[illegible]	3208484437	[illegible]
15	T.I	1092266303	Juliana Valentina	Carrillo Espitia		[illegible]	3249282523	[illegible]
16	T.I	1091975129	Daylu Natalia	Hoyo Méndez		[illegible]	3169111595	[illegible]
17	T.I	1092351929	Annie Daniela	Garza Aparicio	Cra 12#8N-28 2do Julio	[illegible]	3028209881	Annie Garza
18	T.I	1092351079	Danna valentina	Torres Martinez	Calle 1#15-30 Turbay ayala	[illegible]	3046642695	Danna Torres
19	T.I	1092946505	Jose Alejandro	Jaimes Rojas		[illegible]	3183729356	Jose Jaimes
20	T.I	1127051918	Dahlin Asllu	Fernandez Hernandez	Cra 13 #22a-61 San Judas	[illegible]	320 7938986	[illegible]

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Ficha 3559063 - Ingles Básico - Nivel 1





FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	Cúcuta
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PROCESO DE MATRÍCULA)	

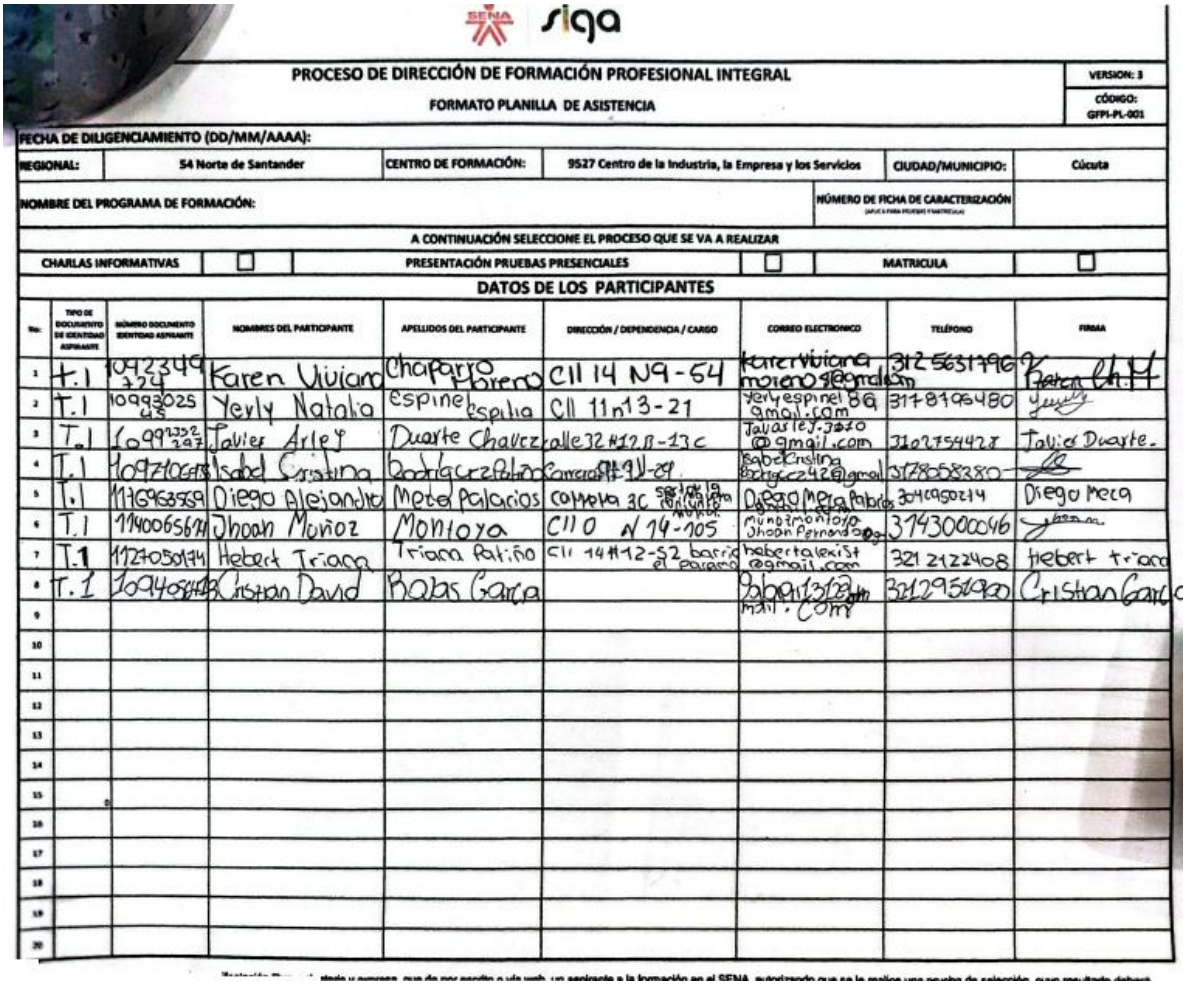
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1093774540	Laura marcela	Galvan Solano	Cll 29#14-58#14-58 Nuevo wolf	Lauramarcelasalvan Solano@gmail.com	3204613570	LAURA GALVAÑ
2	CC	1093793375	Erika Paola	Suarez Rolón	Cll 33#2-64 Sabana	Paola27749@gmail.com	3214076229	Erika Suarez
3	C.C	1088028468	Heidy Johanna	Magollón Lizcano	AV 12 #11-26 montebello 1	magollon2002@hotmail.com	3219096534	Johanna magollón
4	C C	1093787606	Yurley Dayana	lemus saavedra	cll 34#2-08 12 octubre	Yurleylemus.1@gmail.com	3124479164	Yurley Lemus
5	CC	1094.169.239	Natalia sofia	Franco Lopez	AV 11 #33-21 P. Antiguo	nataliasofiafranco@gmail.com	3229296508	Natalia Franco
6	CC	1093752782	Armando Estiven	Sampayo Portilla	Cll 28A#26-41 Alicante	armando.sanpayo.2977@	3202298566	
7	T I	1094722184	Yamir Alexander	Florez Chavez	Cll 3a 1E 18 cordoliros	YamirOsflorez@gmail.com	321 3973617	
8	T.I	1127051557	Yandey David	Rangel velasquez	vereda la garita		3136628758	Yandey Rangel
9	T. I	1092943811	Angela Lizeth	Cruz Rodriguez	Av 1e #33-22 los patios	Angelitacr7027@gmail	3124614037	Angela Cruz
10	Cc	1093249353	Gissel Alejandra	Ortiz Aparicio	cll 38 2-35 la sabana	alexa-yaira@outlook	3054433580	Gissel ortiz
11	CC	1093593489	Alex Santiago	Oliveros Rolon	AV 9 #8-13 Pisarreal	Oliveroalexoc19@gmail.com	3017993275	Alex oliveros
12	CC	6C445205	Eddimar	Fuentes	Av 11#10-10 montebello	eddimarbeisa@gmail	3222120416	
13	CC	1096950931	Angie daniela	pena Manrique	cll 34#1-31 12-octubre	angied.pena49@gmail.com	3134967426	Angie
14	CC	1090462464	Michelle katherine	Sanchez Navarro	cll 10#19-20 B. Sanmiguel	Mesanchez.427@gmail.com	3203655224	Michelle Sanchez
15	CC	1090983548	Brayan Andrey	Pineda Luna	La Fortuna Alt		3007082961	Brayan Pineda
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1092349724	Karen Viviana	Chaparro Moreno	Cll 14 N9-54	karenviviana morenoo@gmail.com	3125631796	
2	T.I	1099302545	Yerly Natalia	espinel espitia	Cll 11n13-21	yerlyespinel86 gmail.com	3178706480	
3	T.I	1099232297	Javier Arley	Duarte Chavez	calle 32 #12 B-17 c	Javarley.3030 @gmail.com	3102754428	Javier Duarte.
4	T.I	1092710648	Isabel Cristina	Rodriguez Palomino	Camilo #11-12-09	Isabelcristina Rodriguez42@gmail	3178558380	
5	T.I	1116963859	Diego Alejandro	Mora Palacios	colonia 3C	Diego Mora Palacios	3044950214	Diego Mora
6	T.I	1140065671	Jhoan Muñoz	Monroya	C110 N 14-105	Jhoan Fernando	3143000046	
7	T.I	1127050174	Hebert Triana	Triana Patiño	Cll 14#12-52 barrio el paraiso	hebertalexist @gmail.com	321 2122408	Hebert triana
8	T.I	1094058482	Cristian David	Rojas Garcia		Yjhon1310@hotmail.com	3212951980	Cristian Garcia
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DARINNETH ANDREINA OROZCO VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563091 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3568795 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563380 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3559063 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DARINNETH ANDREINA OROZCO VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS