PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de JULIO del 2026

Señor (a)
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8949625**
Cargo del supervisor: **COORDINADORA ACADÉMICA**
Dependencia: **PROGRAMAS ESPECIALES**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8949625 del** año 2026

JENNY CLEMENCIA BARRERA GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.321.096 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($47.217.053).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580),** b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de JULIO a octubre de 2026, que suman un valor de **TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($37.899.976).** c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE VALOR PESOS M/CTE ($4.737.497).**

Plazo: Será hasta el (30) de (NOVIEMBRE) de 2026.

Objeto: 54_9537_505 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (titulado o complementario). **3545092** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3563443** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3570197** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p

		3570195 – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA - 16 HORAS **Total, Horas:** 160	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato;	Actualizar el portafolio del instructor en formato digital; descargar formatos vigentes de la plataforma COMPROMISO; actualizar el plan de trabajo con el aprendiz; actualizar guías de aprendizaje; registrar inasistencias en SOFIA PLUS; generar reportes por ausencias; aplicar procedimientos ante deserción; mantener respaldo digital organizado por fichas. **3545092** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3563443** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3570197** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3570195** – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA - 16 HORAS **Total, Horas:** 160	https://acortar.link/gQgo6p
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Socialicé y transmití convocatorias vigentes a la comunidad educativa al publicar la oferta institucional en medios digitales (WhatsApp y Facebook).	NO APLICA

4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.	NO APLICA
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Aplicar instrumentos de evaluación para el reconocimiento de aprendizajes previos en las fichas asignadas. **3545092** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3563443** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3570197** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3570195** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA - 16 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los programas asignados. **3545092** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3563443** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3570197** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3570195** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA - 16 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;	Registrar la actualización de guías y el avance programado mensual según el plan de trabajo en la plataforma LMS. **3545092** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3563443** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3570197** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3570195** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA - 16 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p

8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Emitir juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en los programas de formación (fichas tituladas y/o complementarias). **3545092** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3563443** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3570197** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3570195** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA - 16 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Durante el periodo reportado, se realizó entrega de los formatos de registro de aprendices correspondientes a las fichas impartidas. **3545092** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3563443** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3570197** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p

		3570195 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA - 16 HORAS	
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Registrar en SOFIA PLUS los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje y novedades de aprendices; verificar que los aprendices estén en formación; comunicar anomalías al coordinador académico. **3545092** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3563443** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3570197** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3570195** - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA - 16 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.	NO APLICA
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de	Durante el periodo reportado, acaté los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicando las disposiciones institucionales en	https://acortar.link/gQgo6p

	aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	el desarrollo de las actividades formativas.	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Apoye la promoción del portafolio de servicios mediante actividades de socialización y divulgación.	https://acortar.link/gQgo6p
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial,	Garantice el buen uso, conservación y custodia de los bienes asignados; verificar el estado de equipos y materiales asignados.	NO APLICA

	responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.	NO APLICA
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Elaborar y entregar digitalmente la programación mensual del proceso formativo de las fichas trabajadas. **3545092** - APLICACION DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3563443** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS **3570197** - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL - 48 HORAS	https://acortar.link/gQgo6p

		3570195 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA - 16 HORAS	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	Elabore y entregue oportunamente la cuenta de cobro dentro de las fechas establecidas.	https://acortar.link/gQgo6p
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las	Cumplí con normas del SG-SST, participar en capacitaciones y promover prácticas seguras y de autocuidado.	NO APLICA

	demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato;	Cuento con certificación en la competencia laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" (28 de diciembre de 2023).	https://acortar.link/gQgo6p
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes;	Desempeñe funciones conforme a los valores de integridad del servicio público (respeto, honestidad, compromiso, etc.), en cada una de las fichas impartidas y las distintas responsabilidades contractuales.	NO APLICA
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL	NO APLICA

	Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.	
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.	NO APLICA
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión,	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.	NO APLICA

	nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.		
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Realice el ingreso de información de forma oportuna y veraz en los sistemas de la entidad.	NO APLICA
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Actúe de forma oportuna con lealtad y buena fe durante el desarrollo del contrato.	NO APLICA
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Mantuve actualizada la información de contacto de manera oportuna.	NO APLICA
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.	NO APLICA
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL	NO APLICA

	objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.	
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.	NO APLICA
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.	NO APLICA
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Cumplí los principios, valores y lineamientos establecidos en el Código de Integridad del SENA, garantizando una conducta ética y transparente en el ejercicio de las funciones contractuales.	NO APLICA
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de pago a seguridad social, correspondiente a la planilla 9507468822 del mes de **JUNIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

JENNY CLEMENCIA BARRERA GARCIA
Contratista
C.C. No. 37321096

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Alba Gisela Araque Orozco
Fecha: 2026.08.13 08:22:47 -05'00'

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8949625 de 2026**
Cargo: **COORDINADORA ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Junio 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ANEXOS.



FORMATO LISTA DE ASISTENCIA / DÍA AL MES DE DEL AÑO 2026

DE LA FORMACIÓN DE Bioseguridad aplicada a la estética y la belleza – FICHA : 3570195

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA ADIELA BOHORQUEZ CARVAJAL	37327477	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Ana Bohorquez
2	ANGI FAINES LAZARO GOMEZ	1093060004	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Faines Lazaro
3	ANGIE LINEY RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1003165950	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Angie L. Rodriguez
4	BRIYITH FUENTES BARBOSA	1007959102	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Briyith Fuentes
5	DARLYN ORIANA VILLADA GUERRERO	1127049912	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		
6	DORIS ALEXANDRA PACHECO CARRASCA	6755658	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		
7	DULCEMARIA BAYONA CARVAJALINO	1092734048	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		
8	ELIZABETH NAVARRO RAMIREZ	1007958931	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Elizabeth Navarro
9	ERIKA ARENAS DURAN	1091677480	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Erika Arenas Duran
10	FIORELLA DARYANARA RINCON QUINTERO	1007959737	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		
11	GLEYDY LORENA RAMIREZ PACHECO	1091679253	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		
12	JARILENI GUERRERO CONTRERAS	37181774	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Jarileni Guerrero
13	JEILIN DAYANA BOHORQUEZ QUINTERO	1007961188	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		
14	KAREN YULIANY LOPEZ SANGUINO	1007962037	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Karen Lopez
15	KAROL DAYANA PAREDES PACHECO	1092735537	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Karol D. Paredes
16	KEILY YISETH ROPERO QUINTERO	1090990752	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Keily Ropero
17	LISBETH DEL CARMEN GONZALEZ MARTINEZ	4955136	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Lisbeth González

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Ficha 3570195



FORMATO LISTA DE ASISTENCIA / DÍA AL MES DE DEL AÑO 2026

DE LA FORMACIÓN DE APLICACIÓN DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL – FICHA : 3545092

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ADRIANA PATRICIA LOPEZ NAVARRO	1090401952	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		
2	ALEIDA AREVALO AREVALO	1094578240	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Aleida Arevalo
3	ALEJANDRA ARENAS RODRIGUEZ	1094582218	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		
4	ANABEL DEL CARMEN ROMERO ROMERO	5610835	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Anabel del C. Romero
5	ANGIE JULIETH ECHAVARRIA SERENO	1002362795	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		
6	ANGUIE DANIELA ROPERO ALVAREZ	1005075600	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		
7	CARMEN JOHANNA RAMIREZ ALVAREZ	1091668423	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Carmen J. Ramirez
8	CLAUDIA ROCIO AREVALO JIMENEZ	60417859	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		
9	DARIANI MARIA BRACHO MONTES	1090992944	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Dariani M.ª Bracho
10	DIANA MARCELA ORTIZ BECERRA	1004981732	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		
11	EVA SANDRITH ROPERO DOMINGUEZ	1094580245	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Eva Sandrith Ropero
12	JENNIFERT NIÑO ORTIZ	1102354548	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		
13	JESICA LORENA VARGAS MONCADA	1005083568	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Jesica Lorena V.
14	JHONEIDIS STHEFANY PLATA PLATA	1094577895	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		
15	JUDITH SANGUINO ASCANIO	1094572156	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Judith Sanguino
16	KELLY JOHANNA GARCIA CARDENAS	1091671960	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Kelly J. Garcia
17	LINA LICETH CARVAJALINO AMAYA	1007279845	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		Lina L. Carvajalino
18	MAGDA ROCIO VARGAS MONCADA	1094779085	APRENDIZ	CIES	LeidyY.Diaz@icbf.gov.co	3017125217		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Ficha 3545092



FORMATO LISTA DE ASISTENCIA / DÍA AL MES DE DEL AÑO 2026

DE LA FORMACIÓN DE APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL – FICHA : 3563443

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDREA FERNANDA MANOSALVA GOMEZ	1181463158	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
2	ALEJANDRA LOPEZ ANGARITA	1092732596	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
3	CARLA BRAULIMAR JAZPE RIVERO	5967398	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
4	CAROL MICHEL MUÑOZ ACANIO	1092736725	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
5	CELYMAR YOSELIN JAZPE RIVERO	5967595	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
6	DANNA MELISA SALAZAR ORTEGA	1091661542	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
7	EDITH YARIELYS LEON QUINTERO	1091675407	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
8	ELIZETH FERNANDA QUINTERO ESTRADA	1090983394	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
9	FRANCYS ISABEL PAEZ ROJAS	5024430	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
10	JESSICA FERNANDA PALACIO PACHECO	1091681597	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
11	KAREN DANIELA CLARA TORRES	1091074092	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
12	KAREN YILIED PACHECO DUARTE	1004897736	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
13	KAREN LORENA BAYONA MANOSALVA	1091669337	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
14	KATHERIN NICOLL BONILLA PASTRANA	1091360380	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
15	KATHLEN DAYANA CHACON BALLESTEROS	1092537192	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
16	LINA LISETH NORIEGA CLARO	1064841993	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Ficha 3563443



FORMATO LISTA DE ASISTENCIA / DÍA AL MES DE DEL AÑO 2026

DE LA FORMACIÓN DE Aplicación de técnicas en maquillaje social – FICHA : 3570197

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA ADIELA BOHORQUEZ CARVAJAL	37327477	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		Ana Bohorquez
2	ANGI FAINES LAZARO GOMEZ	1093060004	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		Fainez Lazaro
3	ANGIE LINEY RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1003165950	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		Angie L. Rodriguez
4	BRIYITH FUENTES BARBOSA	1007959102	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		Briyith Fuentes
5	DARLYN ORIANA VILLADA GUERRERO	1127049912	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
6	DORIS ALEXANDRA PACHECO CARRASCAL	6755658	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
7	ELIZABETH NAVARRO RAMIREZ	1007958931	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		Elizabeth Navarro
8	ERIKA ARENAS DURAN	1091677480	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		Erika Arenas
9	FIORELLA DARYANARA RINCON QUINTERO	1007959737	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
10	GLEYDY LORENA RAMIREZ PACHECO	1091679253	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
11	JARILENI GUERRERO CONTRERAS	37181774	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		Jarileni Guerrero
12	JEILIN DAYANA BOHORQUEZ QUINTERO	1007961188	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		
13	KAREN YULIANY LOPEZ SANGUINO	1007962037	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		Karen Lopez
14	KAROL DAYANA PAREDES PACHECO	1092735537	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		Karol D Paredes
15	KEILY YISETH ROPERO QUINTERO	1090990752	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		Keily Ropero
16	LISBETH DEL CARMEN GONZALEZ MARTINEZ	4955136	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		Lisbeth Gonzalez
17	LUZ DARY VARGAS PABON	1092155367	APRENDIZ	CIES	Yuly.Arena@icbf.gov.co	3123824814		Luz Dary Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Ficha 3570197

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY CLEMENCIA BARRERA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563443 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3570197 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3545092 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3570195 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JENNY CLEMENCIA BARRERA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS