INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES N.º 006 DEL CONTRATO

No. 0279 DEL MES DE JULIO DEL 2026.

Mediante la presente remito el sexto informe de actividades realizadas en ejecución del contrato de prestación de servicios No. 0279 del 28 de enero de 2026.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN RECURSOS FISICOS E INFRAESTRUCTURA

VALOR: VEINTE Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS
($28.200.000.oo)

VALOR ADICION : CATORCE MILLONES CIEN MIL PESOS
($ 14.100.000.oo)

VALOR TOTAL : CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS
($ 42.300.000.oo)

VALOR MENSUAL: $4.700.000

PLAZO: (6) MESES

ADICION NO 1 : 3 MESES

PLAZO TOTAL : (9) MESES

FECHA DE INICIO: 28 DE ENERO DE 2026

FECHA LABORADA: DEL 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DE 2026

CONTRATO No.: 0279 DE 2026

CONTRATANTE: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO

CONTRATISTA: RONNY PACHECO RODRIGUEZ

SUPERVISOR: KAREN VIZCAINO REALES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL SEXTO MES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0279 DEL 2026, COMPRENDIDO EN EL PERIODO ENTRE EL DIA DEL 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DE 2026

Sc	Obligaciones del contratista	% de Ejecución	Actividades Desarrolladas por el Contratista – Evidencias
1.	Apoyar a la Secretaría General en el seguimiento a la ejecución del cronograma de mantenimiento de infraestructura.	**66.66%**	Se continua con él apoyó a la secretaria general en recursos físicos en el seguimiento de programación de actividades para el cumplimiento del cronograma de mantenimiento de infraestructura en cuanto a labores de levantamiento arquitectónico, diseño, y elaboración de presupuesto para contrato de mantenimiento, se organizó comité para revisión y ajuste de actividades a priorizar en documento a presentar, **se anexa actividades de avance para contrato de mantenimiento CRA 2026.**
2.	Brindar apoyo a la Secretaría General en la ejecución de las inspecciones planificadas desde recursos físicos.	**66.66%**	Se brindó apoyo a la secretaria general en recursos físicos en la planeación y coordinación de actividades orientadas al seguimiento y control de los contratistas vinculados a los procesos adelantados por recursos físicos en cuanto a las inspecciones planificadas definiendo cronogramas de visitas, revisión de avances y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Asimismo, se efectuaron inspecciones técnicas en las sedes de la CRA en cuanto a espacios objeto de intervención, con el fin de identificar necesidades de adecuación y evaluar condiciones locativas en busca de mejoras a implementar. 2.1 Registro fotográfico trabajos de mejoras eléctricas sistema de A.A en sede 1. 2.2 Registro fotográfico adecuaciones civiles oficina defensa jurídica.
3.	Brindar asesoramiento técnico a la Secretaría General en temas relacionados con la infraestructura, el diseño de espacios y la aplicación de normativas urbanísticas y arquitectónicas.	**66.66%**	Se apoyó a la Secretaría General en recursos físicos en el asesoramiento técnico de las siguientes actividades: Asesoría en mejoramiento de sistema de presión, para sistema de alimentación de agua y riego para la sede repelón. 3.1 Registro fotográficos, toma de medidas para diseño definitivo, sistema de alimentación de agua y riego.

4.	Las demás actividades inherentes y que concuerden con la naturaleza del contrato y le sean asignadas por el supervisor y/o jefe de área.	**66.66%**	Se brindó apoyo a la Secretaría General y al profesional de Recursos Físicos, se plantea diseño hidráulico para darle solución a los inconvenientes que viene presentando la bomba centrifuga de 12 HP que tiene la sede de Repelón los cuales se detectaron durante visita del 15 de julio del presente año, y en SEDE 1 visita y revisión de espacio para mejora oficina de comunicaciones. 4.1 Diseño definitivo sistema de alimentación de agua y riego sede Repelón. 4.2 Redistribución oficina comunicaciones.
5.	Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo	**66.66%**	Se anexa informe de actividades ejecutadas para el cuarto pago del periodo correspondiente entre el 28 de junio al 27 de julio de 2026.

Dejo constancia que las actividades detalladas en el informe adjunto anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución del Contrato 0279 del 28 de enero de 2026 de Prestación de Servicios, fueron ejecutadas por mi persona como contratista independiente y autónomo, que en efecto no existe sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades. De la misma manera ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación Autónoma Regional del Atlántico.

Anexo a este informe los documentos requeridos legalmente para el pago del sexto periodo comprendido desde el día 28 de junio de 2026 al 27 de julio de 2026, dentro de los cuales se encuentran los documentos soporte y la copia de los aportes de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente.

Cordialmente



RONNY JOSE PACHECO RODRIGUEZ
Contratista