HERRANCO

S.A.S.

NIT [illegible]

Honda Tolima, 31 de julio de 2026

SEÑORES
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.

ACTA DE ENTREGA

A continuación se hace la entrega del informe del mes de julio **2026** del contrato **000358-2026** ejecutar los procesos y subprocesos de aseo, recolección, jardinería, limpieza y desinfección en las diferentes áreas del hospital san juan de dios de honda E.S.E.; con el suministro de personal, insumos, elementos y equipos requeridos para dar cumplimiento con los estándares de habilitación vigentes y el plan de gestión integral de desechos hospitalarios.

Cordialmente,

ANDREA MILENA QUIÑONES RICO
COORDINADORA HERRANCO S.A.S HONDA

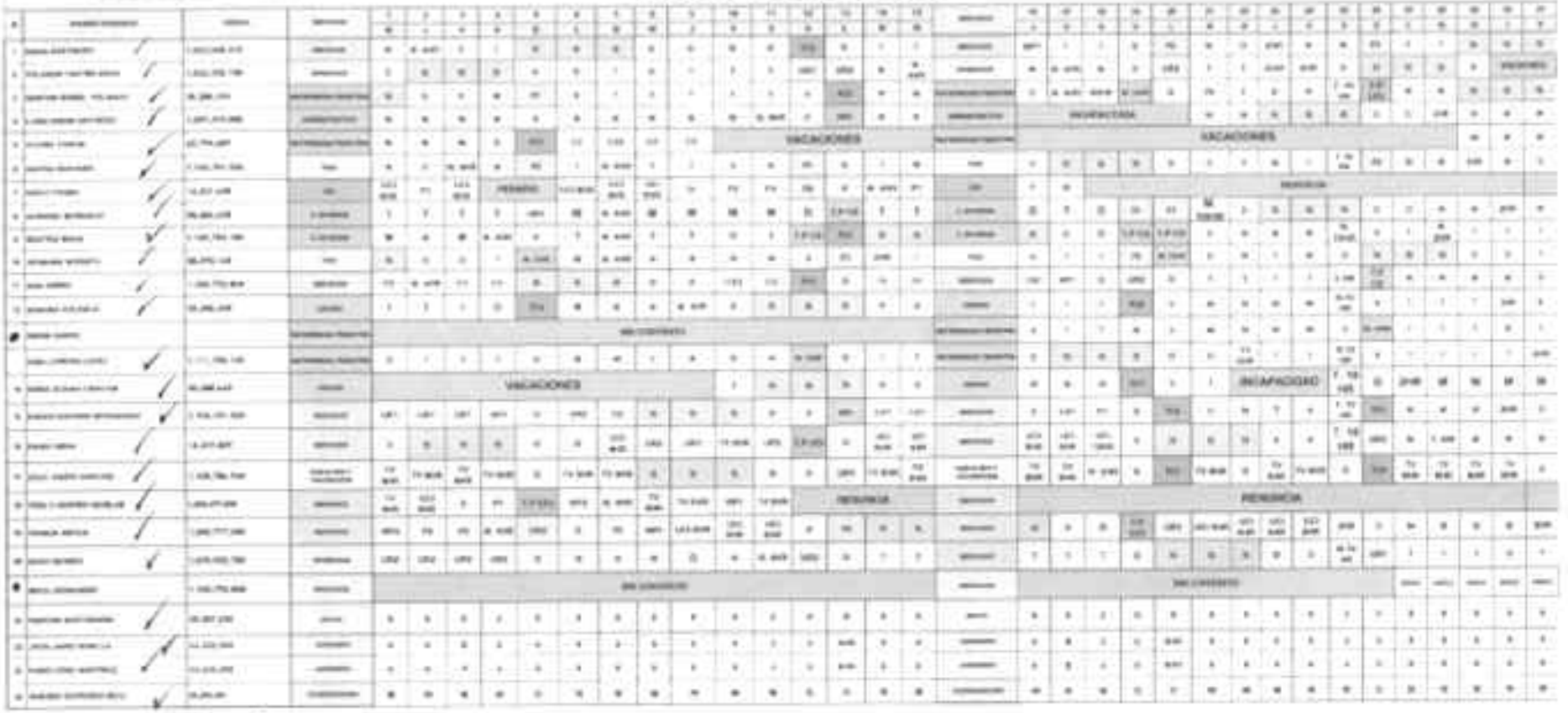
HERRANCO

INFORME CONTRATISTA	**CONTRATO N.° 000358-2026**	**PERIODO DEL CONTRATO:**
		Fecha de Inicio: 16 DE MAYO 2026
		Fecha de Terminación: 31 DE DICIEMBRE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE: HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E.		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 16/05/2026 – 31/12/2026
CONTRATISTA: INDUSTRIAS HERRANCO S.A.S		**PERIODO DEL INFORME:** 01/07/2026 – 31/07/2026
OBJETO DEL CONTRATO: EJECUTAR LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS DE ASEO, RECOLECCIÓN, JARDINERIA, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CAFETERIA EN LA DIFERENTES AREAS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E.; CON EL SUMINISTRO DE PERSONAL, INSUMOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LOS ESTANDARES DE HABILITACION VIGENTES Y EL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE DESECHOS HOSPITALARIOS.		

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (con respecto a la actividad desarrollada)
1. Disponer de talento humano debidamente entrenado y capacitado en técnicas de aseo, jardinería y en manejo de residuos hospitalarios, uniformada.	Se Suministra la mano de obra debidamente entrenada y capacitada en técnicas de aseo, jardinería y en manejo de residuos hospitalarios.	Se anexan evidencia con el informe.

identificada y dotada con las herramientas, implementos e insumos necesarios para la prestación de servicio de aseo y jardinería en las áreas requeridas.	uniformada, identificada y dotación las herramientas, implementos e insumos necesarios para la prestación del servicio de aseo para el hospital san juan de dios de honda.	

CUADRO DE JULIO 2026



HERRANCO

CURSOS CERTIFICADOS EN LAS HOJAS DE VIDA

#	NOMBRE DEL OPERARIO	CARGO	CUR. BIOSEGURIDAD	LIMPIEZA Y DESINFECCION HOSPITALARIA	MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS	VICTIMA DE VIOLENIA SEXUAL	HUMANIZACIÓN	PAPSIVI	IAMI
1	DIANA RESTREPO	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
2	YOLANDA CASTIBLANCO	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
3	MARTHA ISABEL POLANCO	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
4	LUISA MARIA GUTIRREZ	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
5	GLORIA VARON	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
6	MAYRA GUAYARA	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
X	DIEGO PALMA	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
7	MARIA ISABEL GARZON	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
8	ADRIANA MONSALVE	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
9	BEATRIZ ISAZA	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
10	XIOMARA REINOSO	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
11	LINA BRIÑEZ	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
12	SANDRA POLANCO	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
13	GINA LORENA LOPEZ	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
14	NUBIA LILIANA CHACON	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
15	KAREN GUZMAN HERNANDEZ	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
16	DARIO UNDA	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
17	ZULLY JULIETH SANCHEZ	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
X	YERLY ANDREA AGUILAR	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
18	NICOL HERNANDEZ	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
19	VANESA ARCILA	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
20	LISETH MONTES	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
21	MARTHA SANTAMARIA	AUX. S. GENERALES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
22	JHON JAIRO BONILLA	JARDINERIA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
23	FABIO CRUZ MARTINEZ	JARDINERIA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
24	ANDREA QUIÑONES RICO	COORDINADORA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO

HERRANCO

CUADRO DE VACUNAS 2026

#	NOMBRE OPERARIOS	VACUNA HB 1	VACUNA HB 2	VACUNA HB 3	TETANO 1	TETANO 2	TETANO 3	TETANO 4	TETANO 5	INFLUENZA	FIEBRE AMARILLA	COVID 19	SARAMPION
1	DIANA RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2	YOLANDA CASTIBLANCO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3	MARTHA ISABEL POLANCO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	LUISA MARIA GUTIRREZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	sep-27	sep-28	OK	OK	OK	OK
5	GLORIA VARON	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
6	MAYRA GUAYARA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
X	DIEGO PALMA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	N/A	N/A	OK	OK	OK	OK
7	MARIA ISABEL GARZON	OK	PEN	PEN	OK	OK	OK	OK	PEN	OK	OK	OK	OK
8	ADRIANA MONSALVE	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
9	BEATRIZ ISAZA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
10	XIOMARA REINOSO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
11	LINA BRIÑEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	SANDRA POLANCO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
13	GINA LORENA LOPEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	sep-27	OK	OK	OK	OK
14	NUBIA LILIANA CHACON	OK	OK	OK	OK	OK	ene-26	OK	OK	OK	OK	OK	OK
15	KAREN GUZMAN HERNANDEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
16	DARIO UNDA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
17	ZULLY JULIETH SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK	jun-26	N/A	N/A	OK	OK	OK	OK
X	YERLY ANDREA AGUILAR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
18	NICOL HERNANDEZ	OK	PEN	PEN	OK	OK	OK	OK	PEN	OK	OK	OK	OK
19	VANESA ARCILA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
20	LISETH MONTES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
21	MARTHA SANTAMARIA	OK	OK	OK	OK	OK	sep-25	OK	OK	OK	OK	OK	OK
22	JHON JAIRO BONILLA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	N/A	N/A	OK	OK	OK	OK
23	FABIO CRUZ MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	N/A	N/A	OK	OK	OK	OK
24	ANDREA QUIÑONES RICO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

HERRANCO

REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACION

CODIGO: FR-PE-SG-007
VIGENCIA DESDE: 07 FEBRERO 2020
VERSION: 003

TEMA: Manual de saneamiento limpieza y desinfección

FECHA: | RESPONSABLE: | SEDE: HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS

No	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO	SERVICIO	FIRMA
1	[illegible]	1105788564	Aux S.G	Cirugia	
2	Diego palma	1432628	aux S.G	PISO	
3	Karen Guzman	1105787424	AUX S.G	CX	Karen G.
4	Martha Polanco	38286335	AUX SG	M y P	Martha P
5	Luisa Gutierrez	1007474068	AUX S.G.	Administrativo	Luisa G.
6	Nubia liliana chacon	30388663	AUX S.G	CIRUGIA	Nubia chacon
7	ADRIANA MOSQUERA	38.286.658	AUX SG	CEX	[illegible]
8	Nelly Castellanos	1072352160	AUX SG	URGENCIAS	Nelly Castellanos
9	martha sentencia	38287058	AUX SG	APOYO	Martha C.S 62
10	Diana Restrepo	1023949316	AUX. SG	APOYO	Diana Restrepo
11	Juan Jose Bonilla.	1432336[illegible]	Jardinero	Jardineria	
12	Yuri vanesa Arcia	1003777340	AUX S.G	UCI	Yuri vanesa
13	Lorena Lopez	1.111.768.145	AUX S.G	M y P	Lorena lopez
14	Yuly Yulieth sanchez	1105786964	AUX SG	PISO	Yuly Yolich
15	Mayra Gonzalez	1105781530	AUX SG	PISO	Mayra G
16	Nubia liliana chacon	30388663	AUX SG	cirugia	Nubia chacon
17	Dario ende	19319.820	AUX SG	UCI	Dario ende
18	Martha Polanco	38286335	AUX SG	Piso	Martha P
19	Sandra Polanco	38286528	AUX SG	cirugia	Sandra P
20	Beatriz Isaza	1105785190	AUX S.G	C. externa	Beatriz Isaza
21	Maria Isabel Garzon	1105790100	AUX S.G.	M y P	[illegible]
22	FABIO [illegible]	14.325.266	JARDINERO	JARDINERIA	[illegible]
23	Andrea M [illegible]	38.286.387	Coordinadora	Coordinadora	[illegible]

HERRANCO

DOTACION Y ELEMENTOS DE TRABAJO PARA DAR CUMPLIMIENTO EN LOS SERVICIOS.








2. Suministrar los insumos e implementos de aseo Y jardinería, herramientas y maquinaria necesarios para la adecuada prestación de los servicios contratados, garantizando el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Desechos Hospitalarios adoptado por la institución		Se anexa listado de insumos y documentos de las herramientas a cargo del personal.

ENTREGA DE INSUMOS

HERRANCO

HOSPITAL	HOSPITAL San Juan DE DIOS			FECHA DE DESPACHO				
DESPACHO MES	AGUO			31/07/2026				
CANTIDAD	DETALLE	CURETS	GALON	INVIMA	FEC. DE FABR.	FEC. DE VEN.	ESTADO	PENDIENTE
10	hipoclorito al 5.25%	*		NSOH01810-2DCO	jun-26	NO APLICA	bueno	
12	tarros de vidrio			N° 2020057881	31/12/2027	NO APLICA	bueno	
17	empacadora	*		NSOH03001-2DCO	jun-26	NO APLICA	bueno	
1	pedal basilio	*		NSOH01529-2DCO	jun-26	NO APLICA	bueno	
3	desengrasante	*		NSOH03901-2DCO	jun-26	NO APLICA	bueno	
1	guantes verdes ecologicos		*	NSOH01981-2DCO	jun-26	NO APLICA	bueno	
1	tarros pequeños verdes industrial		*	NO APLICA	jun-26	NO APLICA	bueno	
10	jgas						bueno	
70	sobres						bueno	
10	esponjas						bueno	
20	traperos						bueno	
1	cepillos						bueno	
20	pares metálicos						bueno	
4	jergas blancas						bueno	
4	cepos						bueno	
1	par De guantes talla 8 color negro						bueno	
1	par De guantes talla 8 color rojo						bueno	
1	par De guantes 8 1/2 talla 7 1/2 color negro						bueno	
1	par De guantes 8 1/2 talla 7 1/2 color rojo						bueno	
1	caja de guantes talla 8 color negro						bueno	
20	limpiones						bueno	
1	par Lat botpron 8 50 pares						bueno	
1	removedor	*		NO APLICA	jun-26	NO APLICA	bueno	
1	cefrotar	*		NO APLICA	jun-26	NO APLICA	bueno	
1	dex	*		NO APLICA	jun-26	NO APLICA	bueno	
12	matton de hilos para guadaña						bueno	
1	venero para mas nuevo			OLSN1W0003	jun-26	23/02/2027	bueno	
1	motaer para hormiga en polvo			PL3001123039	jun-26	30/06/2027	bueno	
2	insecticida mortizig			PL3001124153	jun-26	26/04/2027	bueno	
1	aloe para la guadaña						bueno	

OBSERVACIONES: BULTOS DE BOLSAS

DAVID RUGO

ENTREGA BIOMICA | RECIBE HOSPITAL | RECIBE TRANSPORTADOR

FENASEO

HERRANCO S.A.S	HOJA DE VIDA EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	CODIGO: FR-PE-SG-053
		VIGENCIA DESDE: 05 ENERO 2021
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSION: 001

SEDE: HERRANCO S.A.S	NOMBRE DEL EQUIPO / HERRAMIENTA: BRILLADORA INDUSTRIAL
MARCA: MUNDOLUX	MODELO: MDX17
N° DE SERIAL:	FECHA DE FABRICACION: 2017
FABRICANTE:MUNDOLUX	FECHA DE USO INICIAL: ENERO 2025

DETALLES DEL EQUIPO/HERRAMIENTA



DESCRIPCION DEL EQUIPO/HERRAMIENTA

Diseñada para una operación rápida, y lenciosa y efectiva,ideal para contratista en el tratamiento ymantenimiento de todo tipo de pisos.Construida en materiales salidos de alta calidad, interruptor de seguridad: previene arranquesaccidentales. La máquina deja de trabajarcuando el operario la suelta. Control de incendio: permite al operariotrabajar con una o ambas manos. Palanca de pedal: permite la graduación delmanubrio para comodidad del operario. Segradúa con el pie o con las manos.

FUNCION DE LA HERRAMIENTA

COMPACTA LA PELÍCULA POLIMÉRICA O DE POLIURETANO, DANDOLE RESISTENCIA Y ALTO NIVEL DE BRILLO

	DIA	MES	AÑO	INSPECCIONADO POR	B	R	M	OBSERVACION
FECHA DE INSPECCIONES REALIZADAS	13	8	25	JUAN HERNANDEZ	X			

	DIA	MES	AÑO	TIPO DE MANTENIMIENTO	REALIZADO POR	OBSERVACION
FECHA DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS	30	9	2025	MANTENIMIENTO GENERAL	QOAGRO	

FECHA EN QUE FUE DADO DE BAJA :

OBSERVACIONES :

HERRANCO S.A.S	HOJA DE VIDA EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	CODIGO: FR-PE-SG-053
		VIGENCIA DESDE: 05 ENERO 2021
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSION: 001

SEDE: HERRANCO S.A.S	NOMBRE DEL EQUIPO / HERRAMIENTA: BRILLADORA
MARCA: COAGRO	MODELO:
N° DE SERIAL:0018	FECHA DE FABRICACION:2024
FABRICANTE: COAGRO	FECHA DE USO INICIAL:ENERO 2024

DETALLES DEL EQUIPO/HERRAMIENTA



DESCRIPCION DEL EQUIPO/HERRAMIENTA

Máquina eléctrica o de combustión que expulsa agua a alta presión, diseñada para eliminar suciedad incrustada, moho o pintura en superficies exteriores como fachadas, suelos, vehículos y terrazas.

FUNCION DE LA HERRAMIENTA

Impulsar agua a alta presión a través de una lanza, eliminando suciedad difícil, moho, grasa y pintura en exteriores de forma rápida y eficiente

FECHA DE INSPECCIONES REALIZADAS

DIA	MES	AÑO	INSPECCIONADO POR	B	R	M	OBSERVACION
6	6	2024	JHON RESTREPO	X			
22	12	2024	JUAN HERNANDEZ	X			
7	6	2025	JHON RESTREPO	X			
20	12	2025	JUAN HERNANDEZ	X			

FECHA DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS

DIA	MES	AÑO	TIPO DE MANTENIMIENTO	REALIZADO POR	OBSERVACION
7	7	2025	CAMBIO DE MANGUERA	JHON RESTREPO	

FECHA EN QUE FUE DADO DE BAJA:

OBSERVACIONES:

HERRANCO S.A.S	HOJA DE VIDA EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	CODIGO: FR-PE-SG-053
		VIGENCIA DESDE: 05 ENERO 2021
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSION: 001

SEDE: HERRANCO S.A.S	NOMBRE DEL EQUIPO / HERRAMIENTA: GUADAÑA
MARCA:	MODELO: MDX17
N° DE SERIAL:	FECHA DE FABRICACION:2026
FABRICANTE:	FECHA DE USO INICIAL:MARZO 2026

DETALLES DEL EQUIPO/HERRAMIENTA



DESCRIPCION DEL EQUIPO/HERRAMIENTA

Herramienta agrícola manual, y por extensión una máquina motorizada (guadañadora). Consta de una cuchilla curva y larga fijada a un mango, diseñada para cortar grandes extensiones con menor esfuerzo

FUNCION DE LA HERRAMIENTA

Utilizada para segar hierba, forraje o cereales a ras de suelo.

	DIA	MES	AÑO	INSPECCIONADO POR	B	R	M	OBSERVACION
FECHA DE INSPECCIONES REALIZADAS								

	DIA	MES	AÑO	TIPO DE MANTENIMIENTO	REALIZADO POR	OBSERVACION
FECHA DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS						

FECHA EN QUE FUE DADO DE BAJA :

OBSERVACIONES:

HERRANCO S.A.S	HOJA DE VIDA EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	CODIGO: FR-PE-SG-053
		VIGENCIA DESDE: 05 ENERO 2021
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSION: 001

SEDE: HERRANCO S.A.S	NOMBRE DEL EQUIPO / HERRAMIENTA: BRILLADORA
MARCA: COAGRO	MODELO:
N° DE SERIAL:0018	FECHA DE FABRICACION:2024
FABRICANTE: COAGRO	FECHA DE USO INICIAL:ENERO 2024

DETALLES DEL EQUIPO/HERRAMIENTA



DESCRIPCION DEL EQUIPO/HERRAMIENTA

Máquina eléctrica o de combustión que expulsa agua a alta presión, diseñada para eliminar suciedad incrustada, moho o pintura en superficies exteriores como fachadas, suelos, vehículos y terrazas.

FUNCION DE LA HERRAMIENTA

Impulsar agua a alta presión a través de una lanza, eliminando suciedad difícil, moho, grasa y pintura en exteriores de forma rápida y eficiente

FECHA DE INSPECCIONES REALIZADAS

DIA	MES	AÑO	INSPECCIONADO POR	B	R	M	OBSERVACION
8	4	2024	JHON RESTREPO	X			
22	12	2024	JUAN HERNANDEZ	X			
7	6	2025	JHON RESTREPO	X			
20	12	2025	JUAN HERNANDEZ	X			

FECHA DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS

DIA	MES	AÑO	TIPO DE MANTENIMIENTO	REALIZADO POR	OBSERVACION
7	7	2025	CAMBIO DE MANGUERA	JHON RESTREPO	

FECHA EN QUE FUE DADO DE BAJA: _____

OBSERVACIONES: _____

3. Los insumos a utilizar deben ser de primera calidad, con características biodegradables, no toxicas.	Los implementos para prestar el servicio son con características biodegradables, no toxicas.	Si el hospital quiere las fichas técnicas de los insumos está en la oficina de coordinación de servicios generales del hospital san juan de Dios E.S. E

HERRANCO

NIT 900.928.366-9

CERTIFICACIÓN DE INSUMOS AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE

INDUSTRIAS HERRANCO S.A.S., identificada con **NIT 900928366-9** certifica que los insumos, productos y materiales utilizados en la prestación de los servicios contratados cumplen con criterios ambientales orientados a la protección y conservación del medio ambiente.

En tal sentido, se deja constancia de que los insumos empleados:

- Son biodegradables y/o de bajo impacto ambiental, conforme a las especificaciones técnicas de los fabricantes.
- No contienen sustancias prohibidas o altamente contaminantes según la normatividad ambiental vigente.
- Cumplen con buenas prácticas de uso responsable, dosificación controlada y manejo adecuado de residuos.
- Cuentan con fichas técnicas y hojas de seguridad que respaldan su uso seguro para las personas y el entorno.

Lo anterior en concordancia con la política ambiental de la empresa y el compromiso permanente con la sostenibilidad, la salud ocupacional y la protección del medio ambiente.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinentes.

Cordialmente,

JUAN CARLOS HERRAN CELIS
REPRESENTANTE LEGAL

4. Desarrollar las siguientes actividades en general: a) pisos en general, pasillos y demás áreas de circulación: limpiar telarañas, barrer, trapear, desinfectar y brillar, de acuerdo con sus características, dos veces al día; b)baños: limpiar telarañas, barrer y desinfectar dos veces al día, con lavado general una vez a la semana; c) papeleras: recoger dos veces al día, d) escritorios, sillas, muebles de oficina y consultorios, sala de espera: limpiar dos veces al día; e) teléfono y equipo de oficina: limpiar diariamente y desinfectar dos veces por semana, f) vidrios, marcos y ventanas: limpiar en forma rotatoria de alcance manual, tanto exteriores como interiores cada quince días; g) lámparas y cielorrasos: limpiar una vez en la semana, con lavado general mínimo cada mes; h) basuras: recolectar y evacuar diariamente dentro de la zona, debidamente clasificada, rotulada, pesada y empacada, de acuerdo a los establecido en el plan de gestión integral de desechos hospitalarios adoptado por la institución ; para lo cual se debe suministrar la solución para la inactivación (glutaraldehído) en la fuente de los desechos biológicos y el material cortopunzante; i) zonas verdes: limpieza, recolección de basuras, poda de árboles,	Se realizo todas las actividades solicitadas por parte del Hospital San juan de Dios de Honda E.S.E	Se anexan fotografías de las actividades realizadas por parte de servicios generales.

mantenimiento jardines y guadaña. regar diariamente las matas de las oficinas y pasillos. j) deposito central: lavado en general y desinfección cada vez que pasan los carros recolectores de basuras. y residuos biológicos: k) caja recolectoras de aguas lluvias: limpieza periódica.		

HERRANCO	ENTREGA DE RESIDUOS NO PELIGROSOS Y LAVADO DE CUARTOS
DIA	**HORARIO-DESPUES DE ENTREGA**
LUNES	MAÑANA
MIERCOLES	MAÑANA
SABADO	MAÑANA
ENTREGA DE RESIDUOS PELIGROSOS Y LAVADO DE CUARTOS Y CANECAS	
DIA	**HORARIO-DESPUES DE ENTREGA**
LUNES	MAÑANA
JUEVES	MAÑANA

FIRMA: COORDINADORA

HERRANCO	RECORRIDO RESIDUOS DE LUNES A SABADO PÓR PERSONAL DE JARDINERIA	
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**
06: AM A 07/30 AM	2/15 PM A 4 PM	7: PM A 8: PM
DOMINGO SE REALIZA POR EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES		
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**
06: AM A 07/30 AM	2/15 PM A 4 PM	7: PM A 8: PM

FIRMA: COORDINADORA

HERRANCO	CRONOGRAMA DE GUADAÑA PARA EL MES DE JULIO 2026	
DIA	**HORARIO**	**OPERARIO**
06/07/2026	09:AM/11:AM	JHON BONILLA
13/07/2026	09:AM/11:AM	FABIO CRUZ
18/07/2026	09:AM/11:AM	JHON BONILLA
22/07/2026	09:AM/11:AM	FABIO CRUZ
29/07/2026	09:AM/11:AM	JHON BONILLA

FIRMA: COORDINADORA

HERRANCO	CRONOGRAMA PASILLOS DE LUNES A DOMINGO	
PASIILO	**HORA**	**DETALLE**
ADMINISTRATIVO	6: AM	DISPONIBILIDAD
CONSULTA EXTERNA	9:PM	DISPONIBILIDAD
RAYOS X	9:PM	DISPONIBILIDAD
MEDICO QUIRURGICO	6:AM - 2:PM - 9:PM	DIARIO
PASILLO DE COPAS	9:PM	DISPONIBILIDAD
PASILLO NUEVA EPS	8:PM	DISPONIBILIDAD
PASILLO MATERNIDAD Y PEDIATRIA	6:AM - 2:PM - 9:PM	DIARIO
PASILLO URGENCIAS	6:AM - 2:PM - 9:PM	DIARIO

FIRMA: COORDINADORA

HERRANCO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DE 2026

PASILLOS








HERRANCO

SERVICIO DE AUDITORIO









HERRANCO

LIMPIEZA DE PUERTAS Y VENTANAS.



HERRANCO

LIMPIEZA DE MUEBLES Y ESCRITORIOS.













HERRANCO

LAVADO DE CANECAS.





HERRANCO

RECORRIDOS DE RESIDUOS.









HERRANCO

DESINFECCION DE CUARTOS.








HERRANCO

PESAJE E INACTIVACION DE RESIDUOS PELIGROSOS.









HERRANCO

PODA EN JARDINES.









HERRANCO

GUADAÑA EN EL MES DE JULIO.







HERRANCO

E.S.E

NIT 900.925.068-9

5. En las áreas de internación realizar las siguientes actividades diarias: a) Retiro de desechos hospitalarios. b) Lavado de canecas. c) Colocar bolsas en las canecas. d) Limpieza diaria o recurrente de área crítica, área semicrítica y área no crítica en habitaciones. e) Limpieza de techos, retiro de telarañas, polvo, limpieza de paredes, ventanas, marcos, puertas y por último pisos. f) Limpieza estar de enfermería. g) Lavado y desinfección sanitario. h) Barrer y trapear pasillos. i) Limpieza y desinfección terminal al egreso del paciente.	Se realiza todas las actividades solicitadas por parte del Hospital San juan de Dios de Honda E.S.E	Se anexan fotografías de las actividades realizadas por parte de servicios generales.

HERRANCO

SERVICIO HOSPITALIZACION MEDICO QUIRURGICO.













HERRANCO	LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA INTEGRAL DE ASEO	CODIGO:
		VIGENCIA DESDE: 09 ABRIL 2022
	INDUSTRIAS HERRANCO SAS	VERSION: 001

SUPERVISOR A CARGO:	ANDREA MILENA QUIÑONES RICO	HOSPITAL Y/O LUGAR	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SERVICIO: Medico quirurgico	FECH: 08/07/2026	HORA: 10:00 am.	
OPERARIO A CARGO DEL SERVICIO: Xiomara Restrepo		CEDULA: 38.290.168	
		FIRMA: Xiomara R.	

	AREAS	CUMPLIMIENTO			
		SI	NO	N/A	OBSERVADOR
	SERVICIO				
1	Techo	X			
2	Paredes	X			
3	Ventanas de Vidrio	X			
4	Ventanas Bordes	X			
5	Baños	X			
6	Piso	X			
7	Divisiones cubiculos	X			
8	Cortinas	X			
9	Mediacañas	X			
10	Puertas	X			
11	Marco Puertas	X			
12	Sillas	X			
13	Computadores	X			
14	Archivadores	X			
	PASILLOS				
15	Techo	X			
15	Paredes	X			
17	Ventanas	X			
	ESTAR/COORDINACION				
18	Meson	X			
19	Sillas	X			
20	Mobiliario	X			
	ACTIVIDADES				
21	Desinfeccion Terminal	X			
22	Desinfeccion Rutinario	X			
	SALA DE ESPERA				
23	Sillas/tandems	X			
24	Baños	X			
25	Pisos	X			
26	Paredes	X			
	RECIPIENTES				
27	Bolsa de acuerdo al color	X			
28	Despapeladas	X			
29	En buen estado (pedal-Tapa)	X			
30	Limpias	X			
31	En el sitio y/o rotuladas	X			
	OTROS				
32	Deposito Temporal	X			
33	Trabajo Sucio	X			
34	Trabajo Limpio	X			
35	Lavado de manos	X			
36	Consultorios	X			
	Notas				

HERRANCO	LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA INTEGRAL DE ASEO	CODIGO:
		VIGENCIA DESDE: 09 ABRIL 2022
	INDUSTRIAS HERRANCO SAS	VERSION: 001

SUPERVISOR A CARGO:	ANDREA MILENA QUIÑONES RICO	HOSPITAL Y/O LUGAR	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SERVICIO: Medico Quirurgico	FECH: 22/07/2026	HORA: 11:00 am.	
OPERARIO A CARGO DEL SERVICIO: Xiomara Restrepo.		CEDULA: 38.290.168	
		FIRMA: Xiomara	

	AREAS	CUMPLIMIENTO			
		SI	NO	N/A	OBSERVADOR
	SERVICIO				
1	Techo	X			
2	Paredes	X			
3	Ventanas de Vidrio	X			
4	Ventanas Bordes	X			
5	Baños	X			
6	Piso	X			
7	Divisiones cubiculos	X			
8	Cortinas	X			
9	Mediacañas	X			
10	Puertas	X			
11	Marco Puertas	X			
12	Sillas	X			
13	Computadores	X			
14	Archivadores	X			
	PASILLOS	X			
15	Techo	X			
15	Paredes	X			
17	Veritanas	X			
	ESTAR/COORDINACION	X			
18	Meson	X			
19	Sillas	X			
20	Mobiliario	X			
	ACTIVIDADES	X			
21	Desinfeccion Terminal	X			
22	Desinfeccion Rutinario	X			
	SALA DE ESPERA	X			
23	Sillas/tandems	X			
24	Baños	X			
25	Pisos	X			
26	Paredes	X			
	RECIPIENTES	X			
27	Bolsa de acuerdo al color	X			
28	Despapeladas	X			
29	En buen estado (pedal-Tapa)	X			
30	Limpias	X			
31	En el sitio y/o rotuladas	X			
	OTROS	X			
32	Deposito Temporal	X			
33	Trabajo Sucio	X			
34	Trabajo Limpio	X			
35	Lavado de manos	X			
36	Consultorios	X			
	Notas				

HERRANCO

SERVICIO HOSPITALIZACION MATERNIDAD.








HERRANCO

SERVICIO DE HOSPITALIZACION PEDIATRIA.








HERRANCO	LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA INTEGRAL DE ASEO			CODIGO:
				VIGENCIA DESDE: 09 ABRIL 2022
	INDUSTRIAS HERRANCO SAS			VERSION: 001
SUPERVISOR A CARGO:	ANDREA MILENA QUIÑONES RICO		HOSPITAL Y/O LUGAR	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SERVICIO	Hosp. de Pediatria	FECH	09/07/2026	HORA: 04:00 PM.
OPERARIO A CARGO DEL SERVICIO	Martha Isabel Polanco		CEDULA	38.186.335.
			FIRMA	Martha Polanco

	AREAS	CUMPLIMIENTO			
		SI	NO	N/A	OBSERVADOR
	SERVICIO				
1	Techo	X			
2	Paredes	X			
3	Ventanas de Vidrio	X			
4	Ventanas Bordes	X			
5	Baños	X			
6	Piso	X			
7	Divisiones cubiculos	X			
8	Cortinas	X			
9	Mediacañas	X			
10	Puertas	X			
11	Marco Puertas	X			
12	Sillas	X			
13	Computadores	X			
14	Archivadores	X			
	PASILLOS				
15	Techo	X			
15	Paredes	X			
17	Ventanas	X			
	ESTAR/COORDINACION				
18	Meson	X			
19	Sillas	X			
20	Mobiliario	X			
	ACTIVIDADES				
21	Desinfeccion Terminal	X			
22	Desinfeccion Rutinario	X			
	SALA DE ESPERA				
23	Sillas/tandems	X			
24	Baños	X			
25	Pisos	X			
26	Paredes	X			
	RECIPIENTES				
27	Bolsa de acuerdo al color	X			
28	Despapeladas	X			
29	En buen estado (pedal-Tapa)	X			
30	Limpias	X			
31	En el sitio y/o rotuladas	X			
	OTROS				
32	Deposito Temporal	X			
33	Trabajo Sucio	X			
34	Trabajo Limpio	X			
35	Lavado de manos	X			
36	Consultorios	X			
	Notas				

HERRANCO	LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA INTEGRAL DE ASEO			CODIGO:
				VIGENCIA DESDE: 09 ABRIL 2022
	INDUSTRIAS HERRANCO SAS			VERSION: 001
SUPERVISOR A CARGO:	ANDREA MILENA QUIÑONES RICO		HOSPITAL Y/O LUGAR	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SERVICIO: maternidad / Ped.	FECH: 18/07/2026		HORA: 09:00 am.	
OPERARIO A CARGO DEL SERVICIO	Martha Isabel Polanco		CEDULA	1.038.286.335
			FIRMA	Martha Polanco

AREAS		CUMPLIMIENTO			
		SI	NO	N/A	OBSERVADOR
	SERVICIO				
1	Techo	X			
2	Paredes	X			
3	Ventanas de Vidrio	X			
4	Ventanas Bordes	X			
5	Baños	X			
6	Piso	X			
7	Divisiones cubiculos	X			
8	Cortinas	X			
9	Mediacañas	X			
10	Puertas	X			
11	Marco Puertas	X			
12	Sillas	X			
13	Computadores	X			
14	Archivadores	X			
	PASILLOS				
15	Techo	X			
15	Paredes	X			
17	Ventanas	X			
	ESTAR/COORDINACION	X			
18	Meson	X			
19	Sillas	X			
20	Mobiliario	X			
	ACTIVIDADES				
21	Desinfeccion Terminal	X			
22	Desinfeccion Rutinario	X			
	SALA DE ESPERA				
23	Sillas/tandems	X			
24	Baños	X			
25	Pisos	X			
26	Paredes	X			
	RECIPIENTES				
27	Bolsa de acuerdo al color	X			
28	Despapeladas	X			
29	En buen estado (pedal-Tapa)	X			
30	Limpias	X			
31	En el sitio y/o rotuladas	X			
	OTROS	X			
32	Deposito Temporal	X			
33	Trabajo Sucio	X			
34	Trabajo Limpio	X			
35	Lavado de manos	X			
36	Consultorios	X			
	Notas				

6.En las áreas de Consulta Externa realizar las siguientes actividades: a) Retiro de desechos hospitalarios. b) Lavado de canecas. c) Limpieza y desinfección recurrente que consta de limpieza de techos, retiro de polvo, telarañas, limpieza de paredes, ventanas, marcos, puertas y por último barrido y trapeado de pisos. d) Limpieza de pasillos. e) Lavado y desinfección unidades sanitarias dos veces al día. f) Cada 8 días se realiza limpieza y desinfección de las áreas de odontología, rayos x y laboratorio clínico, que constan de limpieza de paredes, puertas, ventanas, marcos retiro de telarañas y lavado de pisos.	Se realizo todas las actividades solicitadas por parte del Hospital San juan de Dios de Honda E.S.E	Se anexan fotografías de las actividades realizadas por parte de servicios generales.

HERRANCO	LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA INTEGRAL DE ASEO	CODIGO:
		VIGENCIA DESDE: 09 ABRIL 2022
	INDUSTRIAS HERRANCO SAS	VERSION: 001

SUPERVISOR A CARGO:	ANDREA MILENA QUIÑONES RICO			HOSPITAL Y/O LUGAR	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SERVICIO	Consulta externa	FECH	10/09/2022	HORA:	10:00 am
OPERARIO A CARGO DEL SERVICIO	Adriana Monsalve			CEDULA	38.286.658
				FIRMA	adriana monsalve

	AREAS	CUMPLIMIENTO			
		SI	NO	N/A	OBSERVADOR
	SERVICIO				
1	Techo	X			
2	Paredes	X			
3	Ventanas de Vidrio	X			
4	Ventanas Bordes	X			
5	Baños	X			
6	Piso	X			
7	Divisiones cubiculos	X			
8	Cortinas	X			
9	Mediacañas	X			
10	Puertas	X			
11	Marco Puertas	X			
12	Sillas	X			
13	Computadores	X			
14	Archivadores	X			
	PASILLOS				
15	Techo	X			
15	Paredes	X			
17	Ventanas	X			
	ESTAR/COORDINACION				
18	Meson	X			
19	Sillas	X			
20	Mobiliario	X			
	ACTIVIDADES				
21	Desinfeccion Terminal	X			
22	Desinfeccion Rutinario	X			
	SALA DE ESPERA				
23	Sillas/tandems	X			
24	Baños	X			
25	Pisos	X			
26	Paredes	X			
	RECIPIENTES				
27	Bolsa de acuerdo al color	X			
28	Despapeladas	X			
29	En buen estado (pedal-Tapa)	X			
30	Limpias	X			
31	En el sitio y/o rotuladas	X			
	OTROS				
32	Deposito Temporal	X			
33	Trabajo Sucio	X			
34	Trabajo Limpio	X			
35	Lavado de manos	X			
36	Consultorios	X			
	Notas				

HERRANCO	LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA INTEGRAL DE ASEO	CODIGO:
		VIGENCIA DESDE: 07 ABRIL 2022
	INDUSTRIAS HERRANCO SAS	VERSION: 001

SUPERVISOR A CARGO:	ANDREA MILENA QUIÑONES RICO			HOSPITAL Y/O LUGAR	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SERVICIO	consulta externa	FECH	22/07/2026	HORA:	11:00 am.
OPERARIO A CARGO DEL SERVICIO	Beatriz Isaza.			CEDULA	1.105.783.190
				FIRMA	Beatriz Isaza

	AREAS	COMPLIMIENTO			
		SI	NO	N/A	OBSERVADOR
	SERVICIO				
1	Techo	X			
2	Paredes	X			
3	Ventanas de Vidrio	X			
4	Ventanas Bordes	X			
5	Baños	X			
6	Piso	X			
7	Divisiones cubiculos	X			
8	Cortinas	X			
9	Mediacañas	X			
10	Puertas	X			
11	Marco Puertas	X			
12	Sillas	X			
13	Computadores	X			
14	Archivadores	X			
	PASILLOS				
15	Techo	X			
15	Paredes	X			
17	Ventanas	X			
	ESTAR/COORDINACION				
18	Meson	X			
19	Sillas	X			
20	Mobiliario	X			
	ACTIVIDADES				
21	Desinfeccion Terminal	X			
22	Desinfeccion Rutinario	X			
	SALA DE ESPERA				
23	Sillas/tandems	X			
24	Baños	X			
25	Pisos	X			
26	Paredes	X			
	RECIPIENTES				
27	Bolsa de acuerdo al color	X			
28	Despapeladas	X			
29	En buen estado (pedal-Tapa)	X			
30	Limpias	X			
31	En el sitio y/o rotuladas	X			
	OTROS				
32	Deposito Temporal	X			
33	Trabajo Sucio	X			
34	Trabajo Limpio	X			
35	Lavado de manos	X			
36	Consultorios	X			
	Novas				

HERRANCO

SERVICIO CONSULTA EXTERNA TERAPIA FISICA








HERRANCO

AREA CONSULTA EXTERNA RX.








HERRANCO

AREA ODONTOLOGIA








HERRANCO

AREA OPTOMETRIA



7.En el área de Urgencias realizar las siguientes actividades: a) Retiro de desechos hospitalarios. b) Lavado de canecas. c) Lavado y desinfección sanitaria. d) Limpieza de pasillos. e) Limpieza diaria recurrente en las habitaciones. f) Lavado y desinfección de sala de espera y unidad sanitaria dos veces al día. g) Cada 8 días se realiza la limpieza y desinfección de la sala de procedimientos y sala de reanimación.	Se realizo todas las actividades solicitadas por parte del Hospital San juan de Dios de Honda E.S.E	Se anexan fotografías de las actividades realizadas por parte de servicios generales.

HERRANCO	LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA INTEGRAL DE ASEO	CODIGO:
		VIGENCIA DESDE: 09 ABRIL 2022
	INDUSTRIAS HERRANCO SAS	VERSION: 001

SUPERVISOR A CARGO:	ANDREA MILENA QUIÑONES RICO			HOSPITAL Y/O LUGAR	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SERVICIO	Urgencias.	FECH	07/04/2026	HORA:	09:00 PM.
OPERARIO A CARGO DEL SERVICIO	Yolanda castiblanco.			CEDULA	1.022.352.160.
				FIRMA	Yolanda castiblanco

	AREAS	CUMPLIMIENTO			
		SI	NO	N/A	OBSERVADOR
	SERVICIO	X			
1	Techo	X			
2	Paredes	X			
3	Ventanas de Vidrio	X			
4	Ventanas Bordes	X			
5	Baños	X			
6	Piso	X			
7	Divisiones cubiculos			X	
8	Cortinas	X			
9	Mediacañas	X			
10	Puertas	X			
11	Merco Puertas	X			
12	Sillas	X			
13	Computadores	X			
14	Archivadores	X			
	PASILLOS				
15	Techo	X			
15	Paredes	X			
17	Ventanas	X			
	ESTAR/COORDINACION				
18	Meson	X			
19	Sillas	X			
20	Mobiliario	X			
	ACTIVIDADES				
21	Desinfeccion Terminal	X			
22	Desinfeccion Rutinario	X			
	SALA DE ESPERA				
23	Sillas/tandems	X			
24	Baños	X			
25	Pisos	X			
26	Paredes	X			
	RECIPIENTES				
27	Bolsa de acuerdo al color	X			
28	Despapeladas	X			
29	En buen estado (pedal-Tapa)	X			
30	Limpias	X			
31	En el sitio s/o rotuladas	X			
	OTROS				
32	Deposito Temporal	X			
33	Trabajo Sucio	X			
34	Trabajo Limpio	X			
35	Lavado de manos	X			
36	Consultorios	X			
	Notas				

HERRANCO	LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA INTEGRAL DE ASEO	CODIGO:
		VIGENCIA DESDE: 09 ABRIL 2022
	INDUSTRIAS HERRANCO SAS	VERSION: 001

SUPERVISOR A CARGO:	ANDREA MILENA QUIÑONES RICO			HOSPITAL Y/O LUGAR	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SERVICIO	Urgencias	FECH	16/07/2026	HORA:	10:00 AM
OPERARIO A CARGO DEL SERVICIO	Yolanda Castiblanco			CEDULA	1.022.352.160.
				FIRMA	Yolanda Castiblanco

AREAS		CUMPLIMIENTO			
		SI	NO	N/A	OBSERVADOR
	SERVICIO				
1	Techo	X			
2	Paredes	X			
3	Ventanas de Vidrio	X			
4	Ventanas Bordes	X			
5	Baños	X			
6	Piso	X			
7	Divisiones cubiculos			X	
8	Cortinas	X			
9	Mediacañas	X			
10	Puertas	X			
11	Marco Puertas	X			
12	Sillas	X			
13	Computadores	X			
14	Archivadores	X			
	PASILLOS				
15	Techo	X			
15	Paredes	X			
17	Ventanas	X			
	ESTAR/COORDINACION				
18	Meson	X			
19	Sillas	X			
20	Mobiliario	X			
	ACTIVIDADES				
21	Desinfeccion Terminal	X			
22	Desinfeccion Rutinario	X			
	SALA DE ESPERA				
23	Sillas/tandems	X			
24	Baños	X			
25	Pisos	X			
26	Paredes	X			
	RECIPIENTES				
27	Bolsa de acuerdo al color	X			
28	Despapeladas	X			
29	En buen estado (pedal-Tapa)	X			
30	Limpias	X			
31	En el sitio y/o rotuladas	X			
	OTROS				
32	Deposito Temporal	X			
33	Trabajo Sucio	X			
34	Trabajo Limpio	X			
35	Lavado de manos	X			
36	Consultorios	X			
	Notas				

HERRANCO

SERVICIO DE URGENCIAS.













HERRANCO

SALA DE PROCEDIMIENTOS.













HERRANCO

SALA DE REANIMACION.



8.En el depósito de cadáveres realizar las siguientes actividades: a) Limpieza diaria recurrente, b) Retiro de desechos hospitalarios, c) Lavado de canecas, d) Lavado y desinfección de mesones, pisos y superficies cada vez que sea utilizado, e) Lavado y desinfección diaria de unidad sanitaria.	Se realizo todas las actividades solicitadas por parte del Hospital San juan de Dios de Honda E.S.E	Se anexan fotografias de las actividades realizadas por parte de servicios generales.

HERRANCO	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LA MORGUE TRES DIAS POR SEMANA Y DISPONIBILIDAD DIARIA	
LUNES	**MIERCOLES**	**VIERNES**
MAÑANA	TARDE	MAÑANA
MAÑANA	TARDE	MAÑANA
MAÑANA	TARDE	MAÑANA
MAÑANA	TARDE	MAÑANA

FIRMA: COORDINADORA

HERRANCO

DESINFECCION DE LA MORGUE.









9.Prestar el servicio de aseo, desinfección y recolección de residuos en todas las áreas administrativas y asistenciales de acuerdo a las necesidades de cada servicio garantizando la disponibilidad durante las 24 horas en los servicios de hospitalización, cirugía y urgencias, así como el servicio de jardinería en las diferentes patios y zonas comunes del hospital.		Se anexan evidencias de la prestación del servicio, en el cuadro de turnos se asignan los horarios para cumplir con la prestación del servicio las 24 horas.

HERRANCO	LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA INTEGRAL DE ASEO	CODIGO:
		VIGENCIA DESDE: 09 ABRIL 2022
	INDUSTRIAS HERRANCO SAS	VERSION: 001

SUPERVISOR A CARGO:	ANDREA MILENA QUIÑONES RICO	HOSPITAL Y/O LUGAR	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SERVICIO	UCI	FECH	07/07/2026
HORA:	02:00 Pm.		
OPERARIO A CARGO DEL SERVICIO	Diego palma.	CEDULA	14.321.628
		FIRMA	Diego Palma

	AREAS	CUMPLIMIENTO			
		SI	NO	N/A	OBSERVADOR
	SERVICIO				
1	Techo	X			
2	Paredes	X			
3	Ventanas de Vidrio	X			
4	Ventanas Bordes	X			
5	Baños	X			
6	Piso	X			
7	Divisiones cubiculos				
8	Cortinas	X			
9	Mediacañas	X			
10	Puertas	X			
11	Marco Puertas	X			
12	Sillas	X			
13	Computadores	X			
14	Archivadores	X			
	PASILLOS				
15	Techo	X			
15	Paredes	X			
17	Ventanas	X			
	ESTAR/COORDINACION				
18	Meson	X			
19	Sillas	X			
20	Mobiliario	X			
	ACTIVIDADES				
21	Desinfeccion Terminal	X			
22	Desinfeccion Rutinario	X			
	SALA DE ESPERA				
23	Sillas/tandems	X			
24	Baños	X			
25	Pisos	X			
26	Paredes	X			
	RECIPIENTES				
27	Bolsa de acuerdo al color	X			
28	Despapeladas	X			
29	En buen estado (pedal-Tapa)	X			
30	Limpias	X			
31	En el sitio y/o rotuladas	X			
	OTROS				
32	Deposito Temporal	X			
33	Trabajo Sucio	X			
34	Trabajo Limpio	X			
35	Lavado de manos	X			
36	Consultorios	X			
	Salas				

HERRANCO	LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA INTEGRAL DE ASEO			CODIGO:
				VIGENCIA DESDE: 09 ABRIL 2022
	INDUSTRIAS HERRANCO SAS			VERSION: 001

SUPERVISOR A CARGO:	ANDRICA MILENA QUIÑONES RICO	HOSPITAL Y/O LUGAR:	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS

SERVICIO	UCI	FECH	18/07/2026	HORA:	11:00 am
OPERARIO A CARGO DEL SERVICIO	Dario Unda.			CEDULA	14.319.859
				FIRMA	Dario Unda

	AREAS	CUMPLIMIENTO			
		SI	NO	N/A	OBSERVADOR
	SERVICIO				
1	Techo	X			
2	Paredes	X			
3	Ventanas de Vidrio	X			
4	Ventanas Bordes	X			
5	Baños	X			
6	Piso	X			
7	Divisiones cubiculos	X			
8	Cortinas	X			
9	Mediacañas	X			
10	Puertas	X			
11	Marco Puertas	X			
12	Sillas	X			
13	Computadores	X			
14	Archivadores	X			
	PASILLOS				
15	Techo	X			
15	Paredes	X			
17	Ventanas	X			
	ESTAR/COORDINACION				
18	Meson	X			
19	Sillas	X			
20	Mobiliario	X			
	ACTIVIDADES				
21	Desinfeccion Terminal	X			
22	Desinfeccion Rutinario	X			
	SALA DE ESPERA	X			
23	Sillas/tandems	X			
24	Baños	X			
25	Pisos	X			
26	Paredes	X			
	RECIPIENTES				
27	Bolsa de acuerdo al color	X			
28	Despapeladas	X			
29	En buen estado (pedal-Tapa)	X			
30	Limpias	X			
31	En el sitio y/o rotuladas	X			
	OTROS				
32	Deposito Temporal	X			
33	Trabajo Socio	X			
34	Trabajo Limpio	X			
35	Lavado de manos	X			
36	Consultorios	X			
	Notas				

HERRANCO	LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA INTEGRAL DE ASEO	CODIGO:
		VIGENCIA DESDE: 09 ABRIL 2022
	INDUSTRIAS HERRANCO SAS	VERSION: 001

SUPERVISOR A CARGO:	ANDREA MILENA QUIÑONES RICO	HOSPITAL Y/O LUGAR	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SERVICIO	Cirugia	FECH	06/07/2026
HORA:	11:00 am		
OPERARIO A CARGO DEL SERVICIO	Sandra Polanco	CEDULA	52828528
FIRMA			

	AREAS	CUMPLIMIENTO			
		SI	NO	N/A	OBSERVADOR
	SERVICIO				
1	Techo	X			
2	Paredes	X			
3	Ventanas de Vidrio	X			
4	Ventanas Bordes	X			
5	Baños	X			
6	Piso	X			
7	Divisiones cubiculos	X			
8	Cortinas	X			
9	Mediacañas	X			
10	Puertas	X			
11	Marco Puertas	X			
12	Sillas	X			
13	Computadores	X			
14	Archivadores	X			
	PASILLOS				
15	Techo	X			
15	Paredes	X			
17	Ventanas	X			
	ESTAR/COORDINACION				
18	Meson	X			
19	Sillas	X			
20	Mobiliario	X			
	ACTIVIDADES				
21	Desinfeccion Terminal	X			
22	Desinfeccion Rutinario	X			
	SALA DE ESPERA				
23	Sillas/tandems	X			
24	Baños	X			
25	Pisos	X			
26	Paredes	X			
	RECIPIENTES				
27	Bolsa de acuerdo al color	X			
28	Despapeleras	X			
29	En buen estado (pedal-Tapa)	X			
30	Limpias	X			
31	En el sitio y/o rotuladas	X			
	OTROS				
32	Deposito Temporal	X			
33	Trabajo Sucio	X			
34	Trabajo Limpio	X			
35	Lavado de manos	X			
36	Consultorios	X			
	Notas				

HERRANCO	LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA INTEGRAL DE ASEO			CODIGO
				VIGENCIA DESDE: 09 ABRIL 2022
	INDUSTRIAS HERRANCO SAS			VERSION: 001
SUPERVISOR A CARGO:	ANDREA MILENA QUIÑONES RICO		HOSPITAL Y/O LUGAR	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SERVICIO: Cirugia.	FECH: 06/17/2026		HORA: 11:00 a.M.	
OPERARIO A CARGO DEL SERVICIO: Sandra Polanco.			CEDULA: 39286578	
			FIRMA:	

	AREAS	CUMPLIMIENTO			
		SI	NO	N/A	OBSERVADOR
	SERVICIO				
1	Techo	X			
2	Paredes	X			
3	Ventanas de Vidrio	X			
4	Ventanas Bordes	X			
5	Baños	X			
6	Piso	X			
7	Divisiones cubiculos	X			
8	Cortinas	X			
9	Mediacañas	X			
10	Puertas	X			
11	Marco Puertas	X			
12	Sillas	X			
13	Computadores	X			
14	Archivadores	X			
	PASILLOS				
15	Techo	X			
16	Paredes	X			
17	Ventanas	X			
	ESTAR/COORDINACION				
18	Meson	X			
19	Sillas	X			
20	Mobiliario	X			
	ACTIVIDADES				
21	Desinfeccion Terminal	X			
22	Desinfeccion Rutinario	X			
	SALA DE ESPERA				
23	Sillas/tandems	X			
24	Baños	X			
25	Pisos	X			
26	Paredes	X			
	RECIPIENTES				
27	Bolsa de acuerdo al color	X			
28	Despapeladas	X			
29	En buen estado (pedal-Tapa)	X			
30	Limpias	X			
31	En el sitio s/o rotuladas	X			
	OTROS				
32	Deposito Temporal	X			
33	Trabajo Sucio	X			
34	Trabajo Limpio	X			
35	Lavado de manos	X			
36	Consultorios	X			
	Notas				

HERRANCO	LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA INTEGRAL DE ASEO				CODIGO:
					VIGENCIA DESDE: 09 ABRIL 2022
	INDUSTRIAS HERRANCO SAS				VERSION: 001
SUPERVISOR A CARGO:	ANDREA MILENA QUIÑONES RICO			HOSPITAL Y/O LUGAR	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SERVICIO	Administrativo	FECH	11/07/2026		HORA: 10:00 am.
OPERARIO A CARGO DEL SERVICIO	Luisa Maria Gutierrez			CEDULA	1.007.474.068.
				FIRMA	Luisa Gutierrez

	AREAS	CUMPLIMIENTO			
		SI	NO	N/A	OBSERVADOR
	SERVICIO				
1	Techo	X			
2	Paredes	X			
3	Ventanas de Vidrio	X			
4	Ventanas Bordes	X			
5	Baños	X			
6	Piso	X			
7	Divisiones cubiculos	X			
8	Cortinas	X			
9	Mediacañas	X			
10	Puertas	X			
11	Marco Puertas	X			
12	Sillas	X			
13	Computadores	X			
14	Archivadores	X			
	PASILLOS				
15	Techo	X			
15	Paredes	X			
17	Ventanas	X			
	ESTAR/COORDINACION				
18	Meson	X			
19	Sillas	X			
20	Mobiliario	X			
	ACTIVIDADES				
21	Desinfeccion Terminal	X			
22	Desinfeccion Rutinario	X			
	SALA DE ESPERA				
23	Sillas/tandems	X			
24	Baños	X			
25	Piso	X			
26	Paredes	X			
	RECIPIENTES				
27	Bolsa de acuerdo al color	X			
28	Despapeladas	X			
29	En buen estado (pedal-Tapa)	X			
30	Limpias	X			
31	En el sitio y/o rotuladas	X			
	OTROS				
32	Deposito Temporal	X			
33	Trabajo Sucio	X			
34	Trabajo Limpio	X			
35	Lavado de manos	X			
36	Consultorios	X			
	Notas				

HERRANCO	LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA INTEGRAL DE ASEO	CODIGO:
		VIGENCIA DESDE: 09 ABRIL 2022
	INDUSTRIAS HERRANCO SAS	VERSION: 001

SUPERVISOR A CARGO:	ANDREA MILENA QUIÑONES RICO	HOSPITAL Y/O LUGAR	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SERVICIO	Administrativo.	FECH	21/07/2026
OPERARIO A CARGO DEL SERVICIO	Luisa Maria Gutierrez Monsalve.	HORA:	11:00 am
		CEDULA	1.007.474.068
		FIRMA	Luisa Gutierrez

	AREAS	CUMPLIMIENTO			
		SI	NO	N/A	OBSERVADOR
	SERVICIO				
1	Techo	X			
2	Paredes	X			
3	Ventanas de Vidrio	X			
4	Ventanas Bordes	X			
5	Baños	X			
6	Piso	X			
7	Divisiones cubiculos	X			
8	Cortinas	X			
9	Mediacañas	X			
10	Puertas	X			
11	Marco Puertas	X			
12	Sillas	X			
13	Computadores	X			
14	Archivadores	X			
	PASILLOS				
15	Techo	X			
15	Paredes	X			
17	Ventanas	X			
	ESTAR/COORDINACION				
18	Meson	X			
19	Sillas	X			
20	Mobiliario	X			
	ACTIVIDADES				
21	Desinfeccion Terminal	X			
22	Desinfeccion Rutinario	X			
	SALA DE ESPERA				
23	Sillas/tandems	X			
24	Baños	X			
25	Pisos	X			
26	Paredes	X			
	RECIPIENTES				
27	Bolsa de acuerdo al color	X			
28	Despapeladas	X			
29	En buen estado (pedal-Tapa)	X			
30	Limpias	X			
31	En el sitio y/o rotuladas	X			
	OTROS				
32	Deposito Temporal	X			
33	Trabajo Sucio	X			
34	Trabajo Limpio	X			
35	Lavado de manos	X			
36	Consultorios	X			
	Notas				

HERRANCO

DESINFECCION EN GERENCIA.









HERRANCO

AREA SISTEMAS.



HERRANCO

AREA DE FINANCIERA.





HERRANCO

AREAS ASISTENCIAL CIRUGIA








HERRANCO

AREA ASISTECIAL UCI.













HERRANCO

10.En las áreas donde no hay auxiliares de enfermería el instructivo de limpieza y desinfección de dispensadores de alcohol glicerinado y jabón será realizado por el personal de servicios generales, quienes harán la limpieza diaria teniendo en cuenta este manual y protocolo de lavado de manos, siguiendo los pasos explicados en los narrativos de limpieza y desinfección para soporte frascos de alcohol glicerinado y solución jabonosa.	El personal de servicios generales realiza la limpieza de los soportes y dispensadores de jabón y gel en áreas de pasillos. La rotulación y envase de los mismos esta asignada por parte de seguridad y salud en el paciente o la Parte asistencial de cada área.	Se anexan evidencias en el informe.

HERRANCO

LIMPIEZA DISPENSADORES DE GEL EN PASILLOS.








11. Implementar, diligenciar de manera completa, veraz y oportuna, y conservar los formatos de registro de las actividades de aseo, limpieza y desinfección ejecutadas en las áreas asistenciales, administrativas, comunes y críticas de la institución hospitalaria, conforme a los protocolos institucionales, el Plan de Saneamiento básico, las guías de bioseguridad vigentes, y la normatividad aplicable del sector salud en Colombia, dichos formatos deberán incluir como mínimo: fecha y hora de la actividad, área intervenida, tipo de procedimiento realizado, productos utilizados (con su respectiva ficha técnica y hoja de seguridad), frecuencia, firma del operario responsable y firma o visto bueno del personal del área	SE DEJAN FORMATOS EN LAS DIFERENTES AREAS PARA SUPERVICION POR ENCARGADOS DEL SERVICIO Y OPERARIO.	SE ANEXAN COPIAS DE LOS FORMATOS CON EL INFORME.

HERRANCO

ÁREA ASISTENCIAL

SERVICIO: odonto 10910

FECHA (DÍA-MES-AÑO)	MUEBLES			PUERTAS Y VENTANAS			BAÑOS			HABITACIONES			DESINFECION TERMINAL			PASILLO			STAND DE ENFERMERIA			CAFETIN			FIRMA ENCARGADO DEL SERVICIO
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
01-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
02-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
03-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
04-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
06-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
07-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
08-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
09-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
10-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
11-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
13-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
14-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
15-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
16-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
17-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
18-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
21-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
22-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
23-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
11-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
25-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	
27-07-26		✓		✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	

HERRANCO

ÁREA ASISTENCIAL — **SERVICIO:** Optometria

FECHA (DÍA-MES-AÑO)	MUEBLES			PUERTAS Y VENTANAS			BAÑOS			HABITACIONES			DESINFECION TERMINAL			PASILLO			STAND DE ENFERMERIA			CAFETIN			FIRMA ENCARGADO DEL SERVICIO
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
01/07/2026	X				X		X					X		X				X			X			X	
02/07/2026	X				X		X					X		X				X			X			X	
03/07/2026	X				X		X					X		X				X			X			X	
04/07/2026	X			X	X		X					X	X					X			X			X	
05/07/2026																									
06/07/2026	X				X		X					X		X				X			X			X	
07/07/2026	X				X		X					X		X				X			X			X	
08/07/2026	X				X		X					X		X				X			X			X	
09/07/2026	X				X		X					X		X				X			X			X	
10/07/2026	X				X		X					X		X				X			X			X	
11/07/2026	X			X			X					X	X					X			X			X	
12/07/2026																									
13/07/2026	X				X		X					X		X				X			X			X	
14/07/2026	X				X		X					X		X				X			X			X	
15/07/2026	X				X		X					X		X				X			X			X	
16/07/2026	X				X		X					X		X				X			X			X	
17/07/2026	X				X		X					X		X				X			X			X	
18/07/26																									
19/07/26																									
20/07/26																									
21/07/26	X				X		X					X		X				X			X			X	
22/07/26	X				X		X					X		X				X			X			X	
23/07/26	X				X		X					X		X				X			X			X	
24/07/26	X				X		X					X		X				X			X			X	
25/07/26	X			X			X					X	X					X			X			X	

ÁREA ASISTENCIAL

SERVICIO: Terapia física

FECHA (DÍA-MES-AÑO)	MUEBLES			PUERTAS Y VENTANAS			BAÑOS			HABITACIONES			DESINFECION TERMINAL			PASILLO			STAND DE ENFERMERIA			CAFETIN			FIRMA ENCARGADO DEL SERVICIO
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
01/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
02/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
03/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
04/07/26	✓			✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	Adriana SR
06/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
07/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
08/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
09/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
10/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
11/07/26	✓			✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	Adriana SR
14/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
15/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
16/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
17/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
18/07/26	✓			✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	Adriana SR
21/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
22/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
23/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
24/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
25/07/26	✓			✓			✓					✓	✓			✓					✓			✓	Adriana SR
27/07/26	✓			✓			✓					✓				✓					✓			✓	Adriana SR
							✓					✓													

HERRANCO

ÁREA ASISTENCIAL

SERVICIO: Lactario

FECHA (DÍA-MES-AÑO)	MUEBLES			PUERTAS Y VENTANAS			BAÑOS			HABITACIONES			DESINFECION TERMINAL			PASILLO			STAND DE ENFERMERIA			CAFETIN			FIRMA ENCARGADO DEL SERVICIO
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
1/7/2026	✓				✓		✓			✓				✓		✓					✓			✓	LOJ
02/07/26	✓				✓		✓			✓				✓		✓					✓			✓	JCC
3-7-26	✓				✓	✓				✓				✓		✓					✓			✓	IIW
5-7-26	✓				✓		✓			✓				✓		✓					✓			✓	RESG
6-7-26	✓				✓		✓			✓				✓		✓					✓			✓	RESG
7-7-26	✓				✓		✓			✓			✓			✓					✓			✓	IIW
8-7-26	✓				✓		✓			✓				✓		✓					✓			✓	[illegible] LHGV
9-7-26	✓				✓		✓			✓				✓		✓					✓				DOMD
10.07.26	✓				✓		✓			✓				✓		✓					✓			✓	JCC
13-7-26		✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		[illegible] LHG
14-7-26	✓				✓		✓			✓				✓		✓					✓			✓	LOJ
15-7-26	✓				✓		✓			✓				✓		✓					✓			✓	[illegible]
16.07.26	✓				✓		✓			✓				✓		✓					✓			✓	JCC
18-07-26	✓				✓		✓			✓				✓		✓					✓			✓	[illegible]
19-07-26	✓				✓		✓			✓				✓		✓					✓			✓	[illegible]
21-07-26	✓				✓	✓				✓				✓		✓					✓			✓	[illegible]
22.07.26	✓				-	✓				✓				✓		✓					✓			✓	[illegible]
23-07-26			✓		✓			✓		✓				✓		✓					✓			✓	[illegible]
27-07-26	✓				✓	✓				✓				✓		✓					✓			✓	RESG

HERRANCO

ÁREA ASISTENCIAL — **SERVICIO:** Terapia Respiratoria

FECHA (DÍA-MES-AÑO)	MUEBLES			PUERTAS Y VENTANAS			BAÑOS			HABITACIONES			DESINFECION TERMINAL			PASILLO			STAND DE ENFERMERIA			CAFETIN			FIRMA ENCARGADO DEL SERVICIO
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
1-07-26	Y			Y			Y				Y					Y									
2-07-26	Y			Y			Y				Y					Y									
3-07-26	Y			Y			Y				Y					Y									
4-07-26	Y			Y			Y				-		Y			Y									
6-07-26											-														
8-07-26	Y			Y			Y				Y		Y			Y									
8-07-26	Y			Y			Y				-		Y			Y									
9-07-26	Y						Y				-		Y			Y									
10-07-26	Y						Y				-		Y			Y									
11-07-26	Y			Y			Y				Y		Y			Y									
13-07-26	Y			Y			Y				Y		Y			Y									
14-07-26	Y			Y			Y				-		Y			Y									
15-07-26	Y			Y			Y				-		Y			Y									
16-07-26	Y			Y			Y				-		Y			Y									
17-07-26	Y			Y			Y				-		Y			Y									
18-07-26	Y			Y			Y				Y		Y			Y									
31-07-26	Y			Y			Y				-		Y			Y									
22-07-26	X			Y			Y				-		Y			Y									
23-07-26	Y			Y			Y				-		Y			Y									
24-07-26	Y			Y			Y				-		Y			Y									
25-07-26	Y			Y			Y				Y		Y			Y									
27-07-26	Y			Y			Y																		

VERANO

AREA ASISTENCIAL

SERVICIO: consulta externa

FECHA (DÍA-MES-AÑO)	MUEBLES			PUERTAS Y VENTANAS			BAÑOS			HABITACIONES			DESINFECCIÓN TERMINAL			PASILLO			STAND DE ENFERMERIA			CAFETIN			FIRMA ENCARGADO DEL SERVICIO
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
01/06/2026																									CARO
02/06/2026																									CARO M
03/06/2026																									CARO M
04/06/2026																									CARO M
05/06/2026																									CARO M
06/06/2026																									CARO M
07/06/2026																									CARO M
08/06/2026																									CARO M
09/06/2026																									CARO M
10/06/2026																									CARO M
11/06/2026																									CARO M
12/06/2026																									CARO M
13/06/2026																									CARO M
14/06/2026																									CARO M
15/06/2026																									CARO M
16/06/2026																									CARO M
17/06/2026																									CARO M
18/06/2026																									CARO M
19/06/2026																									CARO M
20/06/2026																									CARO M
21/06/2026																									CARO M
22/06/2026																									CARO M
23/06/2026																									CARO M
24/06/2026																									
25/06/2026																									
26/06/2026																									
27/06/2026																									
28/06/2026																									
29/06/2026																									
30/06/2026																									

HERRANCO

ÁREA ASISTENCIAL

SERVICIO: CX Enfermeria

FECHA (DÍA-MES-AÑO)	MUEBLES			PUERTAS Y VENTANAS			BAÑOS			HABITACIONES			DESINFECION TERMINAL			PASILLO			STAND DE ENFERMERIA			CAFETIN			FIRMA ENCARGADO DEL SERVICIO
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
01/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓			✓		X	Brigth daya
02/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	Brigth daya
03/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	Brigth daya
04/07/26	✓			✓			✓					X	✓			✓			✓					X	Brigth daya
05/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	Brigth daya
06/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	Brigth daya
07/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	Brigth daya.
08/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	Brigth daya
09/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	Brigth daya
10/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	Brigth daya
11/07/26	✓			✓			✓					X	✓			✓			✓					X	Brigth daya.
12/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	Brigth daya
13/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	Brigth daya
14/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	Brigth daya.
15/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	Brigth daya
16/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	Brigth daya
17/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	Brigth daya
18/07/26	✓			✓			✓					X	✓			✓			✓					X	Brigth daya
21/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	
22/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	
23/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	
24/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	
25/07/26	✓			✓			✓					X	✓			✓			✓					X	
29/07/26	✓			✓			✓					X				✓			✓					X	

HERRANCO

ÁREA ASISTENCIAL

SERVICIO: Medico Quirurgico.

FECHA (DÍA-MES-AÑO)	MUEBLES			PUERTAS Y VENTANAS			BAÑOS			HABITACIONES			DESINFECCIÓN TERMINAL			PASILLO			STAND DE ENFERMERIA			CAFETIN			FIRMA ENCARGADO DEL SERVICIO
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
01/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
02/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
03/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
04/07/2026	X			X			X			X			X			X			X			X			
05/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
06/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
07/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
08/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
09/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
10/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
11/07/2026	X			X			X			X			X			X			X			X			
12/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
13/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
14/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
15/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
16/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
17/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
18/07/2026	X			X			X			X			X			X			X			X			
19/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
20/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
21/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
22/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
23/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
24/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			

HERRANCO

ÁREA ASISTENCIAL

SERVICIO: Medica Quirurgica

FECHA (DÍA-MES-AÑO)	MUEBLES			PUERTAS Y VENTANAS			BAÑOS			HABITACIONES			DESINFECION TERMINAL			PASILLO			STAND DE ENFERMERIA			CAFETIN			FIRMA ENCARGADO DEL SERVICIO
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
25/07-2026	X			X			X			X			X			X			X			X			
26/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
27/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			

HERRANCO

ÁREA ASISTENCIAL

SERVICIO: Cirugía.

FECHA (DÍA-MES-AÑO)	MUEBLES			PUERTAS Y VENTANAS			BAÑOS			HABITACIONES			DESINFECCIÓN TERMINAL			PASILLO			STAND DE ENFERMERIA			CAFETIN			FIRMA ENCARGADO DEL SERVICIO
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
01/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
02/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
03/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
04/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
05/07/2026	X			X			X			X			X			X			X			X			
06/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
07/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
08/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
09/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
10/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
11/07/2026	X			X			X			X			X			X			X			X			
12/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
13/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
14/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
15/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
16/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
17/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
18/07/2026	X			X			X			X			X			X			X			X			
19/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
20/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
21/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
22/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
23/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			
24/07/2026	X			X			X			X						X			X			X			

HOSPITAL BRANCO

LISTA DE CHEQUEO SERVICIOS GENERALES

ÁREA: Administrativo

SERVICIO: Seguridad y salud en el trabajo.

FECHA (DÍA-MES-AÑO)	MUEBLES			PUERTAS Y VENTANAS			BAÑOS			DESINFECCION			FIRMA ENCARGADO ÁREA
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
01/07/2026	X			X			X			X			
02/07/2026	X			X			X						
03/07/2026	X			X			X						
04/07/2026	X			X			X			X			
06/07/2026	X			X			X						
07/07/2026	X			X			X						
08/07/2026	X			X			X						
09/07/2026	X			X			X						
10/07/2026	X			X			X						
11/07/2026	X			X			X			X			
13/07/2026	X			X			X						
14/07/2026	X			X			X						
15/07/2026	X			X			X						
16/07/2026	X			X			X						
17/07/2026	X			X			X						
18/07/2026	X			X			X			X			
20/07/2026	X			X			X						
21/07/2026	X			X			X						
22/07/2026	X			X			X						
23/07/2026	X			X			X						
24/07/2026	X			X			X						
25/07/2026	X			X			X			X			
27/07/2026	X			X			X						

HERVIANCO

LISTA DE CHEQUEO SERVICIOS GENERALES

ÁREA: Administrativo. SERVICIO: Archivo.

FECHA (DÍA-MES-AÑO)	MUEBLES			PUERTAS Y VENTANAS			BAÑOS			DESINFECCION			FIRMA ENCARGADO ÁREA
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
01/07/2026	X			X			X						
02/07/2026	X			X			X						
03/07/2026	X			X			X						
04/07/2026	X			X			X			X			
06/07/2026	X			X			X						
07/07/2026	X			X			X						
08/07/2026	X			X			X						
09/07/2026	X			X			X						
10/07/2026	X			X			X						
11/07/2026	X			X			X			X			
13/07/2026	X			X			X						
14/07/2026	X			X			X						
15/07/2026	X			X			X						
16/07/2026	X			X			X						
17/07/2026	X			X			X						
18/07/2026	X			X			X			X			
20/07/2026	X			X			X						
21/07/2026	X			X			X						
22/07/2026	X			X			X						
23/07/2026	X			X			X						
24/07/2026	X			X			X						
25/07/2026	X			X			X			X			
27/07/2026	X			X			X						

HERRANCO

ÁREA CRITICA

SERVICIO: Cuarto de Residuos Peligrosos

FECHA (DÍA-MES-AÑO)	TECHO			PAREDES			PUESTAS			CANECAS			CONGELADOR			PESA			PASILLO			BAÑO			FIRMA ENCARGADO DEL SERVICIO
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
03-07-26	X			X			X			X			X			X			X				X		FABIO CRZ
06-07-26	X			X			X			X			X			X			X				X		FABIO CRZ
09-07-26	X			X			X			X			X			X			X				X		Jhon J Bonilla
13-07-26	X			X			X			X			X			X			X				X		Jhon J Bonilla
16-07-26	X			X			X			X			X			X			X				X		FABIO CRZ
20-07-26	X			X			X			X			X			X			X				X		FABIO CRZ
23-07-26	X			X			X			X			X			X			X				X		Jhon J Bonilla
27-07-26	X			X			X			X			X			X			X				X		FABIO CRZ

SE SUPERVISA POR: Donna Margarita Jaramillo Ospina
Tecnóloga en Gestión Ambiental

HERRANCO

ÁREA CRITICA | SERVICIO: Morgue.

FECHA (DÍA-MES-AÑO)	TECHO			PAREDES			PUESTAS			CANECAS			CONGELADOR			PESA			PASILLO			BAÑO			FIRMA ENCARGADO DEL SERVICIO
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
01-07-26	X			X			X			X				X		X			X			X			FABIO CRUZ
04-07-26	X			X			X			X				X		X			X			X			FABIO CRUZ
06-07-26	X			X			X			X				X		X			X			X			Yhon J Bonilla
08-07-26	X			X			X			X				✓		X			X			X			Yhon J Bonilla
10-07-26	X			X			X			X				X		X			X			X			Yhon J Bonilla
13-07-26	X			X			X			X				X		X			X			X			FABIO CRUZ
15-07-26	X			X			X			X				X		X			X			X			FABIO CRUZ
17-07-26	X			X			X			X				X		X			X			X			FABIO CRUZ
20-07-26	X			X			X			X				X		X			X			X			Yhon J Bonilla
22-07-26	X			X			X			X				X		X			X			X			Yhon J Bonilla
24-07-26	X			X			X			X				X		X			X			X			Yhon J Bonilla
27-07-26	X			X			X			X				X		X			X			X			FABIO CRUZ

Se Supervisa Por: Dorra Margarita Jaramillo Ospino
Tecnologo en Gestión Ambiental

12. Designar un coordinador de servicio quien se encargará de programar controlar y evaluar el trabajo del personal para la ejecución del servicio de aseo y jardinería.	Al comenzar el contrato se estableció un coordinador encargado de programar, coordinar, planificar, controlar y evaluar el trabajo del personal para la ejecución del servicio de aseo y jardinería.	Se anexa certificación por parte de la temporal. La coordinadora realiza y entrega informe.

HERRANCO
S.A.S.

NIT 900.928.166-9

INDUSTRIAS HERRANCO S.A.S
CERTIFICA:

Que **ANDREA MILENA QUIÑORES RICO** identificada con **CC: 38.290.587** es la coordinadora de nuestra empresa, siendo la persona encargada de coordinar y atender cualquier asunto relacionado con nuestro contrato de servicios generales en el Hospital San Juan de Dios de Honda.

La presente certificación se expide los 27 días del mes de julio de 2026.

Cordialmente,

JUAN CARLOS HERRAN CELIS
REPRESENTANTE LEGAL

CALLE 17 A #7-29 INTER. AREA
Tel: 3153644- 3124729805
industriaherranco@gmail.com
IBAGUÉ – TOLIMA
AFILIADOS A: FENASEO

13. Realizar brigada de aseo y jardinería general por lo menos, cada dos meses	Se realizó actividad el día 25 de julio de 2026.	Se anexan evidencias con el informe.

HERRANCO	CRONOGRAMA BRIGADA MES DE JULIO 2026	
FECHA	**SERVICIO**	**PERSONAL**
25/07/2026	CARPA CONSULTA EXTERNA	S. GENERALES Y JARDINERIA

FIRMA: COORDINADORA

HERRANCO

BRIGADA SABADO 25/07/2026 EN AREA DE PARQUEADERO CONSULTA EXTERNA. CARPA, PISO Y SILLAS LIMPIOS.











14.En cuanto al aseo de las áreas asistenciales y quirúrgicas, cumplir con los protocolos de asepsia y desinfección para cada servicio; así como con el Manual de Bioseguridad.		Se da cumplimiento a los protocolos, se entrega certificación

EL SUSCRITO COORDINADOR ASISTENCIAL DEL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E. DE HONDA – TOLIMA

CERTIFICA:

Que servicios generales cumple con los protocolos de limpieza y desinfección en todas las áreas y servicios del hospital San Juan de Dios de Honda, en el mes de JULIO de 2026.

La presente se expide a los VEINTISIETE (27) días del mes de JULIO de dos mil veintiseis (2026).

DANNY ALEJANDRO VALDERRAMA
Coordinador Asistencial
Hospital San Juan de Dios
Honda, Tolima

Vigilado Supersalud

15.cumplir con los estándares contractuales, legales y de calidad requeridos para el desarrollo de los procesos y subprocesos objeto del contrato.	Se anexa auditoria por parte del área de calidad del hospital San Juan De Dios.	Se anexa auditoria por parte del área de calidad del Hospital San Juan De Dios.

Vigilado Supersalud

		
EVIDENCIA N°15 ORDEN DE INSUMOS	**EVIDENCIA N°16 DOTACION**	**EVIDENCIA N°17 ROTULADO DE INSUMOS**

FIRMAS DEL EQUIPO AUDITOR	
FIRMA:	**FIRMA:**
NOMBRE: ALEXANDRA ACOSTA USECHE	**NOMBRE:** ANDREA MILENA QUIÑONES RICO
CÉDULA: 1.105.793.030	**CÉDULA:** 38.290.587
CARGO: Contratista OPS Gestión de la Garantía de la Calidad y Planeación	**CARGO:** Coordinadora Temporal Herrando S.A.S. Sede Honda.

Vigilado Supersalud



EVIDENCIA N°09 MANTENIMIENTO PREVENTIVO



EVIDENCIA N°10 LIMPIEZA Y DESINFECCION



EVIDENCIA N°11 JORNADA DE BRILLANTINA



EVIDENCIA N°12 CERTIFICACION HERRANCO



EVIDENCIA N°13 JORNADA DE BRILLANTINA

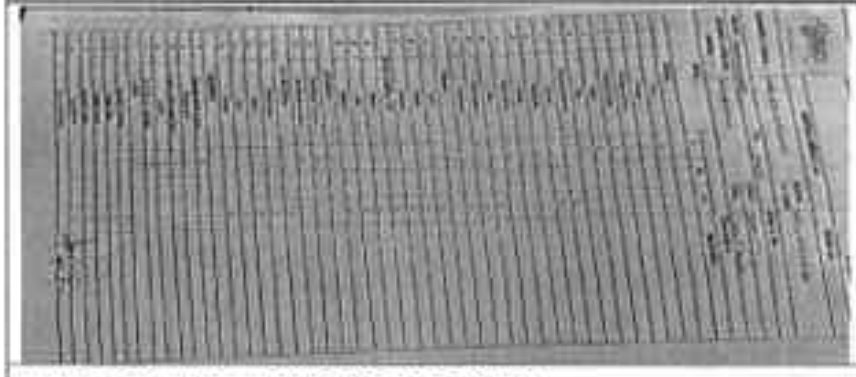


EVIDENCIA N°14 ORDEN DE INSUMOS

Calle 9 No.16-38 - Avenida Centenario entre cras 21/22
e-mail: ventanillaunica@esehospitalsanjuandedioshonda.gov.co
Teléfono: 3102249692

Vigilado Supersalud

DOCUMENTOS ANEXOS



EVIDENCIA N°01 LISTA DE CHEQUEO

EVIDENCIA N°02 MANTENIMIENTO PREVENTIVO



EVIDENCIA N°03 AUDITORIA



EVIDENCIA N°04 REVISION DOCUMENTAL



EVIDENCIA N°05 SOPORTE INSUMOS

Vigilado Supersalud

						brillantina dado que el consumo de productos es mayor asociado a la necesidad.
4.4	Garantiza la desinfección de áreas y superficies de acuerdo con la clasificación (Critica- Semicritica - No Critica)	9.16				Presenta certificación mensual por parte de coordinación asistencial del hospital quien garantiza que la empresa cumple con los protocolos de limpieza y desinfección en las áreas asistenciales. Adicionalmente en cada servicio se cuenta con u formato de seguimiento y cumplimiento del servicio diario y lo firma el encargado del servicio.
4.5	listas de chequeo -actas de inspección entre otros	9.16				Cuenta con actas de inspección las cuales son realizadas por la coordinadora de la empresa Andrea Quiñones, quien presenta las listas de chequeo, estas se realizan de forma diaria mediante observación y 2 por semana con aplicación del instrumento.
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE		**55**	**0**	**0**	**0**	La calificación del bloque corresponde al 55 % del total del acta, **PUNTAJE OBTENIDO 55%**
SUMATORIA TOTAL		**100%**	**0**	**0**	**0**	**PUNTAJE TOTAL 55%**

CUMPLIMIENTO DE LOS ITEMS EVALUADOS		
% DE CUMPLIMIENTO	**CONCEPTO.** Seleccione con una equis (X) el concepto a emitir.	**NIVEL DE CUMPLIMIENTO**
100	**FAVORABLE**	95%-100%
	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	50%-94%
	DESFAVORABLE	< 49.9%

Vigilado Supersalud

3.2	Rotulación de productos abiertos y rebasados	2.5				Los procesos de reenviase se realizan de forma diaria, en la bodega se cuenta con el cuñete y los reenvaces cuentan con rotulado.
3.3	Características y estado de los recipientes	2.5				Los recipientes se evidencian con adecuado estado, no presentan alteraciones en la estructura ni cambios en su tono.
3.4	Caracteristicas de bolsas	2.5				Presenta certificación por parte de la empresa con fecha del mes de febrero mediante la cual se establecen las dimensiones de la bolsa, colores, calidad recopilando todas las características técnicas del insumo.
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE		**10**	**0**	**0**	**0**	La calificación del bloque corresponde al 10% del total del acta, **PUNTAJE OBTENIDO 10%**
3. PROCESO						
4	Cumplimiento del mantenimiento preventivo (verificación)	9.16				Se realiza mantenimiento preventivo enfocado en limpieza y desinfección de morgue, Brigadas de limpieza, desinfección y brillantina en pasillos. Inactivación y pesaje de residuos.
4.1	Cumplimiento de rutas internas y horarios	9.16				Se cuenta con un cronograma establecido enfocado en residuos mediante el cual se establece el horario, de lunes a domingo, a las 6:00 am a las 2:15pm y a las 7:00 pm, esto respetando los protocolos del área de alimentación previniendo la contaminación cruzada.
4.2	Oportunidad en mantenimientos correctivos (cuando aplique)	9.16				Se realizan jornadas de limpieza de vidrios y brillantina, mejoras en jardines, patios externos y parqueadero.
4.3	Trazabilidad e insumos utilizados	9.16				Se realiza análisis mensual de los consumos que se realizan, se evidencian variaciones solo en jornadas de

Vigilado Supersalud

2.1	Evaluación de estándares mínimos presentado al ministerio o a la ARL.	2.0				Presentan evaluación de estándares mínimos presentados al ministerio del trabajo el 2024 adicionalmente presenta certificación mensual de la ARL AXA COLPATRIA quien certifica la empresa como Aceptable.
2.2	Entrega de EPP	2.0				Presenta lista de asistencia diligenciadas mediante las cuales hace costar la entrega de elementos de protección de forma mensual con disponibilidad de entrega diaria en caso de necesidad por prestación del servicio.
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE		**25**	**0**	**0**	**0**	La calificación del bloque corresponde al 25% del total del acta, **PUNTAJE OBTENIDO 25%**
2. INFRAESTRUCTURA						
2.1	Condiciones de aseo	5				Presenta adecuado aseo en los servicios auditados tales como Urgencia, Hospitalización, Zona administrativa.
2.2	Condiciones de Orden	5				Presenta orden en la bodega de insumos donde se evidencia clasificación por tipo de insumo.
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE		**10**	**0**	**0**	**0**	La calificación del bloque corresponde al 10% del total del acta, **PUNTAJE OBTENIDO 10%**
3. INSUMOS						
3.1	Los insumos de limpieza cuentan con características biodegradables, no toxicas	2.5				Presentan certificación por parte de la empresa mediante la cual se certifica que son insumos amigables con el medio ambiente, a su vez presentan ficha de caracterización de los insumos con registro Invima.

Vigilado Supersalud

						EPP) marzo, (riesgo biológico, medidas de protección) (pausas activas).
1.4	Identificación del personal y dotación personal	2.0				Se evidencia Talento Humano con adecuada presentación personal con todos los elementos de protección acordes a las necesidades y disposiciones.
1.5	Soporte de entregas de dotación al personal	2.0				Presentan listas de asistencia diligenciadas mediante las cuales se soporta la entrega de dotación en el mes de Diciembre y dos colaboradoras nuevas que entraron posteriormente: Gina Lorena López Mena – 17-02-2026 y Maira Alejandra Guayara Paramo – 01-04-2026 a las cuales ya se les genero entrega, en el mes de mayo se cuenta con programación de entrega de dotación para la semana de 15 de mayo.
1.6	Cuadro de turnos	2.0				Cuenta con cuadro de turnos establecido para los 30 días del mes, se evidencia se cuenta para los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo.
1.7	Inducción	2.0				Realizan proceso de inducción presentan formato de presentación mediante el cual se brinda apoyo visual adicionalmente se diligencia formato de inducción el cual se encuentra disponible en las hojas de vida de cada colaborador.
1.8	Matriz de accidentes	2.0				Presenta matriz de accidentalidad de la vigencia 2025 y de la vigencia 2026, durante el periodo evaluado se presenta solo 1 accidente laboral el cual fue por riesgos mecánicos con una incapacidad mayor a 30 días.
1.9	Planillas de seguridad social (3 últimos meses)	2.0				Presentan planillas de seguridad social de los colaboradores para los meses de enero, febrero, marzo y abril, la fecha de cohorte es los 15 de cada mes.
2	Responsable del Sistema de gestión.	2.0				Cuenta con acto administrativo de designación del responsable del sistema integrado de gestión con fecha del 07-08-2025 a la profesional Erika Paola Cabezas.

ACTA DE AUDITORÍA INTERNA A SERVICIOS GENERALES - HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E

FECHA DE INICIO DE AUDITORÍA	13/05/2026	**FECHA DE CIERRE DE AUDITORÍA**	13/05/2026
ACTIVIDAD AUDITADA	**AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO DE SERVICIOS GENERALES**		
RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD AUDITADA	• Gestión de la Garantía de la Calidad		
OBJETIVO	Realizar auditorías periódicas a los servicios tercerizados de Servicios Generales, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales, los estándares de calidad, las normas de seguridad y los requisitos institucionales, garantizando ambientes seguros, funcionales, limpios y adecuados para la prestación de los servicios de salud en la institución hospitalaria.		

1.GESTION DEL TALENTO HUMANO Y SG SST						
ITEM	**ASPECTO A VERIFICAR**	**C**	**CP**	**NC**	**NA**	**HALLAZGOS**
1.1	Hojas de vida del personal	2.0				Se realiza ejercicio de revisión de las hojas de vida identificando que cuentan con talento humano idóneo para desempeñar sus labores cumpliendo con sus objetivos.
1.2	Plan de Capacitaciones - Cronograma	2.0				Cuenta con cronograma de capacitación para la vigencia 2026 mediante el cual se establece la periodicidad y soportes de entrega
1.3	Informe de ejecución del cronograma de capacitación	2.0				Presenta 9 capacitaciones realizadas durante los meses de enero, (autocuidado y prevención de caídas) (adecuado uso de elementos de protección) (inteligencia emocional, prevención del riesgo psicosocial) febrero, (identificación de peligros) (uso adecuado de EPPS) (riesgo químico) (entrenamiento de

Vigilado Supersalud

HERRANCO
INDUSTRIAS HERRANCO
S.A.S.

NIT 900.925.366-9

16.Asumir de manera total y exclusiva, la responsabilidad derivada de la calidad e idoneidad de la ejecución de los procesos objeto del contrato, así como de los actos u omisiones del personal. En consecuencia, se compromete a mantener libre a la E.S.E Hospital San Juan de Dios de Honda de cualquier responsabilidad por este aspecto y a salir siempre en defensa de la entidad contratante frente a reclamaciones judiciales o extrajudiciales, acciones de tutela, acciones de cumplimiento, que le instauren personas afectadas en razón de la ejecución de los procesos objeto del contrato y a reconocerle a la ESE cualquiera suma que esta entidad deba pagar por tal concepto.		-Se anexa planilla de seguridad de julio -Se anexa plan vacacional -Se anexa planilla de entrega de dotación. (No aplica para este mes) -Se anexa planilla entrega de elementos de protección.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad /Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No	Identificación	Nombre																						Cotiz	Días	IBC	Aporte	Cotiz	Días	IBC	Aporte	Cotiz	Días	IBC	Aporte	Cotiz	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	CCF	Aporte	Sanción SENA e ICBF	Total Aportes
[illegible]																																												
[illegible]																																												
[illegible]																																												
1	[illegible]	[illegible]																																										
2	[illegible]	[illegible]																																										
3	[illegible]	[illegible]																																										
4	[illegible]	[illegible]																																										
5	[illegible]	[illegible]																																										

aportes en línea

Planilla Resumen

| | | |

aportes en línea

Planilla Resumen

| | | |

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				30	$10,204,600	$0	$0	$10,954,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	6	$2,961,900	$0	$0	$2,961,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	11	$3,812,400	$0	$0	$3,812,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	11	$3,440,900	$0	$0	$3,440,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				30	$1,730,500	$0	$0	$1,730,500
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	30	$1,730,500	$0	$0	$1,730,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				30	$2,315,000	$0	$0	$2,315,000
COMFATOLIMA	CCF48	800,211,025	1	30	$2,315,000	$0	$0	$2,315,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 5)				30	$2,315,000	$0	$0	$2,315,000
ASMET SALUD EPS SAS	ESS632	900,935,126	7	2	$143,900	$0	$0	$143,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	7	$598,000	$0	$0	$598,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	9	$763,000	$0	$0	$763,000
SALUD TOTAL	EPS002	830,130,907	4	3	$240,600	$0	$0	$240,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	9	$349,500	$0	$0	$349,500
TOTAL				30	$14,815,100	$0	$0	$15,565,100

AXA COLPATRIA

INGRESO EMPLEADO

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo de Identificación: NIT
Número de documento: 900928366
Número Afiliación: 9020593
Razón social: INDUSTRIAS HERRANCO SAS

DATOS DEL EMPLEADO:

Tipo de documento: CÉDULA
Número de Documento 1105790100
Nombre: MARIA ISABEL GARZON RODRIGUEZ
Fecha Ingreso: 17/07/2026
Salario básico: 1,750,905
Nit empresa en misión: 0
Código Sucursal: SUC3
Centro de trabajo: R3
Tasa: 2.436
Fecha hora transacción: 16/07/2026 04:37:58 p. m.

AXA COLPATRIA

INGRESO EMPLEADO

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo de Identificación:	NIT
Número de documento:	900928366
Número Afiliación:	9020593
Razón social:	INDUSTRIAS HERRANCO SAS

DATOS DEL EMPLEADO:

Tipo de documento:	CÉDULA
Número de Documento	1105792458
Nombre:	NICOL JAZMIN HERNANDEZ MARTINEZ
Fecha Ingreso:	27/07/2026
Salario básico:	1,750,905
Nit empresa en misión:	0
Código Sucursal:	SUC3
Centro de trabajo:	R3
Tasa:	2.436
Fecha hora transacción:	25/07/2026 12:17:33 p. m.

HERRANCO

PLAN VACACIONAL 2025

#	NOMBRE	CARGO	FECHA DE INGRESO	INICIO	TERMINACIÓN
1	LISETH MONTES OSORIO	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	07/12/2024	01/02/2026	18/02/2026
2	MARTHA ISABEL POLANCO LEON	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	28/12/2024	01/03/2026	18/03/2026
3	LINA JASMIN BRIÑEZ	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	01/01/2024	16/03/2026	05/04/2026
4	ZULLY SANCHEZ HOLGUIN	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	19/02/2025	06/04/2026	25/04/2026
5	BEATRIZ YESENIA ISAZA NAVARRO	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	01/01/2024	26/04/2026	14/05/2026
6	SANDRA INES POLANCO LEÓN	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	01/01/2024	15/05/2026	31/05/2026
7	SANDRA ADRIANA MONSALVE	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	01/01/2024	02/06/2025	21/06/2026
8	NUBIA LILIANA CHACÓN GUZMÁN	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	01/01/2024	20/06/20206	09/07/2026
9	GLORIA ESTELA VARON REINOSO	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	01/01/2024	10/07/2026	29/07/2026
10	NELCY YOLANDA CASTIBLANCO CALLEJAS	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	01/01/2024	29/07/2026	14/08/2026
11	MARTHA SANTAMARIA QUINTERO	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	01/01/2024	03/06/2025	19/06/2026
12	DARIO UNDA	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	01/01/2024	14/08/2026	02/09/2026
13	FABIO CRUZ	JARDINERIA	01/01/2024	03/09/2026	19/09/2026
14	JHON JAIRO BONILLA ALMANZA	JARDINERIA	01/01/2024	20/09/2026	07/10/2026
15	YERLY ANDREA AGUILAR	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	21/06/2025	03/09/2026	19/09/2026
16	YULY VANESA ARCILA GODOY	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	01/06/2025	20/09/2026	07/10/2026
17	LUISA MARIA SAMPER	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	15/07/2025	08/10/2026	25/10/2026
18	KAREN GUZMAN HERNANDEZ	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	03/07/2025	27/10/2026	13/11/2026
19	DIEGO PALMA GUZMAN	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	16/09/2025	14/11/2026	02/12/2026
20	XIOMARA REINOSO RAMIREZ	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	17/10/2025	03/12/2026	20/12/2026
21	DIANA RESTREPO BARVA	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	26/12/2025	ene-27	ene-27
22	GINA LORENA LOPEZ MENA	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	17/02/206	feb-27	feb-27
23	MAYRA ALEJANDRA GUAYARA	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	01/04/2026	abr-27	abr-27
24	ANDREA MILENA QUIÑONES RICO	COORDINADORA	01/06/2020	30/06/2026	09/07/2026

COORDINADORA:

HERRANCO

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

CODIGO: FR-PE -SG-009
VIGENCIA DESDE: 01 ENERO 2020
VERSION: 001

SEDE:	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS- HONDA. MES JULIO 2026

Me comprometo de manera responsable hacer uso debido de todos y cada uno de los elementos de proteccion individual que hoy se me entregan aqui, a portarlos debidamente en mi area de trabajo.

El Elemento de Proteccion individual que recibo el dia de hoy se encuentra: Limpio, nuevoy es apto para realizar mis labores.

Es deber y obligacion por parte mia informar de manera oportuna el cambio del Elemento de Proteccion individual

ITEM	FECHA DE ENTREGA	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP) ENTREGADO	CANT.	FIRMA
1	02-07-26	[illegible]	1105[illegible]	Aux S.G	tapabocas		[illegible]
2	02-07-26	Diego Palma	1[illegible]	[illegible]	tapabocas		[illegible]
3	02-07-26	Diego Palma	[illegible]	NX S.G	Guantes		[illegible]
4	02-07-26	[illegible]	1065787424	AUXSG	TAPABOCAS		KAREN G.
5	02-07-26	Martha Palanco	38286335	AUX SG	Tapabocas		Martha P.
6	02-07-26	Luisa Gutierrez	1007491068	AUX S.G	Tapabocas		Luisa G.
7	03-07-26	Karen Garzon.	1065787424	AUX S G	GUANTES		Karen G.
8	03-07-26	Juan Jairo Bonilla.	94323369	Peluquero	Tapabocas, Guantes		[illegible]
9	03-07-26	Yuleinesa Arcila	1005777340	Aux S.G	Tapabocas		Yuleinesa
10	03-07-26	Lorena Lopez Mora	1144968140	Aux S.G	Tapabocas		Lorena Lopez
11	03-07-26	Yuly Yulieth Sanchez	1105786964	AUX SG	PISO		Yuly Yulieth
12	03-07-26	Nelly Castillanco	1022352[illegible]	Aux SG	Uniformes		Nelly Castillanco
13	03-07-26	Diana Restrepo.	1023949316	AUX SG	Tapabocas		Diana R.
14	03-07-26	Mayra Guayara	1105781521	AUX SG	TAPABOCAS		MayraG
15	03-07-26	Nubia Villamagallanes	3038860	Aux SG	Tapabocas		Nubia Villamagallanes
16	03-07-26	Dario Uribe	19701[illegible]	AUX SG	Tapabocas		Dario Uribe
17	16-07-26	Martha Palanco	38286335	AUX SG	Tapabocas		[illegible]
18	16-07-26	Sandra Palanco	38286528	AUX SG	Tapabocas		Sandra P.
19	16-07-26	Beatriz Isaza	1105785[illegible]	AUX S.G	Tapabocas		Beatriz Isaza
20	16-07-26	Maria Isabel Garzon	1105790[illegible]	AUX S. G	Tapabocas		[illegible]
21	18-07-26	Yuly Sanchez Hodgson	1105786964	AUX S. G	Tapabocas		Yuly Yulieth
22	20-07-26	Yuly Sanchez	1105786964	AUX S. G	GAFAS	1	Yuly Yulieth
23	20-07-26	Diana Yulieth Restrepo	1023949316	AUX S.G	Gafas	1	Diana R.

HERRANCO	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	CODIGO: FR-PE -SG-009 VIGENCIA DESDE: 01 ENERO 2020 VERSION: 001

SEDE:	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS- HONDA MES JULIO 2026

Me comprometo de manera responsable hacer uso debido de todos y cada uno de los elementos de proteccion individual que hoy se me entregan aqui, o portarlos debidamente en mi area de trabajo.

El Elemento de Proteccion individual que recibo el dia de hoy se encuentra: Limpio, nuevoy es apto para realizar mis labores.

Es deber y obligacion por parte mia informar de manera oportuna el cambio del Elemento de Proteccion Individual

ITEM	FECHA DE ENTREGA	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP) ENTREGADO	CANT.	FIRMA
1	20-07-26	Maria Alvarado	1105[illegible]1530	AUXSG	GAFAS	1	
2	20-07-26	Sandra Ines polan	38286522	AUXSG	Gafas	1	
3		[illegible]	14 372369	[illegible]	Guantes y Gafas	1 y 1	
4		[illegible]	14-32526	JARDINERO	TAPABOCAS Gafas		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

17. Responder en forma oportuna por el pago de las obligaciones laborales, en la proporción y de conformidad a lo que establezcan las normas vigentes sobre la materia, del personal que ocupe en razón de la ejecución del contrato, pues es entendido que entre estos y la E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA no existe ni existirá ningún vinculo de carácter laboral. Por lo tanto, quedará a cargo del contratista, atender estos pagos, suministros, uniformes y cualquier obligación legal que se derive de su condición de único empleador.		A solicitud del Hospital San Juan de Dios E.S.E. se entrega planilla de aportes de seguridad. Se anexa certificado del revisor fiscal del cumplimento de pago de nómina, horas extras, recargos causados dentro del mes de junio. (24 empleados) Se anexa reporte de horas extras y recargos con formato por operario.

HERRANCO

NIT 900928366-9

CERTIFICADO REVISOR FISCAL, CUMPLIMIENTO DE PAGO DE NOMINA

Yo, **JOHANNY FERNANDO LOZANO AROCA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1110482023 en mi calidad de **Revisor(a) Fiscal** de la empresa **INDUSTRIAS HERRANCO S.A.S.**, identificada con **NIT 900928366-9,** certifico que:

Que la empresa **INDUSTRIAS HERRANCO S.A.S.** dio cumplimiento al pago de los recargos, horas extras y demás conceptos laborales que se causaron durante el mes de junio 2026, los cuales fueron cancelados en su totalidad a todos los empleados conforme a la normatividad laboral vigente.

Así mismo, certifico que los recargos y horas extras causados durante el mes de julio serán liquidados y se verán reflejados en la nómina correspondiente al mes de julio, la cual será pagada en los primeros días de agosto 2026

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime pertinentes.

Cordialmente,

JOHANNY FERNANDO LOZANO AROCA
T.P. 203998-T

HERRANCO

EXTRAS MES DE JULIO 2026

FECHA	NOMBRE OPERARIA	SERVICIO QUE CUBRE	HORARIO	HORA EXTRA	RESPONSABLE DEL SERVICIO
09-07-26	Sandra Polanco	CIRUGIA	10 Am - 2 Pm	4 HR	Paola Echeverri
11-07-26	Lina Gutierrez	Administrativo	10Am - 2Pm	4 HR	Yo
13-07-26	Adriana Morsalve	UCI turno Partido	6Am - 10Am 2Pm - 6Pm	6 HR	Nancy Acosta
14-07-26	Xiomara Restrepo	medico Quirurgico	10 Am - 12 Pm	2 HR	Hamel Tapia
16-07-26	Karen Guzman	Consulta externa	6Am - 12Pm	6 HR	Lizeth Velasquez
17-07-26	Adriana Morsalve	Administrativo	6Am - 2Pm	8 HR	Yo
18-07-26	Adriana Morsalve	Administrativo	6Am - 2Pm	8 HR	Yo
18-07-26	Zully Sanchez	Nueva EPS Vacunación	2Pm - 8Pm	6 HR	Yuliana Enriquez
18-07-26	martha Polanco	maternidad/Pediatria	8Am - 2Pm	8 HR	Sandra G
18-07-26	Beatriz Isaza	Consulta externa	6Am - 2Pm	8 HR	Lizeth Velasquez
19-07-26	Karen Guzman	Urgencias	6Am - 2Pm	8 HR	Valentina M G
20-07-26	Lina Brinez	UCI-turno Partido	10Am - 2Pm 4Pm - 8Pm	8 HR	Nancy Acosta
20-07-26	Xiomara Restrepo	Maternidad / Pediatria	4Pm - 6Pm	2 HR	Sandra G
21-07-26	Mayra Gaviria	medico Quirurgico	6Am - 2-Pm	8 HR	Hamel Tapia
23-07-26	Diana Restrepo	Urgencias	8Am - 2Pm	6 HR	Valentina M G
24-07-26	Nelcy yolanda Cc	Administrativo	8am - 2Pm	6 HR	Yo
21-07-26	Lorena mena	maternidad/pediatria	12 PM - 8Pm	8 HR	Sandra G
22-07-26	Zully sanchez	Cirugia tarde	2Pm - 10Pm	8 HR	Yuliana Enriquez
23-07-26	Martha Polanco	Cirugia tarde	2 Pm - 10Pm	8 HR	Paola Alvarez

HERRANCO

EXTRAS MES DE JULIO 2026

FECHA	NOMBRE OPERARIA	SERVICIO QUE CUBRE	HORARIO	HOR-EXTRA	RESPONSABLE DEL SERVICIO
24-07-26	Iseth Montes	Cirugia tarde	2pm- 10pm	8 He	

18. Garantizar la implementación del Sistema Integral de Seguridad y Salud en el Trabajo y su cronograma de ejecución durante la vigencia para el personal dispuesto para la prestación del servicio de aseo y jardinería en el Hospital.		Se entrega a solicitud de SST del Hospital San Juan de Dios Honda.

AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A. - ARL

Hace constancia de:

La empresa INDUSTRIAS HERRANCO SAS, identificada con NIT - Numero de Identificación Tributaria 900928366 se encuentra con un criterio del 98,75%.

Esta calificación se cataloga con valoracion ACEPTABLE, con base en la autoevaluación que la empresa realizó el 19/12/2025, para la vigencia del año 2025, bajo los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, relacionados en la Resolución 0312 de febrero de 2019.

La presente se expide a solicitud de la empresa a los 27 días del mes de julio de 2026.

Cordialmente,

Área técnica Nacional
AXA COLPATRIA Seguros de Vida S.A.

19. Mantener reserva sobre la información que conozca o tenga acceso con ocasión del cumplimiento de las obligaciones contractuales. En este sentido EL CONTRATISTA deberá garantizar que el personal dispuesto para la prestación del servicio se abstenga de divulgar información que conozca como resultado del desarrollo de las actividades objeto del presente contrato	El compromiso de confidencialidad del Hospital San Juan de Dios de Honda, reposa en el área de Talento Humano.	

HERRANCO

20. Realizar todas las actividades que se requieran para el cumplimiento del presente contrato y las que ordene la gerencia eventualmente como el servicio de café, agua, aromática y demás bebidas requeridas en las reuniones realizadas por la entidad.	**Se atiende a solicitud de la gerencia.**	NO APLICA PARA ESTE MES.
21.Las demás que sean impartidas por el Supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza de este.		Se anexan evidencias fotográficas de las actividades realizadas en el mes de julio de 2026
CONTRATISTA:	**JUAN CARLOS HERRÁN CELIS**	**N° CÉDULA: 93.393.744**

HERRANCO

LIMPIEZA DE CAFETIN EN KIOSCO.









HERRANCO

LIMPIEZA DE BEBEDEROS

