ESPECIFICACIONES TECNICAS	
MINIMA CUANTÍA	TRD. 102.04.07

FECHA DE EMISIÓN: 13/08/2026

A. GESTIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
TIPO DOCUMENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

B. CONDICIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL

OBJETO A CONTRATAR	**FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE ATENCIÓN, ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS DEL GOBIERNO NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, DEPARTAMENTO DE ARAUCA**
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (01) MES.
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE PUERTO RONDON
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($12.000.000,00)

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para el fortalecimiento de la Oficina de Programas Sociales del Municipio de Puerto Rondón se requiere contar con los elementos, equipos, personal y apoyo logístico necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con la atención, orientación, seguimiento y acompañamiento a la población beneficiaria de los programas de transferencias monetarias del Gobierno Nacional.

En este sentido, se hace necesaria la adquisición de equipos de oficina, especialmente una impresora y un escáner, debido a que actualmente la dependencia no cuenta con estos elementos, los cuales son indispensables para la impresión, reproducción, digitalización, organización y manejo de la documentación generada en el desarrollo de los programas sociales y en la atención de los beneficiarios.

De igual manera, se requiere garantizar la logística necesaria para la realización de tres (3) Encuentros Comunitarios de Programas Sociales, incluyendo el apoyo del personal requerido para la organización y desarrollo de las jornadas, la recepción y orientación de los participantes, el registro y ubicación mediante códigos QR, la recopilación y organización de la información y los soportes que deban ser reportados a Prosperidad Social.

Para el desarrollo de estos encuentros también se requiere disponer de sonido y los elementos técnicos necesarios, así como de la logística para la organización y adecuación de los espacios, garantizando que las actividades de información, orientación y socialización puedan desarrollarse de manera adecuada.

Así mismo, se deberá garantizar el suministro de hidratación y refrigerios para los participantes de cada uno de los tres encuentros comunitarios, de acuerdo con la cantidad de asistentes y la programación establecida, como parte de las condiciones logísticas necesarias para el desarrollo de las jornadas.

La totalidad de estos elementos y actividades resulta necesaria para fortalecer la capacidad operativa de la Oficina de Programas Sociales y permitir el cumplimiento de las acciones y compromisos adquiridos por el Municipio en el marco del Convenio No. 1041 de 2024, suscrito con Prosperidad Social para la implementación y ejecución de los

programas de transferencias monetarias, garantizando una atención adecuada y oportuna a la población beneficiaria del municipio.

II. DESCRPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

TABLA DE ESPECIFICACIONES

ÍTEM	1.1 IMPRESORA
DESCRIPCIÓN GENERAL	**IMPRESORA MULTIFUNCIONAL**
UNIDAD DE MEDIDA	**Unidad**
CANTIDAD	**1**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	IMPRESORA Multifuncional: ECOTANK, Color Negro, Conectividad estándar USB de alta velocidad (compatible con USB 2.0), Wi-Fi 46 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct 6, Ethernet 10/100; Inyección de tinta Heat-Free Precisión Core de 4 colores (CMYK), Velocidad de copiado ISO4 Negro 10,8 cpm y color 5,5 c, Resolución máxima de copiado 300 dpi x 600 dpi (cama plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF), Compatibilidad con Sistemas Operativos Windows Server® 2003 (SP2) o más reciente Mac OS X 10.9.5 o más reciente, macOS 11 o más reciente, Capacidad de carga Alimentación trasera: hasta 100 hojas (A4/Carta/Oficio) / ADF: hasta 30 hojas (A4/Carta), hasta 10 hojas (Oficio).

ÍTEM	1.2 ESCANER
DESCRIPCIÓN GENERAL	**ESCANER**
UNIDAD DE MEDIDA	**Unidad**
CANTIDAD	**1**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Escáner automático, con un modo programable para escaneo de un ciclo de trabajo de hasta 4,000 páginas al día documentos a color con una velocidad de hasta 35 ppm/70 ipm1 y drivers TWAIN e ISIS®, Digitaliza páginas plegadas, tarjetas de identificación rígidas y de presentación, hojas individuales, documentos extra largos y más. El tipo de alimentador (CIS) Contacto Imagen Sensor, con resolución óptica de 600dpi y máxima resolución interpolada de 1200 dpi, conectividad USB 3.0 de alta velocidad, módulo de red opcional (RJ-45, 10BaseT/100BaseTX).

ÍTEM	2.1ENCUENTROS COMUNITARIOS
DESCRIPCIÓN GENERAL	**SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ENCUENTROS COMUNITARIOS**
UNIDAD DE MEDIDA	**Global**
CANTIDAD	**1**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Servicio de apoyo logístico para el desarrollo de los tres (03) encuentros comunitarios donde se debe garantizar 15 paquetes de agua de 20 bolsas de 300 ml suministro de sonido (1 bafle + 1 micrófono) 300 refrigerios industrializados (que consistirá en un (1) alimento solido (ponqué), una (1) medida industrializada (jugo de caja o pony malta mini)

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
MINIMA CUANTÍA	TRD. 102.04.07

	También se requiere disponer de una (01) persona de apoyo logístico para la toma de asistencia con QR y las demás actividades como entrega de refrigerio y adecuación del espacio

III. PLAZO

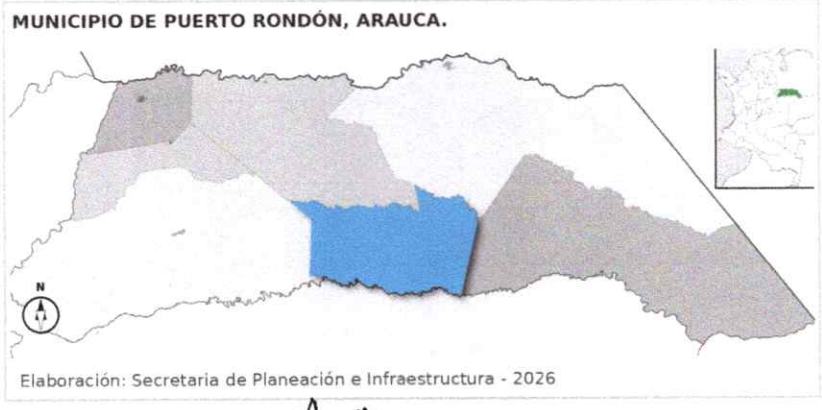
El plazo total de ejecución del posible contrato será de **UN (01) MES,** contados a partir de la firma del acta de inicio. Si durante la ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el proceso normal de la ejecución, este podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo. El Municipio previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo, En tal caso se suscribirán las cláusulas modificatorias y se ampliara la garantía.

IV. VALOR DEL CONTRATO

Se determina el valor estimado del contrato en la suma de **DOCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($12.000.000,00)**

V. LUGAR DE EJECUCIÓN

Municipio de Puerto Rondón, Arauca.



JULYSSA RIVEROS HERNANDEZ
Secretaria de Desarrollo Económico y Social del municipio

Proyectó: Samir **Nombre:** Samir Enrique Márquez **Cargo:** Profesional de apoyo No.012 - 2026	Reviso: **Nombre:** Herin Fernando Albarracin Sarmiento **Cargo:** Profesional de apoyo No.114 - 2026
Aprobó aspectos técnicos: **Nombre:** Profesional Julyssa Riveros Hernández **Cargo:** secretaria de Desarrollo Económico y Social	