CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, 30 de agosto de 2026

Señor
Milton Edimer Páez García
Supervisor contrato nro. 9133123 del año 2026
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9133123 de 2026

Sara Cristina Marín Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32243470, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 50.059.551). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por Cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos M/CTE ($4.579.580). b) (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo hasta noviembre por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($4.737.497) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Dos millones ochocientos cuarenta y dos mil cuatrocientos noventa y ocho pesos M/CTE. ($ 2.842.498). Esta suma será pagada por el SENA al contratista, este pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2026.)

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el trabajo y la Coordinación Nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía popular – CAMPESENA".

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Impartir formación presencial en el tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Ficha: 3452099 y la complementaria fortalecimiento en el manejo de la imagen corporativa de unidades productivas ficha 3558370	Listas de asistencia, registro fotográfico, Anexos en este informe y en el portafolio del instructor, en el DRIVE compartido de la coordinación académica
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se Realiza Evaluación de aprendizajes previos para cada uno de los grupos trabajados en el presente mes	Documento con la evaluación de aprendizajes previos. en el DRIVE compartido de la coordinación académica
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Acompañamiento a la comunidad campesina por medio de la formación en fortalecimiento en el manejo de la imagen corporativa de unidades productivas	Listas de asistencia, registro fotográfico, Anexos en este informe y en el portafolio del instructor, en el DRIVE compartido de la coordinación académica

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Reporte de documentación requerida para seguimiento de las actividades	Formatos de inscripción de fichas de formación en el aplicativo SOFIAPLUS
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaboración de la agenda de desplazamiento para los días autorizados, posteriormente, también se entrega su respectivo informe de legalización de comisión y soportes.	Documentos de comisiones en el DRIVE
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron los respectivos juicios evaluativos a la ficha 3519866	Portafolio del instructor, Anexos en este informe, y en el DRIVE compartido de la coordinación académica.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología procedimientos e impacto	Se realiza el proceso de Inducción en los diferentes programas formativos de la estrategia CAMPESENA.	Acta de inducción con listado de asistencia, en el portafolio del instructor, en el DRIVE compartido de la coordinación académica.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Participación en las reuniones de seguimiento realizadas por la Coordinación Académica	Listados de asistencia, registro fotográfico.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Realización del informe del presente mes sobre la ejecución de las obligaciones contractuales.	Informe contractual subido al SECOP.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Cuando se reciban estos bienes se realizarán las respectivas salvaguardas	Formato de solicitud de bienes
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se realiza control de asistencia en cada formación y se reportan novedades según reglamento del aprendiz.	Portafolio del instructor, en el DRIVE compartido
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Portafolio actualizado para el mes de ejecución de las fichas asignadas	Portafolio del instructor, en el DRIVE compartido
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados	Proceso de planeación y alistamiento de las	Guías de aprendizaje material de apoyo

	con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales	acciones formativas y fortalecimiento	
19	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Se realizó la afiliación y el pago de la seguridad social ante las entidades respectivas	Certificados de afiliación a la seguridad social, subido al Secop

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	203826	San Pedro, Vda La Palma	16/06/2026	17/06/2026
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 12/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 12/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 12/08/2026

- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 12/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6026601207** del operador SOI referente al mes de julio de 2026.

Cordialmente,



Sara Cristina Marín Rivera
Contratista

C.C. No. 32.243.470

Milton Edimer Páez García
Supervisor del contrato 9133123 de 2026

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Santa Rosa de Osos, junio 18 de 2026

PRESENTADO A: JUAN CAMILO OSSA GONZÁLEZ SUBDIRECTOR (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:** 16/06/2026	**FECHA DE FINALIZACION:** 17/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: SAN PEDRO, VDA LA PALMA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	ANTIOQUIA/ CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IFP EN FORTALECIMIENTO IMAGEN CORPORATIVA FICHA 3480614 VDA LA PALMA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Socialización de actividades y guía de aprendizaje, Evaluación de conocimientos previos.
2. Se impartió formación en Matriz DOFA y objetivos de la UP)

RESULTADOS:

1. Los aprendices hicieron apropiación del conocimiento aplicándolo en sus unidades productivas

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listado de asistencia
2. Imágenes en el ambiente de formación

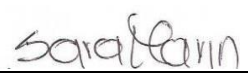
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Poner en práctica lo aprendido	Aprendices	Desde el inicio de la formación

CONCLUSIÓNES:

1. . Se cumplió satisfactoriamente con el objetivo de la comisión sin novedad, los aprendices respondieron positivamente

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SARA CRISTINA MARIN RIVERA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADÉMICAO	**MILTON EDIMER PÁEZ GARCÍA**	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 **DEL MES DE** 06 **DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) IFP EN FORTALECIMIENTO IMAGEN CORPORATIVA FICHA 3480614 VDA LA PALMA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yennys Montiel Ramos	52346830.					delycaos@gmail.com.	3117961864.		Yennys Montiel
	Paula A. Romero	43971251					paromerop31@gmail.com	3003359046.		Paula A. Romero
	Mariano Garcia	1007121909					Onairanfamily@gmail.com.	3114312038		Mariano García
	Manuela Mesa	1011510139					manumesa@gmail.com	3188875104		Manuela Mesa
	Carlos Hincapié	815366					delyoo08@gmail.com	3147961864		Carlos Hincapié
	Andrés Hincapie.	1002015378					andreshincatt@gmail.	3114085617		Andrés Hincapie
	Alejandro Hincapié	1002015377					alejandrohincatt@gmail	3145769905		Alejandro Hincapié
	Gladys GOMEZ	32226322					gladys19209@gmail	3205302899.		GladysGÓMEZ
	ElizabeTh Ramos						elizamontiel402@gmail.com	3233786795.		Eliza Rth
	Andres Serna.	1020397027					andresfelipeSernarodriguez@gmail.com	3008657724		Andres Serna.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IFP EN FORTALECIMIENTO IMAGEN CORPORATIVA FICHA 3480614 VDA LA PALMA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jennys Montiel	22'346880					dennysmontielr@gmail.com	3179671864		Jennys Montiel
	Paula Romero	43971251					paromerop31@gmail.com	3003359046		Paula Romero.
	Andrés Huncapie.	1002015378					andreshincutt@gmail.com	3114085017		Andrés Huncapie.
	Carlos Huncapié	8153661					Huncarl@hotmail.com	3147986447.		Carlos H.
	Gladys Gomez	32226322					gladysgomez2018	3135302899		Gladys Gomez
	Andres Serna	1020397027					andresfelipesernarodriguez7@gmail.com	3008657729		Andres Serna.
	Elizabeth Ramos	1035833835					elizamontel402@gmail.com	3233786795		Elizabeth R.
	Mariano Garcia Mesa	1007121904					Oairanfamily@gmail.com	3114312038		Mariano García

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Imágenes en el ambiente de formación





	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Santa Rosa de Osos -San Pedro de los Milagros- Vda La Palma 16 y 17 de junio de 2026**	**Código Regional :**	**5**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SARA CRISTINA MARIN RIVERA	**Código Centro:**	**920610**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	32243470	**Fecha de elaboración:**	**18/06/2026**

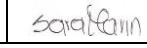
En desarrollo de la comisión No. _____durante los días__16 y 17_del mes de __junio__de_2026__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/06/2026	Santa Rosa de Osos - San Pedro - Vda La Palma	MOTOTAXI	55.000
17/06/2026	Vrda La Palma - San Pedro - Santa Rosa de Osos	MOTOTAXI	55.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**110.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SARA CRISTINA MARIN RIVERA	**Nombre completo:**	MILTON EDIMER PÁEZ GARCÍA	**Nombre completo:**	JUAN CAMILO OSSA GONZÁLEZ
Numero de Contrato:	9133123	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Santa Rosa de Osos - Antioquia, 18 de junio de 2026

Señores
Centro Textil y de Gestión Industrial
Subsede Santa Rosa de Osos
SENA
ASUNTO: Declaración juramentada de transporte no convencional

Yo SARA CRISTINA MARIN RIVERA, identificada con la C.C. 32243470, declaro que adjunto el trasporte no convencional por valor de ciento diez mil pesos M/L ($110.000) dado que en las fechas 16 y 17 de junio de 2026, para el trayecto Santa Rosa De Osos - San Pedro -Vereda La Palma - San Pedro-Santa Rosa De Osos , no fue posible adquirir el tiquete oficial, no hay transporte público directo desde Santa Rosa de Osos a dicha vereda, el desplazamiento se realizó en moto-taxi.

Cordialmente,



SARA CRISTINA MARIN RIVERA
C.C. 32.243.470
Subsede Santa Rosa de Osos
SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IFP Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Estiven Chavarría Lopez	1033441703					estivenchavarria1584@gmail.com	3206876844	N/A	Estiven Ch.
	Tomas Perez O.	1044988006					Perezosornotomas2413@gmail.com	3178042013	N/A	
	Luis Manuel Velasquez Ospina	1018228123					luismanuelvelasquez20@outlook.com	3192609375	N.A	Luis Manuel V.
	Ana Maria Bian	1044501967					anamariabian1437@gmail.com.	3124109918	N. A	
	Ricky Alexander Quinchia Garcia	1053638661					rickyalexander@gmail.com.	3113563506.	NA	
	Santiago Ibarra	1193573684					Santiagojosezbarra88@gmail.com	3023715582	N.A	Lic. SQL
	Yeliza Rodriguez Londoño	1035444010					meliza.rodriguez.estad@gmail.com.	3006246524	N/A	
	Cristian Hdez Olivos	1044507790					Cristianhq50@Gmail.com	3127500420	N/A	Cristianhdez
	Mariana Arrego Agudelo	1044503223					agumaria0402arrego@gmail.com	3042893247	NA	Mariana A
	Valeria Correa Alvarez	1007389022					valeriacorrealv1710@gmail.com	3225166449	NA	Valeria Correa A
	Mary Luz Mazo C.	1007500679					maryluzmazo1001@gmail.com	3006806208	NA	Mary Luz M
	Karol Lisseth Restrepo D	1038927899					karollisethdavid@gmail.com	3216843880	NA	Karol Lisseth R
	Miguel Eduardo N.	1070816457					miguelnolascoherrera673@gmail.com	3122314760	N/A	
	Jennifer Medina Parra	1044487640					Yennifer.medina0486@gmail.com	3043849730	N/A	Yennifer M.
	Dahiana Londoño	1044504727					dahianaalp@gmail.com	3136228931	N/A	Dahiana C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IFP Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luisa Manuela Mesa	1044504194					manuelamesamira@gmail.com	3015372281	NA	Manuela M.
	Shirley Estefania	1044504584					Perezestefania@gmail.com	3206503885	NA	estefania P.
	Juliana Madera	1044564787					madera.juliana@gmail.com	3107481019	N/A	Juliana
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
	Kelly muñoz	1044501661					kmh810055@gmail.com	3245345990	N.A	[illegible]
	Stefania Bustamante	1044796781					stefabospina@gmail.com	3145327002	N.A	Stefanía
	Edwin Restrepo A	1044987551					edwinrtp8@gmail.com	3145252658	N.A	Edwin Restrepo
	Xiomara Serna M	1001772992					Xiomaraserna@gmail	3217719354	N.A	Xiomara S.
	Valeria Serna M	1010070202					VSerna2@gmail.com	3136891641	N.A	Valeria Serna

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro fotográfico de las formaciones





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 24/07/2026

Ficha de Caracterización: 3519866

Cógigo: 73310112

Versión: 2

Denominación: MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 09/06/2026

Fecha Fin: 24/07/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de Formación: 9206 - CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002015377	ALEJANDRO	HINCAPIE MONTIEL	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
CC	1002015378	ANDRES DAVID	HINCAPIE MONTIEL	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
CC	1007121909	MARIANO DE JESUS	GARCIA MESA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
CC	1011510139	MANUELA	MESA GUERRA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
CC	1020397027	ANDRES FELIPE	SERNA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
CC	1035833835	ELIZABETH	RAMOS VALENCIA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

CC	32226322	GLADYS STELLA	GOMEZ GIL	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
CC	43971251	PAULA ANDREA	ROMERO PEREZ	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
CC	52346830	DENNYS ESTHER	MONTIEL RAMOS	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
CC	8153661	CARLOS ALIRIO	HINCAPIE MUÑOZ	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	24/07/2026 18.02 a	CC 32243470 - SARA CRISTINA MARIN RIVERA
205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	24/07/2026 18.02 a	CC 32243470 - SARA CRISTINA MARIN RIVERA
205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	24/07/2026 18.02 a	CC 32243470 - SARA CRISTINA MARIN RIVERA
205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	24/07/2026 18.02 a	CC 32243470 - SARA CRISTINA MARIN RIVERA
205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	24/07/2026 18.02 a	CC 32243470 - SARA CRISTINA MARIN RIVERA
205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	24/07/2026 18.02 a	CC 32243470 - SARA CRISTINA MARIN RIVERA

205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	24/07/2026 18.02 a	CC 32243470 - SARA CRISTINA MARIN RIVERA
205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	24/07/2026 18.02 a	CC 32243470 - SARA CRISTINA MARIN RIVERA
205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	24/07/2026 18.02 a	CC 32243470 - SARA CRISTINA MARIN RIVERA
205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.	APROBADO	24/07/2026 18.02 a	CC 32243470 - SARA CRISTINA MARIN RIVERA

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 20:13:25, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	32243470
Código de Verificación	322434702608122013 25

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:18:55 PM horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **32243470**

Apellidos y Nombres: **MARIN RIVERA SARA CRISTINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301092355

PIB
20:17:10

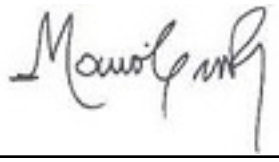
Bogotá DC, 12 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SARA CRISTINA MARIN RIVERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 32243470:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/01/2026 11:09:51 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **32243470** y Nombre: **SARA CRISTINA MARIN RIVERA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131585642** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir