



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cucuta ,30 Julio DEL 2026

Señor(a)

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8900877 del año 2026

Coordinador Académico de programas especiales

Dependencia CIES

Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8900877 del año 2026

YEINY PAOLA RINCON CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1091669267 de Ocaña, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE.

(\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580), b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, que suman un valor de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.637.473) cada uno. c). un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE VALOR PESOS M/CTE (\$2.368.749).



Plazo: Será hasta el 15/12/2026.

Objeto: 4_9537_232 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa de CAMPESENA del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																					
1	Realización de actividades de participación activa de la comunidad campesina a través de los Comités Articuladores Regionales CampeSENA, que permitan la visibilización y reconocimiento de la comunidad campesina y sus actividades productivas.	Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral de los grupos complementarios: <table><tr><th>Nº Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>Nº de Horas</th></tr><tr><td>3530182</td><td>Manejo de residuos Sólidos de construcción</td><td>8</td></tr><tr><td>3561743</td><td>Manejo de residuos Sólidos de construcción</td><td>48</td></tr><tr><td>3560424</td><td>Instalación de redes hidrosanitarias en PVC y griferías</td><td>16</td></tr><tr><td>3560391</td><td>Instalación de redes hidrosanitarias en PVC y griferías</td><td>48</td></tr><tr><td>3560427</td><td>Interpretación de planos arquitectónicos</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="2">total</td><td>160</td></tr></table>	Nº Ficha	Nombre del programa	Nº de Horas	3530182	Manejo de residuos Sólidos de construcción	8	3561743	Manejo de residuos Sólidos de construcción	48	3560424	Instalación de redes hidrosanitarias en PVC y griferías	16	3560391	Instalación de redes hidrosanitarias en PVC y griferías	48	3560427	Interpretación de planos arquitectónicos	40	total		160	Reporte de horas de Sofia plus
Nº Ficha	Nombre del programa	Nº de Horas																						
3530182	Manejo de residuos Sólidos de construcción	8																						
3561743	Manejo de residuos Sólidos de construcción	48																						
3560424	Instalación de redes hidrosanitarias en PVC y griferías	16																						
3560391	Instalación de redes hidrosanitarias en PVC y griferías	48																						
3560427	Interpretación de planos arquitectónicos	40																						
total		160																						
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Desarrollo de planeación pedagógica del programa Manejo de residuos Sólidos de construcción, interpretación de planos arquitectónicos y Instalación de redes hidrosanitarias en PVC y griferías.	Portafolio del instructor: Yeiny Paola Rincón Cardenas																					
3	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de	Realizar el portafolio del instructor, de acuerdo a las orientaciones del EPC y los formatos actualizados de COMPROMISO.	Portafolio del instructor. Yeiny Paola Rincón Cardenas																					



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentados mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato		
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.		
5	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. 3530182 3561743 3560424 3560391 3560427	Reporte de juicios Evaluativos que reposa en el portafolio del instructor. Yeiny Paola Rincón Cardenas
7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir formación profesional integral mediante protocolo establecido, se envió por correo electrónico; los formatos de Solicitud de creación de ficha, programación, inscripción y documentos para las matrículas de las fichas y se realizó la ruta de aprendizaje para la misma. 3530182 Manejo de residuos sólidos en construcción. 3561743 Manejo de residuos sólidos en construcción.	Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico. coord_complemen9537@sena.edu.co senacomplementaria9537@gmail.com Reporte de horas de SOFIA PLUS.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		3560424 Instalación de redes hidrosanitarias en PVC y griferías. 3560391 Instalación de redes hidrosanitarias en PVC y griferías. 3560427 Interpretación de planos arquitectónicos.	
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar la formación y evaluar las competencias establecidas por el diseño curricular. Ficha: 3530182 Ficha: 3561743 Ficha: 3560424 Ficha: 3560391 Ficha: 3560427	Reporte de juicios evaluativos
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios evaluativos a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. Ficha: 3530182 Ficha: 3561743 Ficha: 3560424 Ficha: 3560391 Ficha: 3560427	Reporte de juicios Evaluativos



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Entregar los documentos para el procedimiento de matrícula y verificar registro en SofiaPlus para ejecutar formación profesional .	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados senacomplementaria9537@gmail.com
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Inscripción de aprendices en la plataforma sofia plus para posterior inscripción en el programa de formación definido para la población.	Reporte de inscritos, reporte de matrícula evidenciada en los correos. senacomplementaria9537@gmail.com coord_complemen9537@sena.edu.co



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz	Registro fotográfico, en informe de evidencias
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Participación y divulgación de la estrategia CAMPESENA en los diferentes municipios donde se imparte formación.	Registro fotográfico informe de evidencias
18	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Utilización de la plataforma Sofia Plus, para registro, evaluación y reporte de actividades de la formación Profesional Integral.	Reporte de tiempos y emisión de juicios evaluativos.
24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Entrega de programación mensual	coord_complemen9537@sena.edu.co
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la	Cuenta subida al secop II	registro plataforma secop ii



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.		
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes formaciones impartidas.	Informe de evidencias
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Ejecutadas durante el mes. Desplazamiento a todos los municipios asignados para la formación por medio de transporte Terrestre.	Informe de legalización
28	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN	Norma actualizada Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo.	Reporte de certificación en la plataforma sigep



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de programas especiales para el mes de Julio.	Reporte de Horas de Sofiaplus
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Certificado en biblioteca archivos secop.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	48626	Labateca	16/06/2026	19/06/2026
2	51126	Silos	22/06/2026	26/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **93719351** y el operador **MIPLANILLA** ante el cual se hizo el pago referente al mes de **JUNIO**.

Cordialmente,

YEINY PAOLA RINCON CARDENAS

Contratista

C.C. No. 1091669267

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO

Coordinadora Académica Programas Especiales

Supervisora del contrato **CO1.PCCNTR.8900877** de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JULIO EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA CAMPESENA – CIES

FICHA N. 3530182 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN CONSTRUCCIÓN .VEREDA PALOMAR DEL MUNICIPIO DE SILOS



MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN CONSTRUCCIÓN									
Nº	IDENTIFICACION	Nº DOCUMENTO	FECHA	CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR
1	ALFONSO VILLAR	89 06 418		APORTE	2000				
2	DEBIO VILLAR	3401660		APORTE	2000				
3	OSCAR VILLAR	15544732		APORTE	2000				
4	ALFONSO VILLAR	9201779		APORTE	2000				
5	FRANCISCO VILLAR	8715019		APORTE	2000				
6	FRANCISCO VILLAR	100700176		APORTE	2000				
7	FRANCISCO VILLAR	100700176		APORTE	2000				
8	FRANCISCO VILLAR	100700176		APORTE	2000				
9	FRANCISCO VILLAR	100700176		APORTE	2000				
10	FRANCISCO VILLAR	100700176		APORTE	2000				
11	FRANCISCO VILLAR	100700176		APORTE	2000				
12	FRANCISCO VILLAR	100700176		APORTE	2000				
13	FRANCISCO VILLAR	100700176		APORTE	2000				
14	FRANCISCO VILLAR	100700176		APORTE	2000				
15	FRANCISCO VILLAR	100700176		APORTE	2000				



FICHA N. 3561743 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN CONSTRUCCIÓN .VEREDA MONTE GRANDE DEL MUNICIPIO DE SILOS



REGISTRO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS									
Nº	NOMBRE COMPLETO	Nº DOCUMENTO	TÍTULO	FECHA	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
1	ANA AURELIA CARDENAS	37313000							
2	ANGEL DAVID MORENO NAVAS	8061054							
3	ANGELA YANETH SIERRA MARQUEZ	27633466							
4	ISMAEL BARBOSA MORENO	1004858854							
5	JAVIER HUMBERTO SILVA SARAY	13493489							
6	JESUS LOBO RIOBO	1007885244							
7	JULIO SADY GOMEZ MELO	5414801							
8	MARGARITA SANCHEZ VERA	1093142821							
9	MARIA BECERRA VACA	37171374							
10	MICHAEL ARLEY GRANADOS SUAREZ	1094240790							
11	MIGUEL LEONARDO PACHECO BAYONA	13140832							
12	OSCAR MORENO ROJAS	1093884739							
13	WILMER CHINCHILLA BAYONA	1092084197							
14	YEISON ENRIQUE MEZA CONTRERAS	1093142149							
15	YOVANY ANDRES GARCIA NORIEGA	1004858282							

GCR-F-083 V02

FICHA N. 3560424 INSTALACION DE REDES HISROSANITARIAS EN PVC Y GRIFERIAS .VEREDA AGUA NEGRA DEL MUNICIPIO DE BOCHALEMA

Reporte de Inscripciones

Codigo Ficha	3560424
Programa de Formación	INSTALACION DE REDES HISROSANITARIAS EN PVC Y GRIFERIAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 37313000	ANA AURELIA CARDENAS	Matriculado
PPT - 8061054	ANGEL DAVID MORENO NAVAS	Matriculado
CC - 27633466	ANGELA YANETH SIERRA MARQUEZ	Matriculado
CC - 1004858854	ISMAEL BARBOSA MORENO	Matriculado
CC - 13493489	JAVIER HUMBERTO SILVA SARAY	Matriculado
CC - 1007885244	JESUS LOBO RIOBO	Matriculado
CC - 5414801	JULIO SADY GOMEZ MELO	Matriculado
CC - 1093142821	MARGARITA SANCHEZ VERA	Matriculado
CC - 37171374	MARIA BECERRA VACA	Matriculado
CC - 1094240790	MICHAEL ARLEY GRANADOS SUAREZ	Matriculado
CC - 13140832	MIGUEL LEONARDO PACHECO BAYONA	Matriculado
CC - 1093884739	OSCAR MORENO ROJAS	Matriculado
CC - 1092084197	WILMER CHINCHILLA BAYONA	Matriculado
CC - 1093142149	YEISON ENRIQUE MEZA CONTRERAS	Matriculado
CC - 1004858282	YOVANY ANDRES GARCIA NORIEGA	Matriculado



**FICHA N. 3560391 INSTALACION DE REDES HISROSANITARIAS EN PVC Y GRIFERIAS . VEREDA TAPAGUA
Y VALEGRA DEL MUNICIPIO DE MUTISCUA**



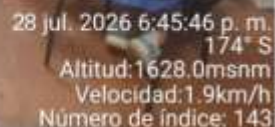
21/07/2026 3:49:43 p. m.
336° NW
Mutiscua
Norte de Santander
Altitud: 2068.4m
Velocidad: 1.2km/h
Número de índice: 29

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 21 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

GRUPO	NOMBRE Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACION	FECHA	CONCEPTO	APORTE	REPRESENTANTE EMPRESA	USUARIO ELECTRONICO	TELEFONO	NOTAS	OTROS
1	ANDRÉS MARCELO RINCÓN BARRALAY	105741034			APRENDIZ	SENA	andresmarcelorinconbarralay@sena.gov.co	3107041041		Andrés R.
2	JONCE YANESSA GONZALEZ DELGADO	105849113			APRENDIZ	SENA	joncesy@sena.gov.co	3107041041		Argemir G.
3	DAVID YULIO MARCELO CONDEBARRAL	105849113			APRENDIZ	SENA	dauidyulio@sena.gov.co	3107041041		Doyle yulio M.
4	EDUARDO ELIANDER BERNALDINO	105849113			APRENDIZ	SENA	eduardo@sena.gov.co	3107041041		Edo
5	DAVID ROBERTO CUELLAR	105849113			APRENDIZ	SENA	dauidroberto@sena.gov.co	3107041041		David R.
6	EDUARDO YULIO ROSA VELAZQUEZ	105849113			APRENDIZ	SENA	eduardo@sena.gov.co	3107041041		Edo
7	JONCE YANESSA RINCÓN JARAMA	105849113			APRENDIZ	SENA	joncesy@sena.gov.co	3107041041		Jose Rincón
8	JONCE YANESSA RINCÓN JARAMA	105849113			APRENDIZ	SENA	joncesy@sena.gov.co	3107041041		Jose Rincón
9	LUIS ERNESTO LEAL	105849113			APRENDIZ	SENA	luis@sena.gov.co	3107041041		Luis E. Leal
10	MARINA MELLARDO RUIZ	105849113			APRENDIZ	SENA	marina@sena.gov.co	3107041041		Marina
11	OSCAR GONZALEZ ROSA ROSA	105849113			APRENDIZ	SENA	oscar@sena.gov.co	3107041041		Oscar R.
12	PELLO ELIAS GONZALEZ RINCÓN	105849113			APRENDIZ	SENA	pellor@sena.gov.co	3107041041		Pello
13	RICARDO ALONSO GONZALEZ PEREZ	105849113			APRENDIZ	SENA	ricardo@sena.gov.co	3107041041		Ricardo
14	SANTOS DEL CARMEN ROSA LOPEZ	105849113			APRENDIZ	SENA	santos@sena.gov.co	3107041041		Santos
15	YANESSA YULIA ESPINOSA RAMIREZ	105849113			APRENDIZ	SENA	yanessa@sena.gov.co	3107041041		Yanessa

De acuerdo con la Ley 1562 de 2013, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y privacidad de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, a los fines de los tratamientos correspondientes en cumplimiento de la legislación legal vigente.

GOR-F-085 V02

GDR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEINY PAOLA RINCON CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3560424 - INSTALACION DE REDES HIDROSANITARIAS EN PVC Y GRIFERIAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR MATERIALES DE INSTALACIÓN HIDROSANITARIA, APARATOS Y GRIFERÍAS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RAP 2. LOCALIZAR INSTALACIONES DE REDES HIDROSANITARIAS, APARATOS Y GRIFERÍAS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RAP 3. INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS, APARATOS Y GRIFERÍAS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

RAP 4. VERIFICAR INSTALACIONES DE REDES HIDROSANITARIAS, APARATOS Y GRIFERÍAS DE ACUERDO CON NORMAS, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3560391 - INSTALACION DE REDES HIDROSANITARIAS EN PVC Y GRIFERIAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR MATERIALES DE INSTALACIÓN HIDROSANITARIA, APARATOS Y GRIFERÍAS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RAP 2. LOCALIZAR INSTALACIONES DE REDES HIDROSANITARIAS, APARATOS Y GRIFERÍAS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RAP 3. INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS, APARATOS Y GRIFERÍAS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

RAP 4. VERIFICAR INSTALACIONES DE REDES HIDROSANITARIAS, APARATOS Y GRIFERÍAS DE ACUERDO CON NORMAS, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3530182 - MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCION
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. MANIPULAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

RAP 2. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES.

RAP 3. DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3560427 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3561743 - MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCION
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. MANIPULAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

RAP 2. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES.

RAP 3. DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YEINY PAOLA RINCON CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	



CIUDAD Y FECHA San José de Cúcuta 24 de Junio 2026		
PRESENTADO A: HUGO LEON TABORDA OCAMPO, SUBDIRECTOR DEL CENTRO		
ORDEN DE VIAJE No: 48626	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	16/06/2026	19/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO LABATECA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	NORTE DE SANTANDER/ CIES	CUCUTA
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en el programa Manejo de residuos solidos en construcción para la estrategia CAMPESENA. Municipio de Labateca (Vereda Balsa) ficha 3526817		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. 16/06/2026 Actividades Realizadas: Inicio de la Formación desde: 1:00 pm a 9:00pm, Complementario MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCIÓN (CAMPESENA) . Identificar y clasificar los diferentes tipos de residuos según su origen , recuperabilidad y conformidad, aplicando técnicas básicas de separación. Esta actividad busca fortalecer el conocimiento sobre el aprovechamiento de residuos y la importancia de su correcta disposición. Desplazamiento interno N/A. 2. 17/06/2026 Actividades Realizadas: Inicio de la Formación desde las 1:00 pm a 9:00pm. Seleccionar herramientas para la manipulación de residuos sólidos según procedimientos técnicos. Pernoctando en Labateca. Desplazamiento interno N/A. 3. 18/06/2025 Actividades Realizadas: Inicio de la Formación desde 1:00 pm a 9:00pm. Ajustar parámetros de medida correspondientes con manualidades de operación ,en los diferentes tipos de unidades de medida (peso, volumen, longitud, etc.) y los instrumentos asociados, creando una guía ilustrada de su uso en contextos de medición de residuos. Pernoctando en Labateca . Desplazamiento interno N/A. 4. 19/06/2026 Actividades Realizadas: Inicio de la Formación desde las 8:00Am a 12:00pm. Los estudiantes identificarán los tipos de materiales reciclables e indicarán el tipo de embalaje más apropiado para su transporte seguro. Esta actividad integra conocimientos de rotulación, normativas y técnicas de manejo logístico. Pernoctando en Labateca. Desplazamiento interno N/A. Desplazamiento de la Vereda Balsa (Municipio de Labateca) a la ciudad de Cúcuta.		
RESULTADOS:		
1. RAP 1. MANIPULAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.		



2. RAP 2. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES. 3. RAP 3. DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Evidencia fotográfica de la formación realizada en la vereda. 2. Tiquetes de transporte público legal. Listado de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Identificar, manipular, clasificar y disponer residuos solidos en construcción de acuerdo a la normativa y procedimiento técnicos.	Aprendices	Próxima visita
1. CONCLUSIONES: - Los aprendices desarrollaron las diferentes actividades donde se conceptualizaron del manejo de residuos sólidos en construcción, tipos de materiales y sus características, los respectivos manejos de selección, clasificación y rotulación de acuerdo a procedimientos técnicos y normativas. - Los aprendices se concientizaron de lo importante que es el implemento del manejo de los residuos en la construcción teniendo claro como es el procedimiento de disposición.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
YEINY PAOLA RINCON CARDENAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico (E)	MIGUEL ANGEL PEREZ VILLAMIZAR	



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCIÓN. VEREDA BALSA, MUNICIPIO DE LABATECA. FICHA: 3526817 Y TIQUETES DE TRANSPORTE LEGAL TERRESTRE



SENA

RENTRO DE ASISTENCIA / DIA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	COMPANIA	OTRO ESTADO	CONFORMACION DEPENDENCIA	CONGRESO ESTUDIOS	TELEFONO/FAX	CIUDAD	FECHA Y AUTORIZACION
1	BRAYAN ALBA	111798801			APRENDIZ	SENA		3040000	SI	BRAYAN ALBA
2	EDUARDO AGUIRRE	200011000			APRENDIZ	SENA		301100000	SI	EDUARDO AGUIRRE
3	FRANCISCO AGUIRRE	100000000			APRENDIZ	SENA		100000000	SI	FRANCISCO AGUIRRE
4	JUAN CARLOS AGUIRRE	100000000			APRENDIZ	SENA		100000000	SI	JUAN CARLOS AGUIRRE
5	JOSÉ AGUIRRE	100000000			APRENDIZ	SENA		100000000	SI	JOSÉ AGUIRRE
6	YANIS AGUIRRE	100000000			APRENDIZ	SENA		100000000	SI	YANIS AGUIRRE
7	DOMINIC G	AB304259			APRENDIZ	SENA		3040000	SI	DOMINIC G
8	CARLOS CARRERA	7730000			APRENDIZ	SENA		3040000	SI	CARLOS CARRERA
9	ANDRÉS CARRERA	200000000			APRENDIZ	SENA		200000000	SI	ANDRÉS CARRERA
10	DAVID TORRES	100000000			APRENDIZ	SENA		100000000	SI	DAVID TORRES
11	JOSE AGUIRRE	100000000			APRENDIZ	SENA		100000000	SI	JOSE AGUIRRE
12	WILSON AGUIRRE	100000000			APRENDIZ	SENA		100000000	SI	WILSON AGUIRRE
13	FRANCISCO AGUIRRE	100000000			APRENDIZ	SENA		100000000	SI	FRANCISCO AGUIRRE
14	KARLA AGUIRRE	100000000			APRENDIZ	SENA		100000000	SI	KARLA AGUIRRE
15	ALFONSO AGUIRRE	100000000			APRENDIZ	SENA		100000000	SI	ALFONSO AGUIRRE

De acuerdo con la Ley 1445 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / OJA 31 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	MANEJO DE ARCHIVOS	NO. DOCUMENTOS	FECHA	CONCEPTO	DIAS	DEFERENCIAS	COMPROBACIONES	FECHAS	NOTAS	FECHAS	FECHAS
1	Karen Rivera T	1000000001						10/06/2026			Karen Rivera
2	Karla Juliana T	1000000002						10/06/2026			Karla Juliana
3	Doris Torres	1000000003						10/06/2026			Doris Torres
4	Carlos Abel	1000000004						10/06/2026			Carlos Abel
5	Edwin Aguado	1000000005						10/06/2026			Edwin Aguado
6	Jose Alcaraz	1000000006						10/06/2026			Jose Alcaraz
7	Bryan Alvarado	1000000007						10/06/2026			Bryan Alvarado
8	Doris Torres	1000000008						10/06/2026			Doris Torres
9	Karen Rivera	1000000009						10/06/2026			Karen Rivera
10	Jose Alcaraz	1000000010						10/06/2026			Jose Alcaraz
11	Bryan Alvarado	1000000011						10/06/2026			Bryan Alvarado
12	Doris Torres	1000000012						10/06/2026			Doris Torres
13	Karen Rivera	1000000013						10/06/2026			Karen Rivera
14	Jose Alcaraz	1000000014						10/06/2026			Jose Alcaraz
15	Bryan Alvarado	1000000015						10/06/2026			Bryan Alvarado

De acuerdo con la Ley 2581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les hará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCR-F-085 V02



18 jun. 2026 6:03:02 p. m.
2° N
Altitud:1626.0msnm
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 73
Norte de Santander

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

ORDEN	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DOCUMENTO	ASISTE	COMENTARIO	OTRO (FECHA)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CONTRATO ELECTRONICO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	ANEXO PARTICIPACION
1	Karla Tatyana Tovar	10000000000000000000			APRENDIZ	SENA		18/06/2026	31/07/2026	SENA
2	Miguel Humberto	10000000000000000000			APRENDIZ	SENA		18/06/2026	31/07/2026	SENA
3	Viviana Sanchez	10000000000000000000			APRENDIZ	SENA		18/06/2026	31/07/2026	SENA
4	Carlos Eduardo	10000000000000000000			APRENDIZ	SENA		18/06/2026	31/07/2026	SENA
5	Edwin Angulo	10000000000000000000			APRENDIZ	SENA		18/06/2026	31/07/2026	SENA
6	Kevin Carlos	10000000000000000000			APRENDIZ	SENA		18/06/2026	31/07/2026	SENA
7	José Alexander	10000000000000000000			APRENDIZ	SENA		18/06/2026	31/07/2026	SENA
8	Juan Carlos A.	10000000000000000000			APRENDIZ	SENA		18/06/2026	31/07/2026	SENA
9	Diego Juan Garcia	10000000000000000000			APRENDIZ	SENA		18/06/2026	31/07/2026	SENA
10	Francisco A.	10000000000000000000			APRENDIZ	SENA		18/06/2026	31/07/2026	SENA
11	Jose Andres V.	10000000000000000000			APRENDIZ	SENA		18/06/2026	31/07/2026	SENA
12	Karen Maria Gomez	10000000000000000000			APRENDIZ	SENA		18/06/2026	31/07/2026	SENA
13	Bryan Mauricio	10000000000000000000			APRENDIZ	SENA		18/06/2026	31/07/2026	SENA
14	Alfonso Becerra	10000000000000000000			APRENDIZ	SENA		18/06/2026	31/07/2026	SENA
15	Ortiz Taty	10000000000000000000			APRENDIZ	SENA		18/06/2026	31/07/2026	SENA

De acuerdo con la Ley 2181 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCR-F-085 V02



19 jun. 2026 6:49:16 p. m.
321° NW
Altitud: 1632.0msnm
Velocidad: 0.0km/h
Número de índice: 109
Norte de Santander

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 19 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

DESTINO ES: Municipio de Esmeraldas, Sucre

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	FECHA	CONCEPTO	OTRO CONCEPTO	SEPARACIÓN/REINTEGRA	CONCEPTO ECONÓMICO	TUPOLOGÍA	ACTIVIDAD PRODUCTIVA	FECHA DE INICIACIÓN
1	Yajaira Sánchez	10945452		APRENDIZ	SENA			31/05/2026	SI	Yajaira Sánchez
2	Karen Yaker Peña	40004024		APRENDIZ	SENA			31/05/2026	SI	Karen Yaker Peña
3	Viviana Alejandra	109039101		APRENDIZ	SENA			31/05/2026	SI	Viviana Alejandra
4	Yerli Toluca T.	100045030		APRENDIZ	SENA			31/05/2026	SI	Yerli Toluca T.
5	Edna Aguado	109430000		APRENDIZ	SENA			31/05/2026	SI	Edna Aguado
6	Socorro García A.	100040410		APRENDIZ	SENA			31/05/2026	SI	Socorro García A.
7	Norma García	100040411		APRENDIZ	SENA			31/05/2026	SI	Norma García
8	Yamir García	100040412		APRENDIZ	SENA			31/05/2026	SI	Yamir García
9	José Armando	100040413		APRENDIZ	SENA			31/05/2026	SI	José Armando
10	José Alcides	100040414		APRENDIZ	SENA			31/05/2026	SI	José Alcides
11	Carlos Carlos	100040415		APRENDIZ	SENA			31/05/2026	SI	Carlos Carlos
12	David José	100040416		APRENDIZ	SENA			31/05/2026	SI	David José
13	Orlando Gómez	100040417		APRENDIZ	SENA			31/05/2026	SI	Orlando Gómez
14	Andrés Berrío	100040418		APRENDIZ	SENA			31/05/2026	SI	Andrés Berrío
15	Diego Andrés	100040419		APRENDIZ	SENA			31/05/2026	SI	Diego Andrés

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran consignados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02



Cooperativa de Transportadores Nacionales de Pamplona Ltda.
COTRANAL LTDA
NIT. 890.500.446-6
Cra. 9 # 3-144 Pamplona (PISA) 313 291 4887 - 407 548 7562

Manejo de Ruta del Pasajero

Nombre: Yeiny Paola
Apellidos: Piñon Cardenas
Origen: Cucuta
Destino: Labateca

Tiquete No. **Nº 82932**
Fecha **16 06 26**

No. Vehículo	Puesto No.	Hora de Salida	Valor Pasaje \$
<u>103</u>	<u>4</u>	<u>7 AM</u>	<u>\$42.000</u>

Nota: El pasajero debe presentarse en la taquilla una hora antes de la salida del vehículo, no transportamos pasajeros en estado de embriaguez.

Cooperativa de Transportadores Nacionales de Pamplona Ltda.
COTRANAL LTDA
NIT. 890.500.446-6
Cra. 9 # 3-144 Pamplona (PISA) 313 291 4887 - 407 548 7562

Manejo de Ruta del Pasajero

Nombre: Yeiny Paola
Apellidos: Piñon Cardenas
Origen: Labateca
Destino: Cucuta

Tiquete No. **Nº 117521**
Fecha **19 06 26**

No. Vehículo	Puesto No.	Hora de Salida	Valor Pasaje \$
<u>029</u>	<u>2</u>	<u>7 PM</u>	<u>\$42.000</u>

Nota: El pasajero debe presentarse en la taquilla una hora antes de la salida del vehículo, no transportamos pasajeros en estado de embriaguez.





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	



CIUDAD Y FECHA San José de Cúcuta 1 de Julio 2026		
PRESENTADO A: HUGO LEON TABORDA OCAMPO, SUBDIRECTOR DEL CENTRO		
ORDEN DE VIAJE No: 51126	FECHA DE INICIO: 22/06/2026	FECHA DE FINALIZACION: 26/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SILOS	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	NORTE DE SANTANDER/ CIES	CUCUTA
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en el programa Manejo de residuos solidos en construcción para la estrategia CAMPESENA. Municipio de Silos (Vereda Paolomar) ficha 3530182		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. 22/06/2026 Actividades Realizadas: Inicio de la Formación desde: 1:00 pm a 9:00pm, Complementario MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCIÓN (CAMPESENA) . Identificar y clasificar los diferentes tipos de residuos según su origen , recuperabilidad y conformidad, aplicando técnicas básicas de separación. Esta actividad busca fortalecer el conocimiento sobre el aprovechamiento de residuos y la importancia de su correcta disposición. Desplazamiento interno N/A.		
2. 23/06/2026 Actividades Realizadas: Inicio de la Formación desde las 1:00 pm a 9:00pm. Seleccionar herramientas para la manipulación de residuos sólidos según procedimientos técnicos. Pernoctando en Silos. Desplazamiento interno N/A.		
3. 24/06/2025 Actividades Realizadas: Registrar datos acordes con procedimientos técnicos, tipos de informe y diligenciar formatos de entrega de material acorde a procedimientos técnicos y normativas. Pernoctando en Silos.		
4. 25/06/2026 Actividades Realizadas: Inicio de la Formación desde 1:00 pm a 9:00pm. Ajustar parámetros de medida correspondientes con manualidades de operación ,en los diferentes tipos de unidades de medida (peso, volumen, longitud, etc.) y los instrumentos asociados, creando una guía ilustrada de su uso en contextos de medición de residuos. Pernoctando en Silos. Desplazamiento interno N/A.		
5. 26/06/2026 Actividades Realizadas: Inicio de la Formación desde las 8:00Am a 12:00pm. Los estudiantes identificaran los tipos de materiales reciclables e indicarán el tipo de embalaje más apropiado para su transporte seguro. Esta actividad integra conocimientos de rotulación, normativas y técnicas de manejo logístico. Pernoctando en Silos. Desplazamiento interno N/A. Desplazamiento de la Vereda Palomar (Municipio de Silos) a la ciudad de Cúcuta.		



RESULTADOS:		
1. RAP 1. MANIPULAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL. 2. RAP 2. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES. 3. RAP 3. DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Evidencia fotográfica de la formación realizada en la vereda. 2. Tiquetes de transporte público legal. Listado de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Identificar, manipular, clasificar y disponer residuos solidos en construcción de acuerdo a la normativa y procedimiento técnicos.	Aprendices	Próxima visita
1. CONCLUSIONES: - Los aprendices desarrollaron las diferentes actividades donde se conceptualizaron del manejo de residuos sólidos en construcción, tipos de materiales y sus características, los respectivos manejos de selección, clasificación y rotulación de acuerdo a procedimientos técnicos y normativas. - Los aprendices se concientizaron de lo importante que es el implemento del manejo de los residuos en la construcción teniendo claro como es el procedimiento de disposición.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
YEINY PAOLA RINCON CARDENAS		<i>Yeiny Paola Rincon Cardenas</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico (E)	MIGUEL ANGEL PEREZ VILLAMIZAR	<i>[Firma]</i>

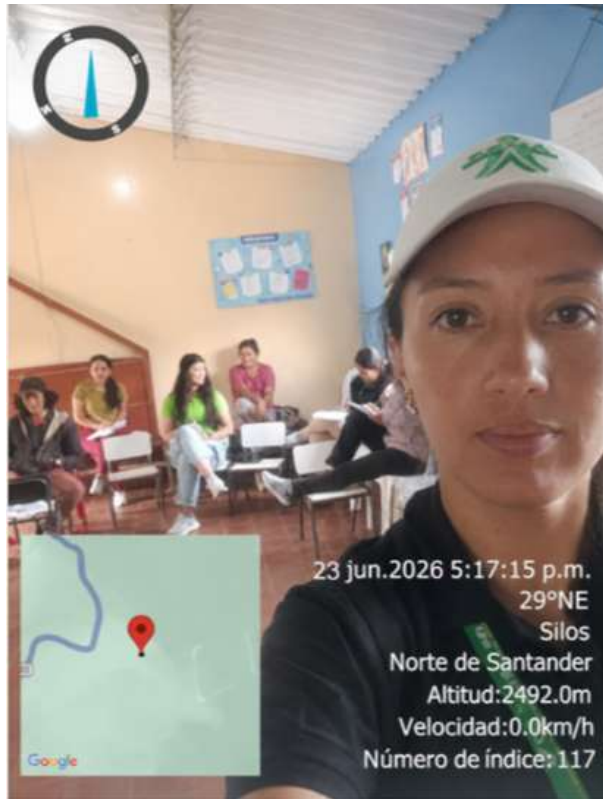


EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCIÓN. VEREDA PALOMAR, MUNICIPIO DE SILOS. FICHA: 3530182 Y TIQUETES DE TRANSPORTE LEGAL TERRESTRE



REGISTRO DE ASISTENCIA / FICHA 3530182 DEL 22 DE JUNIO DE 2026 DEL AREA 005									
MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCION									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	FECHA	COMPANIA	SEAL	SEAL	SEAL	SEAL	SEAL
1	ADOLFO VILLAR	88 166 711		AFINCO	SENA				ADOLFO M
2	DAVID REYES	7401 84 0		AFINCO	SENA				DAVID J
3	OSCAR JORGE MAO	135 04 772		AFINCO	SENA				OSCAR
4	LUIS CARLOS	926 122 9		AFINCO	SENA				LUIS C
5	FRANCISCO L	81 08 017		AFINCO	SENA				FRANCISCO
6	GEORGINA	100 00 136		AFINCO	SENA				GEORGINA
7	LUIS CARLOS	100 00 1051		AFINCO	SENA				LUIS CARLOS P
8	JOSE CARLOS	100 00 1081		AFINCO	SENA				JOSE CARLOS
9	JOSE CARLOS	88 06 198		AFINCO	SENA				JOSE CARLOS
10	JOSE CARLOS	100 00 1081		AFINCO	SENA				JOSE CARLOS
11	JOSE CARLOS	100 00 1081		AFINCO	SENA				JOSE CARLOS
12	JOSE CARLOS	100 00 1081		AFINCO	SENA				JOSE CARLOS
13	JOSE CARLOS	100 00 1081		AFINCO	SENA				JOSE CARLOS
14	JOSE CARLOS	100 00 1081		AFINCO	SENA				JOSE CARLOS
15	JOSE CARLOS	100 00 1081		AFINCO	SENA				JOSE CARLOS
16	JOSE CARLOS	100 00 1081		AFINCO	SENA				JOSE CARLOS
17	JOSE CARLOS	100 00 1081		AFINCO	SENA				JOSE CARLOS
18	JOSE CARLOS	100 00 1081		AFINCO	SENA				JOSE CARLOS
19	JOSE CARLOS	100 00 1081		AFINCO	SENA				JOSE CARLOS
20	JOSE CARLOS	100 00 1081		AFINCO	SENA				JOSE CARLOS

GCR-F-085 V01

[illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA Y CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS EN LA INSTITUCION									
ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	SEXO	CONCEPTO	NOTA	CONCEPTO	NOTA	CONCEPTO	NOTA
1	ADOLFO VANDER	8016611		APROBADO	100%				ADOLFO M
2	ANDRE SCHEINBO	5142446		APROBADO	100%				ANDRE M
3	ANDRE SCHEINBO	5142446		APROBADO	100%				ANDRE M
4	ANDRE SCHEINBO	5142446		APROBADO	100%				ANDRE M
5	ANDRE SCHEINBO	5142446		APROBADO	100%				ANDRE M
6	ANDRE SCHEINBO	5142446		APROBADO	100%				ANDRE M
7	ANDRE SCHEINBO	5142446		APROBADO	100%				ANDRE M
8	ANDRE SCHEINBO	5142446		APROBADO	100%				ANDRE M
9	ANDRE SCHEINBO	5142446		APROBADO	100%				ANDRE M
10	ANDRE SCHEINBO	5142446		APROBADO	100%				ANDRE M
11	ANDRE SCHEINBO	5142446		APROBADO	100%				ANDRE M
12	ANDRE SCHEINBO	5142446		APROBADO	100%				ANDRE M
13	ANDRE SCHEINBO	5142446		APROBADO	100%				ANDRE M
14	ANDRE SCHEINBO	5142446		APROBADO	100%				ANDRE M
15	ANDRE SCHEINBO	5142446		APROBADO	100%				ANDRE M

GCCON-F-101 V01



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 26 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPARTAMENTO	CURSO	SESIONES	CONVENIO	TELÉFONO	AUTORIZACIÓN	OTRAS OBSERVACIONES
1	ADOLFO VIGORIANO MONTESGORDO	88164717			APRENDIZ	SENA	adolfomontesgordom@gmail.com			ADOLFO M. MONTESGORDO
2	DIEGO PEDRANZO LEAL DOMESTICO	9401046			APRENDIZ	SENA	diegoledomestico@gmail.com			DIEGO L. DOMESTICO
3	DILSON JOSE PARRA RODRIGUEZ	13344571			APRENDIZ	SENA	dilsonrodri@gmail.com	314501001		DILSON R. RODRIGUEZ
4	ELVISER JOSE ORTIZ LEBARRA	9167219			APRENDIZ	SENA	elviserortiz@gmail.com			ELVISER O. LEBARRA
5	FABIO SANDAL MONTECINCUA	88115881			APRENDIZ	SENA		314501001		FABIO M. MONTECINCUA
6	GEORGINA CONCEPCION GARCIA	1047881736			APRENDIZ	SENA				GEORGINA G. GARCIA
7	JOSEFA CONCEPCION SUAREZ VILLALBA	1044681091			APRENDIZ	SENA		311514958		JOSEFA C. VILLALBA
8	JONATHAN RODRIGUEZ DOMESTICO	1044681091			APRENDIZ	SENA		311514958		JONATHAN R. DOMESTICO
9	JOSÉ ORLANDO RAMÍREZ SUAREZ	88166178			APRENDIZ	SENA				JOSÉ O. RAMÍREZ
10	LIZ MARCELA GARCIA MONTESGORDO	1001361736			APRENDIZ	SENA	lizmarcelagarciam@gmail.com	314301001		LIZ M. GARCIA
11	MISHEL RAMON ROJAS	13174910			APRENDIZ	SENA	misshelramonrojas@gmail.com	311514958		MISHEL R. ROJAS
12	PAULINA OLIVERA PEREZ LEAL	88130648			APRENDIZ	SENA	oliverapaulina@gmail.com	311514958		PAULINA O. PEREZ
13	RODRIGO ALEXANDER SUAREZ DOMESTICO	1044681091			APRENDIZ	SENA	rodrigoalexander@gmail.com	311514958		RODRIGO A. DOMESTICO
14	RODRIGO GONZALEZ	1044681091			APRENDIZ	SENA	rodrigoalexander@gmail.com	311514958		RODRIGO G. GONZALEZ
15	YULY NATHALY VILLALBA DOMESTICO	1044681091			APRENDIZ	SENA	yulynathalvillalba@gmail.com	311514958		YULY V. DOMESTICO

GOR-F-085 V02



Extra Rápido
LOS
Motilones
TRANSPORTE
NIT. 890.500.466-3

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
T N° 684765

HORA	DIA	MES	AÑO
7AM	22	06	2026

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Yelmy Paola Rincon Cardenas
C.C. o Nit: 1091669267 Puesto No. 11
Origen: Cocutá Destino: 57103
N° Placa: 1110515 No. Interno: 163 Valor Tiquete \$: 55.000
Colaborador de Oficina:

Señor Usuario: Para su comodidad este vehículo transporte Pasajeros según la Ley. Para la presentación de cualquier irregularidad remítase a la línea telefónica de Atención al Cliente 801 540322 Ext 113, Correo Electrónico y Página Web:
info@extrarapidomotilones.com.co www.extrarapidomotilones.com.co

Av. 3 No. 2-38 Barrio La Merced - Cúcuta, Colombia

ST VIGILADO SuperTransporte

Extra Rápido
LOS
Motilones
TRANSPORTE
NIT. 890.500.466-3

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
T N° 684090

HORA	DIA	MES	AÑO
4PM	26	06	2026

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Yelmy Paola Rincon Cardenas
C.C. o Nit: 1091669267 Puesto No. 4
Origen: 51105 Destino: Cúcuta
N° Placa: SAX865 No. Interno: 133 Valor Tiquete \$: 55.000
Colaborador de Oficina:

Señor Usuario: Para su comodidad este vehículo transporte Pasajeros según la Ley. Para la presentación de cualquier irregularidad remítase a la línea telefónica de Atención al Cliente 801 540322 Ext 113, Correo Electrónico y Página Web:
info@extrarapidomotilones.com.co www.extrarapidomotilones.com.co

Av. 3 No. 2-38 Barrio La Merced - Cúcuta, Colombia

ST VIGILADO SuperTransporte