



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, agosto de 2026

Señor
Milton Edimer Páez García
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9133127 del año 2026
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9133127 del año 2026

Fabio Alejandro Jaramillo Torres, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1044.503.639, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y un pesos.* M/CTE. (\$50.059.551). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta PESOS/MCTE (\$ 4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo hasta noviembre por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre por valor de Dos millones ochocientos cuarenta y dos mil cuatrocientos noventa y ocho PESOS/MCTE (\$ 2.842.498) este plan de pago este plan de pago se proyecta para 317 días de contrato sin exceder el 18 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE



DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Orientar formación profesional integral en el Técnico en producción porcina 3468383 tecnólogo gestión pecuaria ficha 3556952	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación Listados de asistencia Centro de calificaciones en el portafolio de evidencia
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el portafolio de evidencia
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Orientar formación profesional integral en el Técnico en producción porcina 3468383 tecnólogo gestión pecuaria ficha 3556952	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación Listados de asistencia Centro de calificaciones en el portafolio de evidencia
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se presentan información académica y administrativa en el Técnico en producción porcina 3468383 tecnólogo gestión pecuaria ficha 3556952	Reportes de Sofía plus Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación Listados de asistencia Centro de calificaciones Portafolio de evidencias
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emitir juicios y descargar y presentar formatos del Técnico en producción porcina 3468383 tecnólogo gestión pecuaria ficha 3556952	Portafolio de evidencias
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología procedimientos e impacto	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Informe de ejecución contractual del mes de agosto de 2026	Informe de ejecución contractual y documentos para pago
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Se realizaron seguimientos de etapa productiva de aprendices de ficha 3328780	Portafolio evidencias seguimiento etapa productiva
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y	Se tramitaron deserciones de aprendices de la ficha 3556952 después de realizar el debido proceso	Inasistencias, comité de deserciones.



	hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Actualización de portafolio de evidencia con las actividades desarrolladas en el presente mes con el del Técnico en producción porcina 3468383 tecnólogo gestión pecuaria ficha 3556952	Portafolio del instructor
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
18	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales	Lectura de la minuta del contrato y verificar el cumplimiento de las obligaciones	Portafolio de evidencias
19	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Entrega de documentos para pago para la presente vigencia con todos sus soportes	Documentos para pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	192126	Santa Rosa de Osos, Corregimiento de San Pablo	09/05/2026	10/05/2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 12 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 12 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 12 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 13 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 6022450026 expedido por SOI referente al mes de julio.

Cordialmente,

Fabio Alejandro Jaramillo Torres
contratista
C.C. No. 1044.503.639

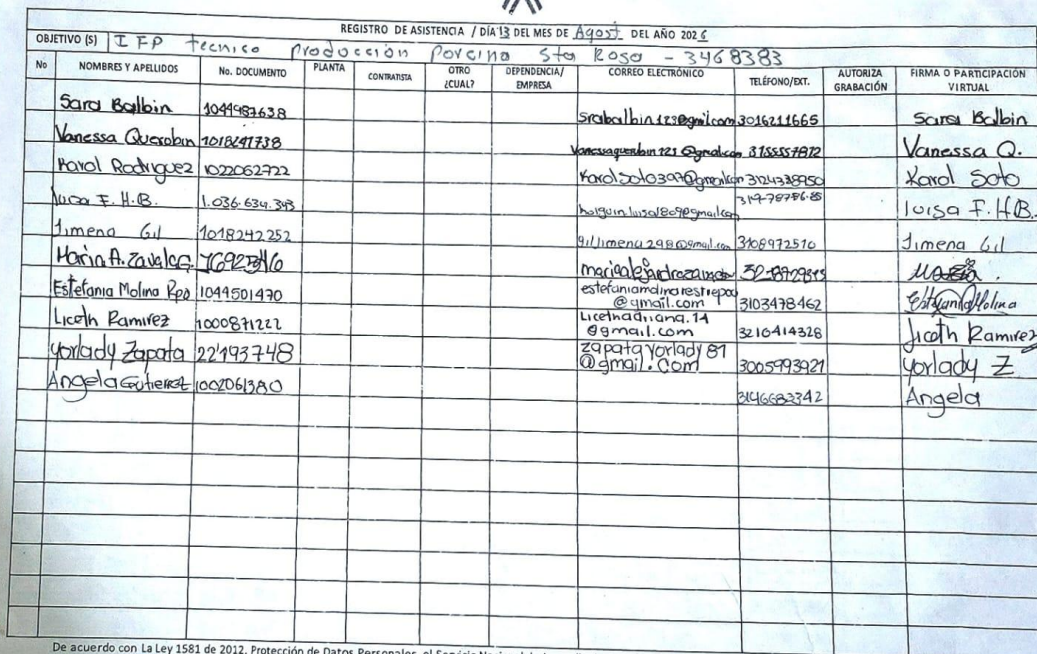
Milton Edimer Páez García
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9133127 de 2026





<div> <div></div> <div> <div>Tiempo Disponible</div> <div>Evento Asignado</div> <div>Evento Seleccionado</div> </div> </div>						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO	
27/07/26	28/07/26	29/07/26	30/07/26	31/07/26	01/08/26	06:00 - 23:59: Disponible
					02/08/26	06:00 - 23:59: Disponible
03/08/26	04/08/26	05/08/26	06/08/26	07/08/26	08/08/26	
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 16:00: (3468383)RECONOCER E IMPLEMENTAR LAS CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN MANEJO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA GANADERA CON BUENAS PRÁCTICAS.	06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	
		08:00 - 16:00: (3556952)DISEÑO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA SILVOPASTORIL CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y SANIDAD ANIMAL.	08:00 - 16:00: (3468383)RECONOCER E IMPLEMENTAR LAS CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN MANEJO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA GANADERA CON BUENAS PRÁCTICAS.		09/08/26	06:00 - 23:59: Disponible
		16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible		10/08/26	06:00 - 23:59: Disponible
10/08/26	11/08/26	12/08/26	13/08/26	14/08/26	15/08/26	
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	
08:00 - 16:00: (3556952)DISEÑO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA SILVOPASTORIL CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y SANIDAD ANIMAL.	08:00 - 16:00: (3556952)DISEÑO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA SILVOPASTORIL CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y SANIDAD ANIMAL.	08:00 - 16:00: (3468383)RECONOCER E IMPLEMENTAR LAS CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN MANEJO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA GANADERA CON BUENAS PRÁCTICAS.	08:00 - 16:00: (3468383)RECONOCER E IMPLEMENTAR LAS CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN MANEJO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA GANADERA CON BUENAS PRÁCTICAS.	08:00 - 16:00: (3556952)DISEÑO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA SILVOPASTORIL CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y SANIDAD ANIMAL.	16/08/26	06:00 - 23:59: Disponible
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	17/08/26	
17/08/26	18/08/26	19/08/26	20/08/26	21/08/26	22/08/26	
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	
	08:00 - 16:00: (3556952)DISEÑO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA SILVOPASTORIL CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y SANIDAD ANIMAL.	08:00 - 16:00: (3468383)RECONOCER E IMPLEMENTAR LAS CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN MANEJO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA GANADERA CON BUENAS PRÁCTICAS.	08:00 - 16:00: (3468383)RECONOCER E IMPLEMENTAR LAS CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN MANEJO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA GANADERA CON BUENAS PRÁCTICAS.	08:00 - 16:00: (3556952)DISEÑO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA SILVOPASTORIL CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y SANIDAD ANIMAL.	23/08/26	06:00 - 23:59: Disponible
	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	24/08/26	
24/08/26	25/08/26	26/08/26	27/08/26	28/08/26	29/08/26	
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	
		08:00 - 16:00: (3468383)RECONOCER E IMPLEMENTAR LAS CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN MANEJO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA GANADERA CON BUENAS PRÁCTICAS.	08:00 - 16:00: (3468383)RECONOCER E IMPLEMENTAR LAS CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN MANEJO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA GANADERA CON BUENAS PRÁCTICAS.	08:00 - 16:00: (3556952)DISEÑO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA SILVOPASTORIL CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y SANIDAD ANIMAL.	30/08/26	06:00 - 23:59: Disponible
		16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	31/08/26	
31/08/26	01/09/26	02/09/26	03/09/26	04/09/26	05/09/26	
06:00 - 23:59: Disponible						





De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍAS DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S) <u>ITP tecnólogo en Gestión de empresas pecuarias - 5to curso - 3556952</u>									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nataly Amaya R.	1044987615				CT6I	nataly2020amaya@gmail.com	3235936592	Nataly A.
	Johan Manuel Vargas	1011398143				CT6I		321440132	Johan Manuel V.
	Maria Camila Ballester	1002061495				CT6I		310695569	Maria C.
	Daniel Rojas M.	1044508123				CT6I	danielrojasmunera596@gmail.com	314457733	Daniel R.
	Yagueline Velez	1037830401				CT6I	velez.yagueline58@gmail.com	3127597736	Yagueline Velez
	Isabella Medina	1044987407				CT6I	medinaisa1204@gmail.com	3106683007	Isabella M.
	Jeisy Daniela Echavarría	1000769086				CT6I	jeisydanieldef@gmail.com	304676023	Daniela J.
	Maria Jose Otiliano Pineda	104487823				CT6I	mariahendodirango2@gmail.com	3229542344	Maria Jose P.
	Luis Miguel Munera Lopez	1044487740				CT6I	luis.muneralopez@gmail.com	3113005885	Luis M.
	Marianna Acevedo Avendaño	1042327475				CT6I	acevedoavendano.marianna@gmail.com	3013715885	Marianna A.
	Isabella Palacios M.	1019922553				CT6I		3189877852	Isabella P.
	Catalina Arroyave	32228527				CT6I	catalinaarroyave@gmail.com	3186992741	Catalina Arroyave
	Lidia Pineda	322528383				CT6I		322528383	Lidia Pineda
	Nataly Zapata	1040822926				CT6I	nataly2020zapata@gmail.com	3157865885	Nataly Zapata
	Karen Ortiz	1020107832				CT6I	ortizkaren10474@gmail.com	3207556419	Karen O.
	Jorge Cacha	1007431270				CT6I	jorge2707cacha@gmail.com	3247201073	Jorge Cacha
	Carolina Rodriguez	1054365441				CT6I	carolinarodriguez10543@gmail.com	3021271992	Carolina R.
	Andrés Zapata	1044501857				CT6I	andreszapata10445@gmail.com	3107515634	Andrés Zapata

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 19:00:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1044503639
Código de Verificación	1044503639260812190030

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301089715



PIB
19:15:16
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FABIO ALEJANDRO JARAMILLO TORRES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1044503639:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:02:12 PM horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1044503639**

Apellidos y Nombres: **JARAMILLO TORRES FABIO ALEJANDRO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/08/2026 09:30:45 a. m. para **el N° de Expediente o Comparendo: N°. 1044503639**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145624588** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda

 Imprimir

Información

515 9000



**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA**



GOV.CO