OFICINA ASESORA DE PLANEACION

Alcaldía Municipal de Motavita

Motavita, Agosto de 2026

Ingeniera
ANGELICA MARIA SIERRA MORA
JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

REFERENCIA: SOLICITUD CERTIFICADO DE BPIN

Por medio del presente, se solicita su valiosa colaboración para la expedición del respectivo certificado de Banco de Programas y Proyectos, del siguiente objeto contractual

Fecha: 05 de agosto de 2026	
Bien/Servicio a Contratar	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TRIBUTARIOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA***
Código UNSPSC	***80111620***
Nombre del Producto	CLASIFICACIÓN UNSPSC : 80111620 — DESCRIPCIÓN: Servicios temporales de recursos humanos
Modalidad de selección consignada en el PAA	Contratación Directa
Duración estimada del contrato meses Numero	Cuatro (03) meses
Fecha estimada de inicio del proceso de selección	10 de Agosto de 2026
Responsable en el PAA	ANGÉLICA MARIA SIERRA MORA
Valor estimado del bien/servicio registrado en el PAA	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($8.400.000) MCTE
Fuente (s) de Financiación	2320202009-40-124304-16-4599031-91119 Asistencia técnica para la gestión Administrativa - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: Alcaldía - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno - PROD: Servicio de asistencia técnica - CPC: Otros servicios de la administración pública n.c.p.
Vigencia Futura	N/A
Estado de la Solicitud de Vigencia Futura	N/A
PAA vigente a la fecha	2026
	Firma:
	Nombre y Apellidos: NIDIA YANETH MARTINEZ MARTINEZ
	Dependencia: SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS

Scanned with CamScanner

CERTIFICADO BANCO DE PROYECTOS_103-2026

EJE ESTRATEGICO	Trabajemos en equipo por la institucionalidad y el buen gobierno	
OBJETIVO EJE ESTRATEGICO	Desarrollar acciones encaminadas al fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos de la comunidad, realizar una gestión transparente, con ideas concretas en la búsqueda de soluciones de las necesidades, procesos administrativos claros, ofreciendo una administración incluyente y participativa con instrumentos de planeación y gestión para fortalecer la convivencia y la seguridad ciudadana de todos los habitantes del municipio.	
SECTOR	**Gobierno Territorial**	
PROGRAMA	Fortalecimiento a la Gestión y Dirección de la Administración Pública Territorial	
OBJETIVOS DE PROGRAMA	Apoyar el servicio de asistencia técnica de la entidad territorial.	
DESCRIPCION META DE PRODUCTO	Servicio de asistencia técnica	
DESCRIPCION META DE RESULTADO	Apoyar el servicio de asistencia técnica de la entidad territorial.	
BPIN	**20250000000524** – Fortalecimiento Institucional en la planeación y gestión de la calidad en la administración pública del municipio de Motavita, Boyacá	
PAA	El presente objeto se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones del año 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR JURÍDICAMENTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TRIBUTARIOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA.	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**Numero: 2026000315**	**Fecha: 05/08/2026**
RUBRO	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**
2320202009-40-124304-16-4599031-91119 1.2.4.3.04	Asistencia técnica para la gestión administrativa - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 – DEP: Alcaldía – SEC: Gobierno Territorial – PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial – SUBP: Intersubsectorial Gobierno – PROD: Servicio de asistencia técnica. CPC: Otros servicios de la administración pública n.c.p.	$8.400.000,00
Valor Total		$8.400.000,00

Angelica Sierra

ANGELICA MARÍA SIERRA MORA
JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
MOTAVITA – BOYACÁ

Proyectó: Helver Alarcón Méndez / Apoyo profesional de la Oficina Asesora de Planeación
Revisó y aprobó: Angelica María Sierra Mora / Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Scanned with CamScanner

CERTIFICADO No. 109-2026

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA – BOYACÁ

HACE CONSTAR QUE:

El objeto contractual ***"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TRIBUTARIOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA"*** con el código UNSPSC 80111620 se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026.

Se expide a los once (11) días del mes de agosto dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

Angelica Sierra

ANGELICA MARIA SIERRA MORA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Scanned with CamScanner