

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9803369                                                                                     |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                      |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                           |
| Fecha de generación del estado    | 20 horas de tiempo transcurrido (12/08/2026 9:00:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                 |
| Número del contrato               | 4135.010.26.1.241-2026                                                                                 |
| Objeto del contrato               | Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Contratación Pública. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                     |
| Duración del contrato             | 3 Meses                                                                                                |
| Fecha de inicio de contrato       | 5 horas de tiempo transcurrido (13/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                 |
| Fecha de terminación del contrato | 30/10/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                               |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                 |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                   |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                   |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                   |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                   |

## Información de la Entidad Estatal contratante



SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION PUBLICA

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



BLADEMIR MARLES CUELLAR

COLOMBIA, Cali  
Número de documento 16885246

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor               | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| BLADEMIR MARLES CUELLAR |                   |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                         |                      |                                                          |
|---------------|-------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | BLADEMIR MARLÉS CUELLAR | Fecha de aprobación: | 12/08/2026 10:31:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                            |                      |                                                          |
|---------------|----------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Amanda Catalina Rojas Díaz | Fecha de aprobación: | 12/08/2026 10:33:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|----------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9803369\_Firmado

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                                |
| Unidad de contratación  | Departamento Administrativo de Contratación Pública |
| Proceso de Contratación | 4135.010.32.1.247-2026                              |
| Título de la oferta     | □□□                                                 |
| Cuantía del contrato    | 10.653.000 COP                                      |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9803369  
Proveedor BLADEMIR MARLES CUELLAR  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                      | Nombre                  |                                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ANEXOS DEL CONTRATO.zip | ANEXOS DEL CONTRATO.zip | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones AV 2 NORTE #10-70  
Ubicación CO-VAC-76001 - Cali  
País COLOMBIA  
Departamento Valle del Cauca  
Municipio Cali  
Dirección AV 2 NORTE #10-70  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                    | Ubicación                         |
|----|------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI | COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9803369                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
10.653.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|-------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111501      | Prestación de servicios | 3,00     | UN     | 3.551.000,00             | 3.551.000,00    | 10.653.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                           | Nombre del documento                                                  | Detalle   |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACION DIRECTA.pdf | VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACION DIRECTA.pdf | (detalle) |
| CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf                                          | CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf                                          | (detalle) |
| COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRONICO DE PS.pdf                         | COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRONICO DE PS.pdf                         | (detalle) |
| DOCUMENTOS PROPUESTA.zip                                              | DOCUMENTOS PROPUESTA.zip                                              | (detalle) |

Información presupuestal

|                                  |                       |                   |                      |                     |            |                     |
|----------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |                       |                   |                      |                     |            |                     |
| Ordenador del Gasto              | Amanda Catalina Rojas | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 31323929   | Guardar y notificar |
| Supervisor                       | ALEJANDRA CARDON      | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1144047634 | Guardar y notificar |

|                                 |  |                   |  |                     |  |                     |
|---------------------------------|--|-------------------|--|---------------------|--|---------------------|
| Asignaciones Ordenador del pago |  |                   |  |                     |  |                     |
| Ordenador del pago              |  | Tipo de documento |  | Número de documento |  | Guardar y notificar |

| Histórico de asignaciones |                            |                                                                                         |                            | Agregar usuario |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| Posición                  | Nombre                     | Fecha de seguimiento                                                                    | Cambiado por               |                 |
| Ordenador del Gasto       | Amanda Catalina Rojas Díaz | 19 horas de tiempo transcurrido (12/08/2026 10:33:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Amanda Catalina Rojas Díaz |                 |
| Supervisor                | ALEJANDRA CARDONA DUQUE    | 19 horas de tiempo transcurrido (12/08/2026 10:33:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Amanda Catalina Rojas Díaz |                 |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí

☒

No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí

☒

No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí

☒

No \*

Sistema General de Regalías - SGR

Sí

☒

No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒

Sí

☐

No \*

Recursos de Crédito

Sí

☒

No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí

☒

No \*

Valor

10.653.000

Total 10.653.000

| Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso) |      |                |             |       |                  |                       |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| Código CDP                                                                                                  | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados                               |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Sí

☒

No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 3700029951 | CDP  | No se ha iniciado |       | 10.653.000 COP   | 00-00-00                          | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código<br>compromiso                | Tipo                  | Fecha<br>compromiso | Estado<br>compromiso | Valor compromiso<br>AVF/CDP | Monto por<br>consumir | Monto presupuestal a<br>liberar | Código Posición de<br>Gasto | Consulta<br>Ejecución                                               |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 4500436703 | Presupuestal<br>(CDP) | -                   | No se ha<br>iniciado | 10.653.000<br>COP           | 10.653.000<br>COP     | - -                             |                             | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 10.653.000 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido 10.653.000 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -