FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
CONTRERAS	VELASQUEZ	FABIAN ALFREDO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	GENERO	NACIONALIDAD	PAIS
C.C (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1023864254	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NUMERO 9805120453 D.M. 55

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCION DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 12 MES 05 AÑO 1985	CARRERA 65A 21 67 CONJUNTO SAN MARTIN DE LOS OLIVOS			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CUNDINAMARCA
DEPTO	BOGOTÁ, D.C.	MUNICIPIO	FUSAGASUGA		
MUNICIPIO	BOGOTÁ, D.C.	TELÉFONO	6018670480	EMAIL	falcontres@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 8o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TITULO OBTENIDO			EDUCACION MEDIA
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2002

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	7	X		TECNOLOGIA EN CARTOGRAFIA	03	2012	25680-047674 CND

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

REVISÒ MAC
2026-08-12 09:38

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULOS OBTENIDOS	TERMINACION	
			SI	NO		MES	AÑO
Universidad de Cundinamarca	EDUCACIÓN INFORMAL	90	X		Diplomado en sistemas de información geográfica	07	2011
Gobernación de Cundinamarca	EDUCACIÓN INFORMAL	49	X		Curso virtual de ordenamiento territorial	07	2019
Instituto Geográfico Agustín Codazzi	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		Curso de reconocedor predial urbano rura	12	2021
Instituto Geográfico Agustín Codazzi	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		Curso de reconocedor predial urbano rural	09	2023

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLES		X			X			X	

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	MUNICIPIO GIRARDOT						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6018393510	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	22	Mes	01	Año	2026	Día	21	Mes	07	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION						DIRECCIÓN CARRERA 11 17 null Esquina					

REVISÒ MAC

2026-08-12 09:38

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE GIRARDOT	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO ENTIDAD
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
6018393510	Día	17	Mes	03	Año	2025	Día	18	Mes	12	Año	2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCION
NO APLICA	SECRETARIA DE PLANEACION	CARRERA 11 17 ESQUINA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CUNDINAMARCA	RICAURTE	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
6018366778	Día	11	Mes	03	Año	2025	Día	30	Mes	08	Año	2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
NO APLICA	SECRETARIA DE PLANEACION	CARRERA 15 6 22 Centro

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE CHAPARRAL	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TOLIMA	CHAPARRAL	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	06	Mes	11	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCION
NO APLICA	SECRETARIA DE PLANEACION	CARRERA 9 9 2 Centro

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE GIRARDOT	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
6018393510	Día	01	Mes	11	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA APOYO A GESTION	OFICINA DE GESTION CATASTRAL	CALLE 17 11 Esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE GIRARDOT	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
6018393510	Día	22	Mes	03	Año	2024	Día	21	Mes	09	Año	2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA APOYO A GESTION	OFICINA DE GESTION CATASTRAL	CALLE 17 11 Esquina

REVISÒ MAC

2026-08-12 09:38

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HABITAR BIEN LTDA			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	MUNICIPIO GIRARDOT					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3106087238	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	01	Mes	02	Año 2024	Día	31	Mes	05	Año	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL NO APLICA	DEPENDENCIA NO APLICA					DIRECCIÓN CARRERA 10 52 155 Conjunto Bnsto cs Girardot I Casa A7						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL TOLIMA			PÚBLICA X		PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO IBAGUÉ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6082771212	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	10	Mes	05	Año 2023	Día	09	Mes	01	Año	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL NO APLICA	DEPENDENCIA CENTRO DE ESTUDIOS REGIONALES					DIRECCIÓN Barrio Santa Helena Parte Alta						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CHAPARRAL			PÚBLICA X		PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO CHAPARRAL					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2460238	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	26	Mes	05	Año 2023	Día	30	Mes	12	Año	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CARRERA 9 9 2						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT			PÚBLICA X		PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	MUNICIPIO GIRARDOT					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3016187209	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	29	Mes	06	Año 2023	Día	29	Mes	12	Año	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA OFICINA DE GESTION CATASTRAL					DIRECCIÓN CARRERA 11 17 48 ESQUINA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT			PÚBLICA X		PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	MUNICIPIO GIRARDOT					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8393510	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	24	Mes	03	Año 2023	Día	23	Mes	06	Año	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA OFICINA DE GESTION CATASTRAL					DIRECCIÓN CARRERA 11 - 17 ESQUINA						

REVISÒ MAC

2026-08-12 09:38

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CHAPARRAL			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO CHAPARRAL					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 2460238	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día	08	Mes	09	Año 2022	Día	30	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA SEC. PLANEACION INFRA. Y DESA					DIRECCIÓN CARRERA 9 - 9 02					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE APULO			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	MUNICIPIO APULO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día	07	Mes	01	Año 2022	Día	24	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA DESARROLLO SOSTENIBLE					DIRECCIÓN CALLE 9 - 5 43 C					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CHAPARRAL			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO CHAPARRAL					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 2460238	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día	27	Mes	01	Año 2022	Día	26	Mes	07	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA SEC. PLANEACION INFRA. Y DESA					DIRECCIÓN CARRERA 9 - 9 02					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CHAPARRAL			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO CHAPARRAL					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 82460238	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día	05	Mes	11	Año 2021	Día	30	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA SEC. PLANEACION INFRA. Y DESA					DIRECCIÓN CARRERA 9 9 02 Centro					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE APULO			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	MUNICIPIO APULO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3214683076	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día	05	Mes	04	Año 2021	Día	27	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA DESARROLLO SOSTENIBLE					DIRECCIÓN CARRERA 7 9 25 Palacio municipal					

REVISÒ MAC

2026-08-12 09:38

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE CHAPARRAL			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: TOLIMA	MUNICIPIO: CHAPARRAL					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 2460238	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 30	Mes: 04	Año: 2021			Día: 28	Mes: 10	Año: 2021			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SEC. PLANEACION INFRA. Y DESA					DIRECCIÓN:					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE SUAREZ - TOLIMA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: TOLIMA	MUNICIPIO: SUAREZ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 3112297295	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 14	Mes: 04	Año: 2021			Día: 13	Mes: 07	Año: 2021			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS					DIRECCIÓN:					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA	MUNICIPIO: RICAURTE					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 8338560	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 11	Mes: 02	Año: 2020			Día: 31	Mes: 12	Año: 2020			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN: CARRERA 15 6 22 Palacio Municipal					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE CHAPARRAL			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: TOLIMA	MUNICIPIO: CHAPARRAL					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 2460238	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 21	Mes: 09	Año: 2020			Día: 30	Mes: 12	Año: 2020			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA					DIRECCIÓN: CARRERA 9 9 02					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE APULO			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA	MUNICIPIO: APULO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 3108821255	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 01	Mes: 10	Año: 2020			Día: 30	Mes: 12	Año: 2020			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: NO APLICA	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE					DIRECCIÓN: CALLE 9 5 43 Parque principal					

REVISÒ MAC

2026-08-12 09:38

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CHAPARRAL			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.	MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2480290	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día	13	Mes	04	Año	2018	Día	26	Mes	12	Año 2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA PLANEACION INFRAESTRUCTURA DES				DIRECCION CARRERA 9 9 02 Palacio Municipal						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8338560	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día	26	Mes	02	Año	2019	Día	25	Mes	12	Año 2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION				DIRECCIÓN CARRERA 15 6 22						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TOCAIMA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8340076	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día	04	Mes	02	Año	2019	Día	30	Mes	04	Año 2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA PLANEACION Y GESTION DEL RIESG				DIRECCIÓN Carrera 9 Calle 5 Palacio Municipal						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	MUNICIPIO RICAURTE				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8338560	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día	01	Mes	11	Año	2018	Día	31	Mes	12	Año 2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION				DIRECCIÓN CARRERA 15 N 6 22 Palacio Municipal						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TOCAIMA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	MUNICIPIO TOCAIMA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8340076	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día	16	Mes	07	Año	2018	Día	30	Mes	12	Año 2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA PLANEACION Y GESTION DEL RIESG				DIRECCIÓN Carrera 9 Calle 5 Esquina						

REVISÒ MAC

2026-08-12 09:38

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8336560	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	26	Mes	01	Año	2018	Día	25	Mes	07	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CARRERA 5 # 22						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TOCAIMA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8340076	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	01	Mes	02	Año	2018	Día	30	Mes	06	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Carrera 9 Calle 5						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TOCAIMA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	MUNICIPIO TOCAIMA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 18340076	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	17	Mes	04	Año	2017	Día	30	Mes	12	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CARRERA 9 CALLE 5 ESQUINA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TOCAIMA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	MUNICIPIO TOCAIMA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8340076	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	20	Mes	01	Año	2017	Día	19	Mes	03	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN Calle 5 con Carrera 9 Esquina						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TOCAIMA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	MUNICIPIO TOCAIMA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8340076	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	05	Mes	11	Año	2016	Día	30	Mes	12	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN Carrera 9 Calle 5 Esquina						

REVISÒ MAC

2026-08-12 09:39

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A.			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 7954480	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	12	Mes	05	Año	2016	Día	11	Mes	12	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS						DIRECCIÓN Avenida Calle 24 No. 51-40 Piso 11, Bogotá, Colombia					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SISTEMAS Y SOLUCIONES AMBIENTALES Y TERRITORIALES SAS SOLUTERRA SAS			PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3183638407	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	17	Mes	02	Año	2016	Día	16	Mes	04	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA TECNICA						DIRECCIÓN CALLE 75 15 19					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FUSAGASUGA			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	MUNICIPIO FUSAGASUGÁ						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8868181	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	28	Mes	09	Año	2015	Día	27	Mes	11	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION						DIRECCIÓN CARRERA 5 6 24					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GEOPOLIS GROUP SAS			PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	MUNICIPIO FUSAGASUGÁ						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3045612181	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	03	Mes	01	Año	2014	Día	20	Mes	12	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA ÁREA TECNICA						DIRECCIÓN CARRERA 6 7 35 Oficina 306 C CC Escorial Center					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SOLUTERRA SAS			PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	MUNICIPIO FUSAGASUGÁ						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6966577	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	03	Mes	12	Año	2012	Día	29	Mes	03	Año	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA AREA TECNICA						DIRECCIÓN CALLE 75 15 19 Of 305 Bogotá					

REVISÒ MAC

2026-08-12 09:39

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	MUNICIPIO FUSAGASUGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8732512	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	22	Mes	02	Año	2012	Día	21	Mes	12	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO	DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES					DIRECCIÓN DIAGONAL 18 20 29						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INVERTECNICA LTDA			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3106778828	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	27	Mes	06	Año	2011	Día	06	Mes	09	Año	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA					DIRECCIÓN DIAGONAL 61 D 26 15 of. 201 Bogotá						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS							
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	1
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	4
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	7	9
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

REVISÒ MAC
2026-08-12 09:39

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Fusagasugá, Agosto 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Girardot, Agosto 2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REVISÒ MAC
2026-08-12 09:39

La República de Colombia

y en su nombre el

Colegio Departamental

"Carlos Lozano y Lozano"

Fusagasugá - Cundinamarca

Jornada Mañana

Aprobado por la Secretaría de Educación de Cundinamarca, según
Resolución Nº 005311 del 28 de Octubre de 2002

Confiere a:

Fabián Alfredo Contreras Velásquez

Identificado (a) con T.I. Nº 860512-34563 de Bogotá

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Académica, Artículo 28 Ley 115 de 1994
según los planes y programas vigentes

COLEGIO DEPARTAMENTAL CARLOS LOZANO Y LOZANO
COLEGIO OFICIAL
FUSAGASUGÁ - CUND.

Rector

Alberto Emilio [illegible] Perrea

Secretaria

Angel Ignacio Baquero Méndez

Libro de Registro Nº 02

Acta Nº 22 Folio Nº 62

Dado en Fusagasugá, a los 30 días del mes de Noviembre del año 2002

Se ha registrado en la Secretaría de Educación, según Resolución Nº [illegible]
del 6 de Mayo de 1994, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
y 2150 del 5 de Diciembre de 1995, Presidencia de la República.

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

COLEGIO DEPARTAMENTAL
CARLOS LOZANO Y LOZANO

Transversal 12 Nº 16 Bis 56 Barrio Balmoral Avenida Manuel Humberto Cárdenas Vélez
Teléfono: (918) 67 23 24
Fusagasugá - Cundinamarca

Jornada Mañana

Acta 02 Folio 07 Fecha 25-09-92 **125290000103**
REGISTRO EDUCATIVO **DANE NID**

En la ciudad de Fusagasugá - Cundinamarca, a los 30 días del mes de Noviembre del año 2002 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos (as), de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la Rectoría del COLEGIO DEPARTAMENTAL CARLOS LOZANO Y LOZANO. Jornada Mañana. Institución Educativa aprobada en el Nivel de Educación Media Vocacional. Autorizada por el Secretaria de Educación de Cundinamarca, para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad Académica, según Resolución Nº 005311 del 28 de Octubre de 2002.

Comprobada la situación Legal Académica de cada uno de los alumnos (as), que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el

TITULO DE
BACHILLER ACADEMICO

al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Fabián Alfredo Contreras Velásquez

Identificado (a) con T.I. Nº 860512-34563 de Bogotá

Es fiel copia tomada del Libro de Actas Original General de Grado Nº 22, Folio Nº 61 de fecha 30 de Noviembre del año 2002 que consta de 138 alumnos (as); que comienza con el nombre de LEYDY DISNEV ARBOLEDA CORTES y se cierra con el nombre de NIDIA LEYDY ZACIPA

Firmada por

ALBERTO EMILIANO CORREDOR PEREIRA — Rector y
ANGEL IGNACIO BAQUERO WILCHES — Secretario

Dada en Fusagasugá – Cund., a los 30 días del mes de Noviembre del año 2002

FIRMADA Y SELLADA

Rector

Alberto Emiliano Corredor Pereira
C.C Nº 17.150.612 de Bogotá

Secretario

Angel Ignacio Baquero Wilches
C.C. Nº 11.373. 155 de Fusagasugá

En nombre de la República de Colombia
y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional

La Universidad de Cundinamarca

Creada mediante Ordenanza No. 045/69 - Resolución No. 19530/92 - M.E.N.

Le confiere a

Fabián Alfredo Contreras Velázquez

C.C. No. 1.073.694.254 expedida en Bogotá D. C.

El título de

Tecnólogo en Cartografía

Por haber aprobado las exigencias académicas reglamentarias de la carrera

En testimonio de ello se expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Fusagasugá a 16 de Marzo de 2012

Rector

Secretaria de Facultad

Acuerdo del Folio 215 del Libro 002
Folio 2486

Fusagasugá, 16 de Marzo de 2012

REPÚBLICA DE COLOMBIA

EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN NO FORMAL

ACADEMIA NACIONAL DE APRENDIZAJE

Con Licencia de Iniciación de labores No. 0621 del 06-99 Emanada de la Secretaría de Educación de CUNDINAMARCA
Concede el presente

CERTIFICADO DE
APTITUD OCUPACIONAL

A: **Fabian Alfredo Contreras V.**

C.C. 1.023.864.254 de San Cristobal - Bogota

QUIEN REALIZÓ Y CULMINO EN FORMA SATISFACTORIA EL PROGRAMA EN

Técnico en:

Sistemas

Con una duración de **1000** horas

Firma y Sello Director

ACADEMIA NAL DE APRENDIZAJE · DIRECCION GENERAL

DECRETO LEY 2150 DEL 5 DE DICIEMBRE DE 1995 SUPRIMIO REGISTRO EN TITULOS Y CERTIFICADOS.

Firma y Sello Secretaría

Expedida en **Fusagasugá a Diciembre 17 de 2004**

Universidad de Cundinamarca

Extensión Universitaria

CERTIFICA QUE

FABIÁN ALFREDO CONTRERAS VELÁSQUEZ

C.C.1023864254

Asistió y Aprobó el Diplomado en Sistemas de Información Geográfica ", Organizado por la Oficina de Extensión y Proyectos Especiales y la Facultad de Ciencias Agropecuarias, con una intensidad horaria de Noventa (90) horas del 25 de Abril de 2011 al 23 de Julio de 2011

Fusagasugá Diecinueve (19) días del mes de Agoto de 2011 de Expedición.

ROGELIO RIGUAL COLLADO
Vicerrector Académico
Universidad de Cundinamarca

FABIO ANDRÉS MARÍN GUERRA
Jefe Oficina de Extensión y Proyectos Especiales
Universidad de Cundinamarca

UDEC
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

PROGRAMA: TECNOLOGIA EN CARTOGRAFIA

ACTA DE GRADO No. 1245

La Universidad de Cundinamarca, con domicilio principal en la ciudad de Fusagasugá, representada por el Rector, el Secretario General y el Decano de la Facultad de **CIENCIAS AGROPECUARIAS,** Programa **TECNOLOGIA EN CARTOGRAFIA,** Sede Fusagasugá, aprobado por Acuerdo No. 0029 del 29 de diciembre de 1999 en ceremonia de graduación del día 30 del mes de Marzo del año 2012, otorga a:

FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ
C.C. 1.023.864.254 de Bogotá D.C.

EL TITULO DE:
TECNÒLOGO EN CARTOGRAFIA

Por haber aprobado las exigencias académicas reglamentarias de la Carrera.

En nombre y representación de la Universidad de Cundinamarca, previo el juramento de rigor, se hizo entrega del diploma correspondiente.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Fusagasugá, a los 30 días del mes de marzo del año 2012, válida para todos los efectos legales correspondientes.

(FDO) EL RECTOR: **ADOLFO MIGUEL POLO SOLANO**
(FDO) EL DECANO DE LA FACULTAD: **MARCO EDUARDO PACHON SUAREZ**
(FDO) EL GRADUADO: ***FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ***
(FDO) EL SECRETARIO GENERAL: **ADRIANO MUÑOZ BARRERA**

Es fiel copia tomada del original en lo pertinente.
Anotada al Libro No.4, Folio No. 1245
Fusagasugá, 30 de Marzo de 2012

JUAN MANUEL CRUZ BANOY
Profesional Universitario I.
C.C. No.3.229.017 de Usaquén –Bogotá

Carmen Julia González

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
SEDE - FUSAGASUGA

FACULTAD : CIENCIAS AGROPECUARIAS
PROGRAMA: TECNOLOGIA EN CARTOGRAFIA
ACTA DE GRADO No: **1245**
LIBRO DE REGISTRO No. 002 FOLIO No. 215
FECHA : 30 DE MAYO DE 2012
REGISTRO DE DIPLOMA: No. **7494**
FECHA DE EXPEDICION: 30 DE MAYO DE 2012

JUAN MANUEL CRUZ BANOY
Profesional Universitario I
Admisiones Registro y Control Académico
U.D.E.C.

Carmen Julia González

ESCUELA VIRTUAL
CUNDINAMARCA 2036

LA GOBERNACIÓN *de Cundinamarca*
Y LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

CERTIFICAN A:

FABIÁN ALFREDO CONTRERAS

C.C. 1023864254

Por su participación en el Curso Virtual de Ordenamiento Territorial, "Una apuesta por la construcción de territorios seguros, ordenados, inteligentes y felices", con una intensidad de 49 horas, realizado del

2 DE MAYO AL 12 DE JULIO DE 2018.

CÉSAR AUGUSTO CARRILLO VEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN DE CUNDINAMARCA

ROBERTO EMILIO GONZÁLEZ CUBILLOS
DIRECTOR DESARROLLO REGIONAL DE CUNDINAMARCA

IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI
CIAF

CERTIFICA QUE

Fabian Alfredo Contreras Velsquez

Con documento de identidad No.1023864254

Asistió al curso teórico **RECONOCEDOR PREDIAL URBANO – RURAL**, con una dedicación de 40 horas, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Gestión Catastral del IGAC.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., el día:
19 de diciembre de 2021

JHON FREDY GONZÁLEZ DUEÑAS
Director de Gestión Catastral

Compruebe la validez de este certificado en: https://telecentro.igac.gov.co/moodle/mod/customcert/verify_certificate.php *Código:* ***884I6TjQgN***

IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI

CERTIFICA QUE

Fabian Alfredo Contreras Velasquez

Con documento de identidad No.**1023864254**

Asistió al curso

Reconocedor Predial Urbano rural 2023-01

Con una duración de **40 horas**, de acuerdo con los programas del

Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., el 25 de septiembre de 2023

Gustavo Adolfo Marulanda Morales

Director General

Compruebe la validez del certificado en:
https://telecentro.igac.gov.co/moodle/mod/customcert/verify_certificate.php
CÓDIGO: *PuXukCFnzz*

Alcaldía de Girardot	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	Codigo: CR11 Version: 2 Año: 2023 Copia controlada

FECHA:	27	DE	JULIO	DE	2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el contratante y el contratista o cooperante asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO:	PSA 278 DE 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL COMPONENTE CARTOGRÁFICO DEL PROCESO DE REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELÁSQUEZ
NIT/C.C.:	1.023.864.254 DE BOGOTÁ
CDP INICIAL:	2026000272
CDP ADICIÓN:	2026001622
RP INICIAL:	2026000387
RP ADICIÓN:	2026001772
VALOR INICIAL:	$ 14.000.000
VALOR ADICIONAL:	$ 7.000.000
VALOR TOTAL:	$ 21.000.000
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICIONAL:	DOS (2) MESES
PLAZO TOTAL:	SEIS (6) MESES
FECHA DE INCIO:	22 DE ENERO DE 2026
FEHCA DE TERMINACION:	21 DE JULIO DE 2026

CONSIDERANDO:

1. Que los servicios objeto del contrato fueron ejecutados dentro del plazo antes descrito y fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor, según consta en los Informes de Supervisión No. 1, 2, 3 4, 5 y 6 (SEIS INFORMES)

2. Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALOR**
Valor inicial:	$ 14.000.000
Valor adicional:	$ 7.000.000
Valor total:	$ 21.000.000
Valor pagado:	$ 17.500.000
Valor causado que no se ha pagado:	$ 3.500.000
Valor total ejecutado:	$ 21.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR**
2026001118	10/03/2026	$ 3.500.000
2026001980	1/04/2026	$ 3.500.000
2026003024	27/04/2026	$ 3.500.000
2026004236	27/05/2026	$ 3.500.000
2026005958	14/07/2026	$ 3.500.000

ACUERDAN:

- Dar por terminado y liquidado el contrato de la referencia.
- Las partes declaran quedar a **PAZ Y SALVO** por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

POR EL MUNICIPIO;

JOSE JULIAN FRANCO DÍAZ
JEFE OFICINA ASESORA DE URBANISMO Y DESARROLLO TERRITORIAL
CÓDIGO 115 GRADO 01
Supervisor

POR EL CONTRATISTA;

FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELÁSQUEZ
1.023.864.254 DE BOGOTÁ D.C.

Universidad del Tolima | ACREDITADA DE ALTA CALIDAD

¡Construimos la universidad que soñamos!

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA Y CONTRACTUAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA,

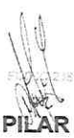
HACE CONSTAR:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el señor **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ,** identificado con cédula de ciudadanía número **1.023.864.254,** suscribió con la Universidad del Tolima, los contratos de prestación de servicios, que se relacionan a continuación con las siguientes características:

N° CONTRATO Y FECHA	**355 DEL 03 DE MAYO DE 2023**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ELABORAR LA CARTOGRAFÍA DURANTE EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE ANZOÁTEGUI EN EL MARCO DEL CONVENIO 346 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA Y EL MUNICIPIO DE ANZOÁTEGUI – TOLIMA
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. ELABORAR LA CARTOGRAFÍA DE LA ETAPA DE FORMULACIÓN DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE ANZOÁTEGUI, EL CUAL DEBE TENER, COMO MÍNIMO, 14 MAPAS EN EL COMPONENTE GENERAL, 38 EN EL COMPONENTE URBANO Y 32 EN EL COMPONENTE RURAL. 2. APOYAR LA ELABORACIÓN DE LA ESTRUCTURA Y EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO TÉCNICO SOPORTE (EN SU ETAPA DE FORMULACIÓN) DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (EOT) DEL MUNICIPIO DE ANZOÁTEGUI - TOLIMA, TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN LOS TALLERES DE PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA "CONSTRUYAMOS NUESTRO TERRITORIO", Y DEMÁS FUENTES DOCUMENTALES, INSTITUCIONALES, JURISPRUDENCIALES, LEGALES Y REGLAMENTARIAS QUE CORRESPONDAN. 3. APOYAR LA INCORPORACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO EN EL DOCUMENTO TÉCNICO DE SOPORTE (EN SU ETAPA DE FORMULACIÓN) DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (EOT) DEL MUNICIPIO DE ANZOÁTEGUI – TOLIMA 4. APOYAR LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS AL DOCUMENTO TÉCNICO DE SOPORTE. 5. ACOMPAÑAR AL EQUIPO DE TRABAJO Y/O A LOS DIFERENTES ACTORES INTERVINIENTES EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL EOT EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS QUE SEAN NECESARIOS. 6. PARTICIPAR DEL PROCESO DE CONCERTACIÓN CON EL CONCEJO MUNICIPAL, EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, EL CONSEJO DE GOBIERNO, LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA (CORTOLIMA), Y CON TODAS LAS DEMÁS ENTIDADES QUE SEA NECESARIO A FIN DE EXPLICAR Y SOPORTAR TÉCNICAMENTE EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO SOPORTE DE FORMULACIÓN DEL EOT Y LA CARTOGRAFÍA. 7. REALIZAR LAS VISITAS A CAMPO NECESARIAS PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES, FORTALEZAS Y OTROS ASPECTOS NECESARIOS A PLASMAR EN EL DOCUMENTO TÉCNICO. 8. ASISTIR A TODAS LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SEAN CONVOCADAS.

N° CONTRATO Y FECHA	355 DEL 03 DE MAYO DE 2023
	9. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE DISPONGA EL SUPERVISOR Y QUE SE REQUIERAN PARA EL SATISFACTORIO DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL. 10. RESPONDER POR LAS ACCIONES U OMISIONES QUE PUEDEN AFECTAR NEGATIVAMENTE A LA UNIVERSIDAD EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL. EL CONTRATISTA SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE POR DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUEDA OCASIONAR A TERCEROS. 11. INFORMAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE CUALQUIER IRREGULARIDAD QUE ADVIERTA EN DESARROLLO DEL CONTRATO. 12. MANTENER LA RESERVA PROFESIONAL Y CONFIDENCIALIDAD SOBRE LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SUMINISTRADA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 13. PRESENTAR TODA LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA EL SUPERVISOR EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES LEGALES. 14. OBRAR CON BUENA FE, EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL. 15. DISPONER DE SU CAPACIDAD LABORAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS. 16. LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE GENEREN POR LA NATURALEZA DEL CONTRATO O DE AQUELLAS RELACIONADAS CON SU OBJETO.
PLAZO TOTAL (SEGÚN ACTA DE MODIFICACIÓN):	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL:	QUINCE MILLONES DE PESOS ($ 15.000.000) MCTE
FECHA DE INICIO:	10 DE MAYO DE 2023
FECHA DE SUSPENSIÓN 1:	21 DE NOVIEMBRE DE 2023
FECHA DE SUSPENSIÓN 2:	31 DE ENERO DE 2024
FECHA DE SUSPENSIÓN 3:	08 DE MAYO DE 2024
FECHA DE REINICIO 1:	31 DE ENERO DE 2024
FECHA DE REINICIO 2:	7 DE MAYO DE 2024
FECHA DE REINICIO 3:	8 DE JULIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN (SEGÚN ACTA DE INICIO):	09 DE ENERO DE 2024
ESTADO:	ACTIVO

La presente constancia se firma en Ibagué, a los VEINTINUEVE (29) días del mes de AGOSTO de 2024, a solicitud del interesado(a).



ADRIANA DEL PILAR LEÓN GARCÍA
constanciascontratacion@ut.edu.co
Teléfono. 2771212 ext. 9122

OFIC.COD.105.12.12 –03-2024

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION CODIGO 06 GRADO 01 DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT

CERTIFICA:

Que revisado el Archivo de la oficina Contratación entre el Municipio de Girardot con Nit. No. 890.680.378-4 y **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ,** identificado con la cedula No. 1.023.864.254 expedida en Bogotá - Cundinamarca, se Celebró los Siguientes Contratos de Prestación de Servicios.

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 915 DE JUNIO 29 DE 2023.

OBJETO. "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Brindar la asesoría.en el procesamiento de la información de mapas, y/o demás datos espaciales resultado de las actividades de actualización y conservación catastral en la Oficina de Gestión Catastral. 2. Acompañar y asesorar las mesas técnicas que surjan de la actividad propia del Gestor Catastral. 3. Presentar los informes requeridos por el gestor y supervisor del contrato. 4. Realizar control y seguimiento de los procesos y/o requerimientos que realizan los entes reguladores (IGAC, Supernotariado) correspondiente a la información gráfica y digital que sea requerida en función de los procesos de actualización, conservación y difusión catastral. 5. Promover estrategias para el seguimiento de las metas establecidas en la ejecución del proceso de actualización catastral en sus diferentes fases de ejecución. 6. Asesorar a la oficina de Gestión Catastral en la identificación de acciones de seguimiento y control a las fases de actualización, conservación y difusión en la oficina de Gestión Catastral del Municipio de Girardot. 7. Realizar los cronogramas de trabajo para los ajustes necesarios en la Oficina de Gestión Catastral. 8. Las demás asignadas por el supervisor del contrato.

FECHA DE INICIO:	Junio 29 de 2023
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000.oo MCTE
DURACION DEL CONTRATO:	Cuatro (04) Meses
FECHA DE TERMINACION:	Octubre 28 de 2023

2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 620 DE DICIEMBRE 06 DE 2022.

OBJETO. CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Brindar la asesoría en el procesamiento de la información de mapas, y/o demás datos espaciales resultado de las actividades de actualización y conservación catastral en la Oficina de Gestión Catastral. 2. Acompañar y asesorar las mesas técnicas que surjan de la actividad propia del Gestor Catastral. 3. Presentar los informes requeridos por el gestor y supervisor de del contrato. 4. Realizar control y seguimiento de los procesos y/o

requerimientos que realizan los entes reguladores (IGAC, Supernotariado) correspondiente a la información gráfica y digital que sea requerida en función de los procesos de actualización, conservación y difusión catastral. 5. Promover estrategias para el seguimiento de las metas establecidas en la ejecución del proceso de actualización catastral en sus diferentes fases de ejecución. 6. Asesorar a la oficina de Gestión Catastral en la identificación de acciones de seguimiento y control a las fases de actualización, conservación y difusión en la oficina de Gestión Catastral del Municipio de Girardot. 7. Realizar los cronogramas de trabajo para los ajustes necesarios en la Oficina de Gestión Catastral. 8. Las demás asignadas por el supervisor del contrato.

FECHA DE INICIO:	Marzo 24 de 2023
VALOR DEL CONTRATO:	$9.000.000.oo MCTE
DURACION DEL CONTRATO:	Tres (03) Meses
FECHA DE TERMINACION:	Junio 23 de 2023

Inexistencia de la relación laboral, en los términos previstos por la Ley 80 de 1993, articulo 32 numeral 3°, No existe ninguna relación laboral entre el Contratante y el Contratista.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Girardot a los Quince (15) días del mes de Enero de 2024.

ANGELA MARIA TOVAR COTAMO
Jefe Oficina de Contratación

Elaboró: Martha Lucia Rodríguez
Auxiliar Administrativo (E)

Chaparral Tolima, 13 de agosto de 2024

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHAPARRAL TOLIMA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos de la oficina de Contratación y los documentos que reposan en cada uno de los contratos se constató que **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ,** identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.023.864.254 de Bogotá D.C,** suscribió con la Alcaldía Municipal de Chaparral Tolima, el siguiente contrato en la modalidad, objeto, tiempo, valores y obligaciones que a continuación se relacionan:

Modalidad:	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestion No. 168 del 26/05/2023.
Objeto:	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE UNA PERSONA CON EXPERIENCIA EN ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA PARA APOYO A LA GESTION DE LAS LABORES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNICA AL COMITE PERMANENTE DE ESTRATIFICACION - PROYECTO CODIGO BPIN N°2023731680007"**
Tiempo:	Ciento Ochenta (180) días, a partir del 30/05/2023 hasta el 30/12/2023
Prorroga:	Treinta y Un (31) días
Valor del Contrato:	**$15.600.000**

1. **Obligaciones especificas: 1.** Apoyar al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica ante el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE durante el proceso de actualización de la estratificación socioeconómica de la zona urbana en el municipio de Chaparral, Tolima. **2.** Asesorar a la Secretaría Técnica durante el proceso técnico de actualización de la estratificación socioeconómica de la zona urbana en el municipio de Chaparral, Tolima. **3.** Apoyar a la Secretaria Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la proyección de respuestas de la correspondencia asociada a las funciones y objeto del contrato. **4.** Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la gestión, consolidación y elaboración de la información cartográfica requerida para el proceso de actualización de la estratificación socioeconómica de la zona urbana en el municipio de Chaparral, Tolima. **5.** Prestar acompañamiento a la Secretaría de Planeación en las diferentes reuniones, comités, capacitaciones, entre otros, relacionadas con el proceso de estratificación socioeconómica en la zona urbana del municipio de Chaparral, Tolima. **6.** Asesorar la generación de informes de manera periódica

o según se requiera, para evidenciar el avance del proceso de actualización de la estratificación socioeconómica en la zona urbana, así como los diferentes reportes requeridos por los distintos entes de control. **7.** Apoyar el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría Técnica y el Comité Permanente de Estratificación, relacionadas con las funciones y el objeto del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a).

ADRIANA PATRICIA TRIANA CARVAJAL
Secretaria General y de Gobierno

Elaboró:
Angie Julieth Aguiar G.

CERTIFICADO DE VINCULACION CONTRACTUAL

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A:

Que **FABIÁN ALFREDO CONTRERAS VELÁSQUEZ**, quien se identifica con la Cédula de Ciudadanía Número 1.023.864.254 de Bogotá D.C., estuvo vinculado al **MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA,** identificado con **NIT. 890.680.236-7**, mediante Contrato de Prestación de Servicios, como se especifica a continuación:

CONTRATO	OBJETO	FECHA DE EJECUCIÓN
CPS 205-2020 01-10-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CONSOLIDACIÓN ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG) PARA EL PROCESO DE REVISIÓN Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN CUMPLIMIENTO CON LA SENTENCIA DE RIO BOGOTÁ EN EL MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA	OCTUBRE 01 DE 2020 A DICIEMBRE 30 DE 2020
CPS 081-2021 05-04-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CONSOLIDACIÓN ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG) PARA EL PROCESO DE REVISIÓN Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN CUMPLIMIENTO CON LA SENTENCIA DE RIO BOGOTÁ EN EL MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA.	ABRIL 05 DE 2021 A DICIEMBRE 27 DE 2021
CPS 032-2022 07-01-2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA CONSOLIDACION ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LOS PRODUCTOS CARTOGRAFICOS A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SIG PARA EL PROCESO DE REVISION Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN CUMPLIMIENTO CON LA SENTENCIA DE RIO BOGOTA EN EL MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA.	ENERO 07 DE 2022 A DICIEMBRE 24 DE 2022

Para mayor información favor comunicarse al Teléfono móvil: 3108821255; correo electrónico: contratacion@apulo-cundinamarca.gov.co. alcalde@apulo-cundinamarca.gov.co, o dirigirse a la Calle 9ª No. 5-43 Palacio Municipal de Apulo – Cundinamarca.

Dada en la oficina de Contratación del Municipio de Apulo – Cundinamarca, hoy quince (15) de febrero de dos mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado.

CARLOS MARIO SÁNCHEZ GARZÓN
Profesional Universitario de Contratación

Proyectó y reviso: CMSG P.U. Contratación
Elaboración: 15 de febrero de 2023

MUNICIPIO DE CHAPARRAL
NIT: 800.100.053 – 1

Chaparral, 13 de Febrero de 2023.

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO (E) DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHAPARRAL TOLIMA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos de la oficina de Contratación y los documentos que reposan en cada uno de los contratos se constató que **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ**, con la cedula de ciudadanía No. 1.023.864.254, ha suscrito con la Alcaldia Municipal de Chaparral, el siguiente contrato en la modalidad, objeto, tiempo, valores y obligaciones que a continuación se relacionan:

Modalidad:	**Contrato de Apoyo a la Gestion No. 300 del 8 de Septiembre de 2022.**
Objeto:	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNICA AL COMITE PERMANENTE DE ESTRAFICACION PROYECTO CODIGO BPIN 2022731680007."**
Tiempo:	**113 dias calendario, a partir del 8 de septiembre al 30 de Diciembre de 2022.**
Valor del Contrato:	**$9.793.333**
Obligaciones:	

1. Apoyar al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica ante el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE durante el proceso de actualización de la estratificación socioeconómica de la zona urbana en el municipio de Chaparral, Tolima.
2. Asesorar a la Secretaría Técnica durante el proceso técnico de actualización de la estratificación socioeconómica de la zona urbana en el municipio de Chaparral, Tolima.
3. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la proyección de respuestas de la correspondencia asociada a las funciones y objeto del contrato.
4. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la gestión, consolidación y elaboración de la información cartográfica requerida para el proceso de actualización de la estratificación socioeconómica de la zona urbana en el municipio de Chaparral, Tolima.
5. Prestar acompañamiento a la Secretaría de Planeación en las diferentes reuniones, comités, capacitaciones, entre otros, relacionadas con el proceso de estratificación socioeconómica en la zona urbana del municipio de Chaparral, Tolima.
6. Asesorar la generación de informes de manera periódica o según se requiera, para evidenciar el avance del proceso de actualización de la estratificación socioeconómica en la zona urbana, así como los diferentes reportes requeridos por los distintos entes de control.

Powered by CamScanner

7. Apoyar el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría Técnica y el Comité Permanente de Estratificación, relacionadas con las funciones y el objeto del contrato.
8. Cumplir sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social conforme lo dispone el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, aclaren o adicionen.
9. Entregar ante el supervisor del contrato y a la culminación del plazo de ejecución los inventarios documentales de las series que hayan manejado bajo su responsabilidad durante la vigencia del mismo por el otorgamiento del paz y salvo de gestión documental como requisito de la liquidación del contrato (ley 594 del 2000).
10. El CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento de la Política de Tratamiento de Datos Personales PTDP aprobada en la Resolución 000597 de 2019 y cumplir con el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información PSPI aprobado e implementado mediante Resolución 000637 de 2018; siendo importantes componentes de la política pública de Gobierno Digital y Seguridad Digital, las cuales pueden ser consultadas en el portal web oficial de la Alcaldía de Chaparral o a través del siguiente enlace: https://www.chaparral-tolima.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Gobierno-Digital.aspx.
11. El CONTRATISTA debe entregar la información que haya recibido inicialmente, administrado y generado durante el tiempo de duración del presente contrato. El supervisor debe certificar el estado recibido y entrega de información tanto física como digital como se estableció en ítem 4 de la resolución 000637 de 2018.
12. Suscribir la correspondiente acta de liquidación del contrato.
13. Las demás que sean asignadas por la Supervisión del contrato del Municipio, que estén acorde con la misión y naturaleza de su objeto.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a).

DIANA PATRICIA BUENAVENTURA JIMENEZ

Elaboró:
Leidy Palomino
Secretaria

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE CHAPARRAL
NIT: 800.100.053 – 1

Chaparral, 14 de marzo de 2022

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHAPARRAL TOLIMA

CERTIFICA QUE:

Que revisados los archivos de la oficina de Contratación de esta Alcaldía y los documentos que reposan en cada uno de los contratos se constató que **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ** identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.023.864.254** de Bogotá, suscribió con la Alcaldía Municipal de Chaparral identificada con Nit 800.100.053-1, los siguientes contratos como Contratista Independiente en la modalidad, objeto, tiempo, valores que a continuación se relacionan:

Modalidad:	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 090 del 27 de enero de 2022.
Objeto:	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE UNA PERSONA CON EXPERIENCIA EN ESTRACTIFICACION SOCIOECONOMICA PARA APOYO A LA GESTION DE LAS LABORES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNICA AL COMITE PERMANENTE DE ESTRACTIFICACION PROYECTO CODIGO BPIN 2022731680007".**
Tiempo:	Ciento Ochenta (180) días calendario, a partir del 27 de enero de 2022, hasta el 26 de Julio de 2022.
Valor del Contrato:	**$15.600.000**

Obligaciones:

1. Apoyar al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica ante el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE durante el proceso de actualización de la estratificación socioeconómica de la zona urbana en el municipio de Chaparral, Tolima.
2. Asesorar a la Secretaría Técnica durante el proceso técnico de actualización de la estratificación socioeconómica de la zona urbana en el municipio de Chaparral, Tolima.
3. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la proyección de respuestas de la correspondencia asociada a las funciones y objeto del contrato.
4. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la

gestión, consolidación y elaboración de la información cartográfica requerida para el proceso de actualización de la estratificación socioeconómica de la zona urbana en el municipio de Chaparral, Tolima.

5. Prestar acompañamiento a la Secretaría de Planeación en las diferentes reuniones, comités, capacitaciones, entre otros, relacionadas con el proceso de estratificación socioeconómica en la zona urbana del municipio de Chaparral, Tolima.
6. Asesorar la generación de informes de manera periódica o según se requiera, para evidenciar el avance del proceso de actualización de la estratificación socioeconómica en la zona urbana, así como los diferentes reportes requeridos por los distintos entes de control.
7. Apoyar el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría Técnica y el Comité Permanente de Estratificación, relacionadas con las funciones y el objeto del contrato.
8. Cumplir sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social conforme lo dispone el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, aclaren o adicionen.
9. Entregar ante el supervisor del contrato y a la culminación del plazo de ejecución los inventarios documentales de las series que hayan manejado bajo su responsabilidad durante la vigencia del mismo por el otorgamiento del paz y salvo de gestión documental como requisito de la liquidación del contrato (ley 594 del 2000).
10. El CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento de la Política de Tratamiento de Datos Personales PTDP aprobada en la Resolución 000597 de 2019 y cumplir con el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información PSPI aprobado e implementado mediante Resolución 000637 de 2018; siendo importantes componentes de la política pública de Gobierno Digital y Seguridad Digital, las cuales pueden ser consultadas en el portal web oficial de la Alcaldía de Chaparral o a través del siguiente enlace: https://www.chaparral-tolima.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Gobierno-Digital.aspx.
11. El CONTRATISTA debe entregar la información que haya recibido inicialmente, administrado y generado durante el tiempo de duración del presente contrato. El

supervisor debe certificar el estado recibido y entrega de información tanto física como digital como se estableció en ítem 4 de la resolución 000637 de 2018.

12. Suscribir la correspondiente acta de liquidación del contrato.
13. Las demás que sean asignadas por la Supervisión del contrato del Municipio, que estén acorde con la misión y naturaleza de su objeto.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a).

TEODOMIRO HERNANDEZ DUCUARA

Elaboró:
Leidy Palomino

MUNICIPIO DE CHAPARRAL
NIT: 800.100.053 – 1

Chaparral, 14 de marzo de 2022

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHAPARRAL TOLIMA

CERTIFICA QUE:

Que revisados los archivos de la oficina de Contratación de esta Alcaldía y los documentos que reposan en cada uno de los contratos se constató que **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ** identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.023.864.254** de Bogotá, suscribió con la Alcaldía Municipal de Chaparral identificada con Nit 800.100.053-1, los siguientes contratos como Contratista Independiente en la modalidad, objeto, tiempo, valores que a continuación se relacionan:

Modalidad:	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 128 del 30 de Abril de 2021.
Objeto:	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UNA PERSONA CON EXPERIENCIA EN ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA PARA LABORES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNICA AL COMITE PERMANENTE DE ESTRATIFICACION PROYECTO CODIGO BPIN NO. 2021731680008.".**
Tiempo:	Ciento Ochenta (180) días calendario, a partir del 30 de abril de 2021 hasta el 29 de Octubre de 2021.
Valor del Contrato:	**$14.880.000**

Obligaciones:

1. Acompañar al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica ante el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE durante el proceso de actualización de la estratificación socioeconómica de la zona urbana en el municipio de Chaparral, Tolima.
2. Asesorar a la Secretaría Técnica durante el proceso técnico de actualización de la estratificación socioeconómica de la zona urbana en el municipio de Chaparral, Tolima.
3. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la proyección de respuestas de la correspondencia asociada a las funciones y objeto del contrato.

4. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la gestión, consolidación y elaboración de la información cartográfica requerida para el proceso de actualización de la estratificación socioeconómica de la zona urbana en el municipio de Chaparral, Tolima.
5. Prestar acompañamiento a la Secretaría de Planeación en las diferentes reuniones, comités, capacitaciones, entre otros, relacionadas con el proceso de estratificación socioeconómica en la zona urbana del municipio de Chaparral, Tolima.
6. Asesorar la generación de informes de manera periódica o según se requiera, para evidenciar el avance del proceso de actualización de la estratificación socioeconómica en la zona urbana, así como los diferentes reportes requeridos por los distintos entes de control.
7. Apoyar el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría Técnica y el Comité Permanente de Estratificación, relacionadas con las funciones y el objeto del contrato.
8. Cumplir sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social conforme lo dispone el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, aclaren o adicionen.
9. Entregar ante el supervisor del contrato y a la culminación del plazo de ejecución los inventarios documentales de las series que hayan manejado bajo su responsabilidad durante la vigencia del mismo por el otorgamiento del paz y salvo de gestión documental como requisito de la liquidación del contrato (ley 594 del 2000).
10. El CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento de la Política de Protección de Datos como se estableció en ítem 2 de la resolución 000637 del 16 de julio de 2018, por la cual se aprueba e implementa el Plan de Seguridad y Privacidad de la información, que puede ser consultada en la siguiente url: https://bit.ly/2ZYSIle
11. El CONTRATISTA debe entregar la información que haya recibido inicialmente, administrado y generado durante el tiempo de duración del presente contrato. El supervisor debe certificar el estado recibido y entrega de información tanto física como digital como se estableció en ítem 4 de la resolución 000637 de 2018;

12. El CONTRATISTA cederá todos los Derechos de Autor al MUNICIPIO DE CHAPARRAL de aquellas obras propias o de su autoría que hayan sido creadas por causa u ocasión del presente contrato.
13. Suscribir la correspondiente acta de liquidación del contrato.
14. Las demás que sean asignadas por la Supervisión del contrato del Municipio, que estén acorde con la misión y naturaleza de su objeto.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a).

TEODOMIRO HERNANDEZ DUCUARA

Elaboró:
Leidy Palomino

MUNICIPIO DE CHAPARRAL
NIT: 800.100.053 – 1

Chaparral, 14 de marzo de 2022

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHAPARRAL TOLIMA

CERTIFICA QUE:

Que revisados los archivos de la oficina de Contratación de esta Alcaldía y los documentos que reposan en cada uno de los contratos se constató que **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ** identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.023.864.254** de Bogotá, suscribió con la Alcaldía Municipal de Chaparral identificada con Nit 800.100.053-1, los siguientes contratos como Contratista Independiente en la modalidad, objeto, tiempo, valores que a continuación se relacionan:

Modalidad:	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 320 del 5 de Noviembre de 2021.
Objeto:	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA PARA LABORES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVAY TECNICA AL COMITE PERMANENTE DEESTRATIFICACION PROYECTO CODIGO BPIN NO. 2021731680008".**
Tiempo:	Cincuenta y Seis (56) días calendario, a partir del 05 de Noviembre de 2021 hasta el 30 de Diciembre de 2021.
Valor del Contrato:	**$4.629.333**

Obligaciones:

14. Acompañar al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica ante el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE durante el proceso de actualización de la estratificación socioeconómica de la zona urbana en el municipio de Chaparral, Tolima.

15. Asesorar a la Secretaría Técnica durante el proceso técnico de actualización de la estratificación socioeconómica de la zona urbana en el municipio de Chaparral, Tolima.

16. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la proyección de respuestas de la

4. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la gestión, consolidación y elaboración de la información cartográfica requerida para el proceso de actualización de la estratificación socioeconómica de la zona urbana en el municipio de Chaparral, Tolima.
5. Prestar acompañamiento a la Secretaría de Planeación en las diferentes reuniones, comités, capacitaciones, entre otros, relacionadas con el proceso de estratificación socioeconómica en la zona urbana del municipio de Chaparral, Tolima.
6. Asesorar la generación de informes de manera periódica o según se requiera, para evidenciar el avance del proceso de actualización de la estratificación socioeconómica en la zona urbana, así como los diferentes reportes requeridos por los distintos entes de control.
7. Apoyar el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría Técnica y el Comité Permanente de Estratificación, relacionadas con las funciones y el objeto del contrato.
8. Cumplir sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social conforme lo dispone el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, aclaren o adicionen.
9. Entregar ante el supervisor del contrato y a la culminación del plazo de ejecución los inventarios documentales de las series que hayan manejado bajo su responsabilidad durante la vigencia del mismo por el otorgamiento del paz y salvo de gestión documental como requisito de la liquidación del contrato (ley 594 del 2000).
10. El CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento de la Política de Protección de Datos como se estableció en ítem 2 de la resolución 000637 del 16 de julio de 2018, por la cual se aprueba e implementa el Plan de Seguridad y Privacidad de la información, que puede ser consultada en la siguiente url: https://bit.ly/2ZYSIle
11. El CONTRATISTA debe entregar la información que haya recibido inicialmente, administrado y generado durante el tiempo de duración del presente contrato. El supervisor debe certificar el estado recibido y entrega de información tanto física como digital como se estableció en ítem 4 de la resolución 000637 de 2018;

12. Suscribir la correspondiente acta de liquidación del contrato.
13. Las demás que sean asignadas por la Supervisión del contrato del Municipio, que estén acorde con la misión y naturaleza de su objeto.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a).

TEODOMIRO HERNANDEZ DUCUARA

Elaboro:
Leidy Palomino

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO AGROPECUARIO

CERTIFICA QUE

El señor FABIÁN ALFREDO CONTRERAS VELÁSQUEZ, con documento de identidad CC. 1.023.864.254 de Bogotá, tuvo relación contractual con el municipio de Suárez Tolima mediante contrato 073-2021-D-SP y objeto PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ELABORACION DE PRODUCTOS CARTOGRAFICOS PARA LA SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO AGROPECUARIO COMO INSUMO PARA LOS PROCESOS ESTRATEGICOS, MISIONALES Y DE APOYO A LAS ETAPAS DEL PROCESO DE PLANIFICACION TERRITORIAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SUAREZ TOLIMA, con una duración del contrato de 3 meses, de abril 14 de 2.021 a julio 13 de 2.021

La presente se expide en la secretaria de planeación, a los 22 días del mes de julio de 2022

EDWIN FERNANDO LOZANO CAMPOS
Secretario de planeación, obras públicas y desarrollo agropecuario

CERTIFICADO DE VINCULACION CONTRACTUAL

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A:

Que **FABIÁN ALFREDO CONTRERAS VELÁSQUEZ**, quien se identifica con la Cédula de Ciudadanía Número 1.023.864.254 de Bogotá D.C., estuvo vinculado al **MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA,** identificado con **NIT. 890.680.236-7**, mediante Contrato de Prestación de Servicios, como se especifica a continuación:

CONTRATO	OBJETO	FECHA DE EJECUCIÓN
CPS 205-2022 01-10-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CONSOLIDACIÓN ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG) PARA EL PROCESO DE REVISIÓN Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN CUMPLIMIENTO CON LA SENTENCIA DE RIO BOGOTÁ EN EL MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA	OCTUBRE 01 DE 2020 A DICIEMBRE 30 DE 2020
CPS 081-2022 05-04-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CONSOLIDACIÓN ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG) PARA EL PROCESO DE REVISIÓN Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN CUMPLIMIENTO CON LA SENTENCIA DE RIO BOGOTÁ EN EL MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA.	ABRIL 05 DE 2021 A DICIEMBRE 27 DE 2021

Para mayor información favor comunicarse al Teléfono Móvil: 310 8821255 ; Teléfono Móvil: 321 4683084; correo electrónico: contratacion@apulo-cundinamarca.gov.co. alcalde@apulo-cundinamarca.gov.co, o dirigirse a la Calle 9ª No. 5-43 Palacio Municipal de Apulo – Cundinamarca.

Dada en la oficina de Contratación del Municipio de Apulo – Cundinamarca, hoy cuatro (04) de enero de dos mil veintidós (2022), a solicitud del interesado.

CARLOS MARIO SÁNCHEZ GARZÓN
Profesional Universitario de Contratación

Proyectó y reviso: CMSG P.U. Contratación

MUNICIPIO DE CHAPARRAL
NIT: 800.100.053 – 1

Chaparral, Enero 15 de 2020

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHAPARRAL TOLIMA

H A C E C O N S T A R :

Que revisados los archivos de la oficina de Contratación de esta Alcaldía y los documentos que reposan en cada uno de los contratos se constató que **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ,** identificado con**1.023.864.254 DE BOGOTÁ D.C.**, ha suscrito con la Alcaldía Municipal de Chaparral identificada con Nit 800.100.053-1, los siguientes contratos como Contratista Independiente en la modalidad, objeto, tiempo, valores que a continuación se relacionan:

Modalidad:	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 220 del 21 de Septiembre de 2020.
Objeto:	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UNA PERSONA CON EXPERIENCIA EN ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA, PARA LABORES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA AL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHAPARRAL TOLIMA - PROYECTO CODIGO BPIN No. 2020731680028"**
Tiempo:	Cien (100) días calendario, a partir del 21 de Septiembre de 2020 hasta el 30 de Diciembre de 2020.
Valor del Contrato:	$8.000.000

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a).

TEODOMIRO HERNANDEZ DUCUARA

Elaboró:
Gloria Yaneth Portela Mendez
Secretaria

Ricaurte
CON EQUIDAD, SEGURIDAD Y COMPROMISO SOCIAL

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN
DEL MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que el señor **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.023.864.254** de Bogotá, prestó sus servicios a la Alcaldía Municipal de Ricaurte, Cundinamarca a través del siguiente contrato:

Número de contrato: No. 038 de 2020.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN, Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG) PARA LA FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE RICAURTE (CUNDINAMARCA).

Plazo de ejecución inicial: Ocho (08) meses.
Fecha de inicio: Febrero 11 de 2020.
Fecha de terminación inicial: Octubre 10 de 2020.
Fecha de prórroga No. 001: Octubre 09 de 2020.
Plazo de prórroga No. 001: Dos (02) meses y veinte (20) días.
Fecha final de terminación: Diciembre 31 de 2020.
Duración total del contrato: Diez (10) meses y veinte (20) días.
Valor total del contrato: Veintiuno millones trescientos treinta y tres mil pesos M/Cte. ($ 21.333.000).

Dada en el municipio de Ricaurte, Cundinamarca a los cuatro (4) días del mes de enero de dos mil veintiuno (2021).

Arq. JOSÉ FERNELLY CHARRY PRADA
Secretario de Planeación
Supervisor del contrato

MUNICIPIO DE CHAPARRAL
NIT: 800.100.053 – 1

Chaparral, 14 de marzo de 2022

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHAPARRAL TOLIMA

CERTIFICA QUE:

Que revisados los archivos de la oficina de Contratación de esta Alcaldía y los documentos que reposan en cada uno de los contratos se constató que **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ** identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.023.864.254** de Bogotá, suscribió con la Alcaldía Municipal de Chaparral identificada con Nit 800.100.053-1, los siguientes contratos como Contratista Independiente en la modalidad, objeto, tiempo, valores que a continuación se relacionan:

Modalidad:	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 220 del 21 de Septiembre de 2020.
Objeto:	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UNA PERSONA CON EXPERIENCIA EN ESTRACTIFICACION SOCIOECONOMICA, PARA LABORES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNICA AL COMITE PERMANENTE DE ESTRACTIFICACION EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DEE CHAPARRAL TOLIMA PROYECTO CODIGO BPIN NO. 2020731680028.".**
Tiempo:	Cien (100) días calendario, a partir del 21 de Septiembre de 2020 hasta el 30 de Diciembre de 2020.
Valor del Contrato:	**$8.000.000**

Obligaciones:

1. Acompañar a la Secretaría de Planeación municipal y asesorar al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica ante el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC, durante el proceso de elaboración de la estratificación socioeconómica en el municipio de Chaparral, Tolima.
2. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la proyección de respuestas de la correspondencia asociada a las funciones y objeto del contrato.
3. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la gestión y consolidación de la información cartográfica requerida para el proceso de actualización de la estratificación socioeconómica en el municipio de Chaparral, Tolima.
4. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la elaboración de

productos cartográficos para la realización del diagnóstico de la estratificación socioeconómica en la zona urbana del municipio de Chaparral, Tolima.

5. Apoyar la generación de informes de manera periódica o según se requiera, para georreferenciar la elaboración y formulación del avance del proceso de estratificación socioeconómica, ante los diferentes entes de control.
6. Prestar acompañamiento a la Secretaría de Planeación en las diferentes reuniones, comités, capacitaciones, entre otros, relacionadas con el proceso de estratificación socioeconómica en la zona urbana del municipio de Chaparral, Tolima.
7. Cumplir sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social conforme lo dispone el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, aclaren o adicionen.
8. El CONTRATISTA, está sometido al deber de confidencialidad y reserva en el manejo de la información que con ocasión del contrato le sea suministrada por el contratante o conocida por el a través de cualquier medio.
9. El CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento de la Política de Protección de Datos como se estableció en ítem 2 de la resolución 000637 del 16 de julio de 2018, por la cual se aprueba e implementa el Plan de Seguridad y Privacidad de la información, que puede ser consultada en la siguiente url: https://bit.ly/2ZYSIle.
10. El CONTRATISTA debe entregar la información que haya recibido inicialmente, administrado y generado durante el tiempo de duración del presente contrato. El supervisor debe certificar el estado recibido y entrega de información tanto física como digital como se estableció en ítem 4 de la resolución 000637 de 2018.
11. El CONTRATISTA cederá todos los Derechos de Autor al MUNICIPIO DE CHAPARRAL de aquellas obras propias o de su autoría que hayan sido creadas por causa u ocasión del presente contrato.
12. Las demás que sean asignadas por la Supervisión del contrato del Municipio, que estén acorde con la misión y naturaleza de su objeto.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a).

TEODOMIRO HERNANDEZ DUCUARA

Elaboró:
Leidy Palomino

MUNICIPIO DE CHAPARRAL
NIT: 800.100.053 – 1

Chaparral, Enero 15 de 2020

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHAPARRAL TOLIMA

H A C E C O N S T A R :

Que revisados los archivos de esta Alcaldía y los documentos que reposan en la Hoja de Vida de **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ**, identificado con C.C. **1.023.864.254 DE BOGOTÁ D.C.** se constató que estuvo vinculado a la Administración Municipal, a través de Contrato de Prestación de Servicios, en los lugares, modalidad y tiempo que a continuación se relacionan:

Modalidad:	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 159 del 13 de abril de 2019.
Objeto:	**"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA CON EXPERIENCIA EN EL TEMA DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA PARA QUE APOYE LAS LABORES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA AL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN – PROYECTO CÓDIGO BPIN NO. 2019731680003"**
Tiempo:	Doscientos Cincuenta y Cinco (255) días calendario, a partir del 13 de Abril de 2019 hasta el 28 de Diciembre de 2019.
Valor del Contrato:	$20.400.000
Honorarios Mensuales:	$ 2.400.000

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a).

TEODOMIRO HERNANDEZ DUCUARA

Elaboró
Leidy Palomino
Leidy Palomino

Scanned by CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN
DEL MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que el señor **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.023.864.254** de Bogotá, prestó sus servicios a la Alcaldía Municipal de Ricaurte, Cundinamarca a través del siguiente contrato:

Número de contrato: No. 062 de 2019.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN, Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRAFICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG) PARA LA FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PRESENTACION DE PROYECTOS Y LA ELABORACION DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE RICAURTE (CUNDINAMARCA).

Plazo de ejecución inicial: Ocho (08) meses.
Fecha de inicio: Febrero 26 de 2019.
Fecha de terminación inicial: Octubre 25 de 2019.
Fecha de prórroga No. 001: Octubre 22 de 2019.
Plazo de prórroga No. 001: Dos (02) meses.
Fecha final de terminación: Diciembre 25 de 2019.
Duración total del contrato: Diez (10) meses.
Valor total del contrato: Veinte millones de pesos M/Cte. ($ 20.000.000)

Dada en el municipio de Ricaurte, Cundinamarca a los tres (03) días del mes de enero de dos mil veinte (2020).

Arq. JOSÉ FERNELLY CHARRY PRADA
Secretario de Planeación
Supervisor del contrato

MUNICIPIO DE CHAPARRAL
NIT: 800.100.053 – 1

Chaparral, 14 de marzo de 2022

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHAPARRAL TOLIMA

CERTIFICA QUE:

Que revisados los archivos de la oficina de Contratación de esta Alcaldía y los documentos que reposan en cada uno de los contratos se constató que **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ** identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.023.864.254** de Bogotá, suscribió con la Alcaldía Municipal de Chaparral identificada con Nit 800.100.053-1, los siguientes contratos como Contratista Independiente en la modalidad, objeto, tiempo, valores que a continuación se relacionan:

Modalidad:	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 159 del 13 de Abril de 2019.
Objeto:	**"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA CON EXPERIENCIA EN EL TEMA DE ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA PARA QUE APOYE LAS LABORES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNICA AL COMITE PERMANENTE DE ESTRATIFICACION PROYECTO CODIGO BPIN 2019731680003.".**
Tiempo:	Doscientos Cincuenta y Seis (256) días calendario, a partir del 13 de Abril de 2019 hasta el 28 de Diciembre de 2019.
Valor del Contrato:	**$20.400.000**

Obligaciones:

1. Acompañar a la secretaría de Planeación municipal y asesorar al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica ante el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC, durante el proceso de elaboración de la estratificación socioeconómica en el municipio de Chaparral, Tolima.
2. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la

proyección de respuestas de la correspondencia asociada a las funciones y objeto del contrato.
3. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la gestión y consolidación de la información cartográfica requerida para el proceso de actualización de la estratificación socioeconómica en el municipio de Chaparral, Tolima.
4. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité permanente de Estratificación Socioeconómica municipal en la elaboración de los productos cartográficos para la realización del diagnóstico de la estratificación socioeconómica en la zona urbana del municipio de Chaparral, Tolima.
5. Apoyar la generación de informes de manera periódica o según se requiera, para georreferenciar la elaboración y formulación del avance del proceso de estratificación socioeconómica, ante los diferentes entes de control.
6. Prestar acompañamiento a la Secretaría de Planeación en las diferentes, reuniones, comités, capacitaciones, entre otros, relacionadas con el proceso de estratificación socioeconómica en la zona urbana del municipio de Chaparral, Tolima.
7. Cumplir sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social conforme lo dispone el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, aclaren o adicionen.
8. Las demás que sean asignadas por la Supervisión del contrato, que estén acorde con la misión y naturaleza de su objeto.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a).

TEODOMIRO HERNANDEZ DUCUARA

Elaboró:
Leidy Palomino

ALCALDIA DE TOCAIMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO TOCAIMA
NIT 800.093.439-1

LA OFICINA DE CONTRATACIÓN – ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TOCAIMA – CUNDINAMARCA.

C E R T I F I C A

Que el contratista **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No.1.023.864.254 de Bogotá –D.C., prestó servicios al Municipio de Tocaima, a través de los contratos, así:

1. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No.231 de 2016**, cuyo objeto: Prestación de Apoyo a la secretaria de planeación y gestión del riesgo de un tecnólogo en cartografía, para la evaluación y estructuración base de un sistema de información geográfico que integre las bases de datos (especiales y alfanuméricas) del gestión del riesgo, sisben, eot, nomenclatura y estratificación para la alcaldía Municipal de Tocaima –Cundinamarca., por el valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil Pesos **($.4.400.000,00),Moneda Corriente , desde 05/11/2016 hasta 29/12/2016.**

2. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No.022 de 2017**, cuyo objeto: prestar los servicios para el apoyo en la implementación y manejo de las herramientas técnicas y tecnológicas, para el uso de información geográfica, encaminada al desarrollo de los procesos y actividades de estratificación, concepto de uso de suelo, licencias urbanísticas, riesgos, nomenclatura, y ordenamiento territorial, para la Alcaldía Municipal de Tocaima Cundinamarca, por el valor de Cuatro Millones Ochocientos Mil Pesos **($.4.800.000,00),Moneda Corriente , desde 20/01/2017 hasta 19/03/2017.**

3. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No.106 de 2017**, cuyo objeto: Prestar los servicios para el apoyo en la implementación y manejo de las herramientas técnicas y tecnológicas para el uso y análisis y actualización de la información geográfica, encaminada al desarrollo de los procesos y actividades de estratificación, concepto de uso de suelo, licencias urbanísticas, riesgos, nomenclatura, y ordenamiento territorial para la alcaldía municipal de Tocaima-Cundinamarca., por el valor de Veintiún Millón doscientos cincuenta mil pesos moneda corriente **($21.250.000.00 M/CTE.), desde 17/04/2017 hasta 30/12/2017.**

4. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No. 070 de 2018, prestar los servicios para el apoyo a la gestión en el uso, generación, actualización y análisis de la información cartográfica relacionada con relacionada con los procesos de gestión del riesgo, estratifican, usos del suelo, licencias urbanísticas y ordenamiento territorial para su incorporación y administración en el sistema de información geográfica en la alcaldía del municipio de Tocaima – Cundinamarca,** por el valor de Trece Millones de Pesos **($ 13.000.000,00),Moneda Corriente , desde 01/02/2018 hasta 30/06/2018.**

5. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No. 220 de 2018, prestar los servicios de apoyo a la gestión en el uso generación, actualización y análisis de la información cartográfica relacionada con los procesos de gestión del riesgo, estratificación, usos del suelo, licencias urbanísticas y ordenamiento territorial para su incorporación y administración en el sistema de información geográfica en la alcaldía del municipio de Tocaima- Cundinamarca,** por el valor de Catorce millones trescientos mil Pesos **($ 14.300.000,00),Moneda Corriente, desde 16/07/2018 hasta 30/12/2018.**

6. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No. 069 de 2019,** "prestar los servicios de apoyo a la gestión en los procesos de administración, gestión, uso y generaciona de información cartográfica bajo el sistema de información geográfica (sig.) para la formulación de los instrumentos de planificación de ordenamiento territorial, presentación de proyecto y la elaboración de productos cartográficos requeridos en la secretaria de planeación y gestión del riesgo de la alcaldía municipal de Tocaima – Cundinamarca", por el valor de siete millones ochocientos mil pesos moneda corriente **($7.800.000) ,Moneda Corriente, desde 04/02/2019 hasta 30/04/2019.**

Dada en el despacho de contratación a los trece (13) días del mes de enero del dos mil veinte (2020).

Se da a solicitud del interesado.

DR.OSCAR EDUARDO TAFUR VILLARREAL
JEFE DE OFICINA DE CONTRATACION

Elaboro: MONICA MANCERA RODRIGUEZ
Prestación de servicios de apoyo

Ricaurte
NUESTRO COMPROMISO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN
DEL MUNICIPIO DE RICAURTE, CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que el señor **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.023.864.254** de Bogotá, prestó sus servicios a la Alcaldía Municipal de Ricaurte, Cundinamarca a través del siguiente contrato:

Contrato: No. 063 de 2018.

Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en los procesos cartográficos del Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT para la implementación del sistema de información geográfica a cargo de la Secretaría de Planeación del municipio de Ricaurte (Cundinamarca).

Plazo de ejecución: Seis (06) meses.

Fecha de inicio: Enero 26 de 2018.

Fecha de terminación: Julio 25 de 2018.

Valor del contrato: Quince millones de pesos M/Cte. ($ 15.000.000)

Dada en el municipio de Ricaurte, Cundinamarca a los ocho (08) días del mes de agosto de dos mil dieciocho (2018).

Arq. JOSÉ FERNELLY CHARRY PRADA
Secretario de Planeación
Supervisor del contrato

Ricaurte
NUESTRO COMPROMISO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN
DEL MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que el señor **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.023.864.254** de Bogotá, prestó sus servicios a la Alcaldía Municipal de Ricaurte, Cundinamarca a través del siguiente contrato:

Número de contrato: 219 de 2018.

Objeto: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el uso de herramientas tecnológicas en los procesos cartográficos necesarios para la elaboración y formulación de los proyectos adelantados por la Secretaría de Planeación del municipio de Ricaurte Cundinamarca.

Plazo de ejecución: Dos (02) meses.

Fecha de inicio: noviembre 01 de 2018.

Fecha de terminación: diciembre 31 de 2018.

Valor del contrato: Cinco millones ciento dieciséis mil doscientos treinta pesos M/Cte. ($ 5.116.230)

Dada en el municipio de Ricaurte, Cundinamarca a los tres (03) días del mes de enero de dos mil diecinueve (2019).

Arq. JOSÉ FERNELLY CHARRY PRADA
Secretario de Planeación
Supervisor del contrato

LA OFICINA DE CONTRATACIÓN – ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TOCAIMA – CUNDINAMARCA.

C E R T I F I C A

Que el contratista **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No.1.023.864.254 de Bogotá –D.C., prestó servicios al Municipio de Tocaima, a través de los contratos, así:

2. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No.231 de 2016**, cuyo objeto: Prestación de Apoyo a la secretaria de planeación y gestión del riesgo de un tecnólogo en cartografía, para la evaluación y estructuración base de un sistema de información geográfico que integre las bases de datos (especiales y alfanuméricas) del gestión del riesgo, sisben, eot, nomenclatura y estratificación para la alcaldía Municipal de Tocaima –Cundinamarca., por el valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil Pesos **($.4.400.000,00),Moneda Corriente , desde 05/11/2016 hasta 29/12/2016.**

3. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No.022 de 2017**, cuyo objeto: prestar los servicios para el apoyo en la implementación y manejo de las herramientas técnicas y tecnológicas, para el uso de información geográfica, encaminada al desarrollo de los procesos y actividades de estratificación, concepto de uso de suelo, licencias urbanísticas, riesgos, nomenclatura, y ordenamiento territorial, para la Alcaldía Municipal de Tocaima Cundinamarca, por el valor de Cuatro Millones Ochocientos Mil Pesos **($.4.800.000,00),Moneda Corriente , desde 20/01/2017 hasta 19/03/2017.**

4. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No.106 de 2017**, cuyo objeto: Prestar los servicios para el apoyo en la implementación y manejo de las herramientas técnicas y tecnológicas para el uso y análisis y actualización de la información geográfica, encaminada al desarrollo de los procesos y actividades de estratificación, concepto de uso de suelo, licencias urbanísticas, riesgos, nomenclatura, y ordenamiento territorial para la alcaldía municipal de Tocaima-Cundinamarca., por el valor de Veintiún Millón doscientos cincuenta mil pesos moneda corriente **($21.250.000.00 M/CTE.), desde 17/04/2017 hasta 30/12/2017.**

5. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No. 070 de 2018,** prestar los servicios para el apoyo a la gestión en el uso, generación, actualización y análisis de la información cartográfica relacionada con relacionada con los procesos de gestión del riesgo, estratifican, usos del suelo, licencias urbanísticas y ordenamiento territorial para su incorporación y administración en el sistema de información geográfica en la alcaldía del municipio de Tocaima – Cundinamarca, por el valor de Trece Millones de Pesos **($ 13.000.000,00),Moneda Corriente , desde 01/02/2018 hasta 30/06/2018.**

6. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No. 220 de 2018,** prestar los servicios de apoyo a la gestión en el uso generación, actualización y análisis de la información cartográfica relacionada con los procesos de gestión del riesgo, estratificación, usos del suelo, licencias urbanísticas y ordenamiento territorial para su incorporación y administración en el sistema de información geográfica en la alcaldía del municipio de Tocaima- Cundinamarca, por el valor de Catorce millones trescientos mil Pesos **($ 14.300.000,00),Moneda Corriente, desde 16/07/2018 hasta 30/12/2018.**

Dada en el despacho de contratación a los once (11) días del mes de enero del dos mil diecinueve (2019).

Se da a solicitud del interesado.

DR. HERNAN ELIAS MEDINA MENDOZA
JEFE DE OFICINA DE CONTRATACION

Elaboro: MONICA MANCERA RODRIGUEZ
Auxiliar Contratación

ALCALDIA DE TOCAIMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO TOCAIMA
NIT 800.093 439-1

LA OFICINA DE CONTRATACIÓN – ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TOCAIMA – CUNDINAMARCA.

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO CONTRATACIÓN

C E R T I F I C A

Que el contratista FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ, identificado con cedula de ciudadanía No.1.023.864.254 de Bogotá –D.C., prestó servicios al Municipio de Tocaima, a través de los contratos, así:

1. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No.231 de 2016**, cuyo objeto: Prestación de Apoyo a la secretaria de planeación y gestión del riesgo de un tecnólogo en cartografía, para la evaluación y estructuración base de un sistema de información geográfico que integre las bases de datos (especiales y alfanuméricas) del gestión del riesgo, sisben, eot, nomenclatura y estratificación para la alcaldía Municipal de Tocaima – Cundinamarca., por el valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil Pesos ($.4.400.000,00),Moneda Corriente , desde 05/11/2016 hasta 29/12/2016.

2. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No.022 de 2017**, cuyo objeto: prestar los servicios para el apoyo en la impiementación y manejo de las herramientas técnicas y tecnológicas, para el uso de información geográfica, encaminada al desarrollo de los procesos y actividades de estratificación, concepto de uso de suelo, licencias urbanísticas, riesgos, nomenclatura, y ordenamiento territorial, para la Alcaldía Municipal de Tocaima Cundinamarca, por el valor de Cuatro Millones Ochocientos Mil Pesos ($.4.800.000,00),Moneda Corriente , desde 20/01/2017 hasta 19/03/2017.

3. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No.106 de 2017**, cuyo objeto: Prestar los servicios para el apoyo en la implementación y manejo de las herramientas técnicas y tecnológicas para el uso y análisis y actualización de la información geográfica, encaminada al desarrollo de los procesos y actividades de estratificación, concepto de uso de suelo, licencias urbanísticas, riesgos, nomenclatura, y ordenamiento territorial para la alcaldía municipal de Tocaima-Cundinamarca., por el valor de Veintiún Millón doscientos cincuenta mil pesos moneda corriente **($21.250.000.00 M/CTE.), desde 17/04/2017 hasta 30/12/2017.**

Dada en el despacho de contratación a los diecisiete (17) días del mes de enero del dos mil dieciocho (2018).

Se da a solicitud del interesado.

YULY LIZETH MARTINEZ ESPINOSA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Elaboro MARIA ASTRID ROJAS PALOMINO
Secretaria Contratación

CUNDINAMARCA
unidos podemos más

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

EL SUSCRITO DIRECTOR DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

CERTIFICA:

Que una vez revisada la base de datos, se evidencia que el señor **FABIÁN ALFREDO CONTRERAS VELÁSQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.023.864.254 expedida en Bogotá, D.C. suscribió con Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., el siguiente contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), Ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

N° del Contrato:	EPC-PS-199-2016
Objeto:	Prestar apoyo Empresas Publicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en el desarrollo de actividades técnicas y tecnológicas en gestión de la información geográfica encaminada a la viabilización y construcción de proyectos de agua potable y saneamiento básico
Plazo:	Siete (7) meses
Valor:	Catorce Millones De Pesos M/CTE ($14.000.000)
Fecha de inicio:	12 de mayo de 2016
Fecha de terminación:	11 de diciembre de 2016
Cesión:	Este contrato no fue cedido
Estado Actual:	Liquidado

Se expide en Bogotá, D.C., a solicitud del interesado, a los veinticuatro (24) días del mes de enero de dos mil diecisiete (2017).

FREDDY GUSTAVO ORJUELA HERNÁNDEZ
Director de Gestión Contractual

Proyectó y Elaboro: Francy Margoth Marroquín Triana
Profesional de Apoyo
Dirección de Gestión Contractual

ST-CL-008-2016

SISTEMAS Y SOLUCIONES AMBIENTALES Y TERRITORIALES SAS – SOLUTERRA SAS.
NIT 900.301.050-5

CERTIFICA QUE

El tecnólogo en cartografía FABIÁN ALFREDO CONTRERAS VELÁSQUEZ, identificado con C.C. 1.023.864.254 de Bogotá D.C., prestó sus servicios a SOLUTERRA S.A.S., a través de los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

Contrato de Prestación De Servicios No. ST-007-2016

Objeto: Realizar el componente cartográfico y SIG de los proyectos "Determinantes ambientales de CAMACOL" y "PSCY".

Actividades:

a) Paso de archivos tipo dwg a shape.
b) Ejecutar todas las actividades relacionadas al SIG y la teledetección de cada área de estudio.
c) Integrar toda la información y base de datos geográfica por proyecto.
d) Realizar los procesos de edición y estructuración para la elaboración de los mapas temáticos.
e) Elaboración de la cartografía temática y conformación de la cartografía base.

Fecha de Inicio: Febrero 17 de 2016

Fecha de Finalización: Abril 16 de 2016

SOLUTERRA
Ideas y soluciones para el Ambiente
Calle 75 No.15-19 Of 305 Bogotá
☎ (1) 540 3085
gerencia.ambiental@soluterra.com.co

Contrato de Prestación De Servicios No. ST-008-2016

Objeto: Realizar el componente cartográfico y SIG del proyecto "Determinantes ambientales de CAMACOL".

Actividades:

a) Paso de archivos tipo dwg a shape.
b) Ejecutar todas las actividades relacionadas al SIG y la teledetección de cada área de estudio.
c) Integrar toda la información y base de datos geográfica por proyecto.
d) Realizar los procesos de edición y estructuración para la elaboración de los mapas temáticos.
e) Elaboración de la cartografía temática y conformación de la cartografía base.

Fecha de Inicio: Abril 20 de 2016

Fecha de Finalización: Junio 19 de 2016

Esta certificación se expide a los dos (02) días del mes de noviembre de 2016.

SANDRA LORENA BOLÍVAR
CC 67.011.902 Cali
Representante Legal
SOLUTERRA SAS
NIT 900.301.050-5
Cel. 3183638407

SOLUTERRA
Ideas y soluciones para el Ambiente
Calle 75 No.15-19 Of. 305 Bogotá
☎ (1) 540 3085
gerencia.ambiental@soluterra.com.co

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA
ASOCIACIÓN DE EGRESADOS DEL PROGRAMA DE CONTADURÍA
PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
ASECOP – UMNG

CERTIFICA QUE:

Que el señor FABIÁN ALFREDO CONTRERAS VELÁSQUEZ, Identificado con número de cédula 1.023.864.254 de Bogotá, laboró en esta entidad mediante el contrato de prestación de servicios número 31 de 2015, el cual tiene como objeto "Prestar servicios como cartógrafo en el componente social y SIG del convenio de cooperación especial No. 03 de 2015 suscrito entre la Universidad de Cundinamarca y ASECOP-UMNG".

El contratista cumplió de manera responsable y oportuna con las obligaciones descritas en el mencionado contrato y que se relacionan a continuación:

1. Integrar toda la información y base de datos geográfica y tabular
2. Realizar los talleres de cartografía social e integrar al SIG.
3. Apoyo en la elaboración de cartografía temática y conformación de la cartografía base.
4. Trabajo de campo.
5. Elaboración de encuestas prediales y su tabulación.

La presente certificación se expide a los 01 días del mes de septiembre de 2015 por solicitud del interesado.

Cordialmente,

EDWIN A. PEÑA NIÑO
Cédula de Ciudadanía No 79'744.634 de Bogotá
Representante Legal
ASECOP UMNG N.I.T 830.025.982-7
Carrera 11 No 101 – 80 de Bogotá
Tel: 7480333 Ext 8050 Cel. 312-3456018
asecop@unimilitar.edu.co -

LA SUSCRITA GERENTE DE GEOPOLIS GROUP SAS

CERTIFICA

Que el señor **FABIÁN ALFREDO CONTRERAS VELÁSQUEZ**, identificado con número de cedula **1.023.864.254** expedida en Bogotá, viene prestando sus servicios profesionales como analista cartográfico, desde el año 2012 y hasta la fecha, cumpliendo a cabalidad con las responsabilidades a su cargo, en los proyectos descritos a continuación:

- Contrato No. CNS 001 de 2014 teniendo como objeto "*Contratar la consultoría para la elaboración del expediente municipal, el diagnostico territorial, el componente cartográfico, el proyecto de revisión, ajustes y acompañamiento en el proceso de concertación, consulta y elaboración del EOT del municipio de Suárez, Tolima*".

- Contrato No. 187 - 2014 teniendo como objeto la "*Elaboración de documentos técnicos (evaluación, seguimiento y expediente) del EOT del municipio de Pasca-Cundinamarca*".

La anterior se expide a solicitud del interesado en Fusagasugá, a los diez (10) días del mes de marzo de 2015.

Cordialmente,

CAROL YADIRA MARTINEZ GONZALEZ
Gerente Geopolis Group SAS
Centro Comercial Escoreal Center
Piso 3 Oficina 306-C
Fusagasugá
Cel: 3132341573

LA SUSCRITA GERENTE DE GEOPOLIS GROUP SAS

CERTIFICA QUE

El señor **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ,** Identificado con número de cédula No. 1.023.864.254, de Bogotá, se desempeña satisfactoriamente en esta empresa como contratista en el Área de Ordenamiento Territorial desde el 21 de septiembre de 2013 hasta el 21 de febrero de 2014, y se desempaña con funciones de elaboración de cartografía, en el Proyecto que se adelanta en Convenio con La Fundación **REVIVIR COLOMBIA ONG**, cuyo objeto es "La Revisión y ajustes Esquema de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Granada" en el que viene realizando las siguientes actividades:

1. Elaborar la Cartografía básica y temática del Expediente Municipal, el diagnostico, y el documento soporte de formulación, de la revisión y ajustes del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) del Municipio.
2. Coordinar el proceso de levantamiento de la información en campo, correspondientes a cada una de las temáticas necesaria para la edición cartográfica.
3. Estructurar el Sistema de Información Geográfico (SIG), del esquema de del Esquema de Ordenamiento (EOT) Territorial del Municipio.
4. Aportar y apoyar técnicamente durante todo el proceso de revisión y ajustes del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) del Municipio.
5. Representar a la fundación en los diferentes eventos que conciernen al contrato de la revisión y ajustes del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) del Municipio.

La presente se expide a solicitud del interesado a los Veinte (20) días del mes de marzo 2014.

CAROL YADIRA MARTINEZ GONZALEZ
Gerente
GEOPOLIS GROUP SAS
Centro Comercial Escorial center
Piso 3 Oficina 306-C
Fusagasugá
Cel: 3132341573
e-mail: kayamago@hotmail.es
geopolis@geopolisgroup.com

ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Dirección de Asuntos Jurídicos y Contratación



EL DIRECTOR DE LA OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS Y CONTRATACION
HACE CONSTAR:

Que en los archivos que se llevan en la Oficina se halla(n) el(los) siguiente(s) contrato(s) suscrito(s) entre el Municipio de Fusagasuga y el Señor(a) **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ,** Identificado con C.C. No. 1.023.864.254 de Bogotá, cuyas características son las siguientes:

ENTIDAD	MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT	890.680.008-4
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO No.	2015-0246
CONTRATISTA	**FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ**
C.C. No.	1.023.864.254 DE BOGOTA
FECHA DEL CONTRATO	SEPTIEMBRE 24 DE 2015
OBJETO	" PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LOS PROCESOS CARTOGRAFICOS DE LA OFICINA DE PLANEACION MUNICIPAL"
PLAZO	DOS (2) MESES
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 28 DE 2015
FECHA DE TERMINACION	NOVIEMBRE 27 DE 2015
VALOR DEL CONTRATO	$3.686.400
INTERVENTOR/SUPERVISOR	**JORGE EFRAIN CALDERON RODRIGUEZ SECRETARIO DE PLANEACION**

Dada en Fusagasugá a los catorce (14) días del mes de Enero de dos mil dieciséis (2016) a solicitud del interesado.

HERBERTH GIOVANNI HENAO HURTADO
Director. Dirección de Asuntos Jurídicos y Contratación

Gestión Documental
Proyecto y digitó: Gladys A. Duarte C. gladys
Auxiliar Administrativo. Planta Global
Serie: 1120.05
Subserie: 1120.05.09
Original: Destinatario
Copia: Dirección de Asuntos Jurídicos y Contratación (Archivo Carpetas)

El SUSCRITO GERENTE DE SISTEMAS Y SOLUCIONES AMBIENTALES Y TERRITORIALES SAS
SOLUTERRA SAS

CERTIFICA:

Que el señor **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ,** identificado con número de cedula 1.023.864.254, se desempeñó como **Analista cartográfico** para el Proyecto "Diagnóstico de la Nomenclatura vial para el municipio de Fusagasugá" en el periodo correspondiente desde el mes de diciembre del 2012 al mes de marzo de 2013.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá a los 07 de los del mes de abril de 2013.

Cordialmente,

SIDNEY ADRIANO PEREZ VILLEGAS
C.C. 16.777.340 de Cali
Representante Legal
SOLUTERRA LTDA.

SOLUTERRA LTDA.
Ideas y soluciones para el Ambiente
Calle 75 No.15-19 Of. 305 Bogotá
☎ (1) 540 3085
soluterraltda@hotmail.com

UDEC
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

0102-0481

Fusagasugá, 2015 – Octubre 02

LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR:

Que el señor **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.023.864.254 de Bogotá, D.C, presta sus servicios a la Institución, como se relaciona a continuación:

Mediante Contrato Académico de Experiencia No. 010 del 22 de Febrero al 30 de Junio de 2012, se compromete se comprometió a facilitar la Gestión del Proceso de Comunicación e información ante las actividades Programadas por el SIGC, en la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá.

Mediante Orden de Prestación de Servicios Profesionales No. 172 del 03 de Julio al 21 de Diciembre de 2012, Presta sus servicios apoyando la Oficina Asesora de Comunicaciones en la elaboración de diseños para la publicación del material del portal Institucional, fortalecer la imagen corporativa, cubrimiento de eventos institucionales y contribuir en actividades y labores de la Oficina.

Mediante Orden de Prestación de Servicios Profesionales No. 007 del 01 de Febrero al 20 de Diciembre de 2013, Presta sus servicios para servir de soporte al Área Creativa de la Oficina Asesora de Comunicaciones en la elaboración de diseños requeridos por usuarios potenciales de la Institución (Administrativos, Estudiantes, Academia y Docentes).

Mediante Contrato Individual de Trabajo a Termino Fijo No. 225 del 20 de Enero al 13 de Junio de 2014, desempeño labores de Técnico en la Universidad de Cundinamarca, UDEC, Sede Fusagasugá, desarrollando las actividades asignadas por el jefe inmediato.

UDEC
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

Hoja No.2 FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ

Mediante Contrato Individual de Trabajo a Termino Fijo No. 295 del 16 de Junio al 19 de Diciembre de 2014, desempeña labores de Técnico en la Universidad de Cundinamarca, UDEC, Sede Fusagasugá, desarrollando las actividades asignadas por el jefe inmediato.

Mediante anexo No. 216 del 27 de Enero al 05 de Marzo de 2015, desempeña labores de Técnico en la Universidad de Cundinamarca, UDEC, Sede Fusagasugá, conforme a las fechas y horarios establecidos institucionalmente.

La presente se expide a solicitud del interesado.

LUZ ETELVINA LOZANO SOTO
Directora de Talento Humano

Elaboró Angela T.

21-3 1

INVERTÉCNICA LTDA
NIT. 830.106.561-8

CONSULTORIA – CONSTRUCCIÓN
INVERSIONES Y PROYECTOS

CERTIFICA

Que, el señor **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELAZQUEZ,** Identificada con cédula de ciudadanía No. 1.023.864.254 de Bogotá, laboro en esta empresa, desde el 27 de Junio de 2011 hasta el 6 de Agosto de 2011, como **ANALISTA CARTOGRAFICO** para el proyecto ELECTRICARIBE S.A E.S.P,

Durante este periodo ha demostrado ser una persona responsable, honesta, eficiente y trabajadora. Se extiende la presente a los nueve (09) días del mes Septiembre de 2012.

Atentamente,

WILSON RENE LEON RIVEROS
Gerente

Diagonal 61D Bis N° 26 - 15 of. 201 Bogotá D.C. - Colombia
Teléfonos: PBX 310 65 85 – 310-8778828
E-mail: - invertecnicaltda@etb.net.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.023.864.254**

CONTRERAS VELASQUEZ

APELLIDOS

FABIAN ALFREDO

NOMBRES



Fabian A Contreras V.

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-MAY-1986**

BOGOTA D.C.

(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.63	**A+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

05-AGO-2004 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-1500104-42131521-M-1023864254-20041026 **03393** 04300B 02 167825206

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de Inscripción Profesional Auxiliar No.

25680-047674 CND

Fecha de Expedición: **18/02/2016**

Nombre:
FABIAN ALFREDO
CONTRERAS VELASQUEZ
Cédula:
C.C. 1023864254
Profesión:
TECNOLOGO EN CARTOGRAFIA
Institución:
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA



150599/0915

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza al titular ejercer como Profesional Auxiliar de la Ingeniería en el Territorio Nacional.

PRESIDENTE DEL CONSEJO

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2026-4647633

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1023864254, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de TECNOLOGIA EN CARTOGRAFIA con CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR 25680-047674 desde el 18 de Febrero de 2016, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 200.

2. Que el(la) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los tres (03) días del mes de Agosto del año dos mil veintiseis (2026).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.



REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

86051234563

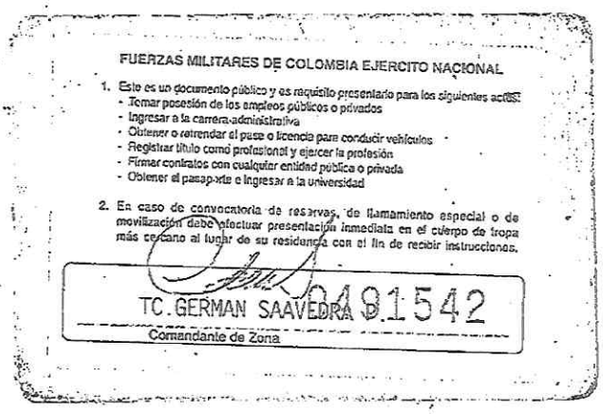
CONTRERAS VELASQUEZ
FABIAN ALFREDO

PERTENECE AL EJERCITO DE:

1A. LINEA	2A. LINEA	3A. LINEA
31 - DIC. 2016	31 - DIC. 2026	31 - DIC. 2030

PROFESION BACHILLER

FECHA EXPEDICION 25-MAR-2003



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes actos:
   - Tomar posesión de los empleos públicos o privados
   - Ingresar a la carrera administrativa
   - Obtener o refrendar el pase o licencia para conducir vehículos
   - Registrar título como profesional y ejercer la profesión
   - Firmar contratos con cualquier entidad pública o privada
   - Obtener el pasaporte e ingresar a la universidad
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización debe efectuar presentación inmediata en el cuerpo de tropa más cercano al lugar de su residencia con el fin de recibir instrucciones.

TC. GERMAN SAAVEDRA B. 91542

Comandante de Zona

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ** identificado con TI No. 86051234563, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	FABIAN
Segundo Nombre:	ALFREDO
Primer Apellido:	CONTRERAS
Segundo Apellido:	VELASQUEZ
Tipo Documento:	TI
Número Documento:	86051234563
Estado Libreta Militar:	RESERVISTA - 2DA CLASE

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en BOGOTÁ, D.C. a los 3 días del mes de AGOSTO de 2026, a las 13:53:19.

Cordialmente,

CR. ROBERTO MOYA CARMONA
Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

SISTEMA GENERADOR RECOR

Certificación
Bancaria

Domingo, 02 de agosto de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ identificado(a) con CC 1023864254, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	91228538189	2021-11-10	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141054039693

(415)7707212489984(8020) 000014105403969 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1023864254	6	Impuestos y Aduanas de Girardot 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1023864254	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CONTRERAS	VELASQUEZ	FABIAN	ALFREDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Fusagasugá 2 9 0

41. Dirección principal: CR 65 A 21 57 CON SAN MARTIN DE LOS OLIVOS

42. Correo electrónico: falcontres@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	8670319	3016187209

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7490	2011/03/07							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-07-03 / 06:45:43PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 03-08-2026 02:38:01PM

Famisanar EPS

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ identificado(a) con CC 1023864254 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**27/10/2015**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO FUSAGASUGA**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en **QUIEN** , a los 03 días del mes agosto del 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra
Director Operaciones Comerciales
EPS FAMISANAR S.A.S.

Protección

Una empresa sura

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **CONTRERAS VELASQUEZ FABIAN ALFREDO** identificado(a) con **CC** número **1.023.864.254** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de febrero de 2023 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 03 de agosto de 2026.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php**

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:36:20 AM horas del 03/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1023864254**
Apellidos y Nombres: **CONTRERAS VELASQUEZ FABIAN ALFREDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 03 de agosto de 2026, a las 11:37:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1023864254
Código de Verificación	1023864254260803113721

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300560726

PIB
11:38:02

Bogotá DC, 03 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1023864254:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/08/2026 11:38:59 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1023864254** y Nombre: **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145088634** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

El suscrito: **FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELÁSQUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No**.** 1.023.864.254 de Bogotá D.C., domiciliado en el municipio de Fusagasugá - Cundinamarca, que en adelante se denominará el **CONTRATISTA,** manifiesto la voluntad de asumir el presente **COMPROMISO DE TRANSPARENCIA,** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el MUNICIPIO DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA, adelanta un proceso de contratación que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL COMPONENTE CARTOGRÁFICO DEL PROCESO DE REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA".

2. Que el **CONTRATISTA** tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y del MUNICIPIO DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA, en la implementación de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.

3. Que el **CONTRATISTA** tiene interés en el presente proceso de Contratación, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso y, en tal sentido, realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

PRIMERA: Declaro no encontrarme incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política ni en la ley, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.

SEGUNDA: Declaro que toda la información que suministrare durante el proceso contractual y en la ejecución del contrato si me es adjudicado, es cierta.

TERCERA: Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor o ventaja impropia.

CUARTA: Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el Estudio de Convivencia y Oportunidad.

QUINTA: Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente contrato, las modificaciones, adendas, así como las aclaraciones que se realizaron en el mismo, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

COMPROMISOS

PRIMERO: CONTRATISTA. Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a manifestarla a la entidad y me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita de la ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT y, si ello no fuere posible, renunciaré a la ejecución del mismo de conformidad con lo previsto en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.

SEGUNDO: CONTRATISTA. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el contrato.

TERCERO: CONTRATISTA. Me comprometo a suministrar a la ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT, cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

CUARTO: CONTRATISTA. Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el contrato.

QUINTO: CONTRATISTA. Me comprometo a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de mis compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, suscribo el presente documento en el municipio de Girardot Cundinamarca, AGOSTO DE 2026.

EL CONTRATISTA



Firma
C.C. 1.023.864.254 de Bogotá.

Bienestar & Salud Laboral

Nit. 900.844.030-8
Licencia No. 64 del 10-01-2017
Calle 134 # 7-83 cons 233, Bogotá D.C.
www.bsl.com.co

CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Código de Seguridad: d40dc14c-ad38-44cb-8208-256560f6c767

Tipo Examen: Ingreso

VERIFICA VALIDEZ DEL CERTIFICADO

DATOS PERSONALES



Fecha de Atención	02 de enero de 2026	**Ciudad**	Fusagasugá	**Vigencia**	Tres años
IPS/SEDE	Sede norte DHSS0244914				
Nombres y apellidos	Fabian Alfredo Contreras Velasquez				
Documento identidad	1023864254	**Empresa o entidad**	PARTICULAR	**Cargo**	Contratista
Género	MASCULINO	**Edad**	39	**Fecha nacimiento**	12/05/1986
Estado civil	Soltero	**Hijos**	0	**Profesión u Oficio**	Tecnólogo en Cartografía
Email	falcontres@gmail.com			**Tipo de examen**	Ingreso
EPS	Famisanar	**ARL**		**Pensiones**	Protección
Nivel Educativo	Universitario				

** De conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales, informamos que la información contenida en este certificado médico es confidencial y será utilizada exclusivamente para los fines relacionados con la evaluación de la aptitud laboral del trabajador. El tratamiento de los datos personales se llevará a cabo conforme a la normativa vigente, garantizando su integridad, confidencialidad y seguridad, y no serán compartidos con terceros sin el consentimiento expreso del titular, salvo por mandato legal o judicial.*

EXÁMENES REALIZADOS

EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR

02 de enero de 2026

CONCEPTO DE EVALUACIÓN MÉDICA

ELEGIBLE PARA EL CARGO

De acuerdo al examen ocupacional realizado a Fabian Alfredo Contreras Velasquez con documento de identificación No 1023864254 se considera que es ELEGIBLE PARA EL CARGO para desempeñar la ocupación del cargo descrito

RESULTADOS GENERALES

EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR

Basándonos en los resultados obtenidos de la evaluación osteomuscular, certificamos que el paciente presenta un sistema osteomuscular en condiciones óptimas de salud. Esta condición le permite llevar a cabo una variedad de actividades físicas y cotidianas sin restricciones notables y con un riesgo mínimo de lesiones osteomusculares.

RECOMENDACIONES MÉDICAS ADICIONALES

RECOMENDACIONES GENERALES:
1. PAUSAS ACTIVAS
2. HIGIENE POSTURAL
3. MEDIDAS ERGONOMICAS
4. TÉCNICAS DE MANEJO DE ESTRÉS
5. ALIMENTACIÓN BALANCEADA

FIRMAS

FIRMA MÉDICO	FIRMA PACIENTE ATENDIDO
	
JUAN JOSE REATIGA CC. 7472.676 - REGISTRO MEDICO NO 14791 LICENCIA SALUD OCUPACIONAL 460 6 DE JULIO DE 2020	**Fabian Alfredo Contreras Velasquez** 1023864254

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:41:28 horas del 03/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1023864254,** Apellidos y Nombres **CONTRERAS VELASQUEZ FABIAN ALFREDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Alcaldía de Girardot**, con NIT **890680378-4** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1023864254 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 03/08/2026 11:46 AM

Código Verificación: **MBN6VR5Q2S**

Válida hasta: **01/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC



Nueva Búsqueda

- (•) Empresa / Persona
- ( ) Entidad
- ( ) Departamento

Soy humano hCaptcha Privacidad - Condiciones

1023864254

Nombre de persona o empresa
FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ

Nit / C.C.:
1023864254

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.

0 Sanciones disciplinarias
0 Multas y sanciones contractuales
0 Responsabilidades fiscales

Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOP), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año

Todos los años

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy | CSV | Excel | PDF | Print

Buscar:

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$31,500,000	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CARTOGRAFO EN EL ...	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT ...	2025-03-17	2025-12-16	CUNDINAMARCA	
2	$30,073,333	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA CONSOLIDACION ELABORACION Y ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2022-01-07	2022-12-07	CUNDINAMARCA	
3	$30,073,333	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA CONSOLIDACION ELABORACION Y ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2022-01-07	2022-12-07	CUNDINAMARCA	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
4	$28,000,000	SPL03-2026-CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CARTO ...	ALCALDIA MUNICIPIO DE RICAURTE ...	2026-01-19	2026-09-19	CUNDINAMARCA	
5	$21,333,000	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACION GE ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2020-02-11	2020-12-11	CUNDINAMARCA	
6	$21,000,000	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CARTOGRAFO EN LO ...	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT ...	2024-03-22	2024-09-21	CUNDINAMARCA	
7	$21,000,000	SPL16-CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CARTOGRAFO ...	ALCALDIA MUNICIPIO DE RICAURTE ...	2025-03-11	2025-08-30	CUNDINAMARCA	
8	$20,400,000	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA CON EXPERIENCIA EN EL TEMA DE ESTRACTIFIC ...	TOLIMA ALCALDIA MUNICIPIO DE C ...	2019-04-13	2019-12-24	TOLIMA	
9	$20,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACION ...	CUNDINAMARCA ALCALDIA MUNICIPI ...	2019-02-26	2019-12-26	CUNDINAMARCA	
10	$18,000,000	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCEDIMIENT ...	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT ...	2023-06-29	2023-12-28	CUNDINAMARCA	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 32

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Entidades

Entidades con mayor número de contratos adjudicados discriminados por: Número de procesos, Departamento y Municipio.

Gráficas del reporte

Para visualizar gráficas seleccione una opción

Reporte exploratorio SECOP | Número de contratos por mes - año | Cuantía y número de contratación por ..no

¿Es conocedor de un hecho de corrupción?

La Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República cuenta con un canal de denuncia de hechos de corrupción. Puede denunciar de manera segura cualquier irregularidad que conozca.



Presidencia de la República de Colombia

Casa de Nariño: carrera 8 No. 7-26

Vicepresidencia: carrera 8 No. 7-57

Edificio Administrativo: calle 7 No. 6-54

Código postal: 111711

Horario de atención: Lunes a viernes 8:00 am a 5:00 pm

A⁻

A⁺

Contacto

Conmutador: +57 (601) 562 9300

Correo institucional:

contacto@presidencia.gov.co

Notificaciones judiciales:

notificacionesjudiciales@presidencia.gov.co

Política de seguridad de la información

Acerca del sitio

Reporte

Mapa de noticias

Indicadores

Normatividad

Contacto

Encuesta de satisfacción

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
Áreas de interés
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
Administración de usuarios
Recomendaciones (no disponible)
Biblioteca de documentos
Suscripción a notificaciones

Editar datos resumen | Editar datos completos

Información general

Logo de la entidad	
Nombre de la entidad	FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ
Nombre abreviado	FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ
Fecha de creación	13/12/2018 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Pais de origen	COLOMBIA
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	1023864254
Tipo Entidad Estatal / Proveedor	Persona Natural colombiana
Código UNSPSC	
Zona horaria	
Idioma	
Moneda por defecto	
País	COLOMBIA
Ciudad	Cundinamarca
Municipio	Fusagasugá

Información de contacto

Dirección	Carrera 65 A 21 57 Conjunto San Martin de los Olivos
Código postal	
Teléfono de oficina	3016187209
Fax de oficina	
Correo electrónico de la oficina	falcontres@gmail.com
Correo electrónico para notificaciones SECOP II	falcontres@gmail.com

Dirección	Estado	País	Teléfono

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Página web

Página web	
Facebook	
URL linkedin	
URL de youtube	
Twitter URL	

Contacto principal

Título	
Nombre	Fabian Alfredo Contreras Velásquez
Cargo	

Teléfono	
Móvil	3016187209
Fax	
Correo electrónico	falcontres@gmail.com

Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

Año fiscal	Ingresos	Ebitda	Número de empleado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Editar datos resumen Editar datos completos

Girardot, Agosto 2026

Doctora
MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
Calle 17 Carrera 11 Esquina, Palacio Municipal
Ciudad

Asunto: Presentación de Propuesta.

Por medio de la presente me permito presentar propuesta para desarrollar el siguiente objeto: **"**Prestación de servicios de apoyo a la gestión del componente cartográfico del proceso de revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial de Girardot - Cundinamarca.**"**.

Que, conforme a lo anterior, me comprometo a cumplir las siguientes actividades:

1. Apoyar la elaboración de la cartografía para las etapas de diagnóstico y formulación, bajo la implementación de un sistema de información geográfica (SIG) para las etapas de diagnóstico y formulación del proceso de revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial.
2. Apoyar la elaboración de los documentos técnicos para las etapas de diagnóstico y formulación del proceso de revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial.
3. Apoyar técnicamente a la Secretaría de Planeación en la elaboración de informes técnicos, el acompañamiento de espacios institucionales y de participación ciudadana asociados al proceso de revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial.
4. Acompañar a la Secretaría de Planeación en los espacios institucionales con las entidades y actores que forman parte del proceso de revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial.
5. Las demás que asigne el ordenador del gasto o supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

Que el valor de mi propuesta es por DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.500.000), con un plazo de ejecución de TRES (3) MESES, contados a partir de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Así mismo adjunto a la presente los siguientes documentos:

1. Hoja de vida de la función pública-SIGEP
2. Documentos que acreditan la formación académica
3. Certificaciones que acreditan la experiencia laboral
4. Copia del documento de identificación
5. Certificación bancaria
6. Copia del Registro Único Tributario (RUT)
7. Certificación de afiliación al sistema de seguridad social- (Salud - Pensión)
8. Certificados antecedentes judiciales
9. Certificado de antecedentes fiscales
10. Certificado de antecedentes disciplinarios
11. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC
12. Formato Compromiso de Transparencia - Inhabilidades e incompatibilidades
13. Examen médico pre ocupacional
14. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales
15. Certificado REDAM
16. Pantallazo de inscripción en SECOP II como proveedor
17. Presentación publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de intereses (Ley 2013 de 2019)
18. Formato de autorización de tratamiento de datos personales

FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELASQUEZ
CC. 1.023.864.254 DE BOGOTA
Dirección: CALLE 23 A No. 63 - 91 torre B APTO 504 Fusagasugá
Celular 3016187209

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-08-02 16:40

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
FABIAN	ALFREDO	CONTRERAS	VELASQUEZ

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1023864254

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	CUNDINAMARCA	Municipio	FUSAGASUGÁ

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE GIRARDOT

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	CUNDINAMARCA	Municipio	GIRARDOT

Dirección	["Calle 17 con Carrera 11 Esquina"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$89.195.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$89.195.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$5.195.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
PRÉSTAMO BANCARIO	$50.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE

DATOS PERSONALES

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en los Decretos 1377 de 2013 y 1074 de 2015, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT de lo siguiente:

1. EL MUNICIPIO DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA actuará como responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme lo dispone las normas vigentes que rigen esta materia.

2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales, la cual consiste en: OBTENER SOPORTES DOCUMENTALES QUE PERMITAN ADELANTAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ENTRE LAS PARTES (CONTRATISTA – ENTIDAD).

3. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.

4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por la Entidad y observando las normas vigentes sobre protección de datos personales.

6. EL MUNICIPIO DE GIRARDOT – CUNDINAMARCA garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos.

8. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT para tratar mis datos personales para los fines relacionados con su objeto y en especial para fines legales, contractuales, misionales.

9. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma en el municipio de Girardot, AGOSTO DE 2026

Firma: _____

Nombre: FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELÁSQUEZ

Identificación: CC. 1.023.864.254 de Bogotá

Alcaldía de Girardot	CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	Código	CR30
	VERIFICACIÓN PERFIL Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión	0
		Año	2025
		Copia Controlada	

Se adelantó la verificación de la hoja de vida y los soportes respectivos, para determinar el cumplimiento de los requisitos de idoneidad o experiencia establecidos en el estudio previo de la contratación.
Los soportes de este formato corresponden al contenido de las certificaciones de formación académica y experiencia relacionadas en la hoja de vida del Sigep.

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL COMPONENTE CARTOGRÁFICO DEL PROCESO DE REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre:	FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELÁSQUEZ	C.C. 1.023.864.254	Fecha: AGOSTO DE 2026

Nivel de la obligación:	Asesor ☐	Profesional ☐	Técnico ☑	Asistencial ☐

2. VERIFICACIÓN REQUISITOS MÍNIMOS

ASPECTO A EVALUAR	REQUISITO	EVIDENCIA	CUMPLE SI	CUMPLE NO
FORMACIÓN ACADÉMICA:	TECNÓLOGO EN CARTOGRAFÍA	DIPLOMA Y ACTA	x	
OTROS ESTUDIOS:				

3. EXPERIENCIA

N° de Contrato	Objeto	Entidad Contratante	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa)	Tiempo Experiencia General o Relacionada (según el perfil)			Total Experiencia Relacionada A-M-D
					Años	Meses	Días	
278	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL COMPONENTE CARTOGRÁFICO DEL PROCESO DE REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA.	Alcaldía de Girardot	22/01/2026	21/07/2026	-	5	29	0A 5M 29D
318	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CARTÓGRAFO EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CUNDINAMARCA	Alcaldía de Girardot	17/03/2025	16/12/2025	-	8	29	0A 8M 29D
201	SPL16-CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CARTÓGRAFO EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE RICAURTE, CUNDINAMARCA	Alcaldía de Ricaurte	11/03/2025	30/08/2025	-	5	19	0A 5M 19D
32	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA CONSOLIDACION ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LOS PRODUCTOS CARTOGRAFICOS A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SIG PARA EL PROCESO DE REVISION Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN CUMPLIMIENTO CON LA SENTENCIA DE RIO BOGOTA EN EL MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA.	Alcaldía de Apulo	07/01/2022	24/12/2022	-	11	17	0A 11M 17D
					-	-	-	0A 0M 0D
					-	-	-	0A 0M 0D
					-	-	-	0A 0M 0D
					-	-	-	0A 0M 0D
					-	-	-	0A 0M 0D
					-	-	-	0A 0M 0D
					-	-	-	0A 0M 0D
					-	-	-	0A 0M 0D
					-	-	-	0A 0M 0D
					-	-	-	0A 0M 0D
	TOTALES							2A 8M 4D

CUMPLE	SI	x	NO	

CERTIFICA:	Que evaluada la hoja de vida de FABIAN ALFREDO CONTRERAS VELÁSQUEZ identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1.023.864.254, y verificados los anteriores requisitos, se determinó que cumple con los requisitos de idoneidad o experiencia y por lo tanto es idóneo(a) para "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL COMPONENTE CARTOGRÁFICO DEL PROCESO DE REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA".

FIRMA DEL SECRETARIO O JEFE DE LA DEPENDENCIA Y/O AREA QUE REQUIERE EL CANDIDATO A CONTRATAR

Nombre(s) y Apellidos:	MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO
Identificación:	39581881
Cargo:	SECRETARIA DE PLANEACION

(*) Para el cálculo de la experiencia se determinará sumando la experiencia acreditada en las certificaciones y no se tendrán en cuenta los traslapos.