

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO

MODALIDAD:	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATISTA:	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE BELLO - EDUNORTE NIT: 901.465.133-5
OBJETO:	"CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA SIN REPRESENTACIÓN PARA LA COORDINACIÓN TÉCNICA, OPERACIÓN LOGÍSTICA Y GESTIÓN INTEGRAL DE LAS ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN, MEDIOS Y POSICIONAMIENTO REQUERIDAS EN LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO - IUBELLO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL."
VALOR:	SESENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L (\$ 64.284.000)
PLAZO:	HATA EL 31 DE DICIEMBRE SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL

Para efectos de designación y notificación de la supervisión, se reunieron en las instalaciones de la Institución Universitaria Pública de Bello, **ANDREA JOHANA AGUILAR BARRETO** identificada con la Cédula de Ciudadanía **No. 27.601.663** nombrada mediante Acuerdo Directivo No. 021 del 25 de septiembre de 2025 como Rectora en propiedad, cargo para el cual tomó posesión el día 01 de octubre de 2025, facultado para contratar mediante Acuerdo 001 de 2026; Estatuto General y ordenadora del gasto de la Institución Universitaria Pública de Bello y **CLAUDIA PATRICIA OROZCO PINILLOS**, identificado con cédula de ciudadanía **N.º 43.915.379**, quien se desempeña como Coordinadora de Gestión Rectoral de la Institución Universitaria Pública de Bello y en calidad de supervisoras designada del contrato **Nº 033-2026**.

El supervisor realizará en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en virtud del cual está facultado, en los términos del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable de mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos

de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

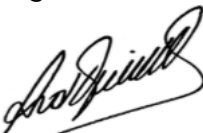
Previo al inicio de ejecución, el supervisor debe constatar que el contratista cumple las condiciones establecidas en el contrato, el pliego de condiciones, los estudios previos y la oferta, y además debe verificar que las garantías estén aprobadas por el ordenador del gasto, para lo cual debe cargar en la plataforma SECOP II el formato Auto Aprobatorio de Fianzas, diligenciado. El supervisor será responsable de presentar informes de supervisión, de forma detallada, relacionada con el objeto contractual y obligaciones contraídas por el contratista, previo al pago pactado.

Las comunicaciones del supervisor deben constar por escrito. Es de anotar que, en caso de incumplimiento del objeto contractual, e la supervisora será responsable ante las instancias judiciales y de control que en esta materia señala la Ley, acorde con el artículo 56 de la Ley 80 de 1993, artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 y artículos 54, 69 al 74 de la Ley 1952 de 2019 *"Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario, se derogan la Ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la Ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario"* y las demás normas legales vigentes que las modifiquen o complementen.

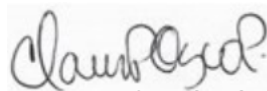
El supervisor será responsable por la publicación de los documentos del proceso en la plataforma SIA OBSERVA, y por la publicación en la plataforma SECOP II de los documentos emitidos después del inicio de ejecución. Además, deberá rendir los informes que soliciten los entes de control.

De conformidad con lo anterior, en ejercicio de las facultades de que son titulares cada uno de los firmantes, suscriben esta acta de designación y notificación de supervisión, en la fecha, momento a partir del cual el notificado empieza a ejercer las funciones con las responsabilidades antes enunciadas.

Para constancia en la ciudad de Bello, firman las personas que intervienen a los 13 días del mes de agosto de 2026.



ANDREA JOHANA AGUILAR BARRETO
Rectora
Institución Universitaria Pública de Bello



CLAUDIA PATRICIA OROZCO PINILLOS
Coordinadora de Gestión Rectoral
Supervisora

Proyectó: Mario Arias - Contratista Apoyo Jurídico y Administrativo
Revisó: Alejandro Jaramillo - Secretario General